Uribía, 01 de agosto de 2025

Doctor:
**DANNY BLADIMIR DELUQUE CAMPO**
Secretario de Salud
Municipio de Uribía

**Ref.:** Entrega del Sexto Informe Técnico de Actividades.

Cordial saludo.

Por medio del presente hago entrega de las actividades correspondiente al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No CPS-146 DE 2025** con objeto, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y APOYO A LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD PUBLICA EN LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE URIBIA PARA LA VIGENCIA 2025**. durante el tiempo comprendido **01 DE JULIO AL 31 DE JULIO** de la presente anualidad.

Atentamente,

Maura Barroso.
**MAURA ALIDA BARROSO GONZALEZ**
CC N° 1.124.479.537 de Uribía – La Guajira
Técnico en trabajo social y comunitario
Contratista

# INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES No. 06

| | |
|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | N CPS-146 de 2025 |
| **CONTRATISTA** | MAURA ALIDA BARROSO G. |
| | C.C. N° 1.124.479.537 DE: URIBÍA, LA GUAJIRA. |
| | TECNICO EN TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO |
| | CELULAR: 3232851666 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y APOYO A LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD PUBLICA EN LAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE URIBIA PARA LA VIGENCIA 2025. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | DIEZ (10) MESES Y DIEZ (10) DÍAS |
| **VALOR DEL CONTRATO** | TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($32.033.333,00) M/ |
| **SUPERVISOR** | DANNY BLADIMIR DELUQUE CAMPO<br>C.C No. 17.825.938 URIBIA, LA GUAJIRA |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 19 DE FEBRERO 2025 |
| **FECHA DE INICIACIÓN** | 19 DE FEBRERO 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 DE DICIEMBRE 2025 |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN DE INFORME** | PARCIAL No: 06 |
| | FECHA: 01 DE AGOSTO 2025 |

De conformidad al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-146 DE 2025 con fecha de suscripción 19 de febrero de 2025, acta de inicio del 19 de febrero de 2025, en mi condición de contratista, presento a continuación el informe de avance parcial de las actividades desarrolladas durante el período del contrato comprendido entre el 01 de julio y el 31 de julio de 2025, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato antes descrito.

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2025**

| ITEM | ACTIVIDAD | CANTIDAD PROGRAMADA EN EL PERIODO DEL CONTRATO | ACTIVIDAD EJECUTADA EN EL MES | % DE AVANCE | FECHA DE EJECUCION |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Realizar seguimiento a las cuarenta y dos (42) apertura del buzón de sugerencias de Peticiones, Quejas y Reclamos por parte del servicio de atención a la comunidad (SAC) de la secretaria de salud municipal. | 42 | 24 | 60% | 04-07-2025<br>11-07-2025<br>18-07-2025<br>25-07-2025 |
| 2. | Realizar seguimiento al 100% del trámite de las Peticiones, Quejas y Reclamos de la secretaria de salud municipal. | 100% | 10% | 60% | DEL<br>01-07-2025<br>Al<br>31-07-2025 |
| 3. | Realizar un (1) informe mensual de consolidado PQRS. | 100% | 10% | 60% | 31-07-2025 |

## CONCLUSIONES

En conclusión, las actividades realizadas en el marco del programa de capacitación y seguimiento han sido fundamentales para fortalecer los mecanismos de participación social, mejorar la calidad de los servicios de salud y garantizar la satisfacción de los usuarios. A través de la capacitación a los coordinadores SIAU sobre la normatividad vigente, se ha promovido el cumplimiento de las regulaciones y se ha fortalecido el conocimiento del personal en temas relevantes como la atención del recién nacido y los servicios amigables para adolescentes.

Asimismo, la implementación de la veeduría y control social como mecanismo de participación ciudadana ha permitido una mayor transparencia y rendición de cuentas en la recepción y gestión de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad y los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. La participación activa en la apertura del buzón de sugerencias de PQRS y el seguimiento mensual del trámite y seguimiento de las mismas han contribuido a una atención más eficiente y a la resolución oportuna de las solicitudes de los usuarios.

Además, el seguimiento y monitoreo trimestral del Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU) en toda la Red Prestadora y Aseguradora, en articulación con la veeduría municipal, ha permitido identificar áreas de mejora y establecer acciones correctivas para garantizar la eficacia y eficiencia del sistema.

Por último, la realización de visitas para verificar la satisfacción de los usuarios en la prestación de servicios de salud por parte de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) ha proporcionado información valiosa sobre la calidad de la atención y ha contribuido a mejorar continuamente los servicios ofrecidos.

En resumen, todas estas actividades han sido cruciales para promover una cultura de mejora continua en la prestación de servicios de salud, garantizando así el bienestar y la satisfacción de los usuarios.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante el periodo de junio de 2025 con planilla pagada N°9488131944 con planilla de julio generada con N°9489449396 (APORTES EN LÍNEA), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Se firma el primer (01) día del mes de agosto 2025

Maura Barroso.

**MAURA ALIDA BARROSO GONZALEZ**
CC Ni 1.124.479.537 de Uribía – La Guajira
Técnico en trabajo social y comunitario
Contratista