**INFORME DE ACTIVIDADES # 1**

**CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PMC-017 de 2025.**

| | |
|---|---|
| Número del Contrato: | **PMC-017-2025** |
| Objeto del Contrato: | **PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COVEÑAS, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS CON ENFOQUE TURÍSTICO Y AMBIENTAL** |
| Contratista: | **YAMID ANDRES DIZ DE HOYOS** |
| Contratante: | **PERSONERIA MUNICIPAL DE COVEÑAS** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Póliza Garantía: | Si aplica | | No Aplica | **X** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de la Póliza | Fecha de Expedición | Fecha de Aprobación | Vigencia de la Póliza |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| No de Acta de Inicio del Contrato. | PMC-017-2025 |
| Fecha Inicio del Contrato | 07/07/2025 |
| Fecha de Terminación: | 08/09/2025 |
| Forma de Pago: | Transferencia |

| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | | |
|---|---|---|
| CDP | Fecha del CDP | Valor del CDP |
| 057 | 03/07/2025 | $6.000.000 |

| Certificado de Registro Presupuestal | | |
|---|---|---|
| Número del CRP | Fecha del CRP | Valor del CRP |
| 055 | 07/07/2025 | $6.000.000 |

| | |
|---|---|
| Valor del contrato: | $6.000.000 |
| Valor ejecutado: | $3.000.000 |
| Valor a cobrar: | $3.000.000 |
| Saldo por pagar: | $3.000.000 |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 017 de julio 07 de 2025 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

| **OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA** | | |
|---|---|---|
| **Actividades- Obligaciones del Contrato** | | **Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista** |
| **1** | Apoyar en la coordinación, la gestión y el funcionamiento del Observatorio de Derechos humanos con enfoque turístico y ambiental. | Se elaboro cronograma de actividades de Observatorio de DDHH en archivo Excel y modelo de plan de acción con formato institucional para la vigencia 2025 |
| **2** | Asesorar al Personero de Coveñas en temas relacionados con los derechos humanos, turismo y medio ambiente. | Se presto apoyo y asesoría jurídica al personero municipal en los casos del remiendo (contrato de obra pública Gulf), torrente indígena (filtración de agua en urbanización) e isla de gallinazo (diligencia de secuestro inspección de policía). |
| **3** | Participar y apoyar en la planeación y ejecución del plan de acción y de la entidad misma en temas relacionados con la Observatorio de Derechos humanos con enfoque turístico y ambiental. | 1. Se apoyo a los lideres del componente de turismo y ambiental en la planeación y elaboración del plan de acción para la vigencia 2025<br><br>2. Se realizo actividad propuesta en el plan de acción, verificación de trabajo infantil en playa, Fecha: 19/07/2025<br><br>3. Se asistió a reunión con los lideres del observatorio de DDHH para socialización del cronograma de actividades, Fecha: 11/07/2025<br><br>4. Se asistió a reunión con los lideres del observatorio y personero municipal para socialización del plan de acción observatorio de DDHH, Fecha: 28/07/2025<br><br>5. Se elaboro y radico oficio PMC- 235 de solicitud de información dirigido a institución educativa Ismael contreras en cumplimiento del plan de acción de DDHH<br>6. Se elaboro y radico oficio PMC- 242 de solicitud de información dirigido a institución educativa pio XII en cumplimiento del plan de acción de DDHH<br>7. Se elaboro y radico oficio PMC- 237 de solicitud de información dirigido a Secretaria de salud departamental en cumplimiento del plan de acción de DDHH |

| | | |
|---|---|---|
| | | 8. Se elaboro y radico oficio PMC- 236 de solicitud de información dirigido a secretaria de salud, desarrollo social y comunitario y referente de salud mental en cumplimiento del plan de acción de DDHH<br>9. Se elaboro y radico oficio PMC- 238 de solicitud de información fiscalía, policía y secretaria de turismo en cumplimiento del plan de acción de DDHH<br>10. Se elaboro y radico oficio PMC-246 de solicitud de información a secretaria de turismo, gobierno y desarrollo en cumplimiento del plan de acción de DDHH<br>11. Se elaboro y radico oficio PMC-247 de solicitud de información a secretaria de turismo, gobierno y desarrollo en cumplimiento del plan de acción de DDHH |
| **4** | Verificar el cumplimiento y el avance de los planes de acción, documento técnico que soporta la creación del Observatorio de Derechos humanos con enfoque turístico y ambiental. | Se asistió a los lideres del componente ambiental y de turismo en la estructuración de los planes de acción y se indicaron las observaciones y ajustes correspondientes, así mismo se verifica el avance de los planes de acción mediante trazabilidad vía correo electrónico institucional del observatorio. |
| **5** | Acompañar las diligencias y actividades que requieran de la presencia de personal de la Personería Municipal de Coveñas. | Se realizo acompañamiento en Jornada de personería en tu comunidad, sector isla de gallinazo, Fecha: 24/07/2025 |
| **6** | Elaboración de informes que sirvan de insumo a la entidad para fijar posturas y/o iniciativas de políticas públicas en materia de derecho humanos, turismo y medio ambiente. | Se tiene proyectado la entrega de un informe de ejecución parcial y un informe final del observatorio de DDHH |
| **7** | Coadyuvar en la planificación y realización de las actividades propias del Observatorio de Derechos humanos con enfoque turístico y ambiental. | Se tienen proyectado el acompañamiento a las visitas de campo programadas dentro del plan de acción en los componentes ambiental y de turismo vigencia 2025 |
| **8** | Apoyar en la realización de la supervisión de los convenios que se desarrollen con relación al Observatorio y otros. | Se remitieron al contratista encargado de la supervisión los archivos contentivos del plan de acción en sus diferentes componentes, cronograma de actividades del observatorio y registro fotográfico |

