**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 Julio de 2025

Señor
**LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7458445**
Instructor Grado 20
Coordinador de Formación Virtual
San Gil, Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de Julio del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7458445 del año 2025

Johanna Marcela Sanchez Mejia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022387694 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos ochenta y ocho mil doscientos treinta y dos pesos M/cte ($47.988.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

**a**) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Marzo de 2025

**b**) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511).

**c**) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2025.

Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Realizar alistamiento del proceso formativo de las fichas:<br><br>• Tecnólogo en Gestión Agroempresarial<br><br>Fichas:<br>3186112/3186113 | Plataforma Zajuna. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de | Impartir formación en las fichas: | Plataforma Zajuna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | • Tecnólogo en Gestión Agroempresarial<br><br>Fichas: 3186112/3186113<br><br>Horas : 184 | |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Implementación de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA- GFPI- G-01. Versión 05. | Plataforma Zajuna. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Emitir juicios en la plataforma Sofia plus y en Zajuna en las fichas:<br><br>• Tecnólogo en Gestión Agroempresarial<br><br>Fichas: 3186112/3186113<br><br>Horas : 184 | Plataforma Sofia plus , Zajuna y centro de calificaciones. |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Verificación del centro de calificaciones, evidencias pendientes por evaluar y por sincronizar en Sofia, Se evalúa, se realizó retroalimentación a las evidencias y se emitió juicios evaluativos durante el mes objeto de cobro para las fichas:<br><br>Tecnólogo en Gestión Agroempresarial<br><br>Fichas:<br>3186112/3186113 | Plataforma Zajuna, Sofiaplus, centro de calificaciones |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se aplica de forma adecuada el reglamento del aprendiz, en el proceso formativo y las normas de convivencia en el ambiente virtual de aprendizaje para las fichas:<br><br>Tecnólogo en Gestión Agroempresarial<br><br>Fichas:<br>3186112/3186113 | Plataforma Zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Capacitación Seguridad y Salud en el trabajo, jueves 22 de Julio. | Asistencia y citación. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Divulgación de programas de formación. | Redes sociales |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se Encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Participación en las transferencias según la programación guía AVA Julio 2025, participar en reuniones de Equipo Ejecutor. | Diligenciamiento de Asistencia y pantallazos |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación | Impartir Formación<br><br>**N° Ficha:** 3186112<br>**Fecha:** Julio: 01, 02, 03, 04, 07, 08, 09, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31<br>**Rango de horas:** 12:00 – 3:59<br>**Nombre del programa:** Tecnólogo en Tecnólogo en Gestión Agroempresarial<br>**Competencia:** coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo<br>**Horas de formación:92**<br><br>**N° Ficha:** 3186113<br>**Fecha:** Julio: 01, 02, 03, 04, 07, 08, 09, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31<br>**Rango de horas:** 4:00 – 7:59<br>**Nombre del programa:** Tecnólogo en Tecnólogo en Gestión Agroempresarial<br>**Competencia:** coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo<br>**Horas de formación:92**<br><br>Total Horas : 184 | Plataforma Sofia plus , Zajuna y centro de calificaciones |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en | Impartir formación: | Plataforma Sofia plus , Zajuna y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cualquiera de las estrategias institucionales | • Tecnólogo en Gestión Agroempresarial<br><br>Fichas:<br>3186112/3186113<br><br>Horas : 184 | centro de calificaciones |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de<br>orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | Alistamiento y ejecución de las fichas:<br><br>• Tecnólogo en Gestión Agroempresarial<br><br>Fichas:<br>3186112/3186113<br><br>De acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje<br>-AVA- GFPI-G-01. Versión<br>05. | Plataforma Zajuna |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e<br>internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | | |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | No aplica para el periodo objeto de cobro. | N/A |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación de los informes del trabajo realizado durante el periodo objeto de cobro. | Plataforma SECOP 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se atiende oportunamente los correos enviados por el Coordinador, supervisor del contrato, pedagoga, programador y demás participando de manera activa. | WhatsApp y correo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago del N° 9488849936 de la planilla, correspondiente al mes de Junio de 2025, operador aportes en línea por valor de $543.900 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en 26 folios

Cordialmente,



**JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA**
Contratista
**C.C. No. 1022387694**

Recibí a satisfacción:

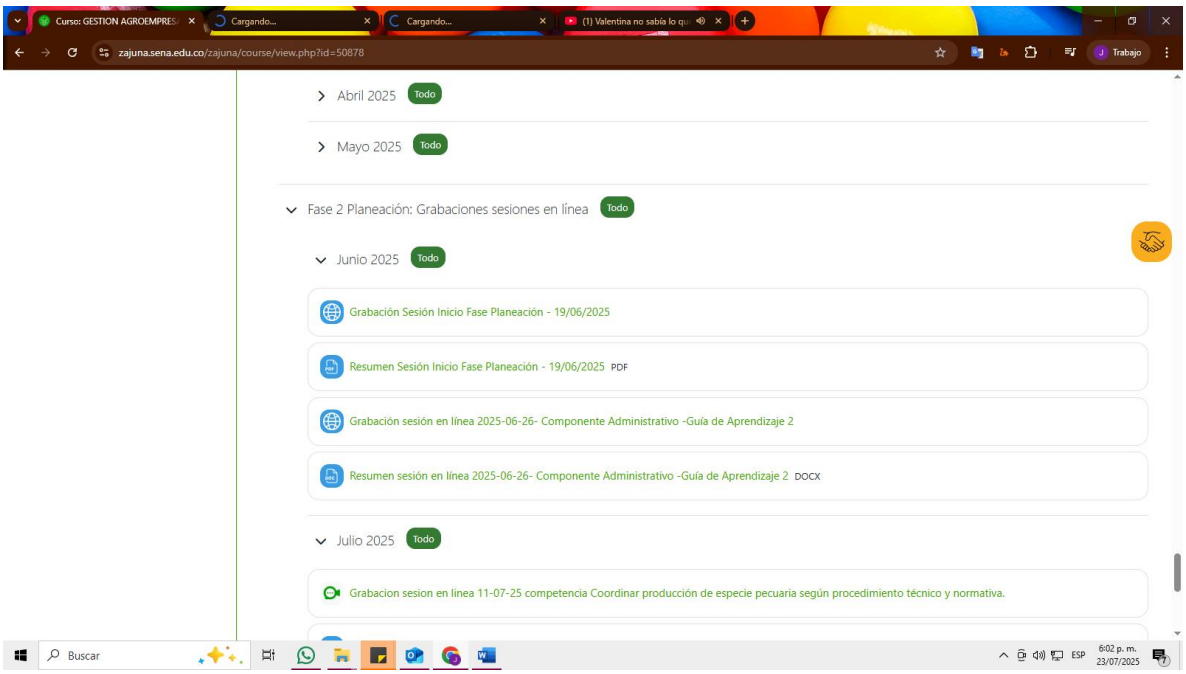
**LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7458445**
Instructor Grado 20
Coordinadora de Formación Virtual

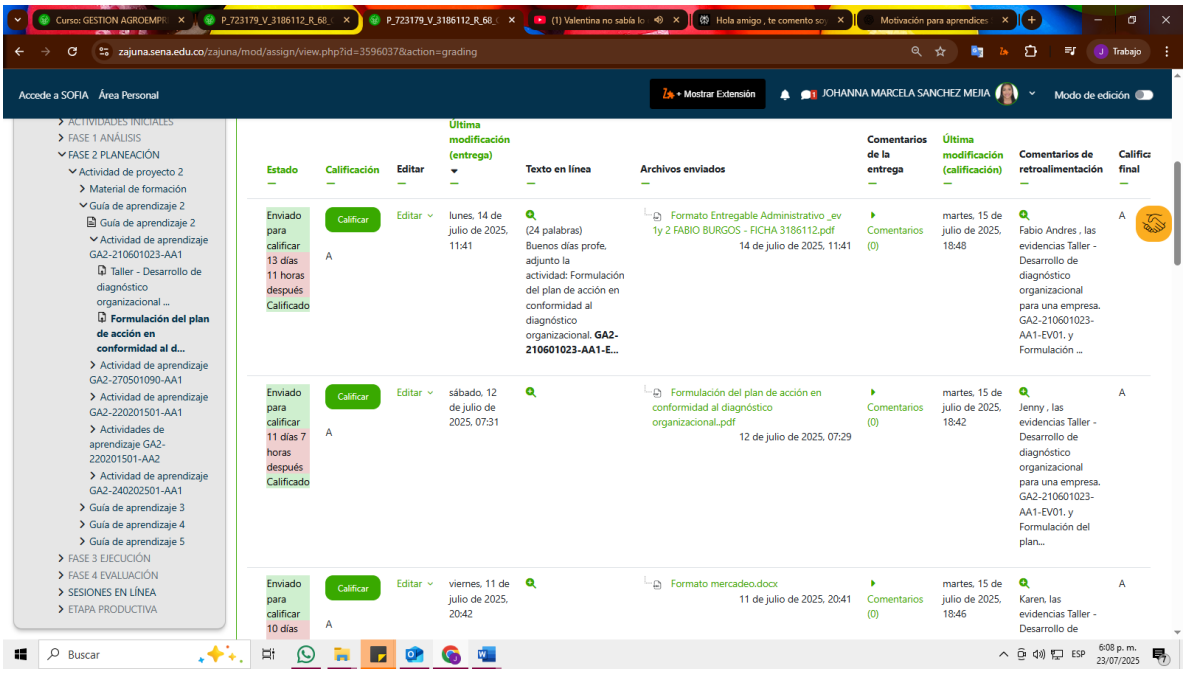
| INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA: JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA | | | | | |
| NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7458445 | | | | | |
| JULIO DE 2025 | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

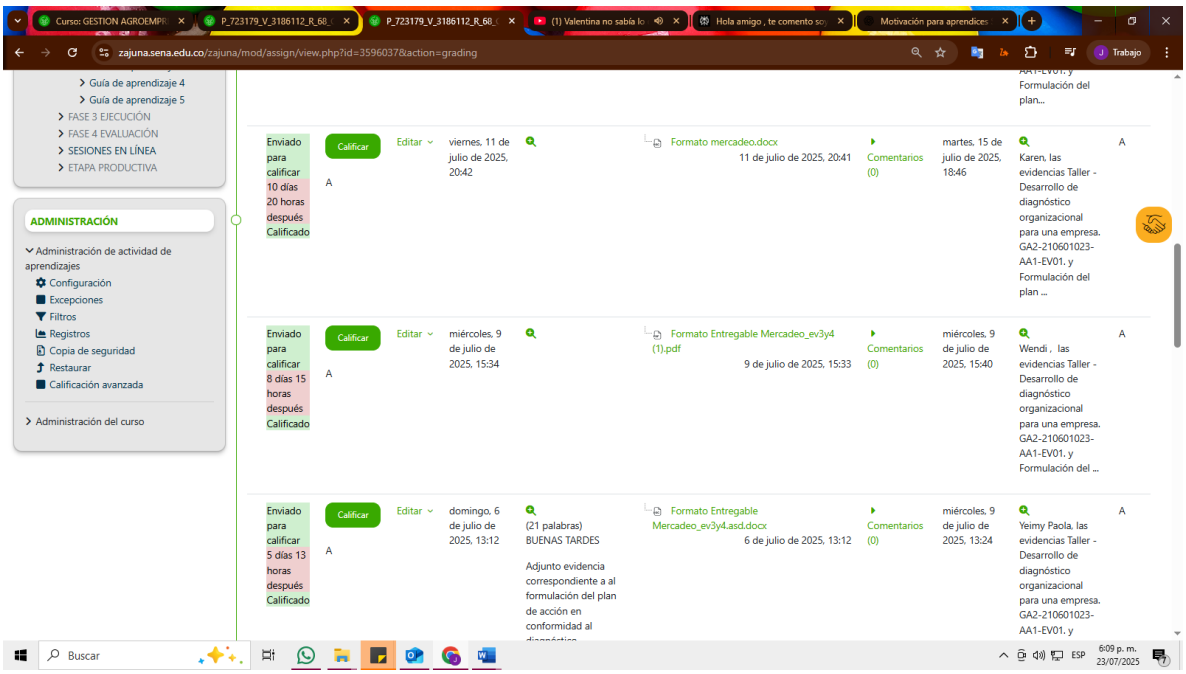
**Obligaciones Especificas: 1** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

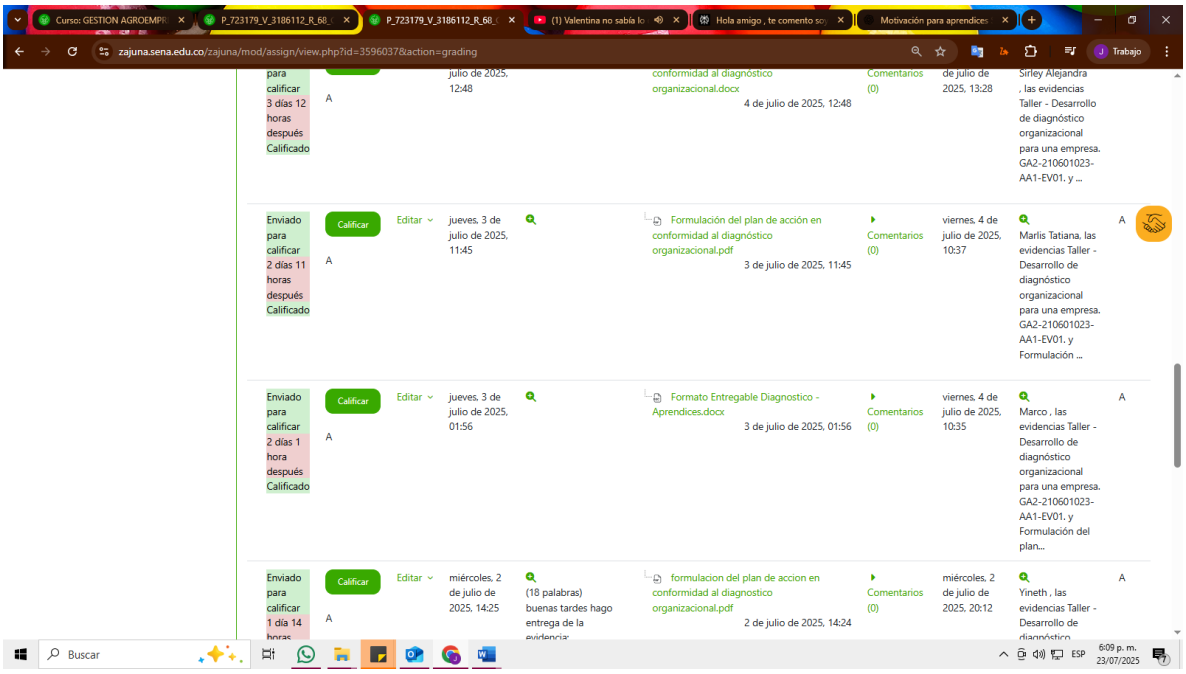



**Obligaciones Especificas: 4** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato

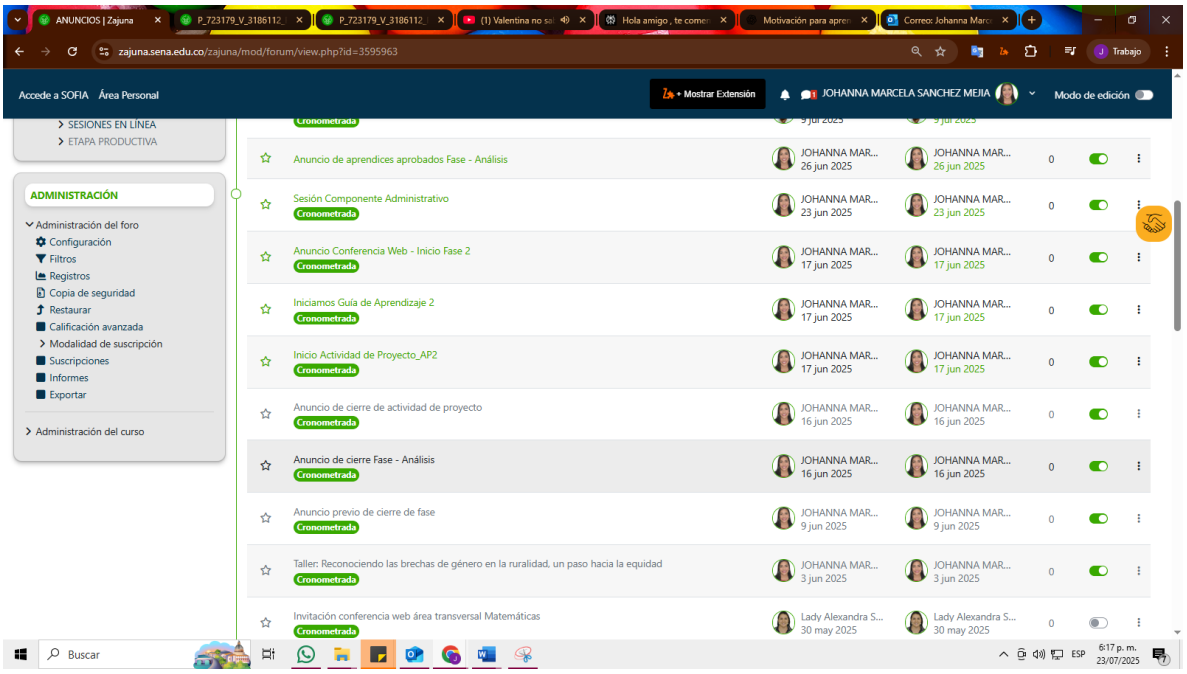

Abril 2025 Todo
Mayo 2025 Todo
Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea Todo
Junio 2025 Todo
Grabación Sesión Inicio Fase Planeación - 19/06/2025
Resumen Sesión Inicio Fase Planeación - 19/06/2025 PDF
Grabación sesión en línea 2025-06-26- Componente Administrativo -Guía de Aprendizaje 2
Resumen sesión en línea 2025-06-26- Componente Administrativo -Guía de Aprendizaje 2 DOCX
Julio 2025 Todo
Grabacion sesion en linea 11-07-25 competencia Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.


Accede a SOFIA Área Personal
JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA
Modo de edición
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
Calificación final
Enviado para calificar 13 días 11 horas después Calificado
Calificar
Editar
lunes, 14 de julio de 2025, 11:41
(24 palabras) Buenos días profe, adjunto la actividad: Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-E...
Formato Entregable Administrativo _ev 1y 2 FABIO BURGOS - FICHA 3186112.pdf
14 de julio de 2025, 11:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:48
Fabio Andres , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación ...
Enviado para calificar 11 días 7 horas después Calificado
sábado, 12 de julio de 2025, 07:31
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional_.pdf
12 de julio de 2025, 07:29
martes, 15 de julio de 2025, 18:42
Jenny , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan...
Enviado para calificar 10 días
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de

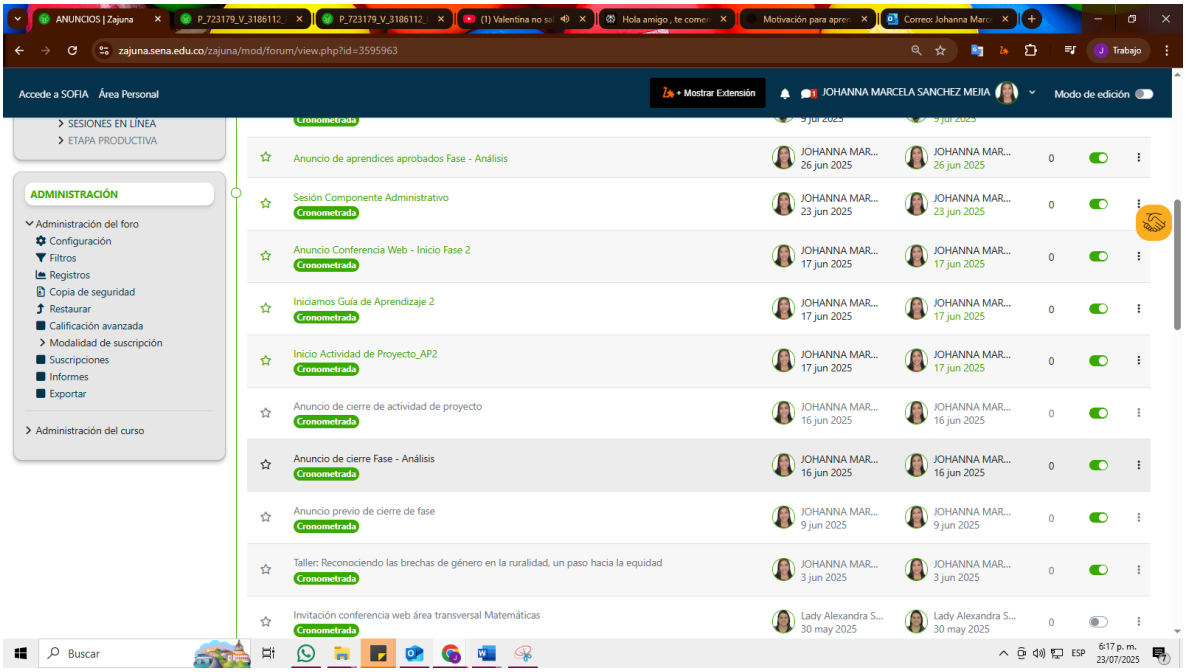

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
Enviado para calificar 10 días 20 horas después Calificado
Calificar
Editar
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan ...
Enviado para calificar 8 días 15 horas después Calificado
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:34
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4 (1).pdf
9 de julio de 2025, 15:33
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:40
Wendi , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del ...
Enviado para calificar 5 días 13 horas después Calificado
domingo, 6 de julio de 2025, 13:12
(21 palabras) BUENAS TARDES
Adjunto evidencia correspondiente a al formulación del plan de acción en conformidad al
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4.asd.docx
6 de julio de 2025, 13:12
miércoles, 9 de julio de 2025, 13:24
Yeimy Paola, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y
Buscar
ESP
6:09 p. m.
23/07/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Enviado para calificar 3 días 12 horas después Calificado
Calificar
Editar
julio de 2025, 12:48
conformidad al diagnóstico organizacional.docx
4 de julio de 2025, 12:48
Comentarios (0)
de julio de 2025, 13:28
Sirley Alejandra , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y ...
Enviado para calificar 2 días 11 horas después Calificado
jueves, 3 de julio de 2025, 11:45
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional.pdf
3 de julio de 2025, 11:45
viernes, 4 de julio de 2025, 10:37
Marlis Tatiana, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación ...
Enviado para calificar 2 días 1 hora después Calificado
jueves, 3 de julio de 2025, 01:56
Formato Entregable Diagnostico - Aprendices.docx
3 de julio de 2025, 01:56
viernes, 4 de julio de 2025, 10:35
Marco , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan...
Enviado para calificar 1 día 14 horas
miércoles, 2 de julio de 2025, 14:25
(18 palabras) buenas tardes hago entrega de la evidencia
formulacion del plan de accion en conformidad al diagnostico organizacional.pdf
2 de julio de 2025, 14:24
miércoles, 2 de julio de 2025, 20:12
Yineth , las evidencias Taller - Desarrollo de
Buscar
ESP
6:09 p. m.
23/07/2025

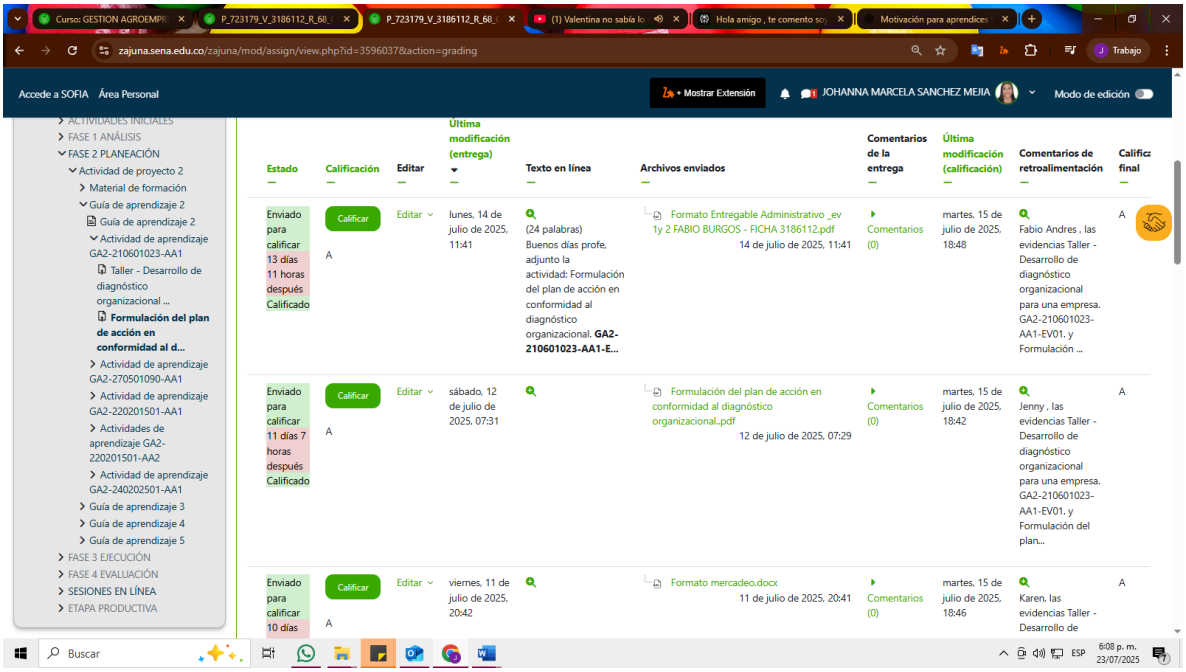

Accede a SOFIA
Área Personal
JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA
¡Hola, JOHANNA MARCELA!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_723179_V_2834561_R_68_C_9541
P_723179_V_2834562_R_68_C_9541
P_723179_V_3186113_R_68_C_9541
P_723179_V_3186112_R_68_C_9541
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834562)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
GESTION AGROEMPRESARIAL (3186112)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
GESTION AGROEMPRESARIAL (3186113)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
ZAJUNA
Buscar

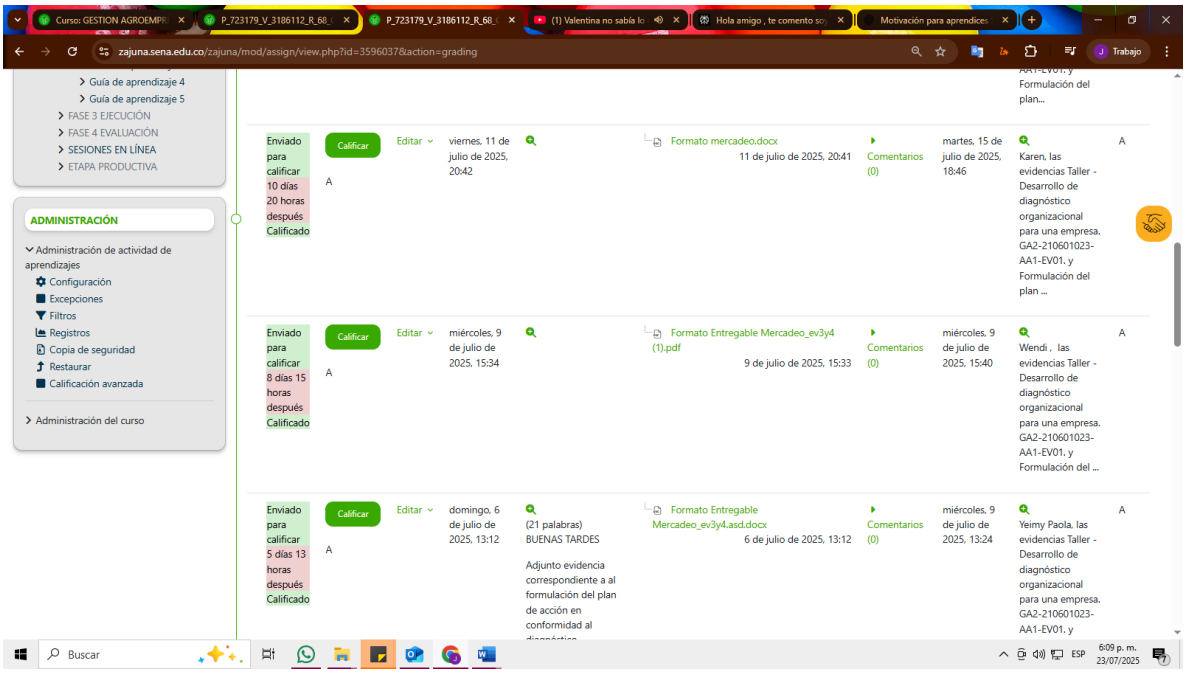

Accede a SOFIA
Área Personal
Mostrar Extensión
JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA
Modo de edición
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
Anuncio de aprendices aprobados Fase - Análisis
Sesión Componente Administrativo
Anuncio Conferencia Web - Inicio Fase 2
Iniciamos Guía de Aprendizaje 2
Inicio Actividad de Proyecto_AP2
Anuncio de cierre de actividad de proyecto
Anuncio de cierre Fase - Análisis
Anuncio previo de cierre de fase
Taller: Reconociendo las brechas de género en la ruralidad, un paso hacia la equidad
Invitación conferencia web área transversal Matemáticas
Cronometrada
Buscar

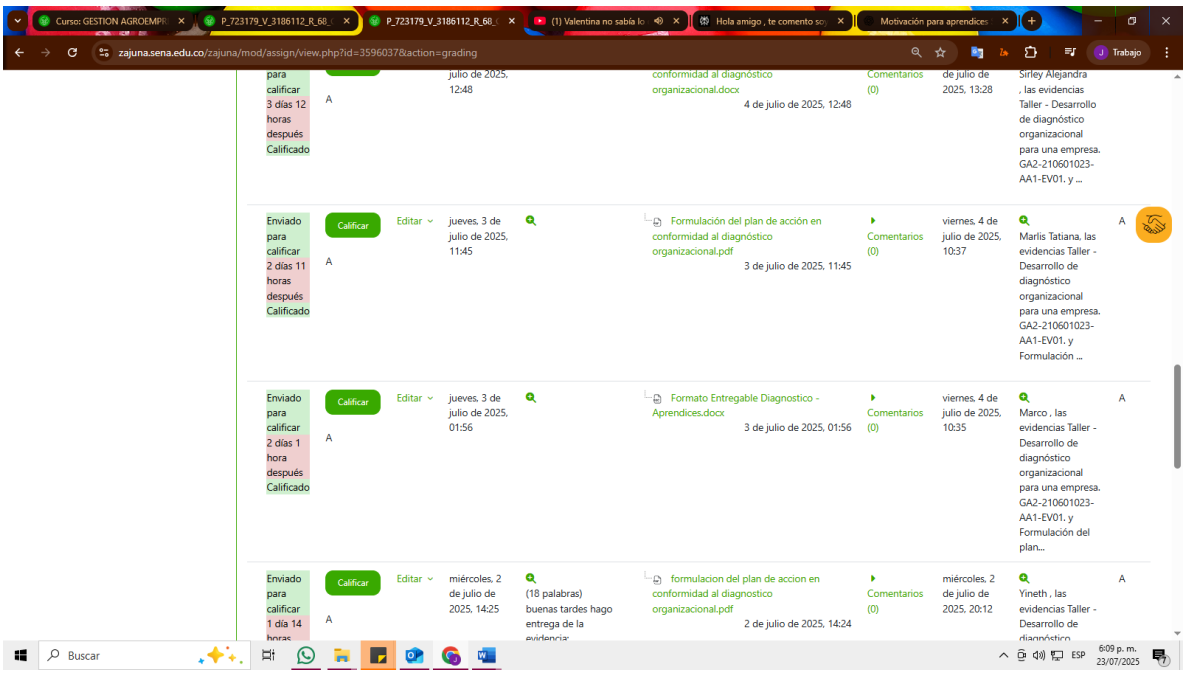
**Obligaciones Especificas: 5** aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.





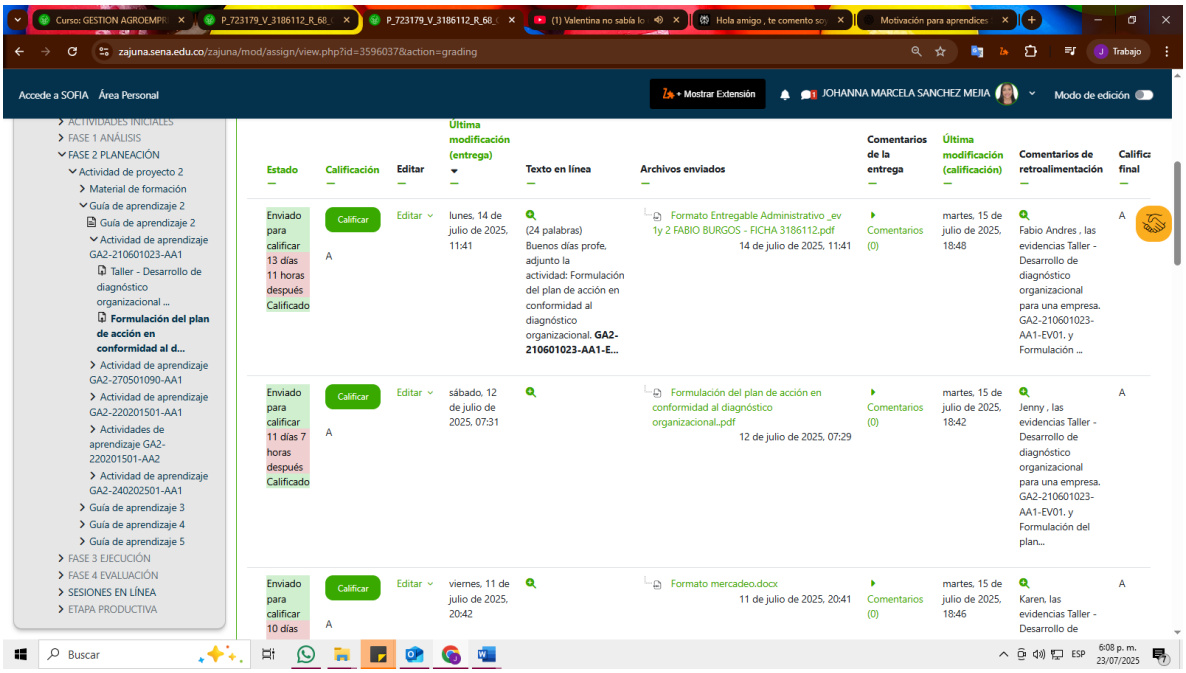


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA
Modo de edición
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 2
Guía de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje GA2-210601023-AA1
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional ...
Formulación del plan de acción en conformidad al d...
Actividad de aprendizaje GA2-270501090-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA1
Actividades de aprendizaje GA2-220201501-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
Guía de aprendizaje 3
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
Calificación final
Enviado para calificar 13 días 11 horas después Calificado
Calificar
Editar
lunes, 14 de julio de 2025, 11:41
(24 palabras) Buenos días profe, adjunto la actividad: Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-E...
Formato Entregable Administrativo _ev 1y 2 FABIO BURGOS - FICHA 3186112.pdf
14 de julio de 2025, 11:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:48
Fabio Andres , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación ...
Enviado para calificar 11 días 7 horas después Calificado
sábado, 12 de julio de 2025, 07:31
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional.pdf
12 de julio de 2025, 07:29
martes, 15 de julio de 2025, 18:42
Jenny , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan...
Enviado para calificar 10 días
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de
Buscar
ESP
6:08 p. m.
23/07/2025

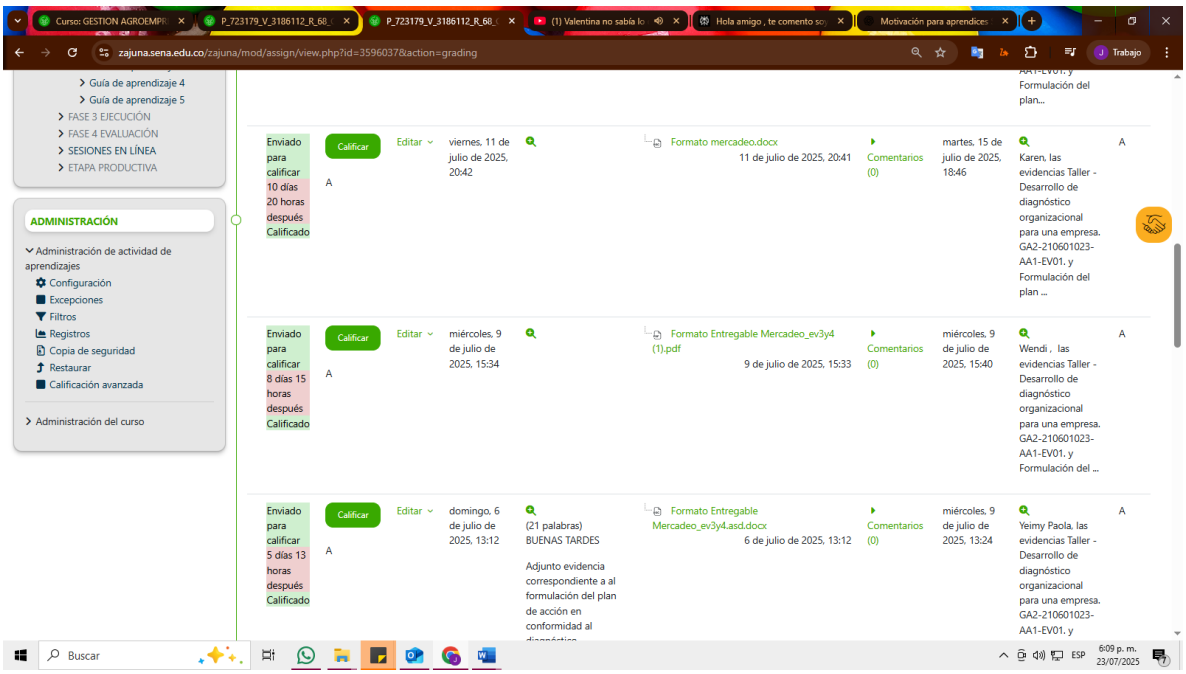

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
Formulación del plan...
Enviado para calificar 10 días 20 horas después Calificado
Calificar
Editar
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan ...
Enviado para calificar 8 días 15 horas después Calificado
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:34
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4 (1).pdf
9 de julio de 2025, 15:33
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:40
Wendi , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del ...
Enviado para calificar 5 días 13 horas después Calificado
domingo, 6 de julio de 2025, 13:12
(21 palabras) BUENAS TARDES
Adjunto evidencia correspondiente a al formulación del plan de acción en conformidad al
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4.asd.docx
6 de julio de 2025, 13:12
miércoles, 9 de julio de 2025, 13:24
Yeimy Paola, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y
Buscar
ESP
6:09 p. m.
23/07/2025

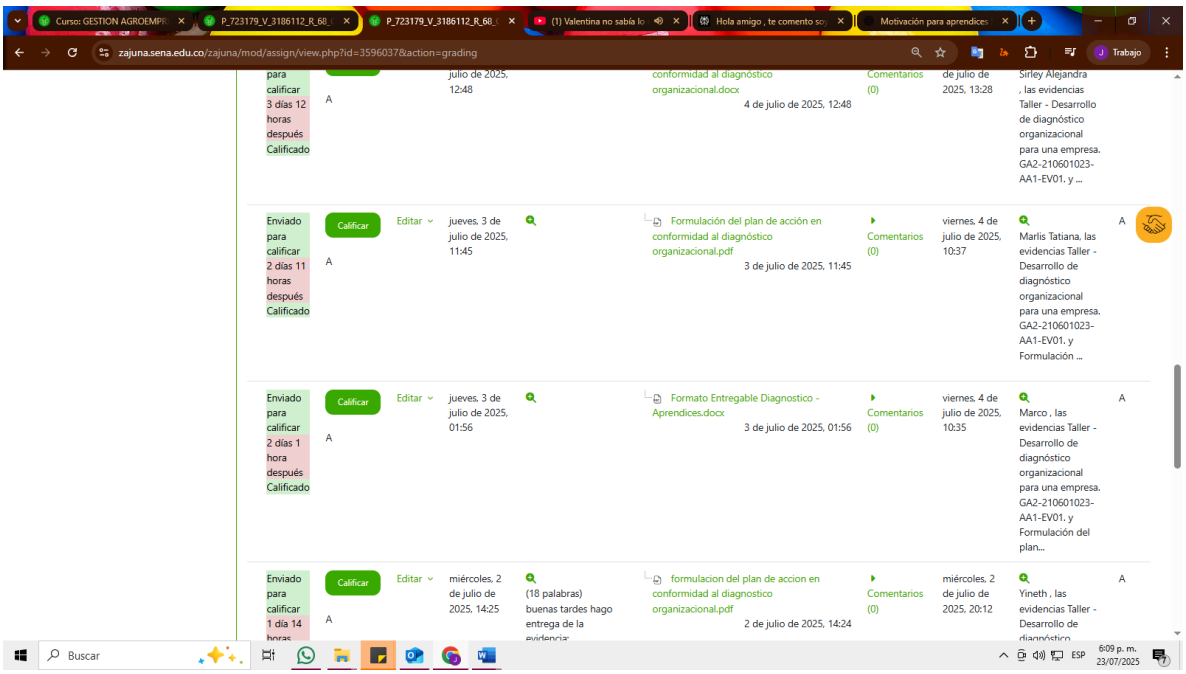



**Obligaciones Especificas: 7** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA
Modo de edición
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 2
Guía de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje GA2-210601023-AA1
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional ...
Formulación del plan de acción en conformidad al d...
Actividad de aprendizaje GA2-270501090-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA1
Actividades de aprendizaje GA2-220201501-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
Guía de aprendizaje 3
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
Calificación final
Enviado para calificar 13 días 11 horas después Calificado
Calificar
Editar
lunes, 14 de julio de 2025, 11:41
(24 palabras) Buenos días profe, adjunto la actividad: Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-E...
Formato Entregable Administrativo _ev 1y 2 FABIO BURGOS - FICHA 3186112.pdf
14 de julio de 2025, 11:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:48
Fabio Andres , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación ...
A
Enviado para calificar 11 días 7 horas después Calificado
Calificar
Editar
sábado, 12 de julio de 2025, 07:31
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional..pdf
12 de julio de 2025, 07:29
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:42
Jenny , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan...
A
Enviado para calificar 10 días
Calificar
Editar
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de
A
Buscar
ESP
6:08 p. m.
23/07/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
Enviado para calificar 10 días 20 horas después Calificado
Calificar
Editar
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan ...
A
Enviado para calificar 8 días 15 horas después Calificado
Calificar
Editar
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:34
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4 (1).pdf
9 de julio de 2025, 15:33
Comentarios (0)
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:40
Wendi , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del ...
A
Enviado para calificar 5 días 13 horas después Calificado
Calificar
Editar
domingo, 6 de julio de 2025, 13:12
(21 palabras) BUENAS TARDES
Adjunto evidencia correspondiente a al formulación del plan de acción en conformidad al
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4.asd.docx
6 de julio de 2025, 13:12
Comentarios (0)
miércoles, 9 de julio de 2025, 13:24
Yeimy Paola, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y
A
Buscar
ESP
6:09 p. m.
23/07/2025

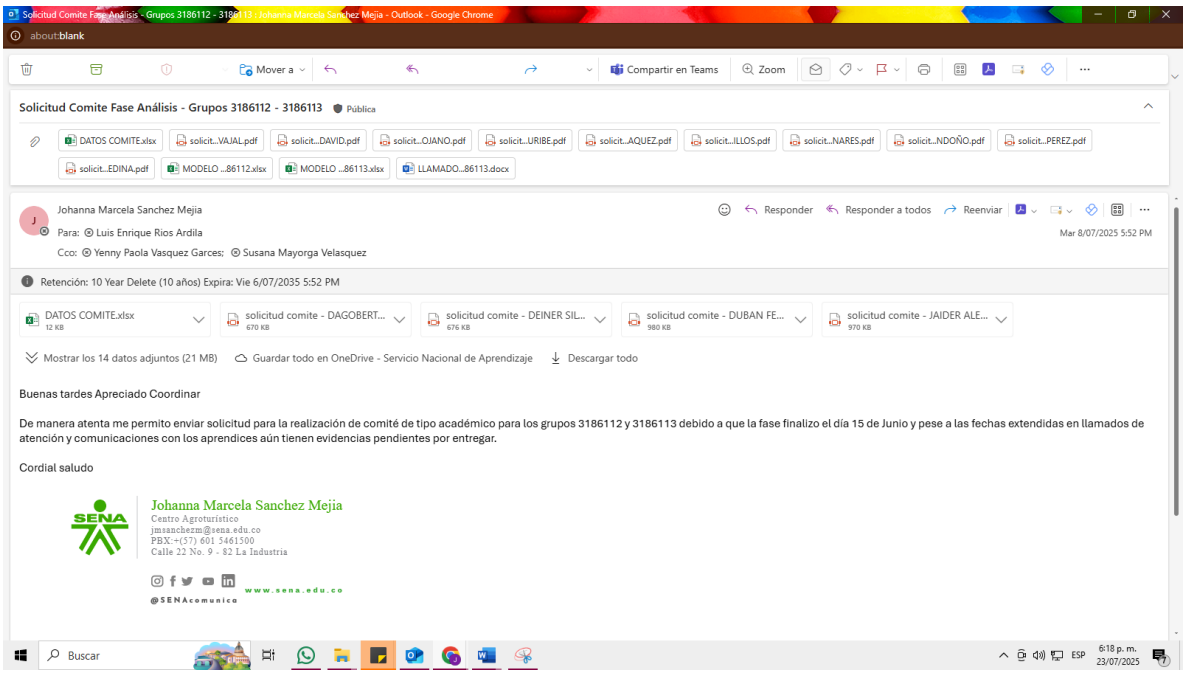



**Obligaciones Especificas: 9** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

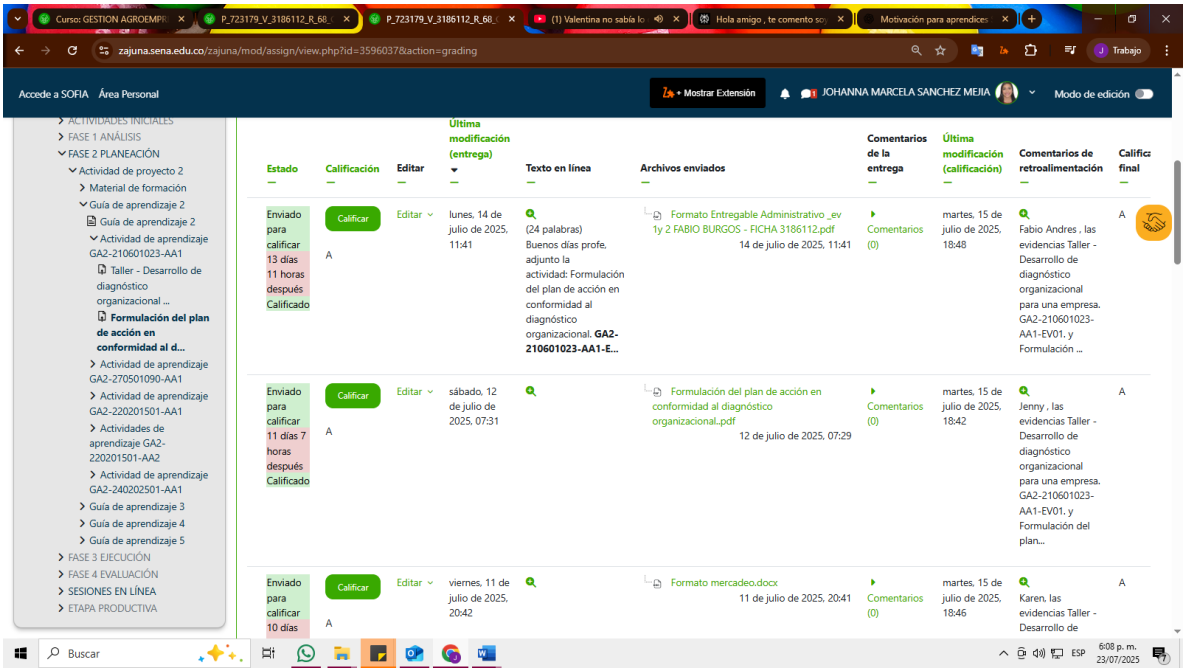
a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

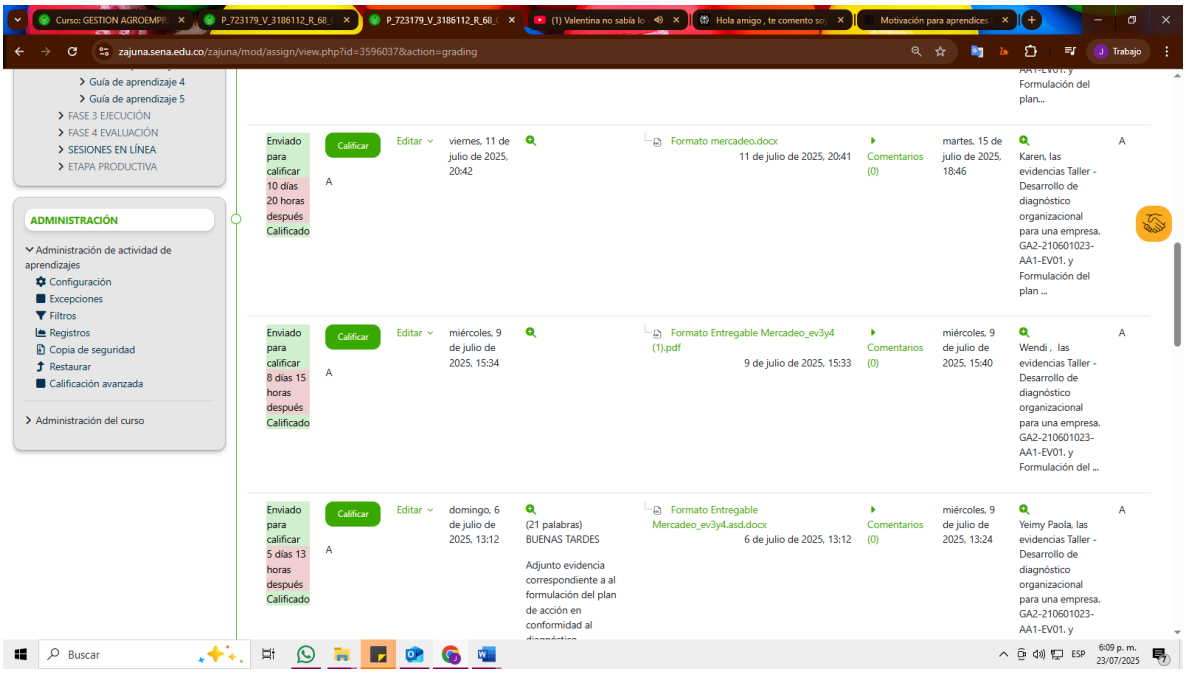
b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

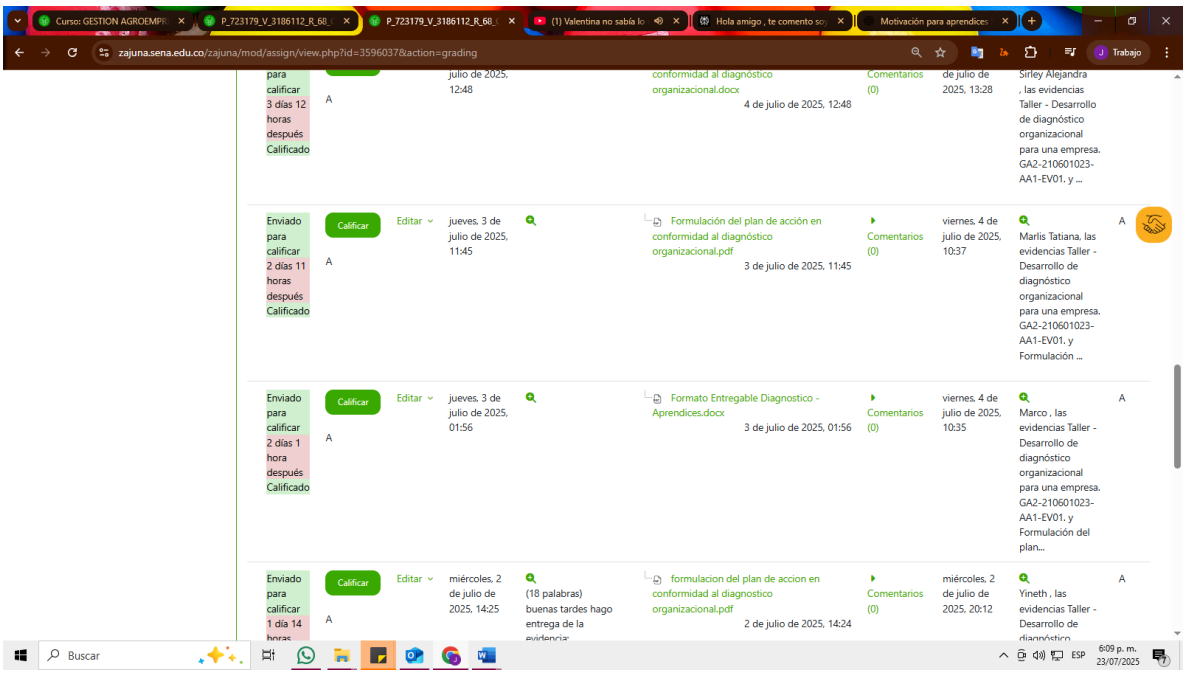
e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.


Solicitud Comite Fase Análisis - Grupos 3186112 - 3186113 | Johanna Marcela Sanchez Mejia - Outlook - Google Chrome
about:blank
Mover a
Compartir en Teams
Zoom
Solicitud Comite Fase Análisis - Grupos 3186112 - 3186113
Pública
DATOS COMITE.xlsx
solicit...VAJAL.pdf
solicit...DAVID.pdf
solicit...OJANO.pdf
solicit...URIBE.pdf
solicit...AQUEZ.pdf
solicit...ILLOS.pdf
solicit...NARES.pdf
solicit...NDOÑO.pdf
solicit...PEREZ.pdf
solicit...EDINA.pdf
MODELO ...86112.xlsx
MODELO ...86113.xlsx
LLAMADO...86113.docx
Johanna Marcela Sanchez Mejia
Para: Luis Enrique Rios Ardila
Cco: Yenny Paola Vasquez Garces; Susana Mayorga Velasquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 8/07/2025 5:52 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 6/07/2035 5:52 PM
DATOS COMITE.xlsx
12 KB
solicitud comite - DAGOBERT...
670 KB
solicitud comite - DEINER SIL...
676 KB
solicitud comite - DUBAN FE...
980 KB
solicitud comite - JAIDER ALE...
970 KB
Mostrar los 14 datos adjuntos (21 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes Apreciado Coordinar
De manera atenta me permito enviar solicitud para la realización de comité de tipo académico para los grupos 3186112 y 3186113 debido a que la fase finalizo el día 15 de Junio y pese a las fechas extendidas en llamados de atención y comunicaciones con los aprendices aún tienen evidencias pendientes por entregar.
Cordial saludo
Johanna Marcela Sanchez Mejia
Centro Agroturistico
jmsanchezm@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Buscar
ESP
6:18 p. m.
23/07/2025


Mis cursos | Zajuna
(1) Valentina no sabía lo qu
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Trabajo
Accede a SOFIA
Área Personal
JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA
¡Hola, JOHANNA MARCELA!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_723179_V_2834561_R_68_C_9541
P_723179_V_2834562_R_68_C_9541
P_723179_V_3186113_R_68_C_9541
P_723179_V_3186112_R_68_C_9541
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834562)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
GESTION AGROEMPRESARIAL (3186112)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
GESTION AGROEMPRESARIAL (3186113)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
ZAJUNA
Buscar
ESP
6:00 p. m.
23/07/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA
Modo de edición
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje GA2-210601023-AA1
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional ...
Formulación del plan de acción en conformidad al d...
Actividad de aprendizaje GA2-270501090-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA1
Actividades de aprendizaje GA2-220201501-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
Guía de aprendizaje 3
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
Calificación final
Enviado para calificar 13 días 11 horas después Calificado
Calificar
Editar
lunes, 14 de julio de 2025, 11:41
(24 palabras) Buenos días profe, adjunto la actividad: Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-E...
Formato Entregable Administrativo _ev 1y 2 FABIO BURGOS - FICHA 3186112.pdf
14 de julio de 2025, 11:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:48
Fabio Andres , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación ...
Enviado para calificar 11 días 7 horas después Calificado
sábado, 12 de julio de 2025, 07:31
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional.pdf
12 de julio de 2025, 07:29
martes, 15 de julio de 2025, 18:42
Jenny , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan...
Enviado para calificar 10 días
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de
Buscar
ESP
6:08 p. m.
23/07/2025

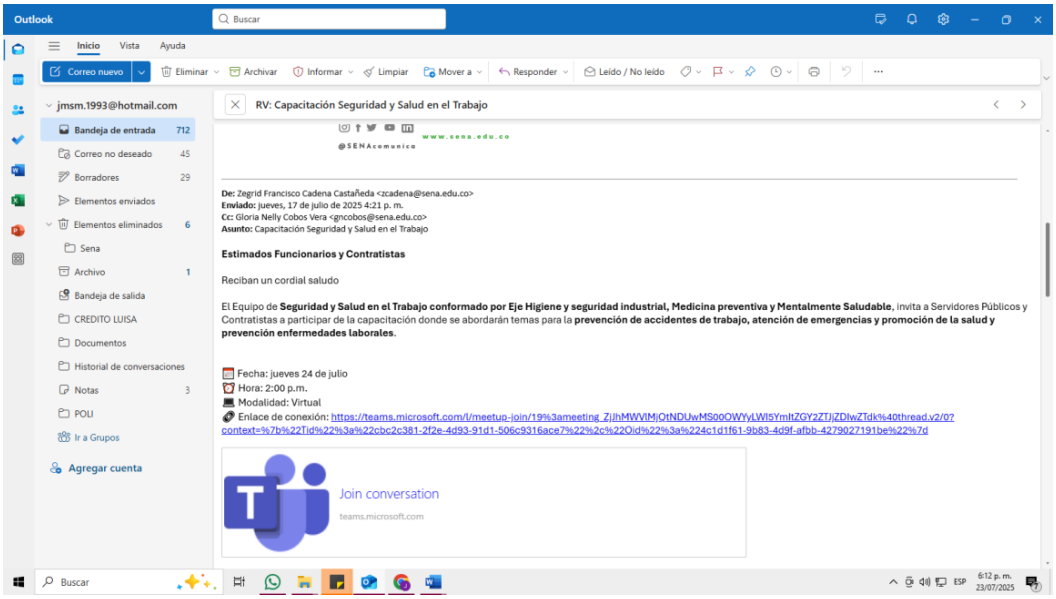

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
Formulación del plan...
Enviado para calificar 10 días 20 horas después Calificado
Calificar
Editar
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan ...
Enviado para calificar 8 días 15 horas después Calificado
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:34
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4 (1).pdf
9 de julio de 2025, 15:33
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:40
Wendi , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del ...
Enviado para calificar 5 días 13 horas después Calificado
domingo, 6 de julio de 2025, 13:12
(21 palabras) BUENAS TARDES
Adjunto evidencia correspondiente a al formulación del plan de acción en conformidad al
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4.asd.docx
6 de julio de 2025, 13:12
miércoles, 9 de julio de 2025, 13:24
Yeimy Paola, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y
Buscar
ESP
6:09 p. m.
23/07/2025




**Obligaciones Especificas: 11** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



**Obligaciones Especificas: 13** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.




**Obligaciones Especificas: 14** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

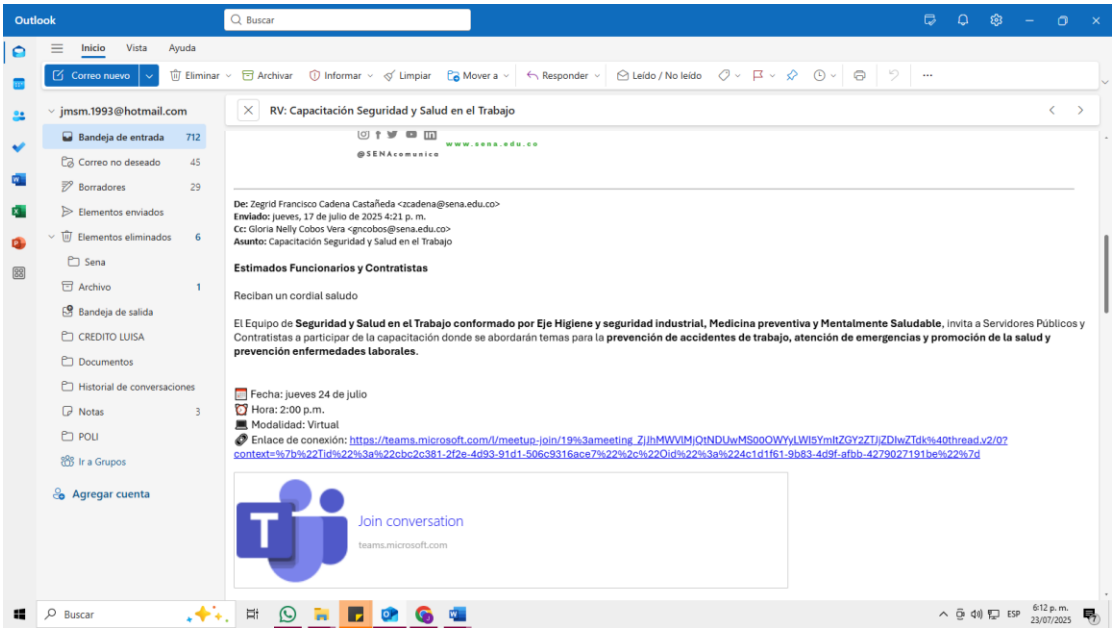


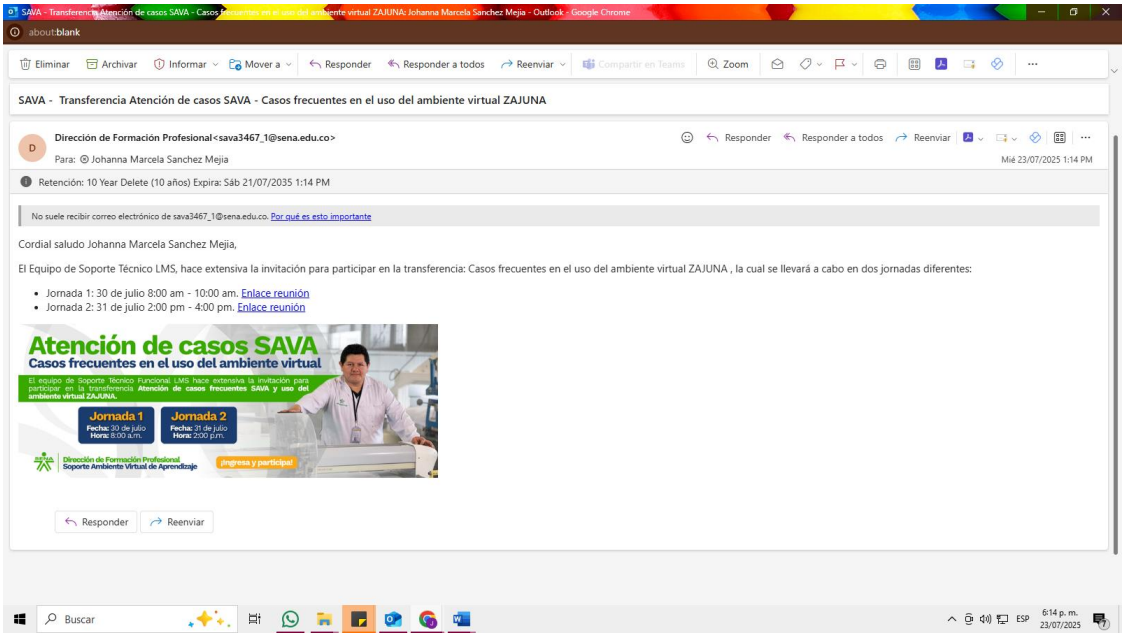

FOTOGRAFÍA DE PRODUCTO
Especialidad que busca presentar objetos de manera atractiva, profesional y comercial con smartphone.
Iluminación controlada.
Composición limpia.
Edición básica.
Propósito comercial.
REQUISITOS
Ser mayor de 15 años
Cupo Mínimo 15 personas
Clases presenciales
INFORMACIÓN
48 HORAS
3102851150
El SENA es GRATIS
CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

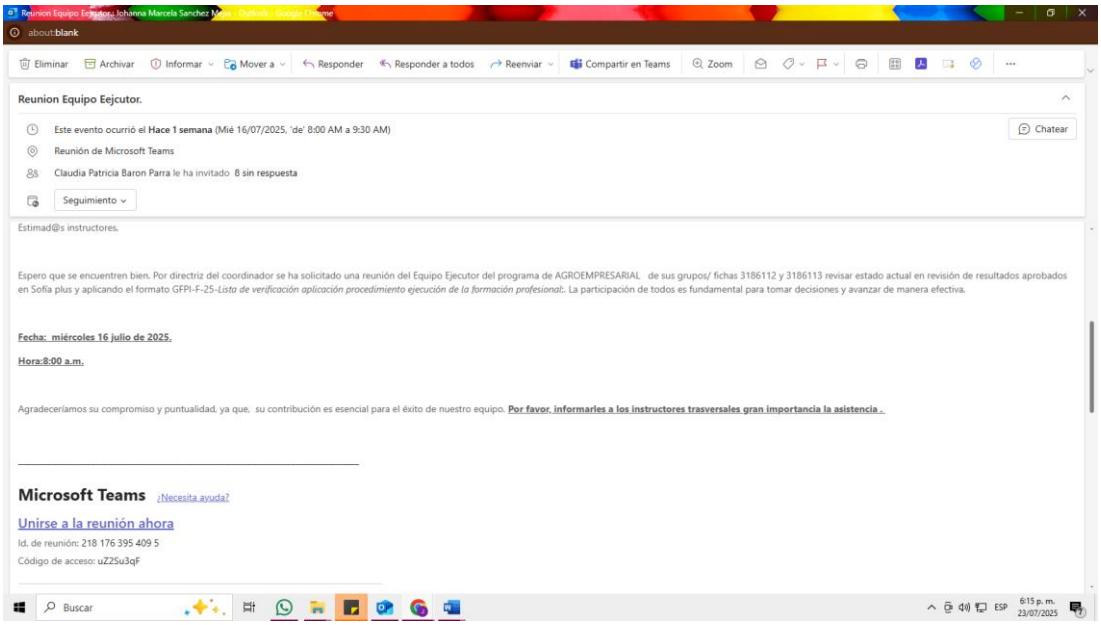

CURSO
TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
El aprendiz del técnico en Operación Turística Local se podrá desempeñar como operador turístico, en la prestación de servicios turísticos y en el diseño de paquetes turísticos y de portafolios de servicios.
REQUISITOS
Nivel académico: grado 9 o Bachiller.
Edad mínima: 16 años
Documento de identidad
Certificado de Noveno Grado
Certificado de Afiliación al Sistema de Salud (EPS)
El SENA es GRATIS
INFORMACIÓN
Alcaldía: 3123521628
Instructor: 3154138738
MOGOTES
Centro Agroturístico Regional Santander
Alcaldía de Mogotes




**Obligaciones Especificas: 21** Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.




SAVA - Transferencia Atención de casos SAVA - Casos frecuentes en el uso del ambiente virtual ZAJUNA: Johanna Marcela Sanchez Mejia - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en Teams
Zoom
SAVA - Transferencia Atención de casos SAVA - Casos frecuentes en el uso del ambiente virtual ZAJUNA
Dirección de Formación Profesional<sava3467_1@sena.edu.co>
Para: Johanna Marcela Sanchez Mejia
Mié 23/07/2025 1:14 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/07/2035 1:14 PM
No suele recibir correo electrónico de sava3467_1@sena.edu.co. Por qué es esto importante
Cordial saludo Johanna Marcela Sanchez Mejia,
El Equipo de Soporte Técnico LMS, hace extensiva la invitación para participar en la transferencia: Casos frecuentes en el uso del ambiente virtual ZAJUNA , la cual se llevará a cabo en dos jornadas diferentes:
Jornada 1: 30 de julio 8:00 am - 10:00 am. Enlace reunión
Jornada 2: 31 de julio 2:00 pm - 4:00 pm. Enlace reunión
Atención de casos SAVA
Casos frecuentes en el uso del ambiente virtual
Jornada 1
Fecha: 30 de julio
Hora: 8:00 a.m.
Jornada 2
Fecha: 31 de julio
Hora: 2:00 p.m.
Dirección de Formación Profesional
Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje
¡Ingresa y participa!
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
6:14 p. m.
23/07/2025


about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en Teams
Zoom
Reunion Equipo Eejcutor.
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mié 16/07/2025, 'de' 8:00 AM a 9:30 AM)
Chatear
Reunión de Microsoft Teams
Claudia Patricia Baron Parra le ha invitado 8 sin respuesta
Seguimiento
Estimad@s instructores.
Espero que se encuentren bien. Por directriz del coordinador se ha solicitado una reunión del Equipo Ejecutor del programa de AGROEMPRESARIAL de sus grupos/ fichas 3186112 y 3186113 revisar estado actual en revisión de resultados aprobados en Sofía plus y aplicando el formato GFPI-F-25-Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional;. La participación de todos es fundamental para tomar decisiones y avanzar de manera efectiva.
Fecha: miércoles 16 julio de 2025.
Hora:8:00 a.m.
Agradeceríamos su compromiso y puntualidad, ya que, su contribución es esencial para el éxito de nuestro equipo. Por favor, informarles a los instructores trasversales gran importancia la asistencia .
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 218 176 395 409 5
Código de acceso: uZ2Su3qF
Buscar
ESP
6:15 p. m.
23/07/2025

## Del 1 al 4 de julio

| Franja de atención | Martes 01 | Miércoles 02 | Jueves 03 | Viernes 04 |
|---|---|---|---|---|
| 8:00 a.m. | Configuración de grupos. | Espacio perfil del instructor. Formación complementaria virtual. | Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Herramientas de apoyo a la labor del instructor. |
| 10:00 a.m. | Herramienta informes en Zajuna. | Estrategias para la retroalimentación de foros. | Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual. | Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a titulada distancia. |
| 2:00 p.m. | Configuración y retroalimentación de foros. | Adecuación del espacio calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Pautas para el desarrollo de sesiones en línea asertivas. | Configuración de sondeos. |
| 4:00 p.m. | Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual. | Edición y publicación de contenidos en Zajuna. | Espacio perfil del instructor. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Adecuación del espacio Calificaciones. Formación complementaria virtual. |

## Del 7 al 11 de julio

| Franja de atención | Lunes 07 | Martes 08 | Miércoles 09 | Jueves 10 | Viernes 11 |
|---|---|---|---|---|---|
| 8:00 a.m. | | Configuración y retroalimentación de evidencias. | Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual. | Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Edición de recursos con HTML. |
| 10:00 a.m. | Estrategias para la retroalimentación de evidencias. | Cronograma. Formación complementaria virtual. | Socialización reglamento del Aprendiz. | El ambiente virtual de aprendizaje SENA. | Estrategias para redactar resúmenes académicos. |
| 2:00 p.m. | Agenda pedagógica efectiva: organización y automatización de eventos con herramientas digitales. | Configuración de Scorms. | Neuroeducación y estilos de aprendizaje. | Configuración de evaluaciones. | Cronograma. Formación titulada virtual y titulada a distancia. |
| 4:00 p.m. | Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Dinamización de evidencias y foros con audio. | Configuración de wikis. | Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual. | Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna). |

## Del 14 al 18 de julio

| Franja de atención | Lunes 14 | Martes 15 | Miércoles 16 | Jueves 17 | Viernes 18 |
|---|---|---|---|---|---|
| 8:00 a.m. | Didácticas emergentes apoyadas en AVA. | Espacio perfil del instructor. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Interactividad que transforma: El uso de pizarras digitales para fomentar la participación en línea. | Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Consulta de listas de chequeo en SAVA. |
| 10:00 a.m. | Pautas para el desarrollo de sesiones en línea asertivas. | Adecuación del espacio calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Edición y publicación de contenidos en Zajuna. | Adecuación del espacio Calificaciones. Formación complementaria virtual. | Configuración y retroalimentación de foros. |
| 2:00 p.m. | Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual. | Estrategias para la retroalimentación de foros. | Herramienta informes en Zajuna. | Competencias digitales, un desafío en la sociedad contemporánea. | Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual. |
| 4:00 p.m. | Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. | Orientaciones generales para la publicación de anuncios. | Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a titulada distancia. | Espacio perfil del instructor. Formación complementaria virtual. | Configuración de grupos. |

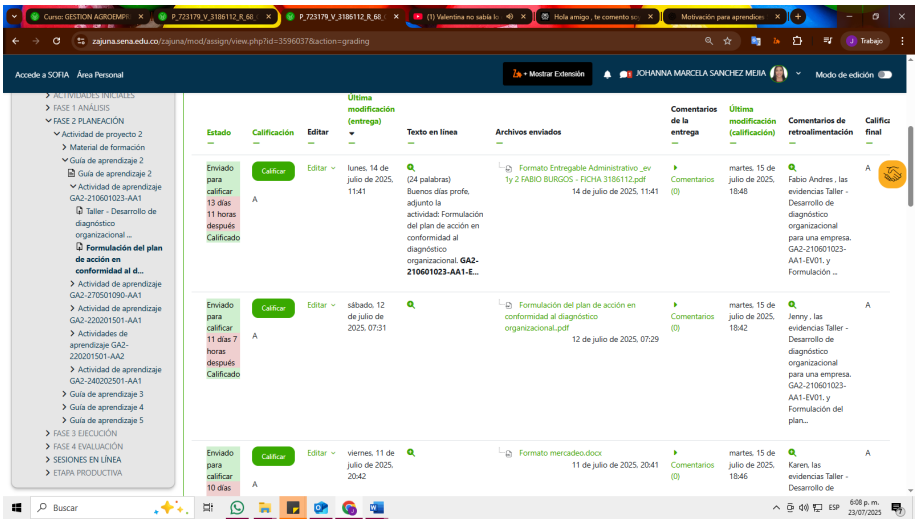
## Del 21 al 25 de julio

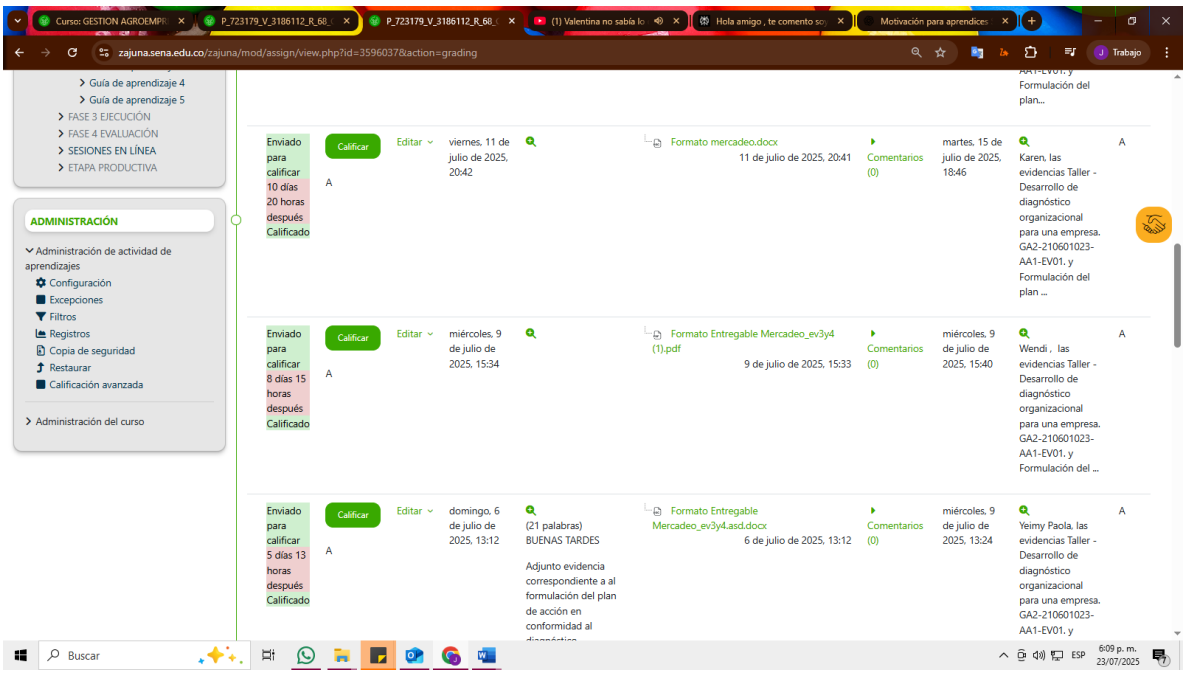
| Franja de atención | Lunes 21 | Martes 22 | Miércoles 23 | Jueves 24 | Viernes 25 |
|---|---|---|---|---|---|
| 8:00 a.m. | Configuración de wikis. | Cronograma. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Configuración de evaluaciones. | Configuración de Scorms. | Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual. |
| 10:00 a.m. | Acciones de cierre. Formación complementaria virtual. | Dinamización de evidencias y foros con audio. | Herramientas para sesiones en línea. PlugNmeet (Zajuna). | Aprendizaje basado en Inteligencia Artificial: tutorías virtuales inteligentes. | Configuración de sondeos. |
| 2:00 p.m. | Herramientas de apoyo a la labor del instructor. | Acciones de cierre. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Design Thinking en la formación virtual. | El ambiente virtual de aprendizaje SENA. | Configuración y retroalimentación de evidencias. |
| 4:00 p.m. | Interacción efectiva en el AVA. | Estrategias para la retroalimentación de evidencias. | Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Edición de recursos con HTML. | Cronograma. Formación complementaria virtual. |

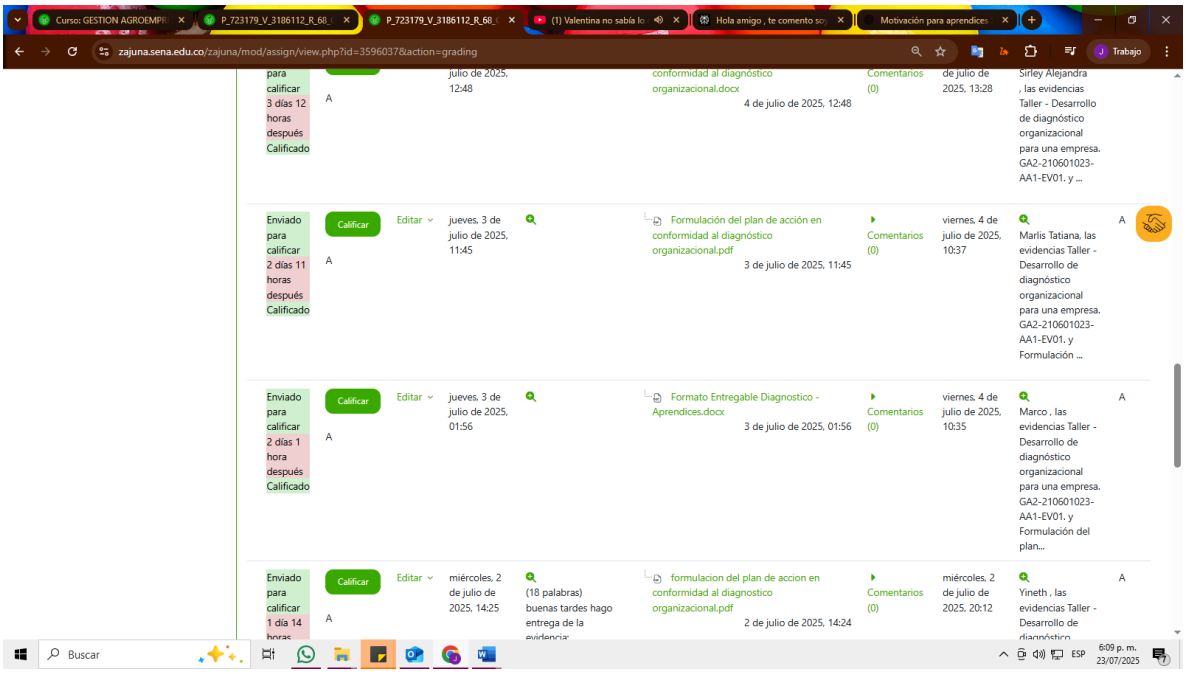
## Del 28 de julio al 01 de agosto

| Franja de atención | Lunes 28 | Martes 29 | Miércoles 30 | Jueves 31 | Viernes 01 |
|---|---|---|---|---|---|
| 8:00 a.m. | El instructor, principal gestor de cursos en AVA. | Configuración de grupos. | Inteligencia Artificial en la educación. | Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. | Orientaciones generales para la publicación de anuncios. |
| 10:00 a.m. | Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a titulada distancia. | Configuración y retroalimentación de foros. | Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual. | Estrategias para influenciadores académicos. | Acciones de cierre. Formación titulada virtual y titulada a distancia. |
| 2:00 p.m. | Socialización reglamento del Aprendiz. | Acciones de cierre. Formación complementaria virtual. | Estrategias para la retroalimentación de foros. | Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y titulada a distancia. | Herramienta informes en Zajuna. |
| 4:00 p.m. | Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual. | Pautas para el desarrollo de sesiones en línea asertivas. | Consulta de listas de chequeo en SAVA. | Edición y publicación de contenidos en Zajuna. | La didáctica como estrategia de enseñanza en los procesos formativos. |

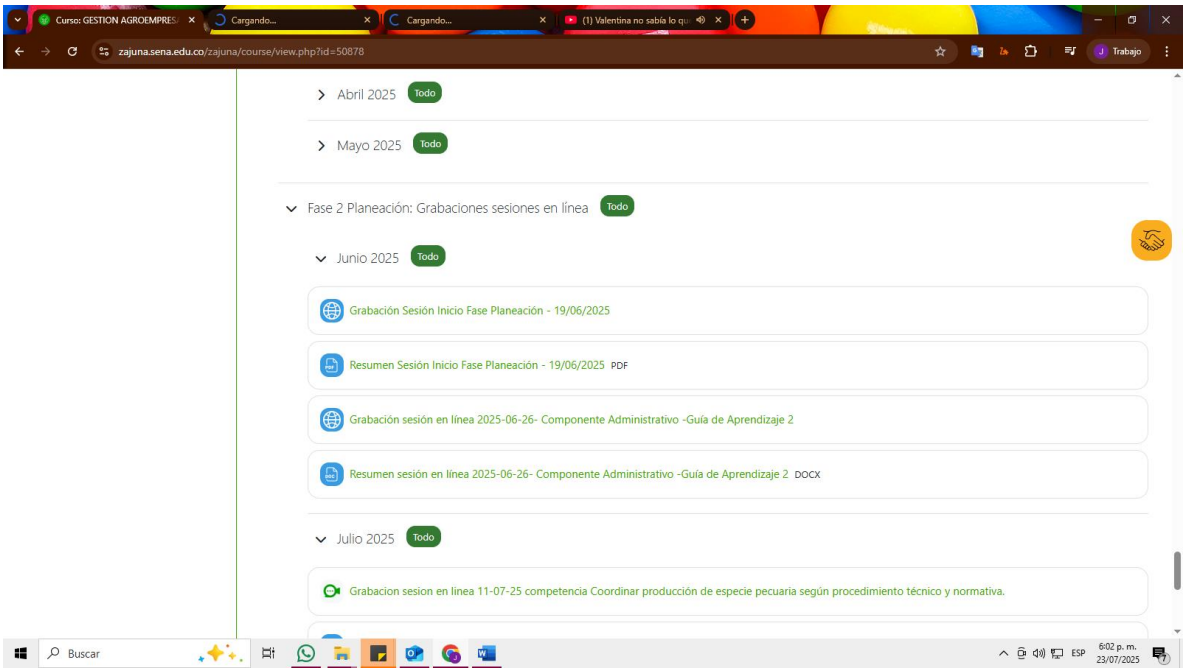
**Obligaciones Especificas: 22** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
Enviado para calificar 10 días 20 horas después Calificado
Calificar
Editar
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
A
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan ...
Enviado para calificar 8 días 15 horas después Calificado
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:34
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4 (1).pdf
9 de julio de 2025, 15:33
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:40
Wendi , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del ...
Enviado para calificar 5 días 13 horas después Calificado
domingo, 6 de julio de 2025, 13:12
(21 palabras)
BUENAS TARDES
Adjunto evidencia correspondiente a al formulación del plan de acción en conformidad al
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4.asd.docx
6 de julio de 2025, 13:12
miércoles, 9 de julio de 2025, 13:24
Yeimy Paola, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y
Buscar
ESP
6:09 p. m.
23/07/2025

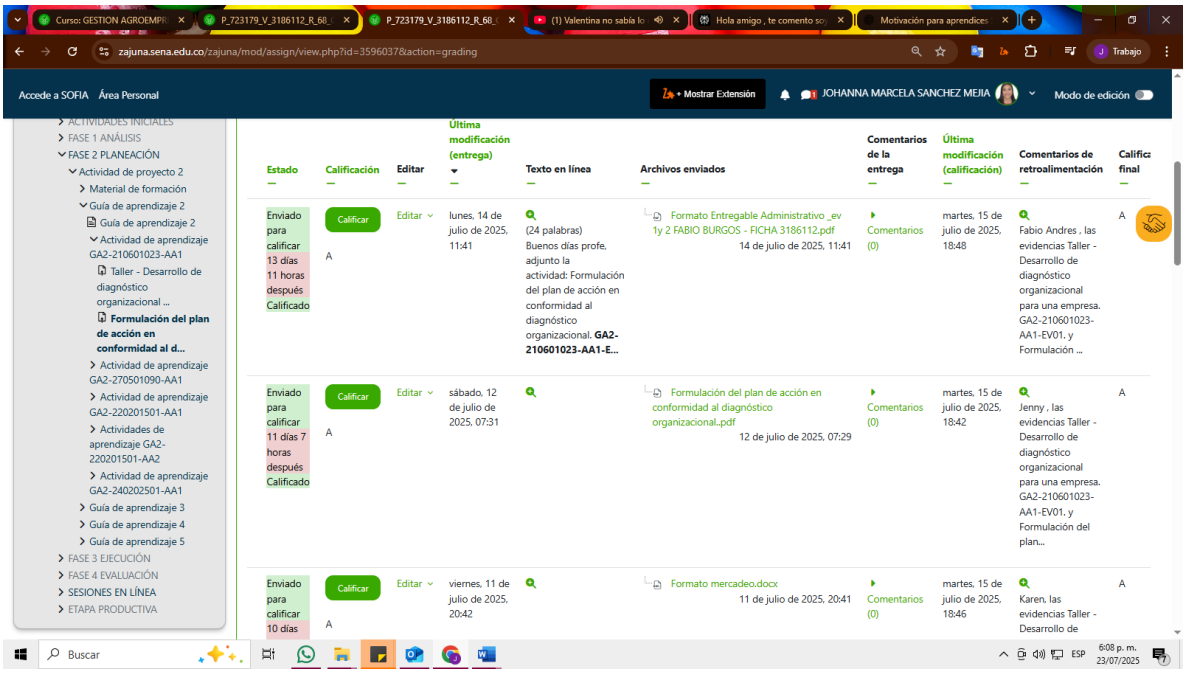

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Enviado para calificar 3 días 12 horas después Calificado
julio de 2025, 12:48
conformidad al diagnóstico organizacional.docx
4 de julio de 2025, 12:48
Comentarios (0)
de julio de 2025, 13:28
Sirley Alejandra , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y ...
Enviado para calificar 2 días 11 horas después Calificado
jueves, 3 de julio de 2025, 11:45
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional.pdf
3 de julio de 2025, 11:45
viernes, 4 de julio de 2025, 10:37
Marlis Tatiana, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación ...
Enviado para calificar 2 días 1 hora después Calificado
jueves, 3 de julio de 2025, 01:56
Formato Entregable Diagnostico - Aprendices.docx
3 de julio de 2025, 01:56
viernes, 4 de julio de 2025, 10:35
Marco , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan...
Enviado para calificar 1 día 14 horas
miércoles, 2 de julio de 2025, 14:25
(18 palabras)
buenas tardes hago entrega de la evidencia
formulacion del plan de accion en conformidad al diagnostico organizacional.pdf
2 de julio de 2025, 14:24
miércoles, 2 de julio de 2025, 20:12
Yineth , las evidencias Taller - Desarrollo de
Buscar
ESP
6:09 p. m.
23/07/2025

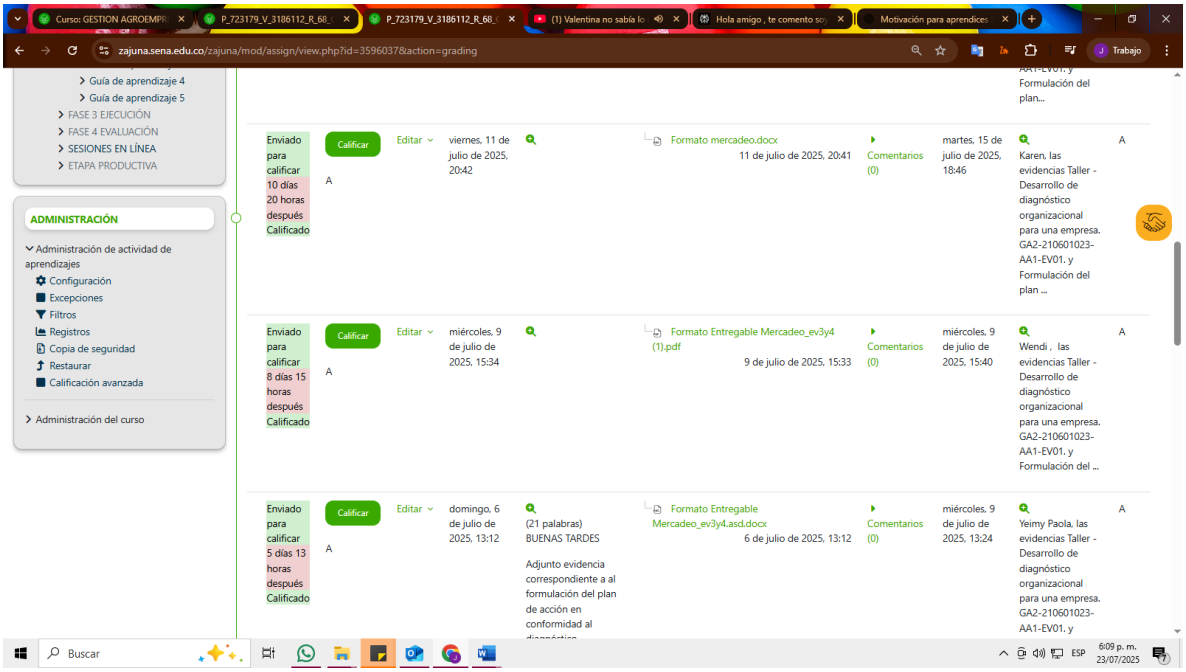

Mis cursos | Zajuna
(1) Valentina no sabía lo qu
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Trabajo
Accede a SOFIA
Área Personal
JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA
¡Hola, JOHANNA MARCELA!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_723179_V_2834561_R_68_C_9541
P_723179_V_2834562_R_68_C_9541
P_723179_V_3186113_R_68_C_9541
P_723179_V_3186112_R_68_C_9541
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834561)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
GESTION AGROEMPRESARIAL (2834562)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
GESTION AGROEMPRESARIAL (3186112)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
GESTION AGROEMPRESARIAL (3186113)
Formación Titulada Virtual y a Dist...
ZAJUNA
Buscar
ESP
6:00 p. m.
23/07/2025

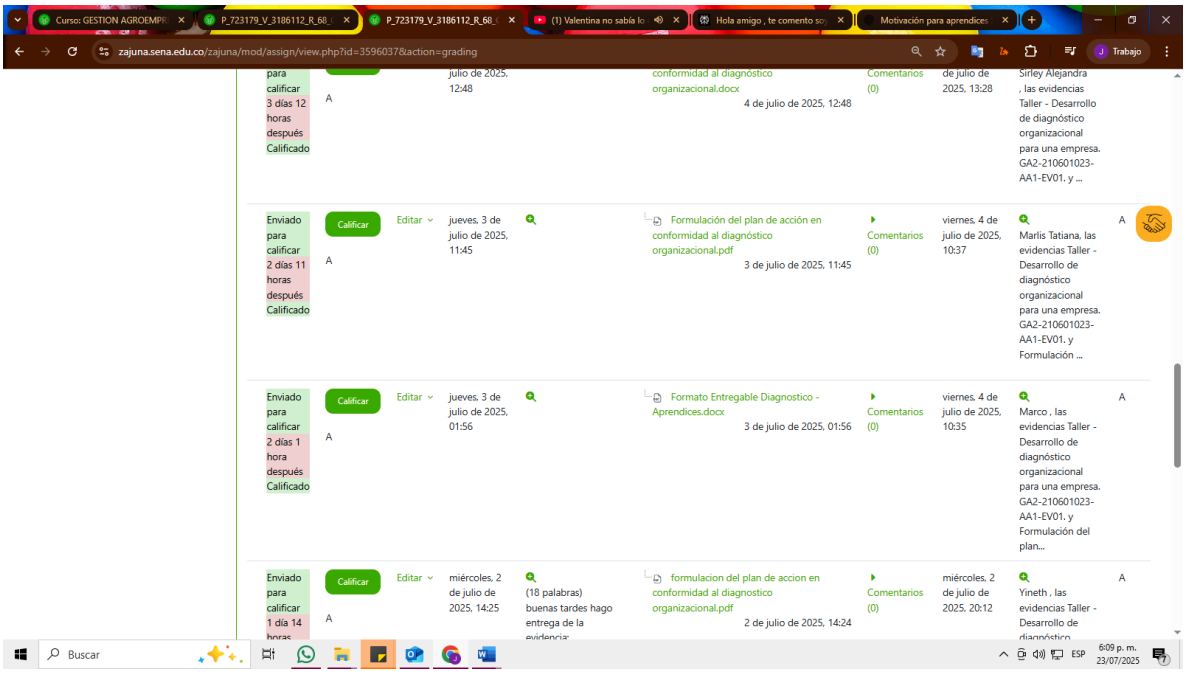

Curso: GESTION AGROEMPRES
Cargando...
Cargando...
(1) Valentina no sabía lo qu
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=50878
Trabajo
Abril 2025
Todo
Mayo 2025
Todo
Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea
Todo
Junio 2025
Todo
Grabación Sesión Inicio Fase Planeación - 19/06/2025
Resumen Sesión Inicio Fase Planeación - 19/06/2025 PDF
Grabación sesión en línea 2025-06-26- Componente Administrativo -Guía de Aprendizaje 2
Resumen sesión en línea 2025-06-26- Componente Administrativo -Guía de Aprendizaje 2 DOCX
Julio 2025
Todo
Grabacion sesion en linea 11-07-25 competencia Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.
Buscar
ESP
6:02 p. m.
23/07/2025

