	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	3	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	06/08/2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONVENIO	NÚMERO:	4355	FECHA : (dd/mm/aa)	05/12/2024
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N/A	No. PROCESO SECOP II	RE-2024-4308
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	EL CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICA DEL TOLIMA			NIT:	809.004.046-1
VALOR INICIAL:	$ 144,300,000.00			PLAZO INICIAL:	20 DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	5970 DEL 01/11/2024			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	16332 de 09 de Diciembre de 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	LUIS ALBERTO CARDENAS ORTIZ			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	Res 016 del 10 de Diciembre DE 2024
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	luis.cardenas@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	9/12/2024			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	12/12/2024

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	NIT:	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	NIT:	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUE...
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
ACTA	CO1.CTRMOD.10364988	26/02/2025	Prorrogar el contrato por 20 dias calendario	20 dias calendario	16832 - 5970	09/12/2024

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
20/12/2024	1	20/12/2024	17/02/2025	2	17/02/2025
13/03/2025	3	13/03/2025	13/05/2025	4	13/05/2025

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO (Marque con una X)	SI	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR: (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO PARCIAL
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	20/12/2024 al 19/05/2025	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	EL ESPINAL
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario):	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	FACT No.3304	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	31/07/2025

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:		MES DE COTIZACIÓN:	
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	31/07/2025	MES DE COTIZACIÓN:	Jul-25

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	NO
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	N/A
EDIFICACIÓN	$ -	N/A
MEJORAS	$ -	N/A
OTROS _____	$ -	N/A

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03-36.36.3602.1300.01 - 2.3.3.04.05.002 - 8020	16332 DEL 09/12/2024		$ 10,000,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 10,000,000.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 10,000,000.00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	

PRESENTE PAGO EJECUTADO	
R PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	
R TOTAL PRESENTE PAGO	$ 10,000,000.00
	$ 10,000,000.00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO		
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO		
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ 35,000,000.00	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ 35,000,000.00
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ 35,000,000.00	$ 35,000,000.00

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 100,000,000.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ 35,000,000.00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 55,000,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 10,000,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ 100,000,000.00	$ 100,000,000.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 44,300,000.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ 44,300,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ 44,300,000.00	$ 44,300,000.00

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCOLOMBIA	AHORROS	619-000019-44

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ITEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Identificacion y caracterizacion de las unidades de negocio	Las actividades se realizaron cumpliendo con el 100% del obejtivo propuesto	Documentos contratista	Informe de actividades	N/A
2. Elaboracion de un diagnostico de necesidadesde las unidades de negocios con el fin de mejorar sus capacidades operativa, organizativas y estrategicas	Las actividades se realizaron cumpliendo con el 100% del obejtivo propuesto	Documentos contratista	Informe de actividades	N/A
3. Implemnatcion de formacionse (Laboratorios) diseñados especificamente para las necesidades de las unidades productivas	Las actividades se realizaron cumpliendo con el 100% del obejtivo propuesto	Documentos contratista	Informe de actividades	N/A
4. Ejecucion de acciones encaminadas al fortalecimiento productivo de las unidades de negocio	Las actividades se realizaron cumpliendo con el 100% del obejtivo propuesto	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
5. Definición de un modelo de negocio para cada una de las unidades productivas	Las actividades se realizaron cumpliendo con el 100% del obejtivo propuesto	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A

6. Implementacion del modelo comercial de las unidades productivas para el desarrollo economico local	Las actividades se realizaron cumpliendo con el 100% del obejtivo propuesto	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
5. Cumplir con el objeto del convenio de conformidad con las especificaciones y caracteristicas establecidas en el alcance técnico del presente convenio y conforme con la propuesta técnica y económica presentada por la Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima.	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
6. Realizar su aporte en dinero por valor de CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000,00) M.CTE, para la ejecución de las actividades del convenio de asociación de acuerdo con la propuesta técnica y económica presentada por la Cámara de Comercio de Ibagué.	SE REALIZÓ LA APERTURA DE LA CUENTA DE AHORROS No.401-29612-4 AV VILLAS	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
7. Elaborar y presentar un plan operativo para el desarrollo de actividades establecidas en el alcance técnico del presente convenio de asociación	SE CUMPLIÓ	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
8. Conformar una mesa técnica de seguimiento, la cual este integrada por los supervisores de la Secretaria de Desarrollo Económico y el representante o supervisores designados por parte de la ESAL, para tomar decisiones necesarias para el buen desarrollo del convenio en inversiones, seguimiento y evaluación del mismo.	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
9. Participar a través del representante legal o por delegación, a reuniones que el comité técnico convoque para el desarrollo del convenio	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
10. Contar con el personal idóneo y necesario para ejecutar el objeto del convenio.	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
11. Ejecutar los aportes en dinero conforme a la propuesta técnico económico presentado y que hace parte integral del presente proceso.	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
12. Entregar registro de asistencia del desarrollo de las actividades, con enfoque diferencial poblacional, en formato establecido por la Gobernación del Tolima a través del supervisor.	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
13. Invertir la totalidad de los aportes que la Gobernación del Tolima - Secretaria de Desarrollo Económico desembolsará en la ejecución de las acciones del objeto del convenio.	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
14. Presentar informe técnico, administrativo y financiero de la ejecución del convenio en relación a los objetivos planteados, para la realización del respectivo desembolso, conforme lo solicitado por el supervisor.	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
13. Suscribir el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor, una vez perfeccionado y legalizado el convenio	SE SUSCRIBIÓ ACTA DE INICIO	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
14. Entregar un informe final donde se evidencie cada una de las actividades adelantadas incluyendo registro fotográfico	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
15. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales (Art.50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007)	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A
16. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas de la suscripción del convenio	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A

17. Las demás que fuesen necesarias para el cumplimiento y desarrollo del convenio	EN EJECUCION	Documentos contratista	Carpeta de contratista y Plataforma Secop II.	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Realizar procesos de archivos, acompañamiento en las mesas técnicas, apoyo logistico para las diferentes reuniones, apoyo en los procesos contractuales de contratistas.	Procesos de archivos e inducción, asistencia a mesas técnicas y revisión de material documental en temas minero energéticos.	Informes de Supervisión	Carpeta de contratación	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :

FIRMA: