

 Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión Contratación	Código: 260-GC-F-9 Versión: 1.0 Fecha: 14/05/2021 Página: 1 de 8
	Formato Informe de Supervisión	

INFORME DE SUPERVISIÓN	Contrato X / Convenio N° 202500108 DEL 04 DE ABRIL DE 2025
Informe Parcial <u>X</u> / Informe Final ____	No. del Informe: 4
Período del Informe:	Del 01-07-2025 al 31 - 07 - 2025
Fecha en la que se presenta el informe:	04-08-2025

1. INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista	JUAN CARLOS MANCERA HERNANDEZ
NIT / C.C.	1.076.625.769
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA ACTUALIZACION DE LA POLITICA PÚBLICA DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TABIO
Fecha de Suscripción de Contrato	CUATRO (4) DE ABRIL DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato	CUATRO (4) DE ABRIL DE 2025
Fecha de terminación del Contrato	TRES (3) DE DICIEMBRE DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000254 DE 25 DE MARZO DE 2025
Registro Presupuestal	2025000341 DEL 4 DE ABRIL DE 2025
Valor Inicial del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$40.000.000=)
Adición No. 1	N/A
Valor Total del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$40.000.000)
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Supervisor	MARIA ELVIRA MORALES MALAVER
Cargo	SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

 Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión Contratación	Código: 260-GC-F-9 Versión: 1.0 Fecha: 14/05/2021 Página: 2 de 8
	Formato Informe de Supervisión	

2. GARANTÍAS

Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	N/A
Amparo	N/A	Valor Asegurado	N/A
Desde	N/A	Hasta	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 01-07-2025 y el 31-07-2025 por el (la) contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

ASPECTOS TÉCNICOS

No.	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
1	Apoyar en la elaboración del diagnóstico integral de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia vigente, en el que se evalúen los aspectos que requieren de actualización.	% de avance: 48.75%
		Descripción del avance: Se brindó acompañamiento técnico en la actualización del diagnóstico integral de la política pública vigente, avanzando en la Fase I denominada "Agenda Pública", conforme al modelo de gestión del ciclo de política pública de la Gobernación de Cundinamarca. Posterior a las asistencias técnicas orientadas por el ICBF y la Gobernación, se llevó a cabo una revisión y retroalimentación del diagnóstico inicial, centrado en los ciclos de vida de primera infancia e infancia. Para enriquecer el análisis, se desarrollaron mesas de trabajo y grupos focales con actores clave del municipio: secretarios de despacho, líderes de políticas públicas, rectores, estudiantes, representantes de fundaciones, asociaciones de padres, cuidadores, y otros, con el objetivo de consolidar información cualitativa y cuantitativa. Este proceso permitió identificar vacíos y prioridades territoriales, orientando la triangulación de hallazgos y preparando los insumos para la presentación del diagnóstico final ante la MIAF en el mes de agosto.
		Soporte/Evidencia: https://1drv.ms/f/c/28aab3ff4c015d97/Eju_XWfo1J5Ck_n98ZrdCaoBpDkvfrYFkq7G6dLrmdGDQ?e=1aSvMC
2	Brindar apoyo en la realización de una evaluación cualitativa	% de avance: 48.75%
		Descripción del avance: Se apoyó en el análisis y documentación de la evaluación final de la política

 Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión Contratación	Código: 260-GC-F-9 Versión: 1.0 Fecha: 14/05/2021 Página: 3 de 8
	Formato Informe de Supervisión	

	y cuantitativa de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia de la vigencia 2014 – 2024.	<p>pública vigente, bajo el título "Informe de Evaluación Política Pública de Infancia y Adolescencia: ¡Tabio se la juega por ti! 2014–2024", en el que se consolidaron los principales resultados, aprendizajes y desafíos enfrentados durante su implementación. Este informe constituye la base para la formulación de la nueva política pública, partiendo del balance técnico, cualitativo y cuantitativo de la ejecución intersectorial de las acciones orientadas a garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.</p> <p>Soporte/Evidencia: https://1drv.ms/f/c/28aab3ff4c015d97/Eju_XWfo1J5Ck_n98ZrdCaoBpDkvfrYFkq7G6dLrmdGDQ?e=1aSvMC </p>
3	Realizar el levantamiento y recopilación de información con base en los insumos técnicos requeridos por el ICBF como: modelo de diagnóstico, RIAS (Rutas integrales de atención), Diagnóstico líneas de acción, Plan de atención integral, diseño y sustentación proyecto de acuerdo, para la actualización de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia.	<p>% de avance: 48.75%</p> <p>Descripción del avance: Se realizó el levantamiento de información conforme a los lineamientos del ICBF y la Gobernación de Cundinamarca, enmarcado en el modelo de gestión del ciclo de política pública. En el avance del 60% de la Fase I – Agenda Pública, se consolidó información clave, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado del arte con enfoque diferencial y territorial. • Resultados de estrategias de participación: conversatorios, mesas de trabajo, consultas virtuales, grupos focales, y encuentros distritales. • Mapa de necesidades y análisis de instrumentos aplicados a población objetivo. • Diagnóstico por ciclo de vida y sector institucional, con consolidación en matrices de análisis, informes técnicos y gráficos estadísticos. <p>Estos insumos son fundamentales para sustentar el diagnóstico integral y orientar la formulación de la nueva política pública en las fases siguientes.</p> <p>Soporte/Evidencia: https://1drv.ms/f/c/28aab3ff4c015d97/Eju_XWfo1J5Ckn98ZrdCaoBpDkvfrYFkq7G6dLrmdGDQ?e=1aSvMC </p>
4	Apoyar a la Secretaría de Integración Social los documentos e informes requeridos por organismos de control y los solicitados por la supervisora del contrato en el desarrollo de actividades, entrega de los insumos y documentos necesarios para actualización de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia.	<p>% de avance: 48.75%</p> <p>Descripción del avance: Se brindó acompañamiento a la Secretaría de Integración Social en la atención y respuesta a requerimientos emitidos por organismos de control. Se participó en la mesa técnica desarrollada en Zipaquirá, en el marco de la estrategia de hogares de paso, y se respondieron comunicaciones oficiales provenientes del ICBF y de la Personería Municipal, relacionadas con la implementación y evaluación de la política pública, garantizando articulación y cumplimiento institucional.</p>

 Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión Contratación	Código: 260-GC-F-9 Versión: 1.0 Fecha: 14/05/2021 Página: 4 de 8
	Formato Informe de Supervisión	

		Soporte/Evidencia: https://1drv.ms/f/c/28aab3ff4c015d97/Eju_XWfo1J5Ck_n98ZrdCaoBpDkvfrYFkq7G6dLrmdGDQ?e=1aSvMC
5	Brindar apoyo en la estructuración y ejecución del cronograma de mesas de trabajo en el que se incorpore de manera directa a la población de primera infancia, infancia, adolescencia y familia para la actualización de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia del municipio de Tabio.	% de avance: 48.75% Descripción del avance: Se estructuró y ejecutó el cronograma de las mesas de trabajo participativas requeridas para el desarrollo de la Fase I – Agenda Pública, garantizando la inclusión de actores institucionales, comunitarios y población objetivo. Se elaboraron y radicarón los respectivos oficios de convocatoria y soportes de programación, permitiendo avanzar con las actividades de recolección de información para la actualización de la política pública, conforme a los lineamientos metodológicos establecidos Soporte/Evidencia: https://1drv.ms/f/c/28aab3ff4c015d97/Eju_XWfo1J5Ck_n98ZrdCaoBpDkvfrYFkq7G6dLrmdGDQ?e=1aSvMC
6	Apoyar en la organización y logística necesaria para el desarrollo de las mesas de trabajo con la población objetivo de primera infancia, infancia, adolescencia y familia para la actualización de dicha política.	% de avance: 48.75% Descripción del avance: Se apoyó la gestión logística y operativa de las mesas de trabajo con los diferentes grupos de interés: secretarios, presidentes de Juntas de Acción Comunal, coordinadores de área, rectores, estudiantes, fundaciones, asociaciones de padres y cuidadores. Se garantizó la disposición de espacios, agendamiento, recursos técnicos y seguimiento de asistencia, asegurando el desarrollo adecuado de cada jornada, recolección de insumos y participación activa de los actores convocados Soporte/Evidencia: https://1drv.ms/f/c/28aab3ff4c015d97/Eju_XWfo1J5Ck_n98ZrdCaoBpDkvfrYFkq7G6dLrmdGDQ?e=1aSvMC
7	Brindar apoyo en el Diseño del plan de acción con indicadores para monitoreo, ejecución, seguimiento y evaluación de la nueva política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia acorde a los lineamientos establecidos por el ICBF y demás Entidades de control.	% de avance: 48.75% Descripción del avance: Durante la vigencia no se realizaron actividades correspondientes a esta línea de acción, ya que su ejecución está prevista para las Fases II y III – Formulación e Implementación, programadas para los meses de agosto y septiembre del año en curso. Soporte/Evidencia: No aplica
8	Apoyar en el diseño de una ruta de monitoreo y evaluación para la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia que garantice su puesta en marcha e	% de avance: 48.75% Descripción del avance: No se desarrollaron actividades en esta vigencia respecto a esta línea, ya que corresponde a las fases posteriores (Formulación y Evaluación), que están programadas para ejecutarse en el segundo semestre del año.

 Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión Contratación	Código: 260-GC-F-9 Versión: 1.0 Fecha: 14/05/2021 Página: 5 de 8
	Formato Informe de Supervisión	

	impacto en la comunidad de Tabio.	Soporte/Evidencia: No aplica
9	Apoyar, acompañar y orientar el proceso de rendición pública de cuentas de niños, niñas y adolescentes en el marco de atención de la actualización de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia según lineamientos y ruta establecida en las guías de orientación del ICBF.	% de avance: 48.75%
		Descripción del avance: Se realizaron socializaciones con las entidades responsables y la supervisión del contrato para orientar el proceso de rendición pública de cuentas en el marco de la actualización de la política pública, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el ICBF. Estas acciones buscan garantizar la inclusión de la voz de niñas, niños y adolescentes en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de las acciones de política pública
		Soporte/Evidencia: https://1drv.ms/f/c/28aab3ff4c015d97/Eju_XWfo1J5Ck_n98ZrdCaoBpDkvfrYFkq7G6dLrmdGDQ?e=1aSvMC

ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial	\$40.000.000
Valor Adiciones	\$0
Valor Total	\$40.000.000
Valor Pagado	\$14.500.000
Valor Ejecutado	\$19.500.000
Valor por Ejecutar	\$20.500.000

Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor (\$)	Porcentaje (%)
Pago #1	30-04-2025	\$4.500.000	11.25%
Pago #2	30-05-2025	\$5.000.000	23.75%
Pago #3	30-06-2025	\$5.000.000	36.25%
TOTAL		\$9.500.000	

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 48.75% del valor total del contrato.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debida forma y con los siguientes anexos.

 Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión Contratación	Código: 260-GC-F-9 Versión: 1.0
	Formato Informe de Supervisión	Fecha: 14/05/2021 Página: 6 de 8

Anexo	Descripción	No. Plantilla	Mes de Cotización	Valor (\$)
Soporte Pago Seguridad Social	Plantilla de pago correspondiente al período de cotización.	88232240	julio	\$ 580.500
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula CUARTA.

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Informe de Actividades #4, Informe de Supervisión #04, Certificación de Cumplimiento #04, Planilla de Pago del mes de julio, Soportes del informe en Un (1) CD.

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

5. ANEXOS

(En este espacio se podrán relacionar los anexos que se adjuntan al presente informe de supervisión, que no se hayan relacionado en los aspectos técnicos (soporte/evidencia) o en los aspectos administrativos).

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los cuatro (4) días del mes de agosto del año 2025



SUPERVISOR

MARIA ELVIRA MORALES MALAVER
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: Ángela Yolima Lozano López / Coordinadora Desarrollo Social /Secretaría de Integración social / Firma de Vo. Bo.
Revisó: María Elvira Morales Malaver / secretaria de Integración Social / Secretaría de Integración Social / Firma de Vo. Bo.
Aprobó: María Elvira Morales Malaver / secretaria de Integración Social /Secretaría de Integración Social / Firma de Vo. Bo.