	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	DIRECCION DE GOBERNANZA	Fecha:	26/7/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$42,000,000.00			Valor a Pagar:	$7,000,000.00
Número:	1830	Fec. Suscripción:	May 26 2025	Fecha de iniciación:	May 27 2025
N° CDP:	550	Fecha:	May 8 2025	Fecha de terminación:	Nov 26 2025
N° RP:	4067	Fecha:	May 27 2025	Duración:	Meses 6 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion			Periodo a pagar:	Jun 27 2025 - Jul 26 2025
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades propias de la Dirección de Gobernanza de la secretaria del interior de la gobernación de Bolívar.

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($42.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	73110473	DV.	
Dirección:	BR CENTRO ED ANDIAN OF 213								
Número de Teléfono:	.			FAX:			CEL.	3173642270	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**0550055900012802**	Banco:	**Davivienda**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	x	Persona Jurídica:	
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	

Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Jul 26 2025

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: ninguna

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$875,000.00	Periodo	JUNIO	Valor pagado	$1,190,000.00	Periodo	JUNIO
Comprobante de pago Número:		9488914433		Comprobante de pago Número:		9488914433	
Fecha de pago:		Jul 14 2025		Fecha de pago:		Jul 14 2025	

Aportes a ARL				**NOTA:**
Valor pagado	$36,600.00	Periodo	JUNIO	ninguna
Comprobante de pago Número:		9488914433		
Fecha de pago:		Jul 14 2025		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: D2DDBE40-D687-4041-A29C-6D19B9A05764

NOMBRE CONTRATISTA: BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ

C.C.: 73110473

FIRMA SUPERVISOR DC1AC249-5330-4D93-8D67-DCB5222A38C6

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER ALBERTO POSADA MEOLA

CARGO: DIRECCION DE GOBERNANZA

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Jul 26 2025

DIRECCION DE GOBERNANZA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 27 2025 - Jul 26 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ
Identificación:	73110473

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	1830	**Fec. Suscripción:**	May 26 2025	**Fecha de iniciación:**	May 27 2025
	Duración:		**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Nov 26 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades propias de la Dirección de Gobernanza de la secretaria del interior de la gobernación de Bolívar.					

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 26 2025

DIRECCION DE GOBERNANZA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 27 2025 - Jul 26 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ
Identificación:	73110473

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos que desarrolle la Dirección de gobernanza para la eficiencia y eficacia de la secretaria de interior de la gobernación de Bolívar.	1.Asesorando jurídicamente en la proyección de peticiones y solicitudes, proyecte respuesta de notificación recibida – derecho de petición de la Sra. Danith Moreno Gracia dirigido a la secretaria de educación, mediante oficio GOBOL-25-035158 Fecha: 27 de junio de 2025
2. Conceptuar desde el punto de vista jurídico sobre los documentos que sean sometidos a su consideración, haciendo las recomendaciones sobre el asunto, y correcciones si corresponde a su conocimiento disciplinar.	2.Asesorando jurídicamente en la proyección de peticiones y solicitudes, proyecte respuesta de notificación recibida dirigida a la Secretaria de Educación – traslado de petición 2025-ER-0294510 Traslado OFI25-00122268_GFPU. mediante oficio GOBOL-25-035727. Fecha: 1 de julio de 2025
3. Asesorar y formular propuestas de solución a las problemáticas que se presenten en las actividades contractuales del departamento.	3.Asistí y participe en reunión de articulación donde se organizó el Seminario de Gobierno y Comunicación Pública, dictado por la ESAP, dirigido para alto gobierno. Fecha: 2 de julio de 2025
4. Proyectar y revisar los actos administrativos requeridos y que sean sometidos a su consideración.	4.Asesoré y asistí jurídicamente apoyando en la respuesta de la solicitud de capacitación para el municipio de Arjona – Peticionaria Sra. Tarcila Ochoa Cuadrado. Fecha: 2 de julio de 2025 – GOBOL-25-036073 Fecha: 2 de julio de 2025
5. Brindar apoyo profesional como evaluador de ofertas desde el punto de vista jurídico presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales que promueva la Gobernación de Bolívar.	5.Siguiendo las directrices del Dr. Javier Posada, director de la Escuela de Gobernanza, participe en reunión donde se proyectó la organización y logística de la Conmemoración del día de la libertad religiosa. Fecha: 3 de julio de 2025.
6. Asesorar y asistir jurídicamente al departamento en los temas relacionados con sus actividades misionales que le sean asignados por parte del supervisor.	6.Apoye, asesore y revise el informe enviado referente al Plan de Acción y Proyectos de Inversión con soportes – corte 30 de junio de 2025 – mediante GOBOL-25-036760 de la dirección de gobernanza. Fecha: 4 de julio 2025
7. Presentar informe mensual al supervisor del área, que contenga el estado actual de todos los procedimientos administrativos que le sean asignados a su conocimiento, y de los demás informes especiales.	7.Participe en la reunión donde se concretó la planeación y organización para la jornada que se proyecta realizar en el municipio de Calmar, donde se llevara la oferta de la Escuela de Gobernanza y Liderazgo, y la oferta de varias secretarias de la gobernación. Fecha: 8 de julio de 2025
8. Asesorar jurídicamente en la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes presentadas por la ciudadanía en general ante la secretaria de interior de la gobernación de Bolívar.	8.Asesorando jurídicamente en la proyección de peticiones y solicitudes proyecte respuesta de notificación recibida – Juzgado diecisiete penal municipal – mediante GOBOL-25-037985 Fecha: 10 de julio de 2025.
9. Asesorar en la proyección de estudios y documentos previos, pliego de condiciones y minutas de contratos de los procesos que sean adelantados por el departamento.	9.Apoyando a la Dirección de Gobernanza en los procesos académicos, escribí columna “Bolívar, Territorio de Protagonistas”, publicada en el micrositio de la Escuela de Gobernanza y Liderazgo de la Gobernación de Bolívar. (Se adjunta link con la publicación) Fecha: 10 de julio de 2025
10. Brindar asesoría específica y especializada en los procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor del contrato.	
11. Apoyar a la Dirección de gobernanza en la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos que sean de competencia de esta Secretaría.	
12. Actuar con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses del departamento en todos los asuntos que sean asignados a su cargo.	
13. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.	
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

