

SG-PGO-SJC-7861

Armenia, julio 25 de 2025

Doctor

**SANTIAGO MORALES ARCILA**

Director Departamento Administrativo de Bienes Y Suministros  
Alcaldía de Armenia

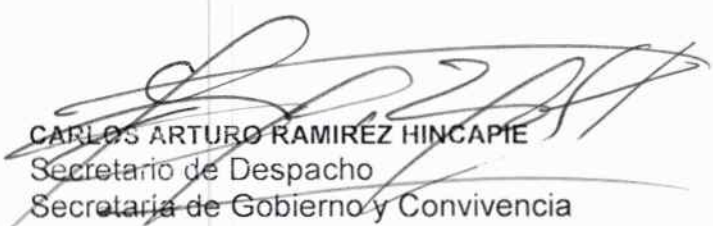
RECIBIDO: 25 JUL 2025 5002  
Ingrid 107m

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

|                                |                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Códigos UNSPSC                 | 80111600                                                        |
| Descripción                    | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION |
| Duración estimada del contrato | 90 DIAS CALENDARIO                                              |
| Valor total estimado           | \$10.500.000                                                    |

Atentamente,

  
**CARLOS ARTURO RAMIREZ HINCAPIÉ**  
Secretario de Despacho  
Secretaría de Gobierno y Convivencia

Proyectó y Elaboró: Alina María Ocampo Guzmán – Contratista Financiera SGC @  
Revisó: Lina María Londoño – Profesional Especializado SGC e

Fecha 25 de JULIO del 2025

CPAA No 3571

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

|                                |                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Códigos UNSPSC                 | 80111600                                                       |
| Descripción                    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN.. |
| Duración estimada del contrato | 90 DIAS CALENDARIO                                             |
| Valor total estimado           | \$ 10500000                                                    |

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA el 25 de 7 del 2025 mediante oficio número SG-PGO-SJC-7861’

**Nota:** “El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.”

Marly Cristina Astaiza C.  
**MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS**  
Almacenista General.  
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA – Contratista D.A.B.S.  
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General D.A.B.S MC