**Obligaciones Especificas: 23** Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales



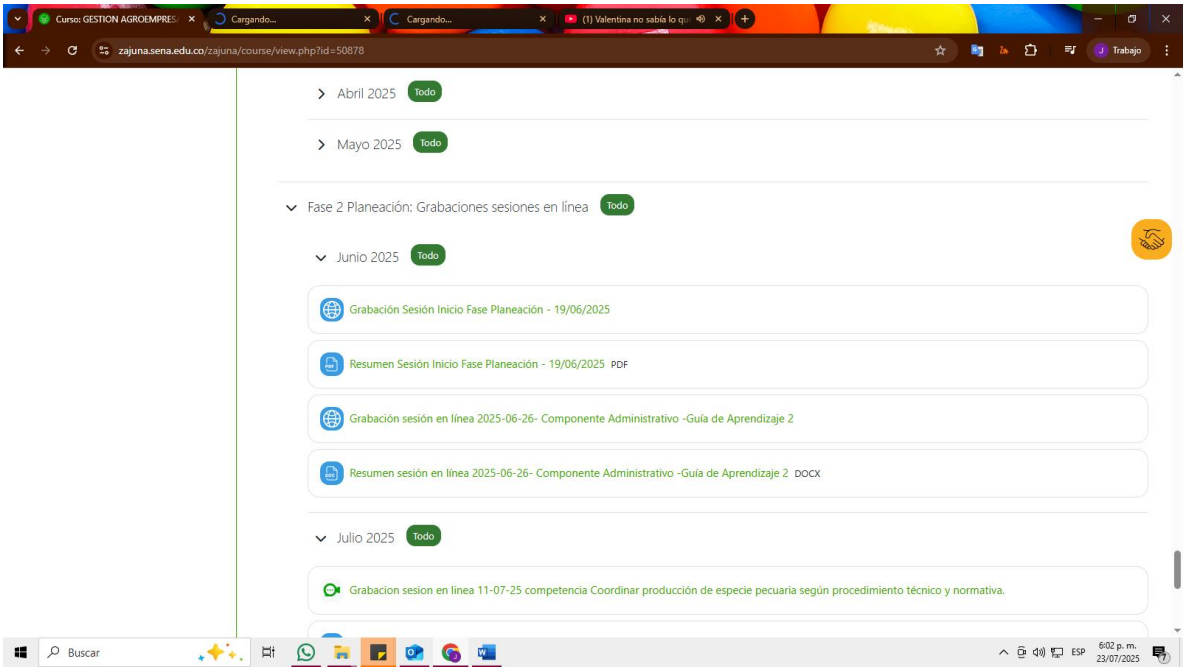


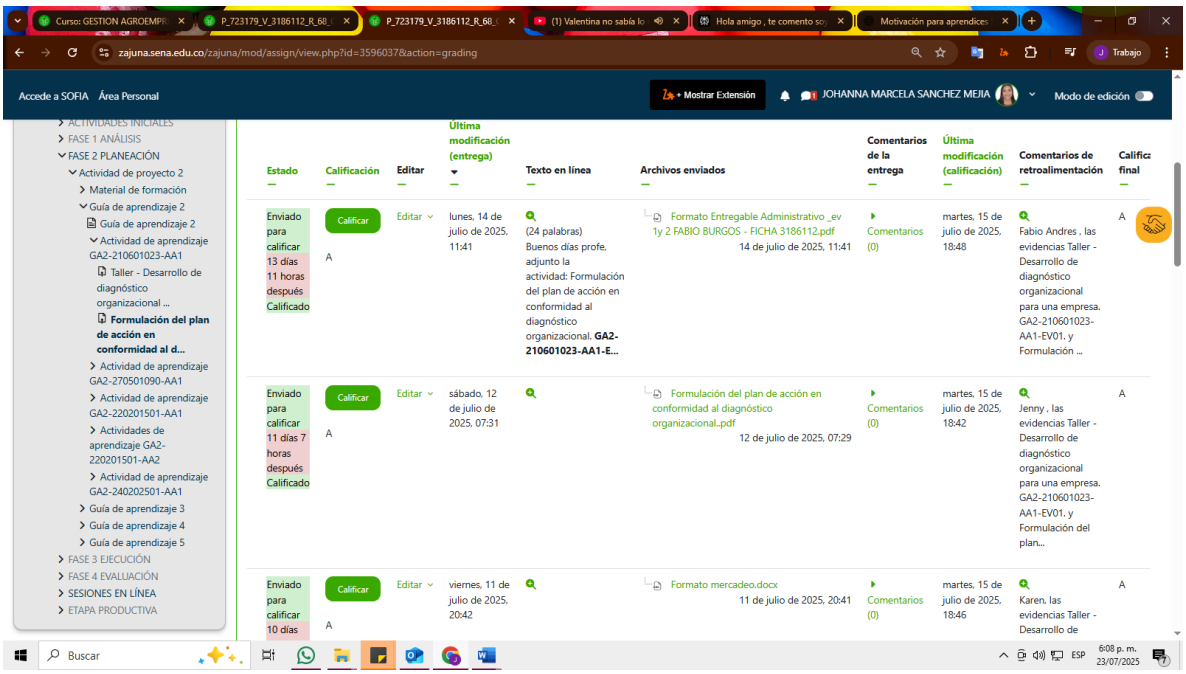



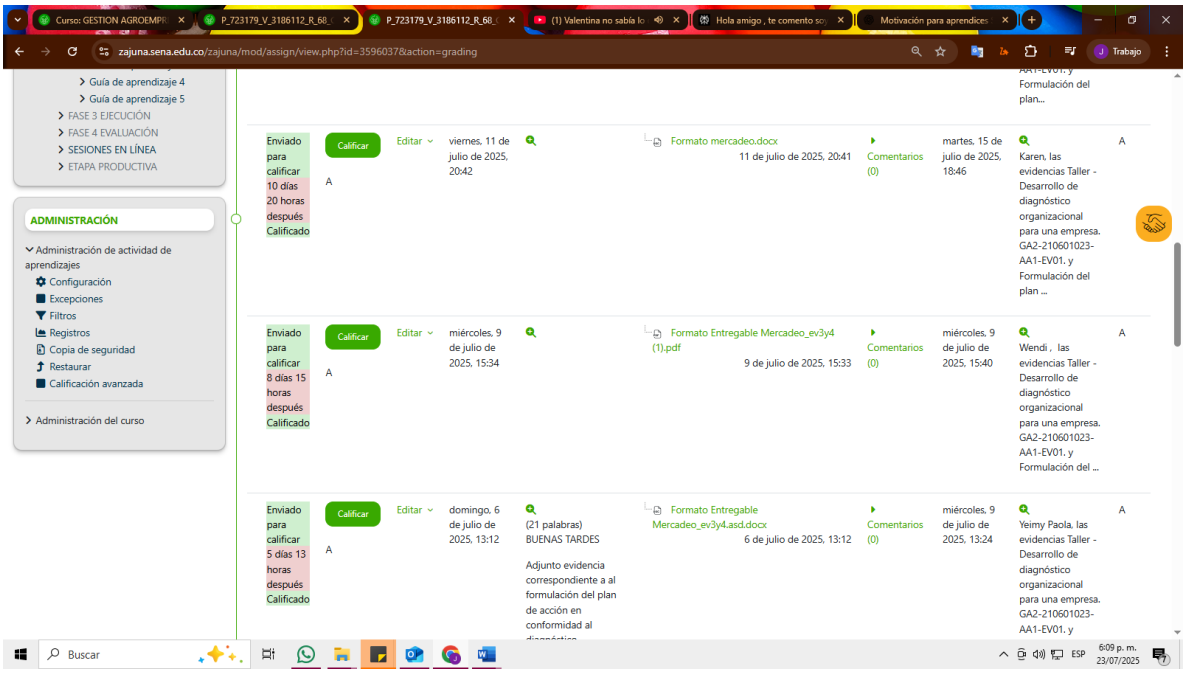

**Obligaciones Especificas: 24** Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el

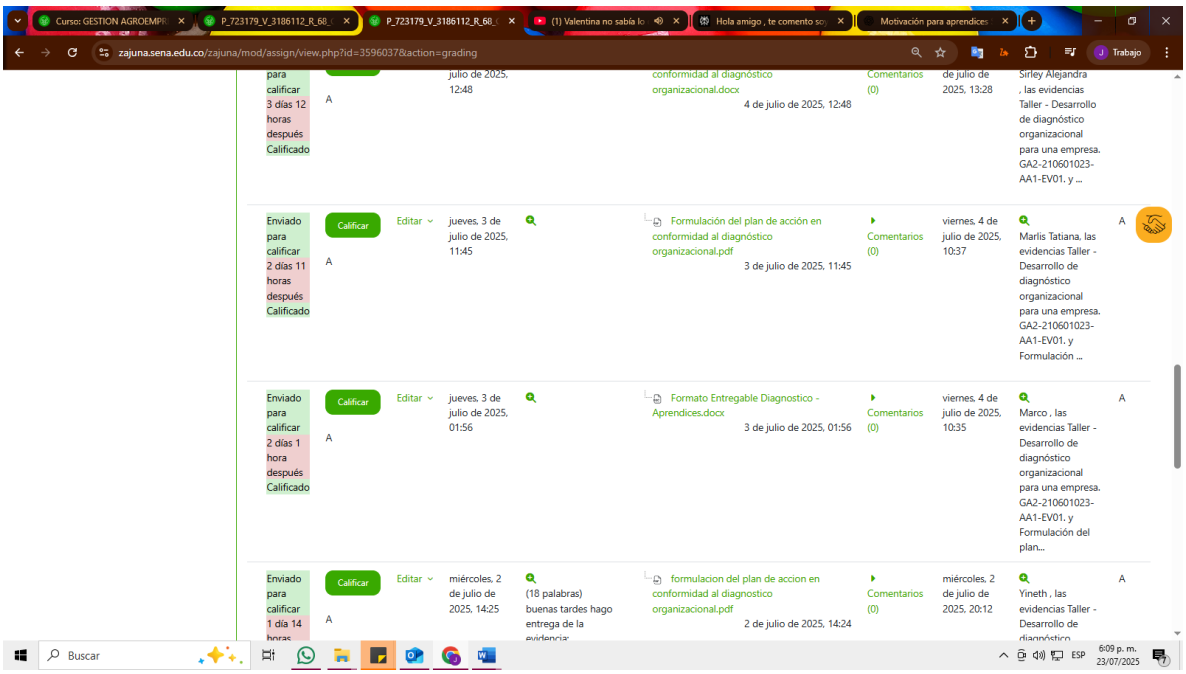
aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA
Modo de edición
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje GA2-210601023-AA1
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional ...
Formulación del plan de acción en conformidad al d...
Actividad de aprendizaje GA2-270501090-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA1
Actividades de aprendizaje GA2-220201501-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
Guía de aprendizaje 3
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
Comentarios de retroalimentación
Calificación final
Enviado para calificar 13 días 11 horas después Calificado
Calificar
Editar
lunes, 14 de julio de 2025, 11:41
(24 palabras) Buenos días profe, adjunto la actividad: Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-E...
Formato Entregable Administrativo _ev 1y 2 FABIO BURGOS - FICHA 3186112.pdf
14 de julio de 2025, 11:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:48
Fabio Andres , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación ...
Enviado para calificar 11 días 7 horas después Calificado
sábado, 12 de julio de 2025, 07:31
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional.pdf
12 de julio de 2025, 07:29
martes, 15 de julio de 2025, 18:42
Jenny , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan...
Enviado para calificar 10 días
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de
Buscar
ESP
6:08 p. m.
23/07/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3596037&action=grading
Guía de aprendizaje 4
Guía de aprendizaje 5
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
Formulación del plan...
Enviado para calificar 10 días 20 horas después Calificado
Calificar
Editar
viernes, 11 de julio de 2025, 20:42
Formato mercadeo.docx
11 de julio de 2025, 20:41
Comentarios (0)
martes, 15 de julio de 2025, 18:46
Karen, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del plan ...
Enviado para calificar 8 días 15 horas después Calificado
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:34
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4 (1).pdf
9 de julio de 2025, 15:33
miércoles, 9 de julio de 2025, 15:40
Wendi , las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y Formulación del ...
Enviado para calificar 5 días 13 horas después Calificado
domingo, 6 de julio de 2025, 13:12
(21 palabras) BUENAS TARDES
Adjunto evidencia correspondiente a al formulación del plan de acción en conformidad al
Formato Entregable Mercadeo_ev3y4.asd.docx
6 de julio de 2025, 13:12
miércoles, 9 de julio de 2025, 13:24
Yeimy Paola, las evidencias Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. y
Buscar
ESP
6:09 p. m.
23/07/2025




Johanna Marcela Sanchez Mejia  cc 1022387694

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3186112 - GESTION AGROEMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar producto agrícola según manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 91,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3186113 - GESTION AGROEMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar producto agrícola según manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 91,60

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 183,20

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 276756636

PIB
13:32:20


Bogotá DC, 22 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1022387694:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de julio de 2025, a las 13:35:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1022387694 |
| Código de Verificación | 102238769425072213 3512 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 01:37:13 PM horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1022387694**

Apellidos y Nombres: **SANCHEZ MEJIA JOHANNA MARCELA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 13:42:31 horas del 22/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1022387694,**
Apellidos y Nombres **SANCHEZ MEJIA JOHANNA MARCELA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA** , con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/07/2025 01:44:08 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1022387694** y Nombre: **JOHANNA MARCELA SANCHEZ MEJIA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120205092** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1022387694 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/07/2025 01:45 PM

Código Verificación: **UVP5JBC8AL**

Válida hasta: **20/10/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**