



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA		Fecha:	8/6/2025 12:32:06 PM
Pago No:	5	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	HECTOR IVAN RIVERA BAQUERO		Identificación:	80152872	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	hector.rivera@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20255047	Fecha de Inicio:	28/03/2025	Plazo de Ejecucion:	31/08/2025
Periodo a pagar:	JULIO	No RP:	507225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROYECTOS, REQUERIMIENTOS Y TRÁMITES EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD JURÍDICA
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Gestionar los trámites de competencia de la dependencia que le sean asignados en los aplicativos internos de la entidad, en coordinación con el (la) supervisor(a) del contrato	Durante el mes de Julio se desarrollaron las actividades que se relacionan a continuación: Organización, verificación en aplicativos, impresión documentos foliación, levantamiento FUID, elaboración e impresión de Hojas de control y rótulos para un total de 145 expedientes (8675 folios físicos y 267 digitales)	Anexo_1697248_638900215666042091.pdf
2. Estandarizar las plataformas, aplicativos y bases de datos dispuestas por la Agencia Nacional de Tierras para tal fin (SIT, ORFEO, SHAREPOINT...), de manera que reflejen el avance procesal de los expedientes asignados como condición para validar y aprobar el informe mensual de actividades, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante el mes de Julio se desarrollaron las actividades que se relacionan a continuación: verificación de información de 145 expedientes en aplicativo ORFEO. SIG Y SI	Anexo_1697249_638900215822449021.pdf
3. Efectuar el seguimiento y actualización de las bases de datos y matrices de información referentes a los trámites de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato	Durante el mes de Julio se desarrollaron las actividades que se relacionan a continuación: Organización, foliación, levantamiento de FUID, elaboración e impresión de Hojas de Control y rótulos para un total de 145 expedientes (8675 folios físicos y 267 digitales)	Anexo_1697250_638900216025232721.pdf
4. Asistir cuando sea convocado o designado por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica a reuniones, juntas o comités, en coordinación con el supervisor del contrato.	Reunión de Gestión Documental 22-07-2025 sede Chapinero	Anexo_1697251_638900222718028500.pdf
5. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución establecido, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el (la) supervisor(a) del contrato.	Informe de actividades del mes de Julio de 2025	
6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	No aplica	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	HECTOR IVAN RIVERA BAQUERO
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital que garantiza la autenticidad y la integridad de sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 2001.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$3,969,825.00 TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 32800001499 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$23,818,950.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$3,572,842.00 -
Valor Total:	\$20,246,108.00 -

Total Pagado	\$12,306,458.00 -
Saldo Actual:	\$7,939,650.00 -


VALOR A PAGAR:	\$3,969,825.00 -
Menos este pago:	\$3,969,825.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$396,983.00 -	\$3,969,825.00 -	\$3,969,825.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$3,969,825.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	80.39%
-----------------------------------------------------------	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN YESID BALLEEN REINA	Nombre:	
No. Identificación:	1121904968	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

