1. Puede agregar las filas que considere necesarias
2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan
3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual
4. Se puede agregar más pestañas con el nombre del contrato/convenio en este archivo

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Suscripción del Acta de inicio	1/07/2025	NA	NA	SUPERVISOR	ACTA EN EL SECOI	NINGUNA
2	Aprobación presupuesto inicial de ingresos y gastos	16/07/2025	30/07/2025	30/07/2025	SUPERVISOR	ACTA EN EL SECOI	SE LLEVO A CABO COMITÉ DE APROBACIÓN DE PRESUPUESTO EL 16/07/2025
3.	Reunión inicial con contratistas	17/07/2025	31/07/2025	PRIMER MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	EQUIPO REGIONAL DE SUPERVISIÓN	ACTA	LA REUNION INICIAL SE LLEVÓ A CABO EL 17 DE JULIO EN LA REGIONAL
4.	Programación de visitas	1/07/2025	31/10/2025	PRIMER MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	CRONOGRAMA ENVIADO AL SUPERVISOR - ACTAS - GESTION DE RECLAMOS EN EL SIM	EL EQUIPO DE APOYO No 1 INICIÓ VISITAS DE SUPERVISIÓN EL 23/07/2025.
5.	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio del contratista.	LOS 5 DIAS HABILES SIGUIENTES AL MES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN	5/11/2025	LOS 5 DIAS HABILES SIGUIENTES AL MES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN	SUPERVISOR / EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	INFORME ENVIADO POR EL OPERADOR	NINGUNA
6.	Certificación de cumplimiento de obligaciones	AL SEXTO DIA HABIL DEL MES SIGUIENTE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN	6/11/2025	MENSUAL	SUPERVISOR	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FIRMADO POR EL SUPERVISOR	NINGUNA
7.	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	1/07/2025	31/10/2025	CUANDO SE REQUIERA	SUPERVISOR	ACTA	NINGUNA
8.	Elaboración de informes mensuales del supervisor	11/08/2025	10/11/2025	MENSUAL	SUPERVISOR / EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN F1.P18.ABS CARGADO EN EL SECOP	NINGUNA
9.	Acta de liquidación para el contrato.	30/11/2025	28/02/2026	4 MESES	SUPERVISOR/ENLACE FINANCIERO-CONTRATISTA PARA EL SEGUIMIENTO A LEGALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS CONTRATOS	* MEMORANDO ENVIADO A JURÍDICA * ACTA DE LIQUIDACIÓN	NINGUNA

CLAUDIA MARCELA ARBLEDA AGUDELO
SUPERVISOR
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Notas:
La columna D item 5 es un soporte que debe cargarse en SECOP II
La columna D item 6 es un soporte que debe cargarse en SECOP II
La columna D item 7 es una actividad opcional
En la comuna G5 FECHA DE INICIO registrar mes y año
En la comuna H5 FECHA FINALIZACIÓN registrar mes y año
En la columna I5 PLAZO registrar el mes en que se debe realizar la actividad
En la columna K5 FUENTES DE VERIFICACIÓN indicar el soporte o evidencia

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012