C315FE01-6EB1-4499-933D-1BEB484DC51C

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ**

C. C. : **73110473**



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73110473		RAAD HERNANDEZ BERNARDO BAUTISTA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CENTRO EDF ANDIAN OF 213	CARTAGENA-BOLIVAR	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1626671837	9488914433	I	2025/07/16	2025/07/14	BANCO DAVIVIENDA	0	$2,101,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	73110473	RAAD HERNANDEZ BERNARDO BAUTISTA	25-14	30	$7,000,000	$1,190,000	EPS005	30	$7,000,000	$875,000		0	$0	$0	14-11	30	$7,000,000	$36,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$7,000,000	$1,190,000			$7,000,000	$875,000			$0	$0			$7,000,000	$36,600		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,190,000	$0	$0	$1,190,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,190,000	$0	$0	$1,190,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,600	$0	$0	$36,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$36,600	$0	$0	$36,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$875,000	$0	$0	$875,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$875,000	$0	$0	$875,000
TOTAL				1	$2,101,600	$0	$0	$2,101,600

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	DIRECCION DE GOBERNANZA

En Turbaco, a los Veintisiete (27) de Mayo de 2025, se reunieron BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ, identificado con CC No 73110473, en su calidad de Contratista y JAVIER ALBERTO POSADA MEOLA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 1830 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	1830	Fec. Suscripción:	May 26 2025	Fecha de iniciación:	May 27 2025
N° CDP:	550	Fecha:	May 8 2025	Fecha de terminación:	Nov 26 2025
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion				
N° RP:	4067	Fecha:	May 27 2025	Duración: Meses 6	Días 0
Valor Contrato:	Cuarenta y dos millones de pesos mcte($42,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades propias de la Dirección de Gobernanza de la secretaria del interior de la gobernación de Bolívar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos que desarrolle la Dirección de gobernanza para la eficiencia y eficacia de la secretaria de interior de la gobernación de Bolívar. 2. Conceptuar desde el punto de vista jurídico sobre los documentos que sean sometidos a su consideración, haciendo las recomendaciones sobre el asunto, y correcciones si corresponde a su conocimiento disciplinar. 3. Asesorar y formular propuestas de solución a las problemáticas que se presenten en las actividades contractuales del departamento. 4. Proyectar y revisar los actos administrativos requeridos y que sean sometidos a su consideración. 5. Brindar apoyo profesional como evaluador de ofertas desde el punto de vista jurídico presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales que promueva la Gobernación de Bolívar. 6. Asesorar y asistir jurídicamente al departamento en los temas relacionados con sus actividades misionales que le sean asignados por parte del supervisor. 7. Presentar informe mensual al supervisor del área, que contenga el estado actual de todos los procedimientos administrativos que le sean asignados a su conocimiento, y de los demás informes especiales. 8. Asesorar jurídicamente en la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes presentadas por la ciudadanía en general ante la secretaria de interior de la gobernación de Bolívar. 9. Asesorar en la proyección de estudios y documentos previos, pliego de condiciones y minutas de contratos de los procesos que sean adelantados por el departamento. 10. Brindar asesoría específica y especializada en los procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor del contrato. 11. Apoyar a la Dirección de gobernanza en la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos que sean de competencia de esta Secretaría. 12. Actuar con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses del departamento en todos los asuntos que sean asignados a su cargo. 13. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ**
Identificación:	**73110473**
Dirección:	BR CENTRO ED ANDIAN OF 213
Número de Teléfono:	. CEL 3173642270
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un Abogado con especialización en ciencias penales y criminológicas con experiencia profesional no inferior a seis (06) años

5491F889-ECF1-437E-8B72-1B13200CEE06

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ

C.C.: 73110473

3C71C2F1-8801-4092-9805-2C43E2496176

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER ALBERTO POSADA MEOLA

CARGO: DIRECCION DE GOBERNANZA

Fecha elaboración (DD/MM/AA)	**Tipo de informe** (marque x)				**Informe No.**	**Contrato No.**	**Fecha de inicio** (DD/MM/AA)
26 de julio 2025	**Parcial**	X	**Final**		2	1830	27 de mayo 2025
Nombres y apellidos del contratista					**Documento de identidad**		**Fecha de finalización** (DD/MM/AA)
BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ					73110473		26 de noviembre 2025
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades propias de la Dirección de Gobernanza de la secretaria del interior de la gobernación de Bolívar.						
Fechas del Periodo comprendido de cobro:	27 de junio 2025 a 26 de julio 2025						

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO

Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	**Actividades desarrolladas** (Describa, incluya fechas, lugares, resultados alcanzados)
1. Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos que desarrolle la Dirección de gobernanza para la eficiencia y eficacia de la secretaria de interior de la gobernación de Bolívar. 2. Conceptuar desde el punto de vista jurídico sobre los documentos que sean sometidos a su consideración, haciendo las recomendaciones sobre el asunto, y correcciones si corresponde a su conocimiento disciplinar. 3. Asesorar y formular propuestas de solución a las problemáticas que se presenten en las actividades contractuales del departamento. 4. Proyectar y revisar los actos administrativos requeridos y que sean sometidos a su consideración. 5. Brindar apoyo profesional como evaluador de ofertas desde el punto de vista jurídico presentadas	1. Asesorando jurídicamente en la proyección de peticiones y solicitudes, proyecte respuesta de notificación recibida – derecho de petición de la Sra. Danith Moreno Gracia dirigido a la secretaria de educación, mediante oficio GOBOL-25-035158 Fecha: 27 de junio de 2025 2. Asesorando jurídicamente en la proyección de peticiones y solicitudes, proyecte respuesta de notificación recibida dirigida a la Secretaria de Educación – traslado de petición 2025-ER-0294510 Traslado OFI25-00122268_GFPU. mediante oficio GOBOL-25-035727. Fecha: 1 de julio de 2025 **3.** Asistí y participe en reunión de articulación donde se organizó el Seminario de Gobierno y Comunicación Pública, dictado por la ESAP, dirigido para alto gobierno. Fecha: 2 de julio de 2025 **4.** Asesoré y asistí jurídicamente apoyando en la respuesta de la solicitud de capacitación para el municipio de Arjona – Peticionaria Sra. Tarcila Ochoa Cuadrado. Fecha: 2 de julio de 2025 – GOBOL-25-036073 Fecha: 2 de julio de 2025 5. Siguiendo las directrices del Dr. Javier Posada, director de la Escuela de Gobernanza, participe en reunión donde se proyectó la organización y logística

en el desarrollo de los procesos contractuales que promueva la Gobernación de Bolívar. 6. Asesorar y asistir jurídicamente al departamento en los temas relacionados con sus actividades misionales que le sean asignados por parte del supervisor. 7. Presentar informe mensual al supervisor del área, que contenga el estado actual de todos los procedimientos administrativos que le sean asignados a su conocimiento, y de los demás informes especiales. 8. Asesorar jurídicamente en la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes presentadas por la ciudadanía en general ante la secretaria de interior de la gobernación de Bolívar. 9. Asesorar en la proyección de estudios y documentos previos, pliego de condiciones y minutas de contratos de los procesos que sean adelantados por el departamento. 10. Brindar asesoría específica y especializada en los procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor del contrato. 11. Apoyar a la Dirección de gobernanza en la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos que sean de competencia de esta Secretaría. 12. Actuar con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses del departamento en todos los asuntos que sean asignados a su cargo.	de la Conmemoración del día de la libertad religiosa. Fecha: 3 de julio de 2025. 6. Apoye, asesore y revise el informe enviado referente al Plan de Acción y Proyectos de Inversión con soportes – corte 30 de junio de 2025 – mediante GOBOL-25-036760 de la dirección de gobernanza. Fecha: 4 de julio 2025 7. Participe en la reunión donde se concretó la planeación y organización para la jornada que se proyecta realizar en el municipio de Calmar, donde se llevara la oferta de la Escuela de Gobernanza y Liderazgo, y la oferta de varias secretarias de la gobernación. Fecha: 8 de julio de 2025 **8.** Asesorando jurídicamente en la proyección de peticiones y solicitudes proyecte respuesta de notificación recibida – Juzgado diecisiete penal municipal – mediante GOBOL-25-037985 Fecha: 10 de julio de 2025. **9.** Apoyando a la Dirección de Gobernanza en los procesos académicos, escribí columna “Bolívar, Territorio de Protagonistas”, publicada en el micrositio de la Escuela de Gobernanza y Liderazgo de la Gobernación de Bolívar. (Se adjunta link con la publicación) Fecha: 10 de julio de 2025

13. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.	

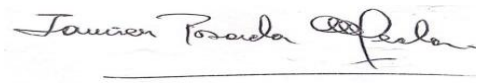
SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO (Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)
1.Anexo 1- oficio GOBOL-25-035158
2.Anexo 2- Oficio GOBOL-25-035727
3.Anexo 3- Planilla de asistencia
4.Anexo 4- Oficio GOBOL-25-036073
5.Anexo 5- Planilla de asistencia
6.Anexo 6- Oficio GOBOL-25-036760
7.Anexo 7- Matriz de actividades
8.Anexo 8- Oficio GOBOL-25-037985
9.Anexo 9- Link de publicación de columna

OBSERVACIONES O CONSTANCIAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	
Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.	
Correo electrónico del contratista:	Bernardorh@hotmail.com



Firma del Contratista



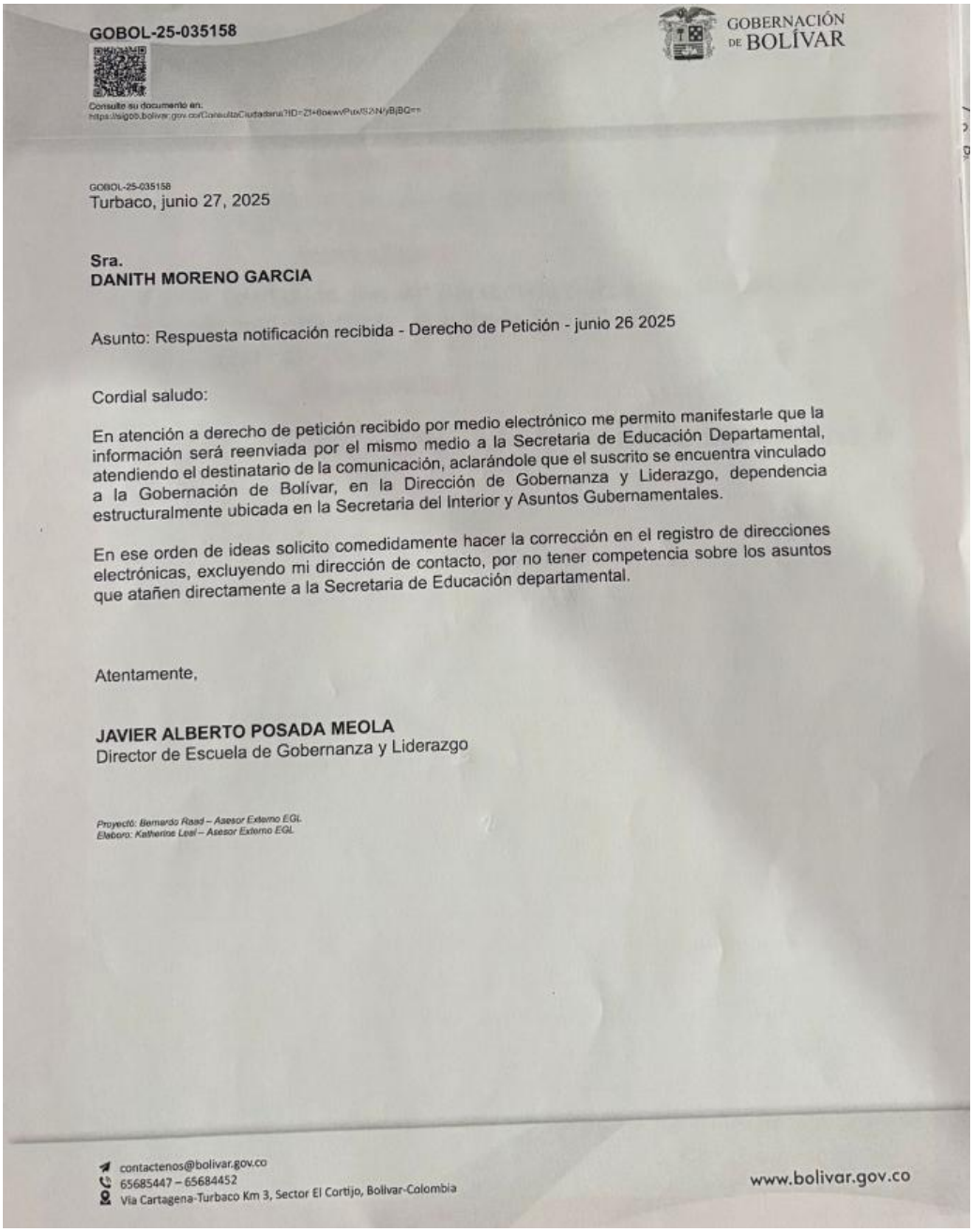
Vo/Bo:Firma del Director o Secretario

ANEXOS – CUENTA 2

Nombre de Contratista: Bernardo Raad Hernandez

PERIODO DE COBRO – 27 JUNIO 2025 – 26 JULIO 2025

Anexo 1: Asesorando jurídicamente en la proyección de peticiones y solicitudes, proyecte respuesta de notificación recibida – derecho de petición de la Sra. Danith Moreno Gracia dirigido a la secretaria de educación, mediante oficio GOBOL-25-035158
Fecha: 27 de junio de 2025



GOBOL-25-035158

Consulte su documento en:
https://sigob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=Zl+6oewvPux/S2NyBjBQ==

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

GOBOL-25-035158
Turbaco, junio 27, 2025

Sra.
DANITH MORENO GARCIA

Asunto: Respuesta notificación recibida - Derecho de Petición - junio 26 2025

Cordial saludo:

En atención a derecho de petición recibido por medio electrónico me permito manifestarle que la información será reenviada por el mismo medio a la Secretaria de Educación Departamental, atendiendo el destinatario de la comunicación, aclarándole que el suscrito se encuentra vinculado a la Gobernación de Bolívar, en la Dirección de Gobernanza y Liderazgo, dependencia estructuralmente ubicada en la Secretaria del Interior y Asuntos Gubernamentales.

En ese orden de ideas solicito comedidamente hacer la corrección en el registro de direcciones electrónicas, excluyendo mi dirección de contacto, por no tener competencia sobre los asuntos que atañen directamente a la Secretaria de Educación departamental.

Atentamente,

JAVIER ALBERTO POSADA MEOLA
Director de Escuela de Gobernanza y Liderazgo

Proyectó: Bernardo Raad – Asesor Externo EGL
Elaboro: Katherine Leal – Asesor Externo EGL

contactenos@bolivar.gov.co
65685447 – 65684452
Vía Cartagena-Turbaco Km 3, Sector El Cortijo, Bolivar-Colombia

www.bolivar.gov.co

Anexo 2: Asesorando jurídicamente en la proyección de peticiones y solicitudes, proyecte respuesta de notificación recibida dirigida a la Secretaria de Educación – traslado de petición 2025-ER-0294510 Traslado OFI25-00122268_GFPU. mediante oficio GOBOL-25-035727.
Fecha: 1 de julio de 2025

GOBOL-25-035727

Consulte su documento en:
https://sigob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=S/NPJEa1k4+rKyCOMZRL+g==

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

GOBOL-25-035727
Turbaco, julio 1, 2025

Dr.
Mauricio Katz García
Director Técnico
Dirección de Cobertura y Equidad

Asunto: Respuesta notificación recibida - RAD. Traslado Petición 2025-ER-0294510 Traslado OFI25- 00122268 _ GFPU

Cordial saludo:

En atención al oficio enviado por vía correo electrónico me permito manifestarle que la información será reenviada por el mismo medio a la Secretaria de Educación Departamental, atendiendo el destinatario de la comunicación, aclarándole que el suscrito se encuentra vinculado a la Gobernación de Bolívar, en la Dirección de Gobernanza y Liderazgo, dependencia estructuralmente ubicada en la Secretaria del Interior y Asuntos Gubernamentales.

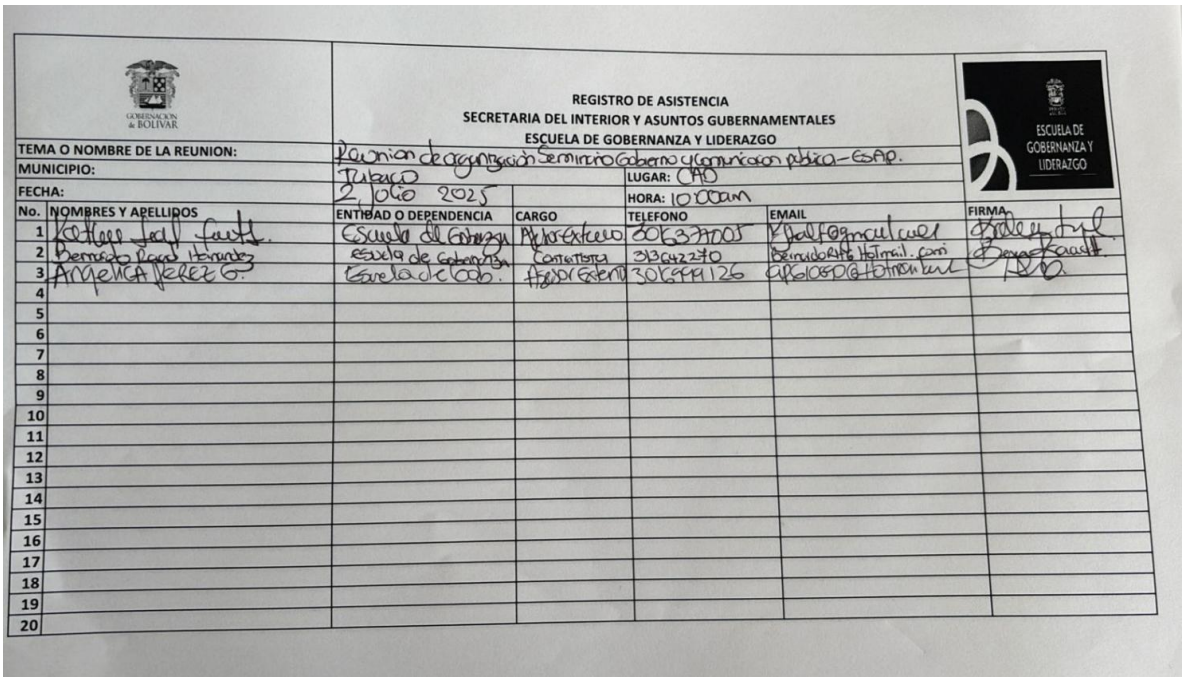
En ese orden de ideas solicito comedidamente hacer la corrección en el registro de direcciones electrónicas, excluyendo mi dirección de contacto, por no tener competencia sobre los asuntos que atañen directamente a la Secretaria de Educación departamental.

Atentamente,

JAVIER ALBERTO POSADA MEOLA
Director de Escuela de Gobernanza y Liderazgo

Proyectó: Bernardo Raad
Elaboró: Katherine Leal

Anexo 3: Asistí y participe en reunión de articulación donde se organizó el Seminario de Gobierno y Comunicación Pública, dictado por la ESAP, dirigido para alto gobierno.
Fecha: 2 de julio de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES
ESCUELA DE GOBERNANZA Y LIDERAZGO

ESCUELA DE GOBERNANZA Y LIDERAZGO

TEMA O NOMBRE DE LA REUNION: Reunion de organización Seminario Gobierno y Comunicación pública – ESAP.
MUNICIPIO: Turbaco
FECHA: 2 julio 2025
LUGAR: CAD
HORA: 10:00am

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	EMAIL	FIRMA
1	Katherine Jaraf Fauth.	Escuela de Gobernanza	Profesional	3016337005	Kjaraffg@gmail.com	
2	Bernardo Raul Hernandez	escuela de Gobernanza	Contratista	3136422740	Bernardo4th@Hotmail.com	
3	Amelia Perez G.	Escuela de Gob.	Asesor Externo	3015944126	APG1052@Hotmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Anexo 4: Asesoré y asistí jurídicamente apoyando en la respuesta de la solicitud de capacitación para el municipio de Arjona – Peticionaria Sra. Tarcila Ochoa Cuadrado. Fecha: 2 de julio de 2025 – GOBOL-25-036073
Fecha: 2 de julio de 2025



GOBOL-25-036073

Consulte su documento en:
https://sigob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=uAJ5ToFY4r7HSEmyr5Z+Zw==

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

GOBOL-25-036073
Turbaco, julio 2, 2025

Sra.
TARCILA DEL CARMEN OCHOA CUADRADO

Asunto: RE_ Solicitud capacitación y enseñanza

Cordial saludo:

La Dirección de Gobernanza y Liderazgo tiene entre sus pilares principales el rescate del sentido de pertenencia y orgullo bolivarense, la promoción y consolidación de liderazgos fuertes, en este sentido fortaleciendo las capacidades comunitarias y en respuesta a su petición se delega enlace para la coordinación de la actividad, desde el gobierno departamental reiteramos el compromiso con la comunidad.

Dra, Claudia Arboleda
Contacto: 302-4520224

Atentamente,

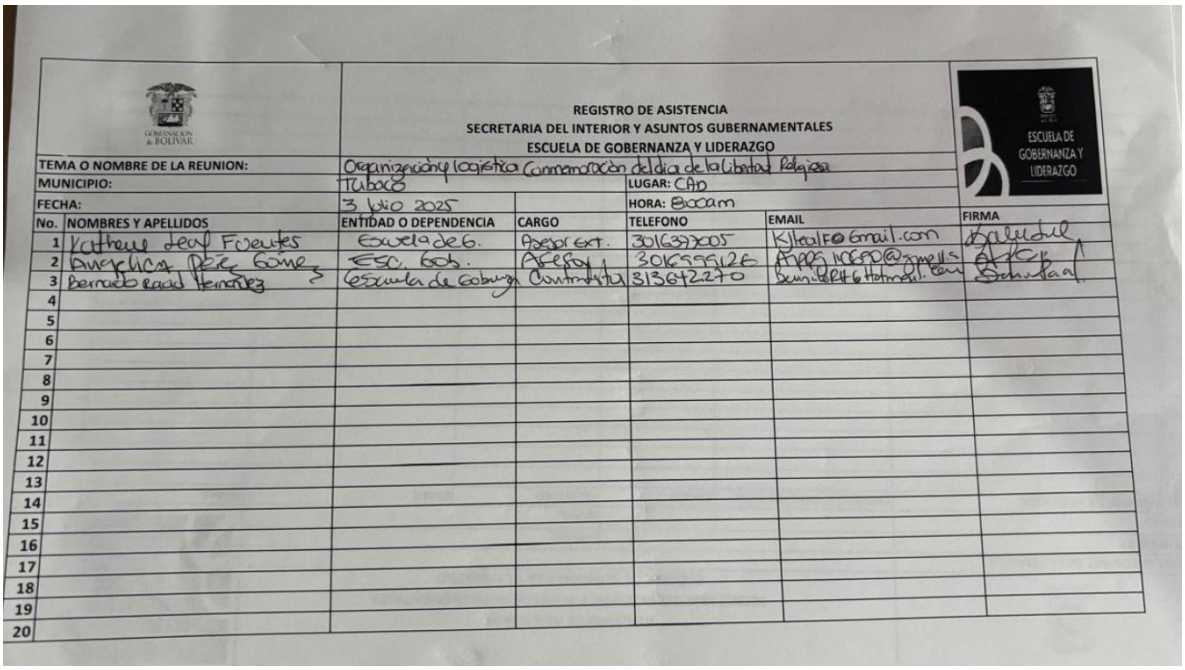
JAVIER ALBERTO POSADA MEOLA
Director de Escuela de Gobernanza y Liderazgo

Proyectó: Bernardo Read
Elaboro: Katherine Leal

contactenos@bolivar.gov.co
65685447 – 65684452
Vía Cartagena-Turbaco Km 3, Sector El Cortijo, Bolívar-Colombia

www.bolivar.gov.co

Anexo 5: Siguiendo las directrices del Dr. Javier Posada, director de la Escuela de Gobernanza, participe en reunión donde se proyectó la organización y logística de la Conmemoración del día de la libertad religiosa. **Fecha: 3 de julio de 2025.**



REGISTRO DE ASISTENCIA
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES
ESCUELA DE GOBERNANZA Y LIDERAZGO

ESCUELA DE GOBERNANZA Y LIDERAZGO

TEMA O NOMBRE DE LA REUNION:	Organización y logística Conmemoración del día de la libertad Policías
MUNICIPIO:	Turbaco
LUGAR:	CAD
FECHA:	3 julio 2025
HORA:	8:00am

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	EMAIL	FIRMA
1	Katherine Leal Fuentes	Escuela de G.	Asesor ext.	3016397205	Kjleal@Gmail.com	
2	Angelica Perez Gomez	Esc. Gob.	Asesor	3016999126		
3	Bernardo Raad Hernandez	Escuela de Gobierno	Contratista	3136422270		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Anexo 6: Apoye, asesore y revise el informe enviado referente al Plan de Acción y Proyectos de Inversión con soportes – corte 30 de junio de 2025 – mediante GOBOL-25-036760 de la dirección de gobernanza.
Fecha: 4 de julio 2025

GOBOL-25-036760

Consulte su documento en:
https://sigob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=31lx0qlvmSXyl+1SIOSL3g==

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

GOBOL-25-036760
Turbaco, julio 4, 2025

Doctor
JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA
Secretario del Interior
GOBERNACIÓN DE BOLIVAR
E.S .D

Asunto: RE_ Envío de informes Plan de Acción y proyectos de inversión con soportes CORTE JUNIO 30 DE 2025

Cordial saludo:

En respuesta a su Oficio GOBOL-25-035272, de fecha 27 de junio, me permito adjuntar la matriz de seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental a corte 30 de junio de 2025 y el Documento Soporte Evidencias Avance PDD 2025 de la Dirección de Gobernanza, para su conocimiento y fines pertinentes.

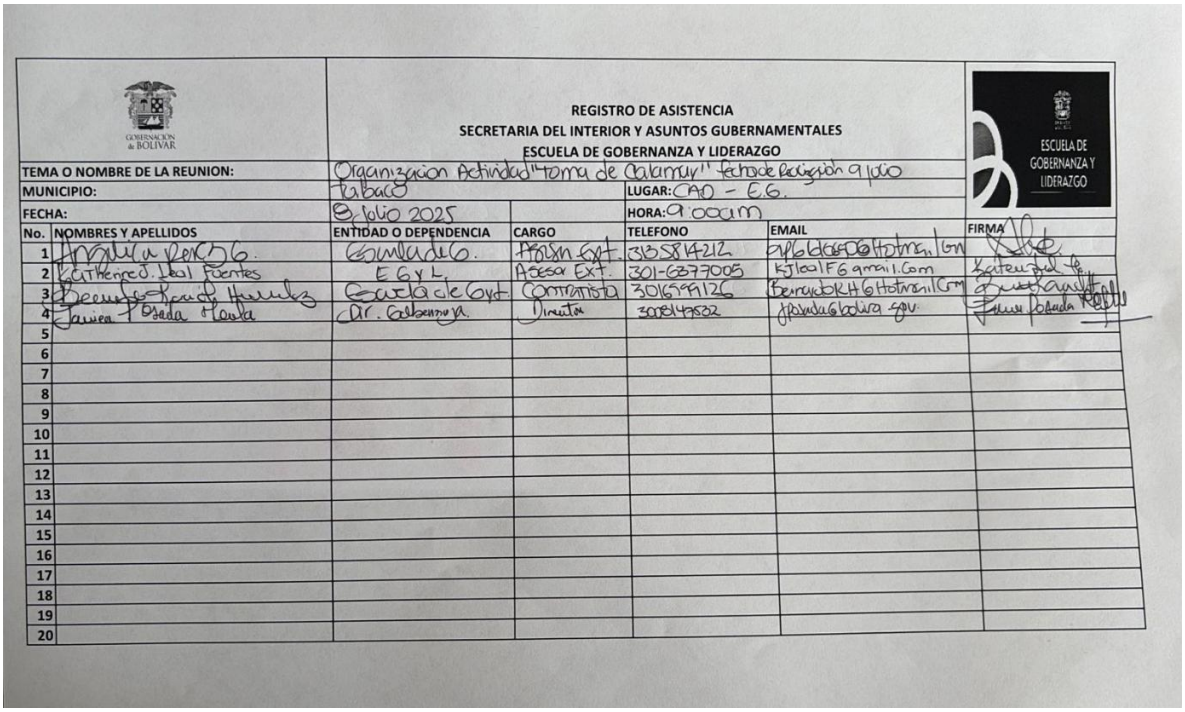
Atentamente,

JAVIER ALBERTO POSADA MEOLA
Director de Escuela de Gobernanza y Liderazgo

Proyecto: Bernardo Raad - Asesor externo D.G.
Elaboro: Katherine Leal - Asesor externo D.G.

Anexo 7: Participe en la reunión donde se concretó la planeación y organización para la jornada que se proyecta realizar en el municipio de Calmar, donde se llevara la oferta de la Escuela de Gobernanza y Liderazgo, y la oferta de varias secretarias de la gobernación.

Fecha: 8 de julio de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES
ESCUELA DE GOBERNANZA Y LIDERAZGO

ESCUELA DE GOBERNANZA Y LIDERAZGO

TEMA O NOMBRE DE LA REUNION:	Organizacion Actividad "toma de Calamar" fecha de recogida 9 julio					
MUNICIPIO:	Tubará		LUGAR: CAO - E.G.			
FECHA:	8 julio 2025		HORA: 9:00 am			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	EMAIL	FIRMA
1	[illegible]	Gobernación	Apoyo Ext.	3135814212	[illegible]	
2	Katherine J. Leal Fuentes	E G y L	Asesor Ext.	301-6377005	kjleal1fg gmail.com	
3	[illegible]	Escuela de Gyt	Contratista	3016991126	[illegible]	
4	Javier Posada Rueda	Dir. Gobernanza	Director	3015149532	[illegible]	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Anexo 8: Asesorando jurídicamente en la proyección de peticiones y solicitudes proyecte respuesta de notificación recibida – Juzgado diecisiete penal municipal – mediante GOBOL-25-037985.
Fecha: 10 de julio de 2025

GOBOL-25-037985

Consulte su documento en:
https://sigob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=gJlnmW+I3q7cuqBaCkZ4A==

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

GOBOL-25-037985
Turbaco, julio 10, 2025

Dra.
Luz Marina Lambis Flórez
Oficial Mayor
Juzgado Diecisiete Penal Municipal De Cartagena

Asunto: Respuesta notificación recibida - RAD. 13001408801720250029900

Cordial saludo:

En atención al oficio enviado por su despacho me permito manifestarle que la información será reenviada por el mismo medio a la Secretaria de Educación Departamental, atendiendo el destinatario de la comunicación, aclarándole que el suscrito se encuentra vinculado a la Gobernación de Bolívar, en la Dirección de Gobernanza y Liderazgo, dependencia estructuralmente ubicada en la Secretaria del Interior y Asuntos Gubernamentales.

En ese orden de ideas solicito comedidamente hacer la corrección en el registro de direcciones electrónicas, excluyendo mi dirección de contacto, por no tener competencia sobre los asuntos que atañen directamente a la Secretaria de Educación departamental.

Atentamente,

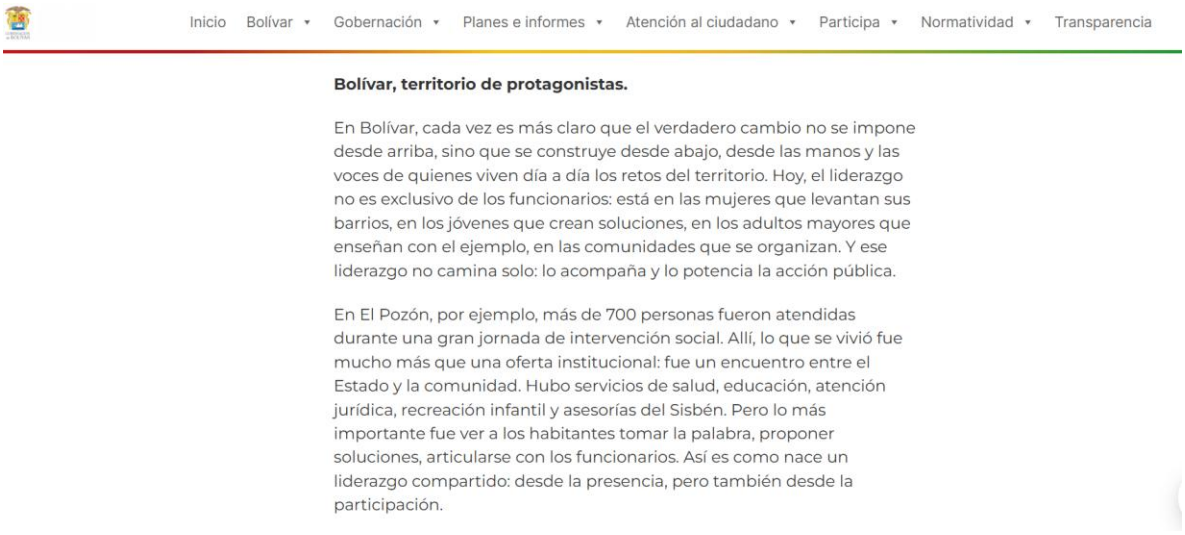
JAVIER ALBERTO POSADA MEOLA
Director de Escuela de Gobernanza y Liderazgo

Proyectó: Bernardo Raad
Elaboró: Katherine Leal

Anexo 9. Apoyando a la Dirección de Gobernanza en los procesos académicos, escribí columna “Bolívar, Territorio de Protagonistas”, publicada en el micrositio de la Escuela de Gobernanza y Liderazgo de la Gobernación de Bolívar. (Se adjunta link con la publicación)
Fecha: 10 de julio de 2025

https://www.bolivar.gov.co/web/bolivar-territorio-de-protagonistas/




Inicio
Bolívar
Gobernación
Planes e informes
Atención al ciudadano
Participa
Normatividad
Transparencia
Bolívar, territorio de protagonistas.
En Bolívar, cada vez es más claro que el verdadero cambio no se impone desde arriba, sino que se construye desde abajo, desde las manos y las voces de quienes viven día a día los retos del territorio. Hoy, el liderazgo no es exclusivo de los funcionarios: está en las mujeres que levantan sus barrios, en los jóvenes que crean soluciones, en los adultos mayores que enseñan con el ejemplo, en las comunidades que se organizan. Y ese liderazgo no camina solo: lo acompaña y lo potencia la acción pública.
En El Pozón, por ejemplo, más de 700 personas fueron atendidas durante una gran jornada de intervención social. Allí, lo que se vivió fue mucho más que una oferta institucional: fue un encuentro entre el Estado y la comunidad. Hubo servicios de salud, educación, atención jurídica, recreación infantil y asesorías del Sisbén. Pero lo más importante fue ver a los habitantes tomar la palabra, proponer soluciones, articularse con los funcionarios. Así es como nace un liderazgo compartido: desde la presencia, pero también desde la participación.

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 06 Ago 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 04 Nov 2025 **RECIBO:** 250800546520

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ	**Identificación:**	C	73110473	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	7,000,000		**250800546520**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	1830	**Fecha Del Contrato:**	27 May 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(7,000,000x2/100)	$ 140,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(7,000,000x2/100)	$ 140,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(7,000,000x2/100)	$ 140,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(7,000,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 440,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 06 Ago 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 04 Nov 2025 **RECIBO:** 250800546520

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ	**Identificación:**	C	73110473	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	7,000,000		**250800546520**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	1830	**Fecha Del Contrato:**	27 May 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(7,000,000x2/100)	$ 140,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(7,000,000x2/100)	$ 140,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(7,000,000x2/100)	$ 140,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(7,000,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 440,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 06 Ago 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 04 Nov 2025 **RECIBO:** 250800546520

BANCO

Contribuyente:	BERNARDO BAUTISTA RAAD HERNANDEZ	**Identificación:**	C	73110473	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	7,000,000		**250800546520**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	1830	**Fecha Del Contrato:**	27 May 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(7,000,000x2/100)	$ 140,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(7,000,000x2/100)	$ 140,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(7,000,000x2/100)	$ 140,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(7,000,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 440,000**

(415)7709998124714(8020)250800546524(3900)0000140000(96)20251104

(415)7709998252103(8020)250800546522(3900)0000140000(96)20251104

(415)7709998318489(8020)250800546523(3900)0000160000(96)20251104

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA