COMUNICADO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-INDEV-008–2025, CONTRATO DE SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL INSTITUTO DE VIVIENDA GESTIÓN URBANA Y RURAL DE YOPAL No. 159-2025

Yopal, 29 de julio de 2025

Señores
CAROLINA ROJAS ABRIL
Nit. 46456278-5
Correo electrónico:
caritorojasabril@gmail.com
Teléfono: 3114766793
Dirección: Carrera 19 No. 6 - 44

Ref.: MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN OFERTA. PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-INDEV-008–2025

Cordial saludo:

NELSON NADYN NIETO RAMÍREZ, identificado con cédula de Ciudadanía No. **74.859.572** expedida en Yopal - Casanare, quien actúa en nombre y representación del Instituto de Vivienda, Gestión Urbana y Rural de Yopal 2020 – INDEV, Establecimiento Público del orden Territorial, identificado con el N.I.T. 844.003.266-8, nombrado mediante Decreto No. 002 de fecha 01 de enero de 2024, cargo para el cual tomó posesión en la misma fecha, según consta en acta No. 015 de 01 de enero de 2024, en atención a lo consagrado en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y numeral 6º del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 y Manual de la Modalidad de Mínima Cuantía, expedido por Colombia Compra Eficiente, por medio del presente escrito le comunico que se ha verificado que su propuesta cumplió con todos los requisitos habilitantes técnicos, de experiencia y de precio conforme a lo requerido en la invitación de mínima cuantía ya indicada cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTIÓN URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020 –INDEV"**, según características técnicas, por tal motivo de manera expresa e incondicional le comunicó que:

1. Su propuesta presentada dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía No MC-INDEV-008–2025, ha sido aceptada en todas sus partes y contenido, motivo por el cual esta comunicación de aceptación junto con su propuesta constituye contrato celebrado.

2. Para los efectos de la ejecución del contrato, los datos de la entidad contratante para verificar la ejecución de las obligaciones contractuales son:

DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

a. Nombre: ROCÍO QUINTANILLA GALVIS

b. Dependencia: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
c. Dirección: Carrera 24 No 10-39
d. Número de Teléfono: 3204447448
e. Correo electrónico: financiera@indev-yopal.gov.co
f. Horario de Atención al Público: De lunes a viernes de 7:30 AM a 12:00 M y 02:00 PM a 05:30 PM.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, a lo consagrado en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, artículo 2.2.1.2.1.5.2 Del Decreto 1082 de 2015 y manual aplicable al procedimiento de mínima Cuantía, expedido por Colombia compra Eficiente, y a lo consagrado en la Invitación de Minina cuantía, las cláusulas del acuerdo de voluntades será: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO:** El presente contrato tiene por objeto **"SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTIÓN URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020 –INDEV"**. Luego de analizado el documento que consagra los códigos estándar de productos y servicios de naciones unidas UNSPSC y el manual para la codificación de bienes y servicios, expedido por Colombia compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

NIVEL	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE
SEGMENTO	44000000	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros
FAMILIA	44120000	Suministros de Oficina
CLASE	44121600	Suministros de escritorio

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS, CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista deberá suministrar los siguientes productos y/o realizar las siguientes actividades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
1	BOLÍGRAFO DE PUNTA DE BOLA, PUNTA MEDIANA DE 1 MM, CUERPO TRANSLÚCIDO PARA PODER VISUALIZAR LA TINTA, TINTA NEGRA CAJA X 12 UND, CON TAPA VENTILADA EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMA ISO 11540/BS 727 2-1 ESTÁNDAR	CAJA X 12 UNIDADES	20
2	CAJA POR 12 UNIDADES DE MARCADOR BORRABLE DE COLORES, BOCA DE BOLÍGRAFO DE FIBRA ESPECIAL, ESCRITURA SUAVE, FORMULA DE TINTA UNICA, BRILLANTE Y NO TOXICA.	CAJA X 12 UNIDADES	4
3	CAJA X 12 LÁPIZ N°2 NEGRO, LÁPIZ GRAFICO NEGRO CON BORRADOR, ESCRITURA SUAVE, IDEAL PARA ESCRIBIR MARCAR, CON GRANDES ESCALAS TONALES, BORRADOR ROJO SUAVE NO MALTRATA NI MANCHA EL PAPEL	CAJA X 12 UNIDADES	20