| | | |
|---|---|---|
| **9** | Apoyar en la asistencia a los debates programados por el Concejo de Coveñas en los temas relacionados derechos humanos, turismo y medio ambiente. | No se prestó apoyo o asistencia a los debates del concejo, debido a que no existieron invitaciones en temas relacionados con derechos humanos, turismo o medio ambiente por parte del concejo municipal y tampoco se fue requerido por la entidad durante este mes de ejecución. |
| **10** | Apoyar en la implementación de metodologías, métodos y técnicas de investigación para dar cumplimiento a los objetivos del observatorio | Se elaboraron los formatos de visita en campo para el componente de derechos humanos y se encuentra en fase preparatoria la elaboración de formatos de entrevista semiestructura para las actividades programadas de convocatorias a reunión. |
| **11** | Participar en la construcción y alimentación de plataformas y matrices que disponga la entidad. | Se participo en la alimentación del drive "OBSERVATORIO DE DDHH 2025" subiendo a la nube los archivos correspondientes al plan de acción de cada componente, cronograma de actividades, registro fotográfico y oficios de requerimiento de información entre otros, fecha: 03/08/2025 |
| **12** | Elaborar documentos de análisis y recomendaciones que sean requeridos por el Personero Municipal relacionados con el observatorio. | No se elaboraron documentos de análisis o recomendación, debido a que no fueron requeridos por la entidad durante este mes de ejecución del contrato |
| **13** | Brindar charlas y capacitaciones en temas relacionados con el observatorio y la misión de la entidad. | Se tiene programada brindar una capacitación a los lideres y presidentes de Juntas de acción comunal del municipio sobre mecanismo de participación ciudadana |
| **14** | Realizar y presentar indicadores sobre las diferentes actividades realizadas por el observatorio. | Se llevo a cabo reunión de socialización del plan de acción, donde se informo al personero municipal las actividades programadas y realizadas durante el presente mes de ejecución. |
| **15** | Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos propios de su profesión o | Se tiene proyectado la elaboración de informe final sobre las investigaciones del observatorio de derechos humanos |

| | | |
|---|---|---|
| | estudios cuando les sean requeridos por la Entidad. | |
| **16** | Apoyar, acompañar y/o asistir permanentemente al Personero Municipal, en materia de visitas de verificación, reacciones inmediatas, asesorías, acciones de tutela, incidente de desacato, impugnación a fallo de tutela, respuesta y elaboración a derecho de petición, atención efectiva, entre otras acciones constitucionales, sobre presuntas y posibles vulneraciones a los Derechos Humanos | 1. Se apoyo al personero Municipal en visita de verificación el sector torrente indígena por filtración de agua en urbanización que genera posible afectación a derechos Humanos:<br>Fecha: 15/072025<br><br>2. Se apoyo y acompaño al personero Municipal en visita de verificación en el sector el remiendo en razón a posibles afectaciones de derechos Humanos por ejecución de obra publica<br>Fecha: 17/07/2025<br><br>3. Se apoyo al personero municipal en visita de verificación en el sector villa paz en razón a posibles afectaciones a derechos humanos por emergencia invernal a hogar de adulto mayor y menores de edad<br>Fecha: 29/07/2025 |
| **17** | Prestar apoyo al Personero Municipal en reuniones, convocatorias y atención a la comunidad sobre víctimas, servicios públicos domiciliarios, comités de salud, educación, migrantes, y demás, que guarden relación con las funciones propias de la Personería Municipal de Coveñas. | 1. Se asistió a reunión entrega protocolaria de obra en el sector el Mamey Ocensa y oleoductos de Colombia, Fecha: 21/07/2025<br><br>2. Se asistió a reunión comité de justicia y reconciliación, Fecha: 22/07/2025<br><br>3. Se asistió a capacitación virtual con Personeria de Medellín, tema acciones constitucionales, Fecha: 08/07/2025<br><br>4. Se asistió a capacitación virtual con personería de Medellín, tema resolución de conflictos, fecha: 15/07/2025 |
| **18** | Preparar y documentar la atención de peticiones, consultas, quejas, reclamos, sugerencias y recepción de información que los ciudadanos formulen en relación con la misión y desempeño del Observatorio. | No se realizaron actividades este mes, debido a que no se presentaron PQRS de ciudadanos u organizaciones relacionadas con la misión y el desempeño del observatorio de DDHH |
| **19** | Apoyar los proyectos que permitan articular y fortalecer el relacionamiento con las diversas instituciones de la sociedad civil, de la academia, del | Se tiene proyectada para el próximo mes una capacitación sobre mecanismos de participación ciudadana que permita y facilite la articulación y el fortalecimiento de los actores y lideres sociales |

| | | |
|---|---|---|
| | Estado, desde la etapa de la planeación hasta su evaluación y seguimiento. | con las entidades de todos los niveles, la cual se encuentra en etapa de alistamiento |
| **20** | Coordinar y propiciar la articulación interinstitucional con los distintos actores de interés para el observatorio. | 1. Se proyecto y elaboro oficio PMC- 243 Dirigido a la referente de salud mental con el propósito de coordinar y propiciar un espacio institucional para abordar temáticas de interés para el observatorio de DDHH<br>2. Se proyecto y elaboro oficio PMC- 244 Dirigido a la clínica SOMID SAS con el propósito de coordinar y propiciar un espacio institucional para abordar temáticas de interés para el observatorio de DDHH<br>3. Se proyecto y elaboro oficio PMC- 245 Dirigido a CLINICA SAN RAFAEL con el propósito de coordinar y propiciar un espacio institucional para abordar temáticas de interés para el observatorio de DDHH |
| **21** | Las demás funciones que le sean asignadas por parte del Personero. | 1. Se elaboro y radico oficio PMC – 209 de requerimiento de información a interaseo s.a<br>2. Se elaboro y radico oficio PMC- 210 de solicitud de inmueble provisional a Sociedad de activos especiales<br>3. Se elaboro y radico oficio PMC- 212- de solicitud de medidas para habilitación de vía alterna en sector el remiendo<br>4. Se elaboro y radico oficio PMC- 216 – de solicitud de información y documentos a contratista de obra publica<br>5. Se elaboro y radico oficio PMC-217 de solicitud de adopción de canalización o drenaje en el sector torrente indígena etapa 1<br>6. Se elaboro y radico oficio PMC – 219 de garantía de los derechos fundamentales a la consulta previa de las comunidades indígenas del municipio<br>7. Se elaboro y radico oficio PMC-220 de solicitud a Mininterior de intervención para procedencia de procedimiento administrativo de consulta previa<br>8. Se elaboro y radico oficio PMC- 222 de respuesta a petición de veedor ciudadano<br>9. Se elaboro y radico oficio PMC- 223 de contestación de tutela a juzgado quinto civil municipal de Sincelejo<br>10. Se elaboro y radico oficio PMC- 231 de solicitud de expediente diligencia de secuestro a inspección de policía |

| | | |
|---|---|---|
| | | 11. Se elaboro y radico acción de tutela contra MUTUAL SER EPS por vulneración al derecho fundamental a la salud de DORMELINA HERNANDEZ<br>12. Se presto acompañamiento y asistencia en la sede de la Personeria municipal de Coveñas<br>13. Se elaboro y radico Oficio PMC-239- de solicitud de delegación para intervención en proceso ejecutivo |

| **LIQUIDACION DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Valor Total Del Contrato** | | | | $6.000.000 |
| Pago esta Acta | 01 | 06/08/2025 | Del 07 de julio al 06 de agosto de 2025 | $ 3.000.000 |
| | | | | |
| **Saldo por Pagar del Contrato** | | | | $ 3.000.000 |

| **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.** | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE APORTE** | **PLANILLA N°** | **MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE** | **VALOR PAGADO** |
| **SALUD** | **4614889191** | **JULIO-2025** | 178.000 |
| **PENSION** | **4614889191** | **JULIO-2025** | 227.800 |
| **ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS** | **4614889191** | **JULIO-2025** | 7.500 |
| **TOTAL** | | | 413.300 |

| **VERIFICACION PARTE DEL SUPERVISOR** |
|---|
| En mi calidad de supervisor del contrato Número **PMC-017-2025,** cuyo objeto es: **"PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COVEÑAS, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS CON ENFOQUE TURÍSTICO Y AMBIENTAL"**, certifico que el contratista **YAMID ANDRES DIZ DE HOYOS** identificado con cedula No 1.003.263.580, ejecutó y realizó sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en las funciones u obligaciones contractuales contempladas en su clausula primera; actividades que desarrollo de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas, las cuales fueron vitales para las competencias de la entidad enmarcadas en su misión y visión. |

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Decreto 780 de 2016, Decreto 1990 de 2016, Decreto 1273 de 2018.

Cordialmente,



**JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA**
Personero Municipal.

| | NOMBRE | CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Elaboró | James David Palacios | Personero Municipal | | 06/08/2025 |
| Revisó | James David Palacios | Personero Municipal | | 06/08/2025 |
| Aprobó | James David Palacios | Personero Municipal | | 06/08/2025 |
| Los arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | | |