PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 Julio 2025

Señor
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809657
Instructor Grado 20
Coordinación Formación Virtual
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7444502

Yo, GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.948.282 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, para impartir formación en Centro Agroturístico Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones trecientos veintiocho mil cuatrocientos cuarenta y siete pesos m/cte. ($28,328,447). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de abril de 2025. b) Siete (07) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2025, por valor de Tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos setenta y dos pesos m/cte. ($3,555,872), c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre, Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre del 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento de servicios Personales en el área temática Peluquería del Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Se realiza alistamiento ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería Se realiza acompañamiento aprendices a brigadas y procesos de proyecto impacto social, de la ficha 2926262 Se realiza complementaria con la ficha 3262730 Tendencias en decoración en manicura y pedicura.	Formato de evidencias de actividades Pantallazo Alistamiento Portafolio instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Apoyo alistamiento planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje del programa Operario Manos y Pies **Fecha Inicio:** 14 Julio 2025 **Fecha fin:** 18 de julio **Horas:** 40	Curso complementario Pedagogía Formato evidencias Registro fotográfico
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A para este periodo	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación a la ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería. Se imparte formación a la ficha3262730 Tendencias en decoración en manicura y pedicura.	Registro fotográfico
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Se aplican estrategias de enseñanza didácticas del programa del técnico en peluquería de la ficha 3174849.	Pantallazo Guía de aprendizaje

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza didácticas a la ficha 3262730 Tendencias en decoración en manicura y pedicura.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	N/A para este periodo	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se registran juicios evaluativos de la ficha 3174849 del programa técnico en peluquería integral. Se registran juicios evaluativos de la ficha 3262730 Tendencias en decoración en manicura y pedicura.	PANTALLAZO SOFIA JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A para este periodo	NA

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica cumplimiento y responsabilidad en el registro de asistencia ficha 3174849 y 2926262 de programa técnico en peluquería. Se emite juicios evaluativos para la ejecución de formación ficha 3174849 del Técnico en Peluquería Integral. Se verifica cumplimiento y responsabilidad en el registro de asistencia y juicios evaluativos ficha 3262730 Tendencias en decoración en manicura y pedicura.	Pantallazo instrumento de evaluación Registro de asistencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A para este periodo	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Se aplica en el desarrollo de la formación profesional integral el reglamento del aprendiz ficha 3174849 Y	Registro asistencia

	convivencia del Centro de Formación.	2926262Técnico en peluquería integral y la ficha 3262730 Tendencias en decoración en manicura y pedicura.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A para este periodo	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecución de la formación profesional integral se ejecutan los lineamientos del proceso integral SIGA	Plataforma Compromiso
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A para este periodo	NA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza Acompañamiento técnico en etapa productiva a la ficha 2926262 en Brigadas Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería **Competencia:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	N/A

		CAROL ESTEFANIA RODRIGUEZ JAIMEZ Brigada Comunitaria Sena Socorro **Fecha Inicio:** 1 Julio 2025 **Fecha fin:** 1 Julio 2025 **Horas: 6** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería DAYANA LIZETH GUEVARA DELGADO CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR SAN RAFAEL Y SAN ANTONIO. **Fecha Inicio:** 3 Julio 2025 **Fecha fin:** 3 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería DAYRON STIVEN ESTUPIÑAN ALVAREZ Acompañamiento a tecno parque en una valoración de producto, continuidad del proceso Fecha Inicio: 4 Julio 2025 Fecha fin: 4 Julio 2025 Horas: 5 Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería EDITH ABREO CALDERÓN Brigada Policía Nacional Parque el Intra **Fecha Inicio:** 10 Julio 2025 **Fecha fin:** 10 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262	

		Programa: Técnico en Peluquería YULIETH PAOLA SOTO TERRAZA BRIGADA BATALLON **Fecha Inicio:** 11 Julio 2025 **Fecha fin:** 11 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería INIRIDA THAILY RIVERO GONZALEZ BRIGADA COMUNITARIA Fecha Inicio: 15 Julio 2025 Fecha fin: 15 Julio 2025 Horas: 6 Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería KAROL FRANCEY MEJÍA CARRILLO BRIGADA FUNDACION ORFILIA HERNANDEZ RECLUSORIO BERLIN **Fecha Inicio:** 17 Julio 2025 **Fecha fin:** 17 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería CATERINE GUAITERO MEJIA CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR SAN RAFAEL Y SAN ANTONIO. **Fecha Inicio:** 23 Julio 2025 **Fecha fin:** 23 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería	

		MONICA CASTRO HIGUERA Brigada Policía Nacional Barrio **Fecha Inicio:** 24 Julio 2025 **Fecha fin:** 24 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería YENI MARCELA ARDILA NOVA Brigada realizada en el BATALLON ARTILLERIA # 5 **Fecha Inicio:** 25 Julio 2025 **Fecha fin:** 25 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería DAYRON STIVEN ESTUPIÑAN ALVAREZ Alcaldía del Socorro Barrio Los Héroes **Fecha Inicio:** 26 Julio 2025 **Fecha fin:** 26 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería SANDRA PATRICIA DURAN GOMEZ BRIGADA COMUNITARIA **Fecha Inicio:** 15 Julio 2025 **Fecha fin:** 15 Julio 2025 **Horas: 6** **TOTAL. HORAS: 63**	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	En la ejecución del proceso formativo se vela por el cuidado y mantenimiento de los objetos puestos para el trabajo.	Registro fotográfico Revisión física del inventario

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A Para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A para este periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A para este periodo	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A para este periodo	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión de la celebración del DIA DEL APRENDIZ Sena 4 Julio 2025 Se Participa En La Reunión Cuenta de cobro del mes Julio 2025 Se participa en Elaboración de guías de aprendizaje de la ficha 3174849 del programa técnico en peluquería. Fechas 14 15 16 17 18 de julio	Correo electrónico Registro fotográfico Registro Asistencia

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ficha 3174849 Programa: Técnico en Peluquería **Competencia:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar. **Actividad de aprendizaje:** Elaborar peinados en modelo real teniendo en cuenta el deseo, ocasión, características del usuario, accesorios decorativos y aplicando replica o inspiración. **Fecha Inicio:** 1 Julio 2025 **Fecha fin:** 3 Julio 2025 **Horas: 12** Ficha 3174849 Programa: Técnico en Peluquería **Competencia:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar. **Actividad de aprendizaje:** Sujetar extensiones y pelucas al usuario teniendo en cuenta técnicas, diagramación, integración, higienización, productos utilizados y mantenimiento. **Fecha Inicio:** Julio 4 2025 **Fecha fin:** Julio 7 2025 **Horas: 12** Ficha 3174849 Programa: Técnico en Peluquería **Competencia** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. **Actividad de aprendizaje:** Elaborar documento didáctico de estilo de corte teniendo en cuenta características del	Registro Fotográfico Registro Asistencia

		usuario , condiciones físicas como piel, edad, cabello, morfología del rostro, morfología craneal, raza, estatura, contextura física, tendencias de moda y tecnología disponible **Fecha Inicio:** 22 de julio2025 **Fecha fin:** 25 julio 2025 **Horas: 18** Ficha 3174849 Programa: Técnico en Peluquería **Competencia** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. **Actividad de aprendizaje:** Realizar documento didáctico de herramientas de corte de cabello, teniendo en cuenta características, innovación, limpieza y desinfección y tecnologías mundiales. **Fecha Inicio:** 28 de julio2025 **Fecha fin:** 31 julio 2025 **Horas: 18** Se realiza Acompañamiento técnico en etapa productiva a la ficha 2926262 en Brigadas Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería **Competencia:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	

		CAROL ESTEFANIA RODRIGUEZ JAIMEZ Brigada Comunitaria Sena Socorro **Fecha Inicio:** 1 Julio 2025 **Fecha fin:** 1 Julio 2025 **Horas: 6** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería DAYANA LIZETH GUEVARA DELGADO CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR SAN RAFAEL Y SAN ANTONIO. **Fecha Inicio:** 3 Julio 2025 **Fecha fin:** 3 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería DAYRON STIVEN ESTUPIÑAN ALVAREZ Acompañamiento a tecno parque en una valoración de producto, continuidad del proceso Fecha Inicio: 4 Julio 2025 Fecha fin: 4 Julio 2025 Horas: 5 Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería EDITH ABREO CALDERÓN Brigada Policía Nacional Parque el Intra **Fecha Inicio:** 10 Julio 2025 **Fecha fin:** 10 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262	

		Programa: Técnico en Peluquería YULIETH PAOLA SOTO TERRAZA BRIGADA BATALLON **Fecha Inicio:** 11 Julio 2025 **Fecha fin:** 11 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería INIRIDA THAILY RIVERO GONZALEZ BRIGADA COMUNITARIA Fecha Inicio: 15 Julio 2025 Fecha fin: 15 Julio 2025 Horas: 6 Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería KAROL FRANCEY MEJÍA CARRILLO BRIGADA FUNDACION ORFILIA HERNANDEZ RECLUSORIO BERLIN **Fecha Inicio:** 17 Julio 2025 **Fecha fin:** 17 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería CATERINE GUAITERO MEJIA CENTRO DE BIENESTAR ADULTO MAYOR SAN RAFAEL Y SAN ANTONIO. **Fecha Inicio:** 23 Julio 2025 **Fecha fin:** 23 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería	

		MONICA CASTRO HIGUERA Brigada Policía Nacional Barrio **Fecha Inicio:** 24 Julio 2025 **Fecha fin:** 24 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería YENI MARCELA ARDILA NOVA Brigada realizada en el BATALLON ARTILLERIA # 5 **Fecha Inicio:** 25 Julio 2025 **Fecha fin:** 25 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería DAYRON STIVEN ESTUPIÑAN ALVAREZ Alcaldía del Socorro Barrio Los Héroes **Fecha Inicio:** 26 Julio 2025 **Fecha fin:** 26 Julio 2025 **Horas: 5** Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería SANDRA PATRICIA DURAN GOMEZ BRIGADA COMUNITARIA **Fecha Inicio:** 15 Julio 2025 **Fecha fin:** 15 Julio 2025 **Horas: 6** **Ficha:** 3262730 **Programa Complementaria** Tendencias en decoración en manicura y pedicura **Competencia: C**rear formas y diseños sobre las láminas ungueales utilizando técnicas de estética decorativa. **Fecha Inicio:** 2 y 5 Julio 2025	

		Fecha fin: 7 Julio 2025 **Horas: 18** Apoyo alistamiento planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje del programa Operario Manos y Pies **Fecha Inicio:** 14 Julio 2025 **Fecha fin:** 18 de julio **Horas:** 40 **Horas: 181 Total,**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A para este periodo	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A para este periodo	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad,	N/A para este periodo	N/A

	los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A para este periodo	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A para este periodo	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A para este periodo	NA

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A para este periodo	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A para este periodo	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envió reporte GTH_F_062_V10_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL Julio 2025 al supervisor, del contrato correspondiente al mes de Julio 2025	Pantallazo envió cuenta
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A para este periodo	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la

legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33800038 de la planilla, expedida por el operador ASOPAGOS periodo Junio de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma

Gloria Slendy Becerra Araque

Contratista
C.C. 1100948282.
Recibí a satisfacción:

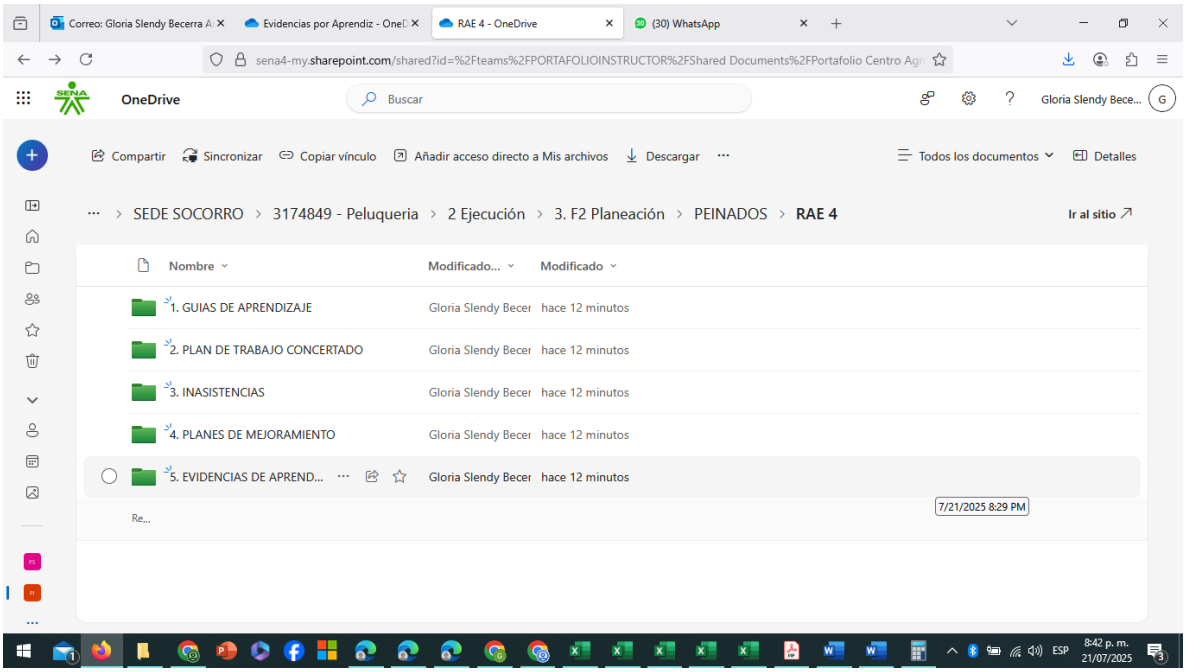
Firma

LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809657
Instructor Grado 20

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE					
NUMERO DE CONTRATO: No. **CO1.PCCNTR.7809657**					
MES: JULIO 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

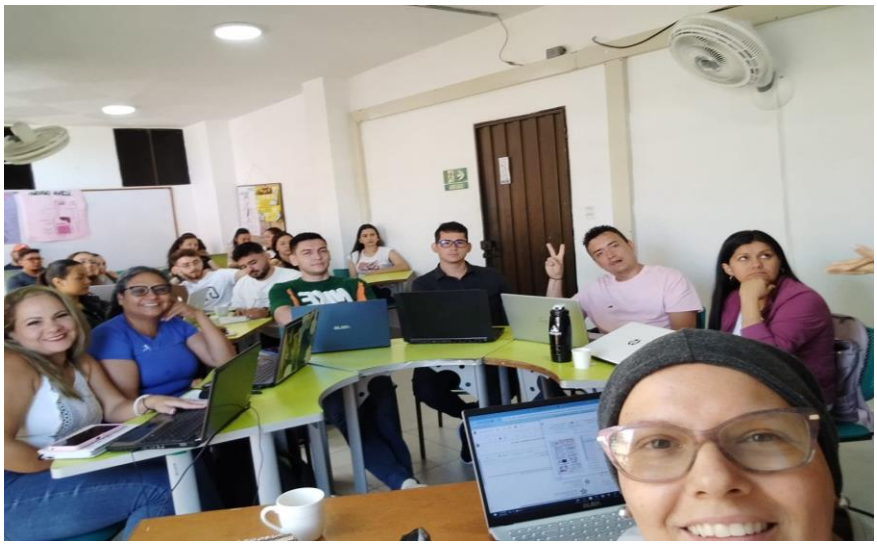
OBLIGACION 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.

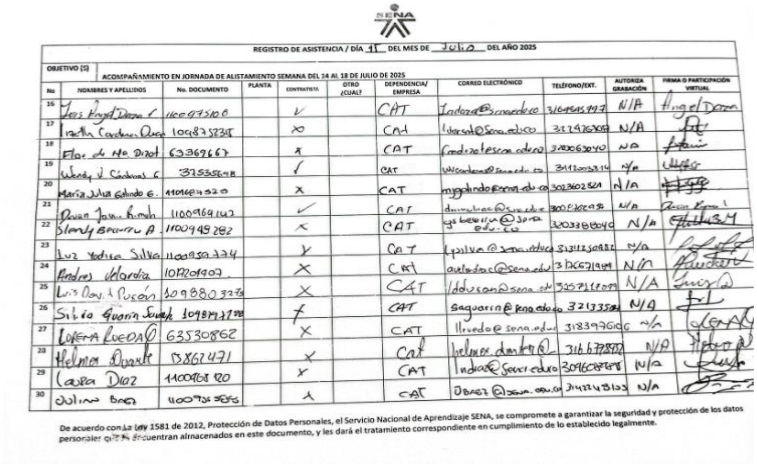
ACCION REALIZADA: Se realiza alistamiento ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería



OBLIGACION 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

ACCION REALIZADA: Apoyo alistamiento planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje del programa Operario Manos y Pies





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

ACOMPAÑAMIENTO EN JORNADA DE ALISTAMIENTO SEMANA DEL 14 AL 18 DE JULIO DE 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jose Angel Daza C	1064879508		V		CAT	Jadaza@sena.edu.co	3164565197	N/A	Angel Daza
17	Martha Cardenas Quiroga	1098737335		X		CAT	Idorsal@sena.edu.co	3127936569	N/A	
18	Flor de Ma Prado	63369667		X		CAT	Cpradoatesena.edu.co	3206630490	N/A	
19	Wendy V Cárdenas C	37535598		V		CAT	WVcardenas@sena.edu.co	3113033214	N/A	
20	María Julia Galindo G.	1004619320		X		CAT	mygalindo@sena.edu.co	3023602824	N/A	
21	Oscar Javier Rincón	1100969143		V		CAT	dmrincon@sena.edu.co	3005826098	N/A	Oscar Rincón
22	Slendy Brayan A.	1100945282		X		CAT	sabeserra@sena.edu.co	3203788040	N/A	
23	Luz Yadira Silva	1100950734		V		CAT	lysilva@sena.edu.co	3131230832	N/A	
24	Andres Alarcón	1072009902		X		CAT	aalarcon@sena.edu.co	3 1265719494	N/A	
25	Luis Alej. Pinzón	1098803274		X		CAT	lddusan@sena.edu.co	3507116709	N/A	
26	Silvia Juana Suarez	1098743778		X		CAT	saguarin@sena.edu.co	3213358	N/A	
27	Loreta Buendía	63530862		X		CAT	lbuendia@sena.edu.co	3183976106	N/A	
28	Helmer Duarte	13862471		X		CAT	helmer.duarte@sena.edu.co	316 6778870	N/A	
29	Laura Diaz	1100968180		X		CAT	lndiaz@sena.edu.co	3046068698	N/A	
30	Julian Baez	1100934585		X		CAT	JBAEZ@sena.edu.co	3142745133	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área

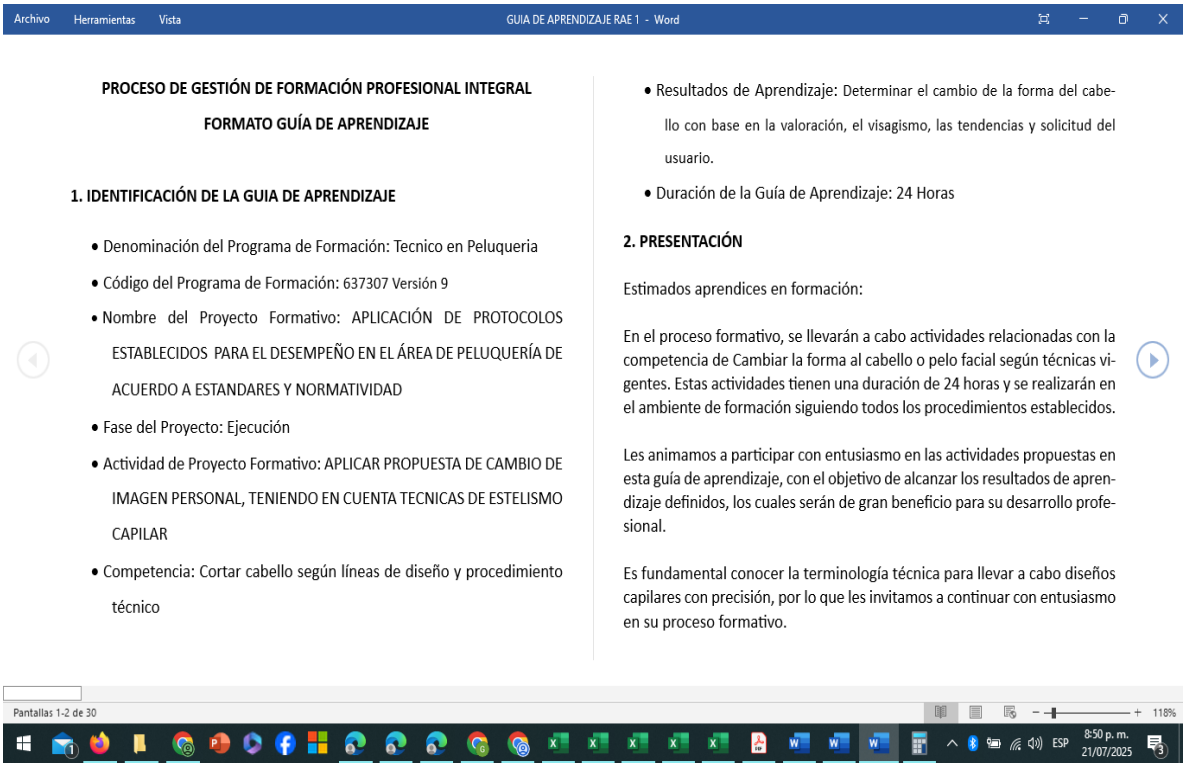
temática objeto del contrato

ACCION REALIZADA Se imparte formación a la ficha 3174849 del programa Técnico en Peluquería.