4	CAJA X 10 RESMAS DE PAPEL DE 75 GRS BLANCO POLAR DE 500 HOJAS CARTA (21.6X27.9 CM,8.5 PULGX 11 PULG 20LB) PARA IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO. PAPEL DE ALTA CALIDAD GARANTIZADO.	CAJA X 10 UNIDADES	40
5	BANDAS DE CAUCHO - LIGAS SILICONADA BOLSA X 1 LIBRA, LIGAS DE BUENA CALIDAD PARA ASEGURAR Y ORGANIZAR UNA AMPLIA VARIEDAD DE OBJETOS Y DOCUMENTOS, ELÁSTICA Y DURABLE QUE GARANTIZA SUJECIÓN FIRME Y SEGURA	BOLSA X LIBRA	1
6	GANCHOS LOTEROS DOBLE CLIP 3/4 PULG 15mm X 12, BROCHE APRIETA PAPEL O PINZA SUJETAPAPELES, IDEAL PARA ALMACENAR GRAN CANTIDAD DE HOJAS DE PAPEL, DISEÑO PRACTICO Y DURADERO	CAJA X 12 UNIDADES	40
7	GANCHO LOTERO 11/4 PULG 32 mm x 12 UNIDADES BROCHE APRIETA PAPEL O PINZA SUJETA PAPELES, IDEAL PARA ALMACENAR GRAN CANTIDAD DE HOJAS DE PAPEL, DISEÑO PRACTICO Y DURADERO.	CAJA X 12 UNIDADES	10
8	LIBRO 3 COLUMNAS 100 FOLIOS ALTURA 33 CM ANCHO 22 TAPA DURA, LIBRO CONTABLE PARA REGISTRO DE CUENTAS 3 COLUMNAS, ELABORADA EN PAPEL BOND DE 75G BLANCO A RAYAS HOJAS INTERNAS IMPRESAS EN COLOR VERDE.	UNIDAD	2
9	NOTAS AUTOADHESIVAS GRANDE, TACO DE MÍNIMO 100 HOJAS, TAMAÑO 7,5 CM X 7,5 CM COLORES, COLOR NEÓN, IDEAL PARA ORGANIZAR Y REALIZAR RECORDATORIOS. COLORES EN CADA TACO: VERDE, AMARILLO, NARANJA, FUCSIA Y ROSADO, AUTO ADHESIVO.	UNIDAD	40
10	REGLAS DE ALUMINIO DE 1" X 30 CM MATERIAL METAL, ANGULO DE LA ESCUADRA 0°, LARGO DE 30 CM, FORMA DE VENTA POR UNIDAD	UNIDAD	4
11	CARPETA 4 SOLAPAS, DESACIFICADA, MATERIAL PROPALCOTE DE 320 GR, COLOR BLANCA, TAMAÑO OFICIO, CAPACIDAD DE 200 HOJAS, LIBRE DE ÁCIDO Y LIGNINA, CON 3% DE CARBONATO CÁLCICO, PH NEUTRO POR TAMAÑOS. Dimensiones Total: Ancho: 69,5cm X Largo: 69,5 cm de la base central: Ancho: 22 cm X Largo: 35 cm De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm.	UNIDAD	1200
12	DISCO DURO EXTERNO CON CAPACIDAD DE 1 TERA, DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO AMPLIO, QUE GUARDA GRAN CANTIDAD DE INFORMACIÓN, SIN PATRÓN DE COLOR	UNIDAD	2

