

Barranquilla, 29 de julio de 2024

Doctora
DIANA BETANCUR OLARTE
Jefe de Oficina Código 006 Grado 02
Jefe Oficina de Quejas y Control Disciplinario Interno
Supervisora del Contrato 202401391

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de apoyo a la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2024, de acuerdo al contrato **No. 202401391**

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	Prestación de servicio de apoyo a la gestión a la Oficina de Quejas y Control Disciplinario en la foliación de expedientes disciplinarios.
	Prestación de servicio de apoyo a la gestión a la Oficina de Quejas y Control Disciplinario en el escaneo de expedientes disciplinarios.
	Prestación de servicio de apoyo a la gestión a la Oficina de Quejas y Control Disciplinario legajando documentos en los expedientes disciplinarios.


JULIO CESAR CAMPO ARGUELLES
CC.1.129.565.916
Contratista de la Oficina de Quejas y Control Disciplinario Interno