INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un segundo pago del 4 julio al 3 de agosto de 2025

CONTRATO No CD-08-20254474

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para asesorar el programa adulto mayoren el distrito especial, industrial y portuario de barranquilla".

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Revisar los servicios de salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.	Realicé encuesta de satisfacción en espacio comunitario de centros de vida con el fin de velar por la prestación de los servicios ofrecidos en la oferta institucional. A su vez se realizaron visitas simultaneas a los diferentes centros de bienestar, que permitieron ver y realizar acciones de mejora frente a la atención prestada, tanto en las instalaciones, como la atención integral que reciben los beneficiarios.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Realicé visita domiciliaria, comunitarias, e intrahospitalarias con el fin de atender solicitud de cupo a centros de bienestar, realizando valoración de los casos por parte del componente de enfermería, teniendo en cuenta criterios de aplicabilidad. Tambien se realizaron ingresos en los diferentes centros de bienestar dignificancando la calidad de vida.
3. Asesorar en la supervisión de los servicios prestados a través de los contratistas del Proyecto Centros de Bienestar.	Diseñe acciones de mejora en los centros de bienestar teniendo en cuenta las visitas de supervisión realizadas, con el fin de mejorar la atención que reciben los residentes entre esas están: Manejo regular de citas de manera prioritaria, la creación de formato de signos vitales, mejoras en la limpieza y desinfección de las áreas, etc. Se retroalimento al operador y se estipulo, tipo para el cumplimento de las misma.
4. Asesorar al programa en los tramites operativos requeridos en el marco de la ejecución del proyecto Centros de Bienestar y en la realización de los informes requeridos.	Asesoré al proyecto centros de bienestar realizando ajustes en la estructura de los informes, exactamente en el componente de enfermería que se solicitan a los

	diferentes Asilos, priorizando y garantizando la calidad de los servicios ofrecidos por los mismos.
5. Coadyuvar a la gestión documental del programa.	Realicé gestión documental de archivo digital y física proyecto centros de bienestar de los caso atendido durante este periodo, validando información y gestionando procesos.
Observaciones:	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:

1. Revisar los servicios de salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.



Centro de bienestar Ana Delia.



Visita asilo San José



Espacio comunitario Villa Cordialidad.

2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.



Visita domiciliaria.



Visita en vía Pública.



Ingreso a centro de bienestar tus abuelos.

3. Asesorar en la supervisión de los servicios prestados a través de los contratistas del Proyecto Centros de Bienestar.



Reunión de equipo.

4. Asesorar al programa en los tramites operativos requeridos en el marco de la ejecución del proyecto Centros de Bienestar y en la realización de los informes requeridos.



5. Coadyuvar a la gestión documental del programa.



Gestión de archivo documental físico y digital.

Atentamente,

_____

CINDY PATRICIA MARTINEZ DE LA HOZ
1143118523