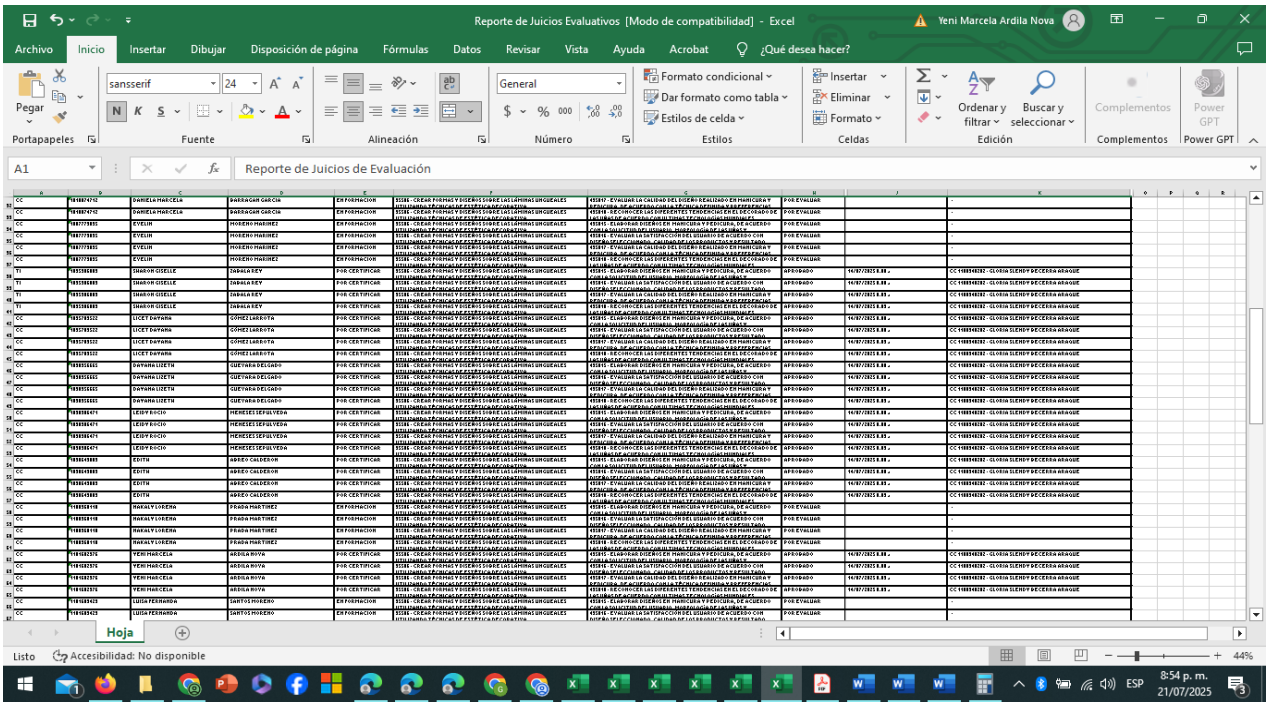
OBLIGACION 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

ACCION REALIZADA: Se aplican estrategias de enseñanza didácticas del programa del técnico en peluquería de la ficha 3174849



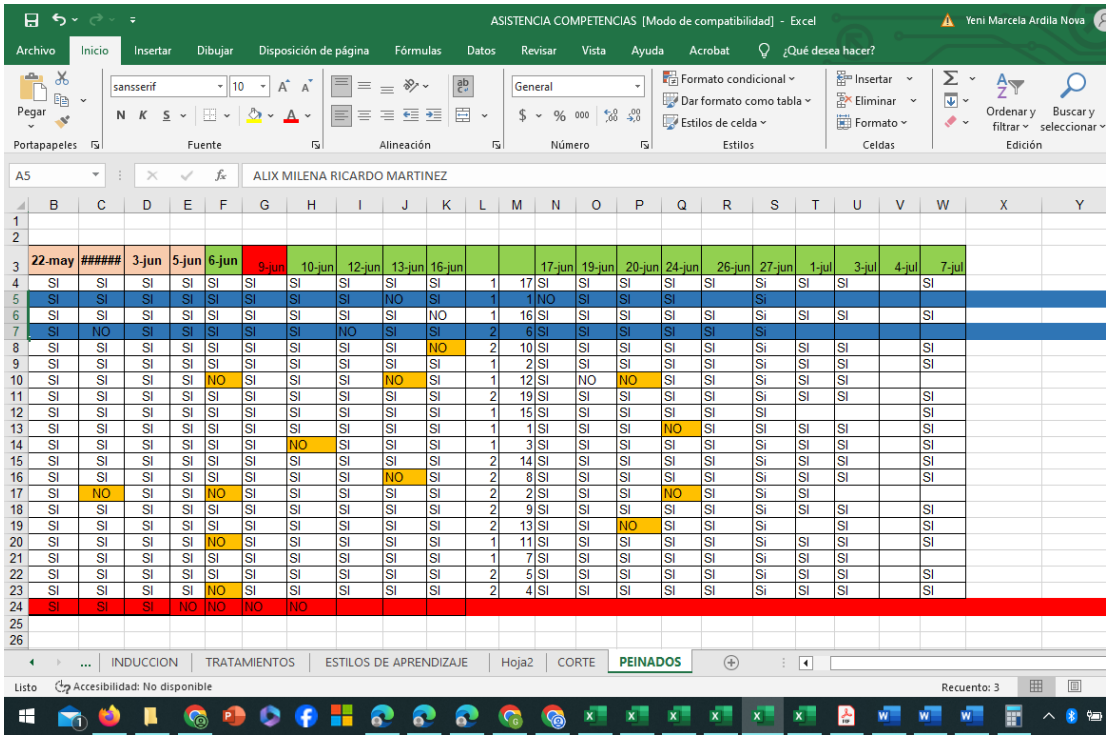
OBLIGACION 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

ACCION REALIZADA: Se registran juicios evaluativos de la ficha 3174849 del programa técnico en peluquería integral.



OBLIGACION 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

ACCION REALIZADA: Se emite juicios evaluativos para la ejecución de formación ficha 3174849 del Técnico en Peluquería Integral.

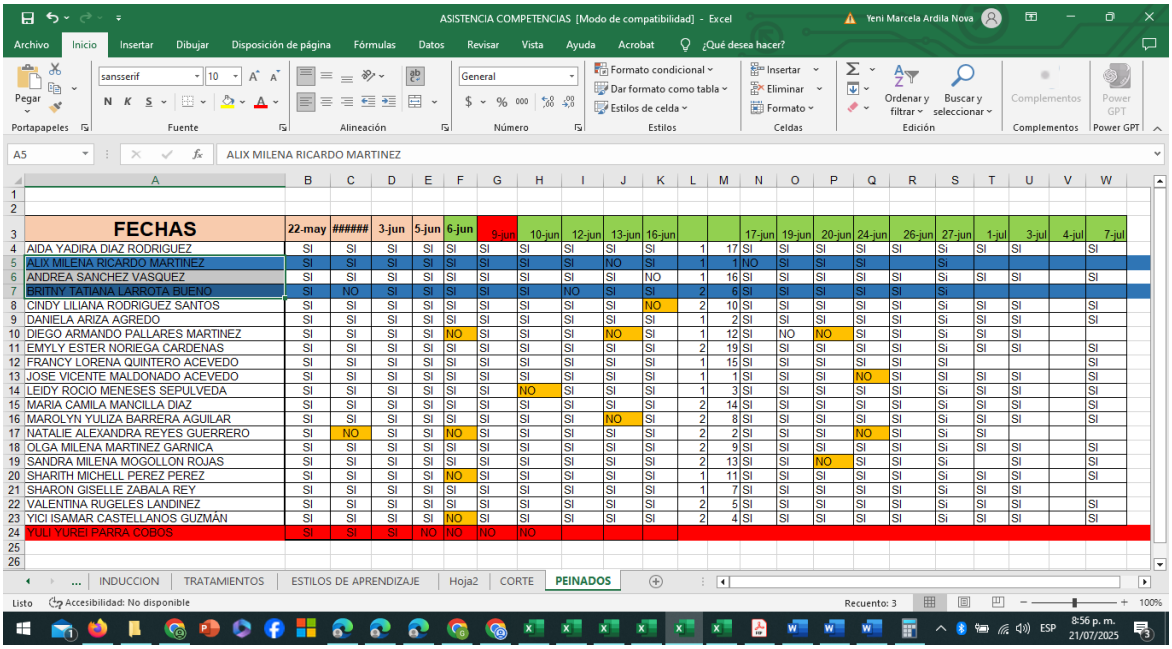


OBLIGACION 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

ACCION REALIZADA: Se aplica en el desarrollo de la formación profesional integral el reglamento del aprendiz ficha 3174849 Técnico en peluquería integral.

D19 NO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Reporte de Aprendices**									
2	**Ficha de Caracterización:**		3174849 - PELUQUERIA.							
3	**Estado:**		EN EJECUCION							
4	**Fecha del Reporte:**		30/04/2025							
5	**FECHAS**	**29-abr**	**30-abr**	******	******					
6	BRITNY TATIANA LARROTA BUENO	SI	SI	SI	SI	SI				
7	YICI ISAMAR CASTELLANOS GUZMÁN	SI	SI	SI	SI	SI				
8	DIEGO ARMANDO PALLARES MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI				
9	LICET DAYANA GÓMEZ LARROTA	SI	SI	NO		NO				
10	CINDY LILIANA RODRIGUEZ SANTOS	SI	SI	SI	SI	SI				
11	LEIDY ROCIO MENESES SEPULVEDA	SI	SI	SI	SI	SI				
12	MARIA CAMILA MANCILLA DIAZ	SI	SI	SI	SI	SI				
13	YULI YUREI PARRA COBOS	SI	SI	SI	SI	SI				
14	UZIEL URIEL HERNANDEZ TARAZONA	SI	SI	SI	SI	SI				
15	ANDREA SANCHEZ VASQUEZ	SI	SI	SI	SI	SI				
16	FRANCY LORENA QUINTERO ACEVEDO	SI	SI	SI	SI	SI				
17	OLGA MILENA MARTINEZ GARNICA	SI	SI	SI	SI	SI				
18	SANDRA MILENA MOGOLLON ROJAS	SI	SI	SI	SI	SI				
19	PAOLA URIBE VESGA	NO	SI	NO		NO				
20	AIDA YADIRA DIAZ RODRIGUEZ	SI	SI	SI	SI	SI				
21	ALIX MILENA RICARDO MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI				
22	NATALIE ALEXANDRA REYES GUERRERO	SI	SI	SI	SI	SI				
23	EMYLY ESTER NORIEGA CARDENAS	SI	SI	SI	SI	SI				
24	SHARITH MICHELL PEREZ PEREZ	SI	SI	SI	SI	SI				
25	SHAROL GISELLE ZABALA REY	SI	SI	SI	SI	SI				
26	DULCE MARIA VELASCO MELO	NO	SI	NO		NO				
27	MAROLYN YULIZA BARRERA AGUILAR	SI	SI	SI	SI	SI				
28	DANIELA ARIZA AGREDO	SI	SI	SI	SI	SI				
29	JOSE VICENTE MALDONADO ACEVEDO	SI	SI	SI	SI	SI				
30	VALENTINA RUGELES LANDINEZ	SI	SI	SI	SI	SI				
31	YOANA ISABEL MARTINEZ GARNICA	SI	NO	NO						
32										
33										



ASISTENCIA COMPETENCIAS [Modo de compatibilidad] - Excel

FECHAS	22-may	######	3-jun	5-jun	6-jun	9-jun	10-jun	12-jun	13-jun	16-jun			17-jun	19-jun	20-jun	24-jun	26-jun	27-jun	1-jul	3-jul	4-jul	7-jul
AIDA YADIRA DIAZ RODRIGUEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1	17	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
ALIX MILENA RICARDO MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	1	1	NO	SI	SI	SI		Si				
ANDREA SANCHEZ VASQUEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	1	16	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
BRITNY TATIANA LARROTA BUENO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	2	6	SI	SI	SI	SI	SI	Si				
CINDY LILIANA RODRIGUEZ SANTOS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	2	10	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
DANIELA ARIZA AGREDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1	2	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
DIEGO ARMANDO PALLARES MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	1	12	SI	NO	NO	SI	SI	Si	SI	SI		
EMYLY ESTER NORIEGA CARDENAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	19	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
FRANCY LORENA QUINTERO ACEVEDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1	15	SI	SI	SI	SI	SI	Si				SI
JOSE VICENTE MALDONADO ACEVEDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1	1	SI	SI	SI	NO	SI	Si	SI	SI		SI
LEIDY ROCIO MENESES SEPULVEDA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	1	3	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
MARIA CAMILA MANCILLA DIAZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	14	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
MAROLYN YULIZA BARRERA AGUILAR	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	2	8	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
NATALIE ALEXANDRA REYES GUERRERO	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	2	2	SI	SI	SI	NO	SI	Si	SI			
OLGA MILENA MARTINEZ GARNICA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	9	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
SANDRA MILENA MOGOLLON ROJAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	13	SI	SI	NO	SI	SI	Si		SI		SI
SHARITH MICHELL PEREZ PEREZ	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	1	11	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
SHARON GISELLE ZABALA REY	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1	7	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		
VALENTINA RUGELES LANDINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	5	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
YICI ISAMAR CASTELLANOS GUZMÁN	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	2	4	SI	SI	SI	SI	SI	Si	SI	SI		SI
YULI YUREI PARRA COBOS	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO															

OBLIGACION 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

ACCION REALIZADA: En la ejecución de la formación profesional integral se ejecutan los lineamientos del proceso integral SIGA



OBLIGACION 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

ACCION REALIZADA: Se realiza Acompañamiento técnico en etapa productiva a la ficha 2926262 en Brigadas a Batallón Artillería, Acompañamiento a Tecno Parque, Policía Nacional, Asilos, brigadas Comunitarias entre otras Ficha 2926262 Programa: Técnico en Peluquería.




POLICÍA
POLICIA
CIVICA







OBLIGACION 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

ACCION REALIZADA: En la ejecución del proceso formativo se vela por el cuidado y mantenimiento de los objetos puestos para el trabajo.



OBLIGACION 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

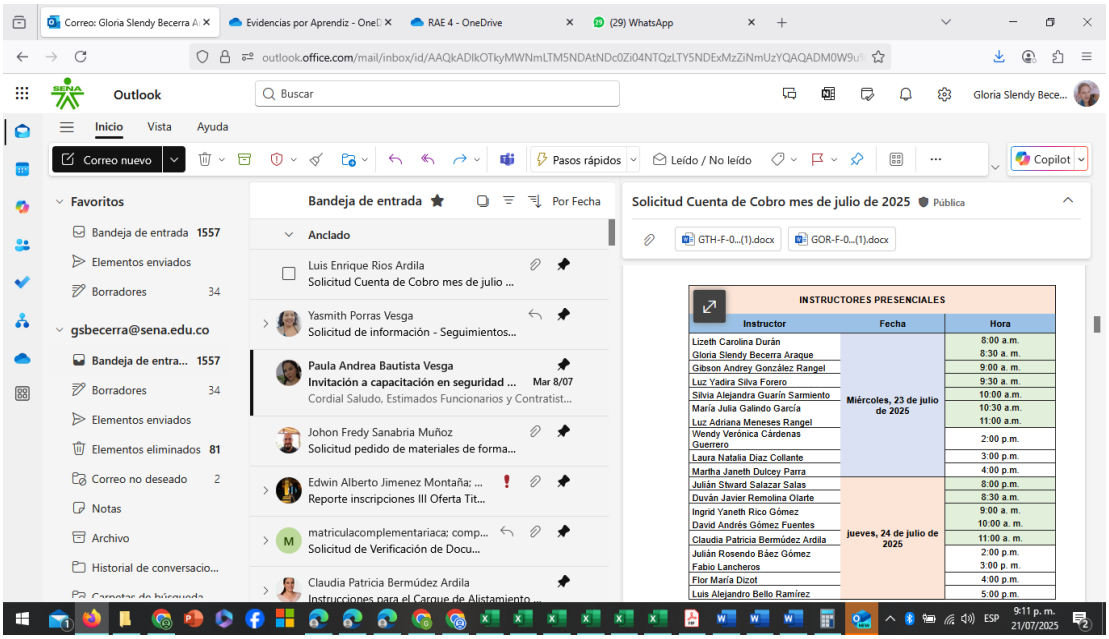
ACCION REALIZADA: Reunión de la celebración del DIA DEL APRENDIZ Sena 4 Julio 2025.

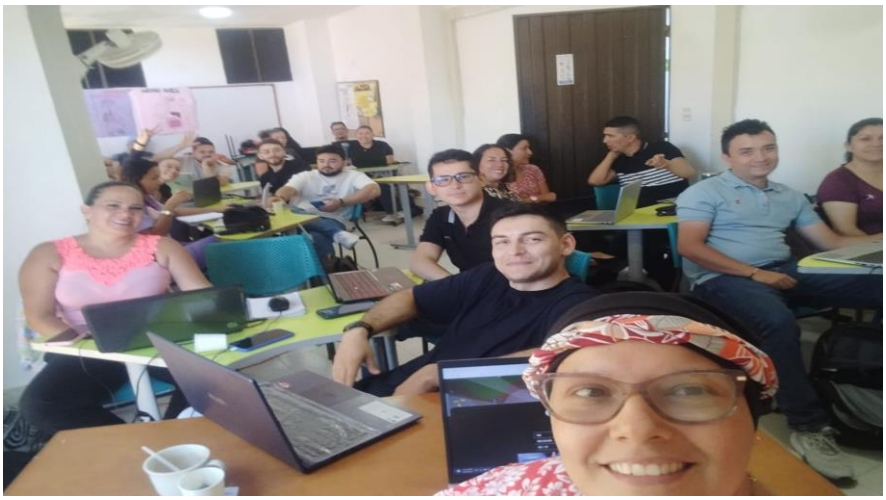
Se Participa En La Reunión Cuenta de cobro del mes de Julio 2025

Apoyo alistamiento planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje del programa Operario Manos y Pies


Yici







OBLIGACION 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

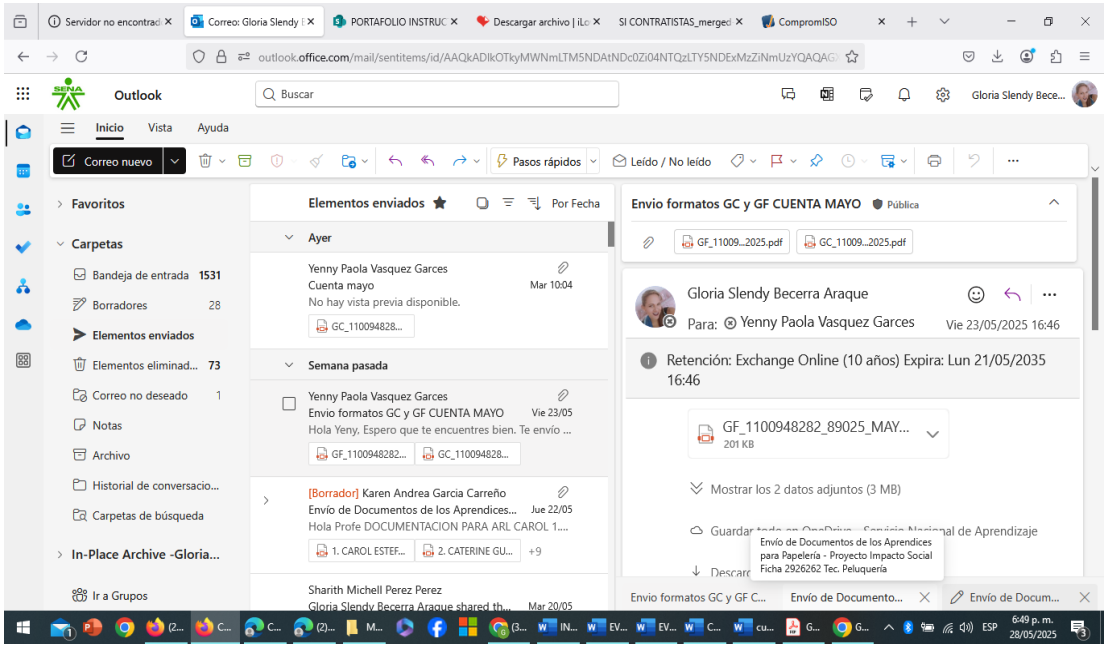
ACCION REALIZADA: Se realizo ejecuto la formación a la Ficha 3174849 Programa: Técnico en Peluquería





OBLIGACION 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

ACCION REALIZADA: Se envió reporte GTH_F_062_V10_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL Abril 2025 al supervisor



GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174849 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR EL CAMBIO DE LA FORMA DEL CABELLO CON BASE EN LA VALORACIÓN, EL VISAGISMO, LAS TENDENCIAS Y SOLICITUD DEL USUARIO.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS PARA EL CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA A EMPLEAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ADAPTAR ACCESORIOS DECORATIVOS SEGÚN ESTILO DEL PEINADO, OCASIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

4. ADAPTAR POSTIZOS, EXTENSIONES Y PELUCAS AL USUARIO SEGÚN ESTILO DE PEINADO, NORMAS Y TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3262730 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926262 - PELUQUERIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR EL CAMBIO DE LA FORMA DEL CABELLO CON BASE EN LA VALORACIÓN, EL VISAGISMO, LAS TENDENCIAS Y SOLICITUD DEL USUARIO.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS PARA EL CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA A EMPLEAR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ADAPTAR ACCESORIOS DECORATIVOS SEGÚN ESTILO DEL PEINADO, OCASIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

4. ADAPTAR POSTIZOS, EXTENSIONES Y PELUCAS AL USUARIO SEGÚN ESTILO DE PEINADO, NORMAS Y TENDENCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2025	18/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 276694346

PIB
08:01:52

Bogotá DC, 22 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100948282:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de julio de 2025, a las 08:03:33, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100948282
Código de Verificación	1100948282250722080333

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:30:43 AM horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100948282**
Apellidos y Nombres: **BECERRA ARAQUE GLORIA SLENDY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:33:34 horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100948282,** Apellidos y Nombres **BECERRA ARAQUE GLORIA SLENDY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2025 08:25:40 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100948282** y Nombre: **GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120167854** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100948282 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/07/2025 09:03 AM

Código Verificación: **Z2FBQCTLY6**

Válida hasta: **20/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC