CONTRATISTA:	ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA
DEPENDENCIA:	SGAS – RESIDUOS
CONTRATO No:	299/2025
SUPERVISOR (A):	LINA MARCELA RAMIREZ PAREJA
OBJETO CONTRACTUAL:	Brindar servicios profesionales a la subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, para realizar actividades de seguimiento y control a los gestores y generadores de residuos peligrosos y no peligrosos del departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2025

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/O OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Revisar los informes presentados por los generadores de residuos peligrosos que están inscritos en plataforma RUA RECT, RESPEL y no peligrosos que le sean asignados, mediante la revisión del expediente, emisión de pronunciamiento (oficio o concepto) y consolidación de la información reportada sobre cantidad y gestión integral de residuos. técnico y consolidación la información reportada sobre cantidad y gestión integral de residuos.	Respuesta al radicado R-11838 del 05/06/2025. Solicitud de Información presentación informes Relleno Sanitario la Glorita.	Oficio 17646 del 20/07/2025. Enviado al correo del usuario el 20/06/2025.	• Digital: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php • Correo electrónico supervisora. • Correo electrónico contratista y de usuarios. • Copia correo electrónico controlcorrespondencia@carder.gov.co
Apoyar las actividades de seguimiento y control a los Gestores de residuos peligrosos, que se encuentren autorizados por la Entidad, según plan de actividades específico, que incluya revisión	Se realiza la proyección de requerimiento de solicitud de remisión de información correspondiente al Informe de Gestión Ambiental Componente Externo, periodo 2024. DRAGON S.A.S.	Oficio 24319 del 06/08/2025. Enviado al correo del usuario el 06/08/2025	• Digital: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

de informes de gestión ambiental, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.			
Ejecutar visitas de control y seguimiento a los usuarios del sector manufacturero y/o industrial en el manejo integral de residuos peligrosos y conformación y operatividad del Departamento de Gestión Ambiental – DGA, como mínimo 36 visitas de seguimiento a los establecimientos definidos aleatoriamente (un promedio de 4 visitas mes), que incluya revisión de informe o expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.	1. Se hace envío del Concepto Técnico No. 2833 del 02/07/2025. Visita de control y Seguimiento a generador de residuos peligrosos. GRÁFICAS TRUJILLO S.A.S. 2. Se hace envío del Concepto técnico No. 2859 del 03/07/2025 Visita de control y Seguimiento a generador de residuos peligrosos. MULTIACEROS S.A.S. 3. Se hace envío del Concepto técnico No. 2880 del 04/07/2025 Visita de control y Seguimiento a generador de residuos peligrosos. FALABELLA PARQUE ARBOLEDA. 4. Se hace envío del Concepto técnico No. 2961 del 10/07/2025 Visita de control y Seguimiento a generador de residuos peligrosos. Visita de Seguimiento y control a generador de residuos peligrosos MARCA IMPRESA PEREIRA S.A.S. 5. Se hace envío del Concepto técnico No. 3079 del 16/07/2025	1. Oficio 19720 del 08/07/2025, enviado al correo del usuario el 09/07/2025. 2. Oficio 19721 del 08/07/2025, enviado al correo del usuario el 09/07/2025. 3. Oficio 20167 del 10/07/2025, enviado al correo del usuario el 10/07/2025. 4. Oficio 21100 del 16/07/2025, enviado al correo del usuario el 16/07/2025. 5. Oficio 21261 del 17/07/2025, enviado al	• Digital: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php • Correo electrónico supervisora. • Correo electrónico contratista y de usuarios. • Copia correo electrónico controlcorrespondencia@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	Visita de control y Seguimiento a generador de residuos peligrosos. INDUSTRIA MOLINERA DE CALDAS S.A. 6. Se hace envío del Concepto técnico No. 3080 del 16/07/2025 Visita de control y Seguimiento a generador de residuos peligrosos. COMESTIBLES LA ROSA S.A. 7. Visita de Seguimiento y control a generador de residuos peligrosos. COLOMBIANA DE AUTOS S.A. -COLAUTOS 28/07/2025. 8. Visita de Seguimiento y control a generador de residuos peligrosos IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA SURTIPLAS S.A.S. 30/07/2025. 9. Visita de Seguimiento y control a generador de residuos peligrosos COMESTIBLES INTEGRALES S.A. 30/07/2025. 10. Visita de Seguimiento y control a generador de residuos peligrosos MOVITRAM S.A.S. 30/07/2025.	correo del usuario el 19/07/2025. 6. Oficio 21263 del 17/07/2025, enviado al correo del usuario el 19/07/2025. 7. Acta de Visita 118665 28/07/2025 CT en revisión – enviado al correo lmramirezp@carder.gov.co el 06/08/2025. 8. Acta de Visita 118666 30/07/2025 CT en elaboración 9. Acta de Visita 118667 30/07/2025 CT en elaboración. 10. Acta de Visita 118668 30/07/2025 CT en elaboración.	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	11. Visita de Seguimiento y control a generador de residuos peligrosos ALEXCAFE S.A.S. 01/07/2025.	11.Acta de Visita 118669 01/08/2025. CT en elaboración	
Apoyar las evaluaciones relacionadas con los planes de contingencia para el almacenamiento, transporte, aprovechamiento, valorización y/o disposición de residuos, mediante concepto técnico u oficio que le sean asignados por la supervisión.	1. Respuesta a radicado R-14854 del 10/07/2025. Plan de Contingencia COMPLEMENTOS INDUSTRIALES S.A.S.	1. Oficio 24056 del 05/08/2025, enviado al correo del usuario el 05/08/2025.	• Digital: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php • Correo electrónico del usuario • Copia correo electrónico controlcorrespondencia@carder.gov.co
Revisar los informes trimestrales presentados por los generadores de residuos de construcción y demolición que le sean asignados, en el componente externo, mediante la revisión del expediente, emisión de pronunciamiento (oficio o concepto) y consolidando la información reportada sobre cantidad y gestión integral de residuos.	1. Respuesta a radicado R- 9505 del 06/05/2025. Informe trimestral de RCD del proyecto ECOPARQUE EL VERGEL. 2. Respuesta al radicado R-10793 del 28/05/2025. Informe trimestral de RCD del proyecto BLOQUE 15 UTP.	1. Oficio 18892 del 02/07/2025 enviado al correo del usuario el 03/07/2025. 2. Oficio 243 del 06/08/2025 enviado al correo del usuario el 06/08/2025.	• Digital: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php • Correo electrónico del usuario • Copia correo electrónico controlcorrespondencia@carder.gov.co
Revisar y evaluar las actividades relacionadas con los informes de avance anuales del programa de uso racional de bolsas plásticas que le sea asignado por la supervisión.	Se consolida la información de las visitas de seguimiento y control realizadas en el mes de junio en el marco de la Ley 232 de 2022 y Resolución 803 de 2024, marco normativo correspondiente a plásticos de un solo uso en Colombia, con la finalidad de la presentación del informe de avance de actividades	Registro Fotográfico Actas de visita Formatos de visita diligenciados de la Resolución.	• Digital: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php • Correo electrónico supervisora. • Correo electrónico contratista.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	que debe presentar la Corporación al MADS.		
Apoyar las campañas de devolución posconsumo de residuos peligrosos y no peligrosos, programadas por los municipios o programas pos consumo en el departamento de Risaralda.	Se apoya la jornada de recolección de residuos posconsumo y aprovechable, realizada en el municipio de Santa Rosa de Cabal 23/07/2025.	Registro fotográfico Listado de asistencia	• Digital: • Correo electrónico supervisora • Correo electrónico contratista.
Acompañar los comités coordinadores y técnicos de PGIRS de los municipios del departamento de Risaralda, en la actualización y en el seguimiento a la ejecución del PGIRS. Se incluirá revisión de expediente, pronunciamiento, requerir los correctivos o las acciones que correspondan consolidando los resultados según las necesidades de la Corporación de acuerdo a las indicaciones de la supervisora.	No se recibe convocatoria para acompañamiento a comités coordinadores y técnicos de PGIRS	N/A	N/A
Realizar la atención de oficios, solicitudes de información, Denuncias Ambientales, PQRS, elaborar y hacer seguimiento a Medidas Preventivas, relacionadas con residuos que sean asignados por el supervisor.	1. Apoyo atención al Ticket 11796 del 26/06/2025. Verificación Manejo de Residuos Peligrosos, Tintorería Ortiz. 2. Atención a los Tickets 11829 y 11830, Contaminación con residuos de VACTOR, Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P.	1. Acta de Visita 118618 del 26/06/2025. Oficio No. 18893 del 02/07/2025, remitido al usuario el 04/07/2025. 2. Acta de visita 118662 del 07/07/2025. Oficio No. 20166 del 10/07/2025,	• Digital: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php • Correo electrónico del usuario • Copia correo electrónico controlcorrespondencia@carder.gov.co y admondenuncias@carder.gov.co.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

		remitido al usuario el 10/07/2025.	
Atender usuarios internos y externos que requieran información referida al componente de residuos sólidos, cuando le sea asignado el supervisor.	1. Respuesta a requerimiento realizado por parte del usuario Gráficas Olímpica para envío de último concepto técnico de visita de seguimiento y control realizada. 2. Respuesta al R-10070 en atención a solicitud realizada a SERVICIUDAD E.S.P. Manejo de residuos en punto crítico barrio la Sultana, Dosquebradas. 3. Respuesta al R-11503 28/05/2025 en atención a respuesta de solicitud realizada a la Alcaldía Municipal de Dosquebradas Manejo de residuos en punto crítico barrio la Sultana, Dosquebradas. 4. Respuesta al R-11483 02/06/2025 en atención a respuesta de solicitud realizada a la Empresa de Aseo de Pereira, limpieza de áreas ribereñas. 5. Respuesta al R-12612 del 13/06/2025 en atención a respuesta de solicitud realizada a la Alcaldía de Pereira, atención	1. Envío de CT 4996 de 2024 – enviado al correo del usuario el 16/07/2025. 2. Oficio 14854 del 06/06/2025 - enviado al correo del usuario el 21/07/2025. 3. Oficio 21844 del 21/07/2025 – enviado al correo del usuario el 21/047/2025. 4. Oficio 21897 del 21/07/2025 – enviado al correo del usuario el 21/047/2025. 5. Oficio 21845 del 21/07/2025 - enviado al correo del usuario 21/07/2025.	• Digital: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php • Correo electrónico del usuario • Copia correo electrónico controlcorrespondencia@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	problemática manejo de residuos Puente Gaitán.		
Las demás que sean asignadas por el supervisor, relacionados con el objeto del CPS.	Se asiste a jornada presencial convocada desde la subdirección de gestión ambiental sectorial y área jurídica de la Corporación, para capacitación en relación a la contratación pública. 09/07/2025. Se asiste jornada virtual de socialización de normatividad relacionada con residuos peligrosos dirigida a autoridades ambientales por parte del MADS. 10/07/2025. Se asiste jornada de socialización de los temas relacionados con el lenguaje claro, la comunicación pública dentro de las labores ejercidas en las diferentes áreas en la Corporación. 17/07/2025.	• Registro fotográfico. • Listado de asistencia	• Digital: • Correo electrónico de cada usuario – contratista.

Actividades	Junio - julio
Oficios atendidos (incluye la respuesta a Conceptos Técnicos y requerimientos)	15
Visitas atención a Tickets	3

ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA
CONTRATISTA

LINA MARCELA RAMIREZ PAREJA
VoBo SUPERVISOR (A)

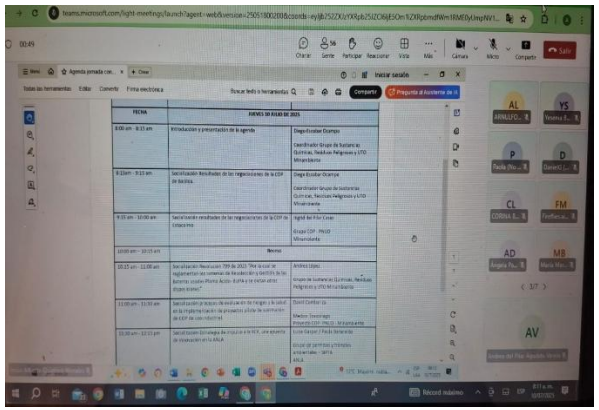
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ANEXOS





Imágenes 1 y 2: Participación en jornada jornada presencial de capacitación en relación a la contratación pública.



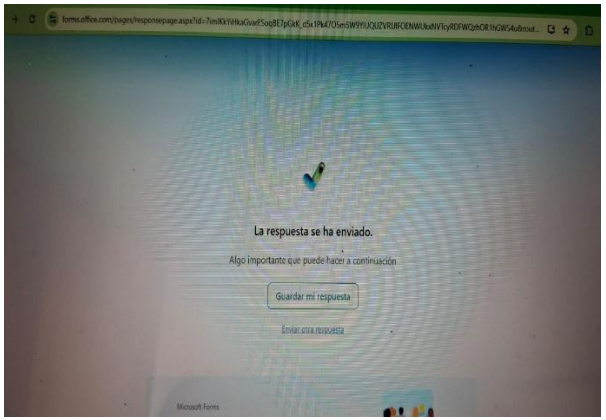
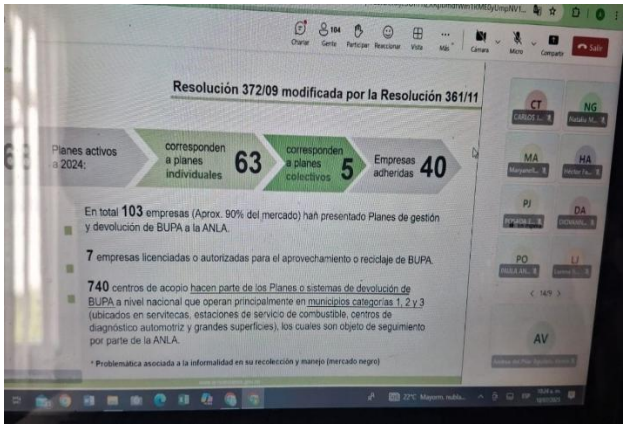
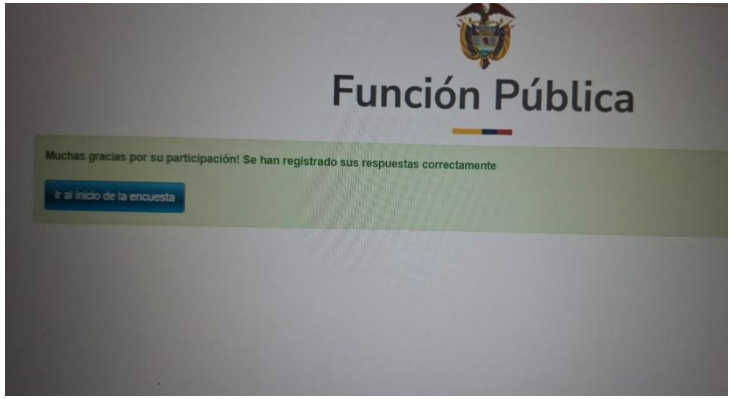


Imagen 3 y 4: Jornada virtual socialización de normatividad de peligrosos dirigida a autoridades ambientales por parte del MADS.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.





Imágenes 5 y 6 : Jornada de socialización de los lineamientos del lenguaje claro y la comunicación pública dentro de las labores ejercidas





Imágenes 7 y 8: Atención Tickets 12195 Problemática residuos sólidos Barrio San Nicolas

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.