13	BORRADOR PARA TABLERO ACRÍLICO, DISEÑO ERGONÓMICO DE MANEJO SUAVE Y CÓMODO, MANGO FIRME DE POLIPROPILENO CON PAÑO QUE FACILITA LA LIMPIEZA RÁPIDA SIN DEJAR RESIDUOS.	UNIDAD	3
14	GANCHO TIPO CLIPS METÁLICO CON RECUBRIMIENTO VINILO, COLORES VARIOS, POR 100 UND X 28 MM, GANCHO SUJETA HOJAS.	CAJA POR 100 UNIDADES	81
15	KIT PICKUP ROLLER ADF ASSY EPSON WFDS-510-520-560 KIT COMPLETO DE RODILLOS DE ARRASTRE DE PAPEL PARA IMPRESORA EPSON, GOMAS CON BASE	UNIDAD KIT	4
16	TONER IMPRESORA KYOCERA ECOSYS MA4500ifx ORIGINAL PARA IMPRESIÓN LASER MONOCROMÁTICA, A BLANCO Y NEGRO, PARA IMPRESORA KYOCERA LASER, CONTENIDO DE 1,55 LB.	UNIDAD	7
17	TÓNER IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2640idw/L ORIGINAL, PARA IMPRESIÓN LASER MONOCROMÁTICA, A BLANCO Y NEGRO, PARA IMPRESORA KYOCERA LASER.	UNIDAD	27
18	TÓNER IMPRESORA HP NEVERSTOP LASER 1000 W RENDIMIENTO DE APROXIMADAMENTE 2500 PAGINAS, CON RECARGA DE TÓNER RENDIMIENTO APROXIMADO DE 2 X 2500 PAGINAS.	UNIDAD	4
19	CINTA ANCHA ADHESIVA TRANSPARENTE X 500 METROS ESPESOR 45 MM, MATERIAL POLIPROPILENO, ACABADO BRILLANTE.	UNIDAD	7
20	CAJA X 10 RESALTADORES PUNTA BISELADA COLOR AMARILLO A BASE DE ALCOHOL, MATERIAL DEL CUERPO PLÁSTICO RENDIMIENTO DE TRAZO 400 X40 M, ANCHO DEL TRAZO 2,3 Y 5 MM, VIDA UTIL 24 MESES, RESALTA EN CASI TODO TIPO DE PAPEL, NO TOXICO, PUNTA BISELADA CON 3 ANCHOS DE LÍNEA, TINTA DE INTENSA LUMINOSIDAD Y BRILLO.	CAJA X 10 UNIDADES	2
21	CAJA X 10 RESALTADORES PUNTA BISELADA COLOR NARANJA A BASE DE ALCOHOL, MATERIAL DEL CUERPO PLÁSTICO RENDIMIENTO DE TRAZO 400 X40 M, ANCHO DEL TRAZO 2,3 Y 5 MM, VIDA ÚTIL 24 MESES, RESALTA EN CASI TODO TIPO DE PAPEL, NO TOXICO, PUNTA BISELADA CON 3 ANCHO	CAJA X 10 UNIDADES	2
22	CAJA X 10 RESALTADORES PUNTA BISELADA COLOR VERDE A BASE DE ALCOHOL, MATERIAL DEL CUERPO PLÁSTICO RENDIMIENTO DE TRAZO 400 X40 M, ANCHO DEL TRAZO 2,3 Y 5 MM, VIDA ÚTIL 24 MESES, RESALTA EN CASI TODO	CAJA X 10 UNIDADES	2

	TIPO DE PAPEL, NO TOXICO, PUNTA BISELADA CON 3 ANCHO		
23	CAJA X 10 RESALTADORES PUNTA BISELADA COLOR MAGENTA A BASE DE ALCOHOL, MATERIAL DEL CUERPO PLÁSTICO RENDIMIENTO DE TRAZO 400 X40 M, ANCHO DEL TRAZO 2,3 Y 5 MM, VIDA ÚTIL 24 MESES, RESALTA EN CASI TODO TIPO DE PAPEL, NO TOXICO, PUNTA BISELADA CON 3 ANCHO	CAJA X 10 UNIDADES	2
24	PEGANTE COLBON PARA PAPEL POR 1 KG MATERIAL PLÁSTICO ADHESIVO, COLOR BLANCO, RECOMENDADO PARA OFICINAS, ESTUDIO, NO SE CRISTALIZA, SECADO RÁPIDO, NO TOXICO.	UNIDAD	3
25	CINTA DE ENMASCARAR 48 MM X 40 METROS, COLOR BLANCO, MATERIAL: PAPEL, RENDIMIENTO: 40 METROS, ANCHO: 12 CM, ANCHO IDEAL PARA CUBRIR ÁREAS MEDIANAS Y GRANDES.	UNIDAD	4
26	LIMPIADOR EN SPRAY PARA PANTALLAS DE TELEVISORES Y MONITORES DE 60 ML PARA PC TIPO LED, OLED, LCD, HDR, ANTIESTÁTICO, LIMPIADOR LIQUIDO.	UNIDAD	2
27	CLEANER ANTIESTÁTICO PROTECTOR ESPUMOSO EN AEROSOL SPRAY, DESINFECTA, LIMPIA, LUBRICA Y REPELE POLVO Y MUGRE EN PARTE PLÁSTICA DE COMPUTADORES, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, TELEVISORES, TELÉFONOS Y FAX. 16 onz.	UNIDAD	2
28	KIT DE MONTAJE DE RODILLOS CON EJES, KIT COMPLETO DE RODILLOS DE RECOGIDA Y RODILLOS DE ALIMENTACIÓN PARA ESCÁNER EPSON DS-530, MODELOS COMPATIBLES DS-770, DS-970, ES-400, DS 530li, FF680, GOMAS CON BASE	UNIDAD X KIT	3
29	KIT DE SUSTITUCIÓN O CAMBIO DE RODILLO DE RECOGIDA Y ALMOHADILLA DE SEPARACIÓN DE ESCÁNER HP SCANJET PRO MODELOS 2600 F1 Y 3600 F1, GOMAS CON BASE.	UNIDAD	1
30	ROLLO DE VINIPEL STRETCH 45 CM X 400 METROS, MATERIAL POLIETILENO UTILIZADO PARA PROCESO DE EMPAQUE Y EMBALAJE QUE DESDE REFORZAR LA SEGURIDAD Y EMPAQUE DE UNA CAJA, PROTECCIÓN DE PRODUCTOS	UNIDAD	1
31	TABLERO ACRÍLICO 120X 80 CM ESPESOR 1 CM, ESTABLE AL MOMENTO DE ESCRIBIR, FORMICA BLANCA BRILLANTE, FÁCIL DE LIMPIAR, CON	UNIDAD	1

	CUADRICULA PARA MANEJO DE ESPACIO, CUBIERTA EN ALUMINIO, FORMATO DE PARED, ACRÍLICO LISO.		
32	PASTA TÉRMICA PROCESADOR X20G, ALTA CONDUCTIVIDAD, ESTABLE A ALTAS TEMPERATURAS, USO: ACOPLAMIENTO TÉRMICO, CONDUCTIVIDAD TÉRMICA: <0,255°C-IN2/W, GRAVEDAD ESPECIFICA <2,3 EVAPORACIÓN <0,001%.	UNIDAD	1

CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES DEL INDEV: 1. Pagar al contratista la contraprestación convenida en la forma establecida en el contrato. 2. Facilitar oportunamente al contratista los documentos, datos e informes necesarios para un eficiente y eficaz cumplimiento del objeto contractual. 3. Ejecutar en general las obligaciones que surjan de la naturaleza del presente contrato. 4. Designar supervisor que verifique el cumplimiento del objeto del presente contrato. 5.Desembolsar los recursos relacionados objeto del contrato. 6. Asegurar que las diferentes dependencias suministren, dentro de los términos establecidos para ello, la información y los documentos necesarios para la ejecución exitosa de la presente propuesta. 7. Atender las solicitudes y requerimientos que se realice por parte del contratista en pro del cumplimiento del objeto contractual. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**: 1. Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes. 2. Presentar los documentos necesarios para la suscripción del contrato. 3. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato. 4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 5. Suscribir el acta de inicio dentro de los términos previstos en el contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la Ley (Artículo de 41 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007), así como la respectiva acta de liquidación. 6. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes que lo complementen, modifiquen o adicionen, obligándose desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar los aportes al sistema General de seguridad Social (salud, pensión, riesgos laborales), así como los aportes parafiscales (siempre que aplique). 7. Mantener reserva de la información o documentos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. 8. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad. 9. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993. 10. Constituir las garantías contractuales pactadas en el contrato dentro del término establecido, mantenerlas vigentes. 11. Disponer de la capacidad técnica, logística y humana adecuada que le permita garantizar el cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato. 12. Responder por el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. 13. Reportar al supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato. 14. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 15. Presentar las respectivas facturas de cobro, de manera oportuna de acuerdo con los requisitos de ley, la cual se entenderá aceptada únicamente cuando el supervisor del contrato tramite su pago ante el área financiera de la entidad, siempre y cuando sea presentada correctamente y con los valores a que haya lugar, requisito que conoce y acepta el contratista. 16. El contratista se compromete a mantener los precios ofertados en la propuesta, durante la ejecución del contrato. 17. Garantizar la idoneidad profesional y experiencia del grupo profesional encargado de la

ejecución del contrato. 18. Velar por la buena calidad de los trabajos y procedimientos utilizados en la ejecución de las actividades. 19. Presentar al final de la gestión un informe consolidado, de todas las actividades ejecutadas en el desarrollo del contrato. 20. El CONTRATISTA prestará los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad. 21. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Entregar en la oficina de almacén los bienes estipulados objeto del Contrato conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas. 2. Garantizar la calidad y entrega correcta de los bienes objeto del contrato. En caso de que uno de ellos resulte defectuoso o de mala calidad y/o presenten daño falla o deterioro en el proceso de cargue, transporte o descargue, deberá hacer el cambio respectivo que no supere los 10 días calendario. 3. Suministrar los elementos solicitados por la entidad y que estos sean de primera calidad, de marcas reconocidas en el mercado, que cumplan las especificaciones técnicas del mercado, los materiales y elementos deben ser nuevos, originales y no se aceptaran remanufacturados. 4. Para los productos con fecha de vencimiento, deberán entregarse con una fecha que garantice la durabilidad del producto durante la fecha de ejecución del contrato y garantizar la vigencia del mismo al momento de su utilización. 5. Sostener el precio de los materiales durante el plazo de ejecución del contrato y/o durante las posibles adicionales que se realicen al mismo. 6. Todos los materiales y elementos a suministrar por el contratista deberán ser empacados en forma adecuada para ser llevados hasta las instalaciones determinadas por la entidad contratante. 7. La pérdida, daño o desperfecto de cualquier elemento que ocurra en el transporte, es plena responsabilidad del contratista. 8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la entidad. 9. Mantener vigente todas las garantías que amparen el contrato en los términos del mismo. 10. Cumplir con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato encargado de su control y vigilancia. 11. Presentar la respectiva factura y cuenta de cobro para el trámite del caso. 12. Suscribir las correspondientes actas de iniciación, terminación y liquidación. 13. Informar oportunamente al supervisor del contrato de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo. 14. De presentarse durante la entrega y revisión, o en su utilización algún defecto en el bien entregado o especificaciones diferentes, el contratista hará el cambio de los mismos. Atendiendo en forma oportuna los reclamos que presente el INDEV en relación con la entrega del bien y adoptará las medidas correctivas de manera inmediata. 15. El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta. 16. Garantizar al INDEV que durante la vigencia del contrato se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales. (Ley 789/02 en concordancia con la Ley 828/03 y Ley 1150/07). **TERCERA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del contrato será de **UN (1) MES**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de forma, consagrados en el artículo 39 de la ley 80 de 1993, perfeccionamiento, ejecución y pago consagrados en el artículo 41 de la ley 80 de 1993, artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015, y la suscripción de la firma del acta de inicio, el cual se podrá dar por terminado con anterioridad siempre y cuando se cumpla con el objeto y las obligaciones del contrato. **CLAUSULA CUARTA: VALOR Y FORMA DE PAGO:** El precio del presente objeto contractual asciende a la suma **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($31.561.644)**, los cuales se pagarán así: El INDEV pagará al contratista el valor total del contrato mediante la presentación una (1) única cuenta por el 100 % del valor total del contrato, previa suscripción del acta de liquidación final, presentación del informe final, facturas de ley y de soportes de pago de aportes a seguridad social y parafiscales a los que haya lugar y Certificación de recibo de productos a satisfacción por parte del supervisor. **CLAUSULA QUINTA: LUGAR DE EJECUCIÓN:** El contrato a celebrarse deberá ejecutarse en el Municipio de Yopal y en Coordinación con la

Subgerencia Administrativa y Financiera del INDEV. El contratista deberá, sufragar todos los gastos que ello represente. **CLAUSULA SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato se pagará con cargo al presupuesto del INDEV para la vigencia fiscal del año 2025 y conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2025000238 del 16 de julio de 2025. Rubro 2.1.2.02.01.003.001, Nombre: MATERIALES Y SUMINISTROS, por un valor de **TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON DOS CENTAVOS M/CTE ($39.451.996,2)**. **CLAUSULA SÉPTIMA: CLÁUSULA EXCEPCIONALES:** Para todos los efectos legales pertinentes se entienden las cláusulas excepcionales descritas en los artículos 15, 16, 17, 18 de la ley 80 de 1993. **CLAUSULA OCTAVA: MULTAS:** Atendiendo las disposiciones del artículo 40 de la ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y como apremio para que el contratista las atienda en forma oportuna, El Instituto de Vivienda, Gestión Urbana y Rural de Yopal, podrá imponer al contratista multas en cuantía equivalente al cero punto tres ciento (0.3%) del valor del contrato. La cláusula penal y las multas se harán efectivas directamente por la entidad pudiendo acudir para el efecto a la compensación de las sumas adeudadas al contratista, acudiendo a cualquier medio para obtener el pago de conformidad con el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. **CLAUSULA NOVENA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total o parcial del objeto del contrato o las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, la parte que incumplió, el valor correspondiente al VEINTE (20%) del valor total del contrato. El procedimiento de imposición es el establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **CLAUSULA DECIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Bajo gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, declara **EL CONTRATISTA** que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni de las contempladas en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, ley 1150 de 2007 y ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y Decreto 1080 de 2015. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: DOMICILIO:** Las partes acuerdan fijar como domicilio legal para los efectos del presente contrato el Municipio de Yopal, Departamento de Casanare. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: GARANTÍAS:** De conformidad con los artículos 2.2.1.2.3.1.7 y sub siguientes del Decreto 1082 de 2015, conforme con el estudio de los riesgos que se pueden presentar y la estructuración de los mecanismos para mitigarlos o administrarlos, las partes intervinientes conforme con cada etapa del proceso de selección y período contractual o pos contractual, de acuerdo con la clase de garantía estimada, deben constituir en favor de la Entidad Estatal convocante, en cuantía y vigencias suficientes, los siguientes amparos:

AMPAROS	SI	NO	CUANTÍA ESTIMADA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	☒	☐	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y, su vigencia se extenderá hasta la liquidación del contrato.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados	☒	☐	Veinte (20%) por ciento del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y un (1) año más

PARÁGRAFO: Las garantías, amparos, cuantías y vigencias, han sido estimadas teniendo en cuenta los criterios establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y MANUALES que para tal efecto ha estructurado la "Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente". **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: DE LA CESIÓN: El CONTRATISTA** no podrá ceder ni en todo ni en parte el presente contrato sin autorización escrita del Instituto de Vivienda y Gestión Urbana y Rural de Yopal. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: CLÁUSULA COMPROMISORIA:** Si las partes

lo ven procedente podrán a su voluntad resolver las divergencias que surjan con ocasión del desarrollo del objeto contractual, y de las obligaciones derivadas del mismo, a través de la conciliación prejudicial de que trata la ley 640 de 2001, ley 446 de 1998, ley 23 de 1991, decreto 1818 de 1998, Decreto. 1716 de 2009 y ley 1437 de 2011. **CLAUSULA DECIMA QUINTA**: **NORMATIVIDAD:** El presente contrato se regirá por lo establecido en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, igualmente en ausencia de normas administrativas, se aplicarán las normas de Procedimiento Civil siempre que no le sean contrarias a la naturaleza jurídica contractual y a los principios de la contratación estatal consagrados en la ley 80 de 1993. La jurisdicción competente para conocer de las controversias judiciales que se puedan suscitar con ocasión del presente contrato será las del Contencioso Administrativa. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se liquidará dentro de los términos consagrados en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007. **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: PAGOS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA CON LA FIRMA DEL CONTRATO:** **a)** Iva conforme al régimen aplicable a los bienes que aplica. **b)** Pago del 3% del valor del contrato de estampilla Pro Adulto Mayor. **c)** Pago del 1% del valor del contrato de estampilla Pro Cultura. **d)** Pago del 2.5% del valor de contrato de estampilla Pro Deporte. **e)** Pago del 2% del valor del contrato de estampilla Pro Justicia. **f)** Rete ICA 3.5x1000. **g)** Retefuente 2.5% Declarante; Retefuente 3.5% No Declarante. **h)** Pago al sistema de riesgos laborales. **i)** Pagos por concepto de los aportes a seguridad social (Art. 23 ley 1150 de 2007 y Art. 135 ley 1753). **CLAUSULA DECIMA OCTAVA**: **REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y PAGO: (1)** Son requisitos de perfeccionamiento: **(a)** La publicación en SECOP de la carta de aceptación de Mínima Cuantía reflejado en la firma del contrato; **(2)** Son requisitos para la ejecución del contrato: **(a)** La existencia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, **(b)** La aprobación de Garantías, si las hubiere; **(c)** El Registro presupuestal; **(d)** La acreditación de estar al día en el pago de los apartes al sistema integral de seguridad social integral en salud. **e)** El pago de impuestos municipales a que haya lugar.

Para constancia se firma en Yopal el día veintinueve (29) del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

NELSON NADYN NIETO RAMÍREZ
Gerente

Revisó: Oscar Beltrán Pérez
Cargo: Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Robinson Rincón Fonseca
Cargo: Profesional Contratado