PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 julio de 2025

Señor:
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7470512
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7470512 del 2025

CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.074.420 de Villanueva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos quince mil pesos M/cte ($47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último

pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento agrícola en el área temática gestión agroempresarial (emprendimiento)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizaron las planeaciones de los procesos formativos según lineamientos institucionales de equipo ejecutor de proyecto del Tecnólogo Gestión Agroempresarial Ficha:2977290, 3118451 y 3186114	Plataforma zajuna, Sofia plus.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Se realizaron las planeaciones de los procesos formativos según lineamientos institucionales	Plataforma Zajuna, cuestionarios.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de equipo ejecutor de proyecto del Tecnólogo Gestión Agroempresarial ficha 2977290, 3118451 y 3186114	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir Formación Titulada Virtual alas fichas Tecnólogo de Gestión Agroempresarial 2977290 y 3118451, 3186114 total de horas 184 durante el mes	Plataforma Zajuna, correo institucional, correo personal (Grupo de WhatsApp), Anuncios en plataforma Zajuna, Fichas.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	A través de las diferentes actividades propuestas, en la guía de aprendizaje, se imparte, evalúa, orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje ficha Tecnólogo de Gestión Agroempresarial 2977290, 3118451 y 3186114 .	Aplicativo Sofía plus Plataforma Zajuna, guías y material de formación están plataforma.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Se evalúa resultados de aprendizaje a las fichas en formación titulada de Tecnólogo de Gestión Agroempresarial 2977290, 3118451 y 3186114.	Aplicativo Sofía plus Plataforma ZAJUNA, SAVA, centro calificaciones de la plataforma.

	tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se evalúan los resultados de aprendizaje a las fichas Virtual Tecnólogo de Gestión Agroempresarial. 2977290, 3118451 y 3186114 Total horas mes 184.	Aplicativo Sofía plus Plataforma ZAJUNA, centro calificaciones
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz, así como el manual de	Plataforma de ZAJUNA en las sesiones en línea

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	convivencia en formación titulada ficha a través de ambientes virtuales de aprendizaje 2977290 ,3118451 y 3186114 Tecnólogo de Gestión Agroempresarial.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyar en divulgación de medios de cursos complementaria virtual.	Informe de evidencias mensuales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A

	nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participar capacitaciones transferencia E pedagogos para plataforma Zajuna y reuniones de Equipo Ejecutor-capacitación seguridad salud trabajo.	Plataforma Teams Lista de asistencia
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Preparar e Impartir formación, en las fichas Tecnólogo de Gestión Agroempresarial a través de ambientes virtuales de aprendizaje. fichas de Tecnólogo de Gestión Agroempresarial a través de ambientes virtuales de aprendizaje 2977290, 3118451 y 3186114. Total horas 144.	Plataforma ZAJUNA Informe de evidencias mensual Plataforma de Sofia plus.
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartir formación en las fichas de Tecnólogo de Gestión Agroempresarial a través de ambientes virtuales de aprendizaje 2977290, 3118451 y 3186114	Plataforma ZAJUNA y plataforma de Sofia plus
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Impartir formación en las fichas Tecnólogo de Gestión Agroempresarial a través de	Plataforma ZAJUNA y Sofia plus

	virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	ambientes virtuales de aprendizaje:3070448,3070446 y 3186114 Según la guía AVA versión 5	
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A

	SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de julio vigencia 2025	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron con los requerimientos que ha solicitado la entidad	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II y correo institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33653307 de la planilla junio de 2025, ASOPAGOS S.A . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Claudia Patricia Barón Parra

Contratista

C.C. No. 1101074420

Recibí a satisfacción:

Firma

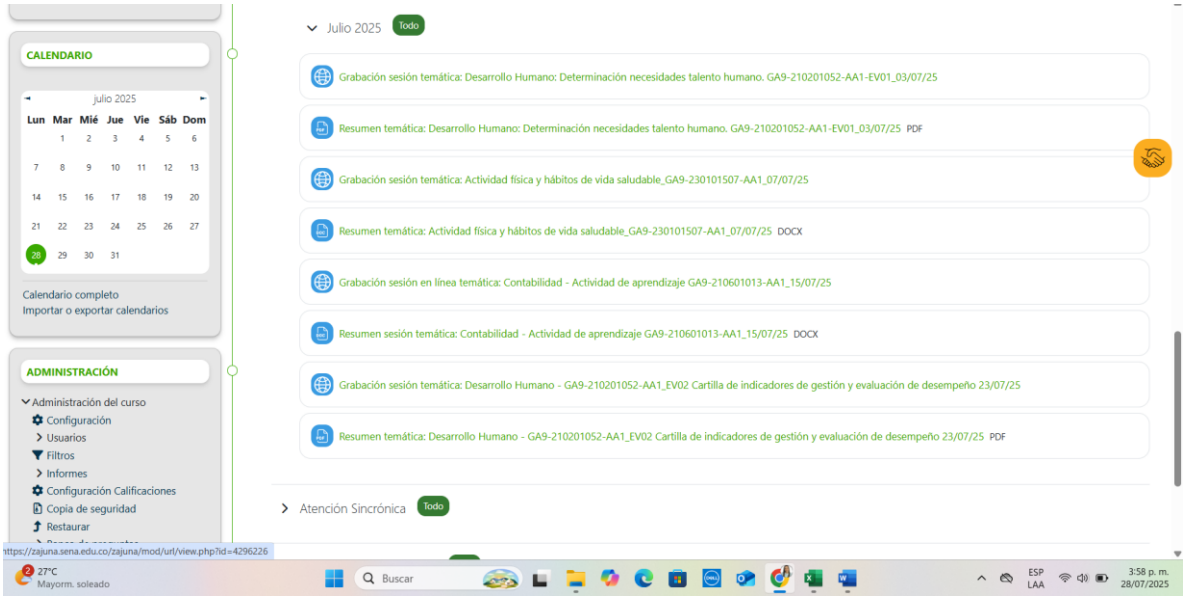
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA

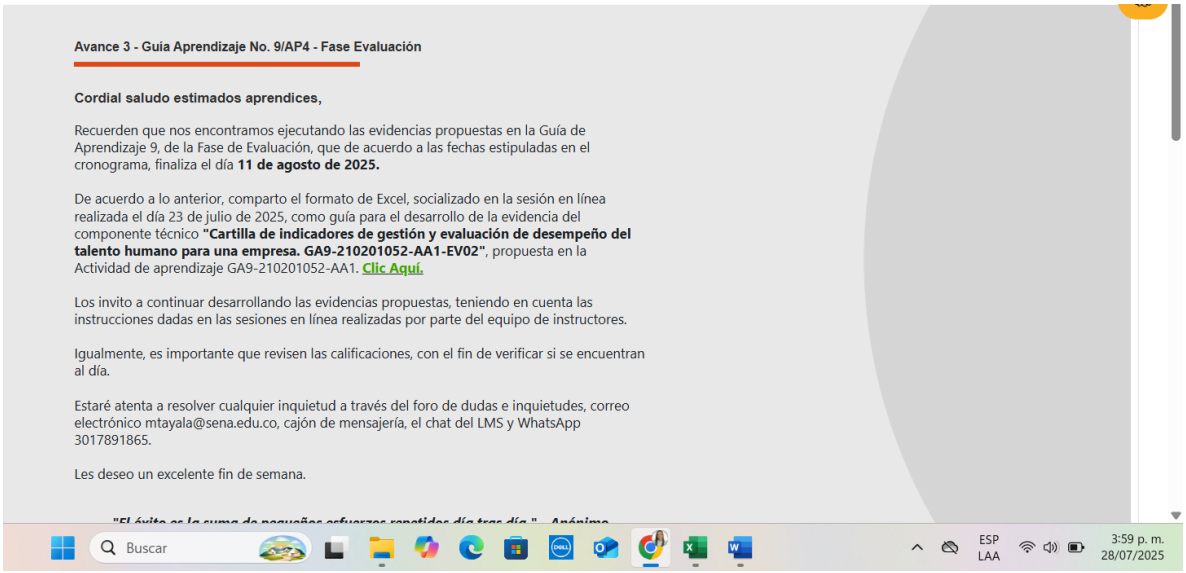
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.7470512

Coordinador Formación Virtual.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA					
NUMERO DE CONTRATO: No CO1.PCCNTR **7470512**					
MES: julio DE 2025.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Se realizaron las planeaciones de los procesos formativos según lineamientos institucionales de equipo ejecutor de proyecto de la ficha 2977290, 3118451y 3186114 Tecnólogo de Gestión Agroempresarial.





Avance 3 - Guía Aprendizaje No. 9/AP4 - Fase Evaluación

Cordial saludo estimados aprendices,

Recuerden que nos encontramos ejecutando las evidencias propuestas en la Guía de Aprendizaje 9, de la Fase de Evaluación, que de acuerdo a las fechas estipuladas en el cronograma, finaliza el día **11 de agosto de 2025.**

De acuerdo a lo anterior, comparto el formato de Excel, socializado en la sesión en línea realizada el día 23 de julio de 2025, como guía para el desarrollo de la evidencia del componente técnico **"Cartilla de indicadores de gestión y evaluación de desempeño del talento humano para una empresa. GA9-210201052-AA1-EV02"**, propuesta en la Actividad de aprendizaje GA9-210201052-AA1. **Clic Aquí.**

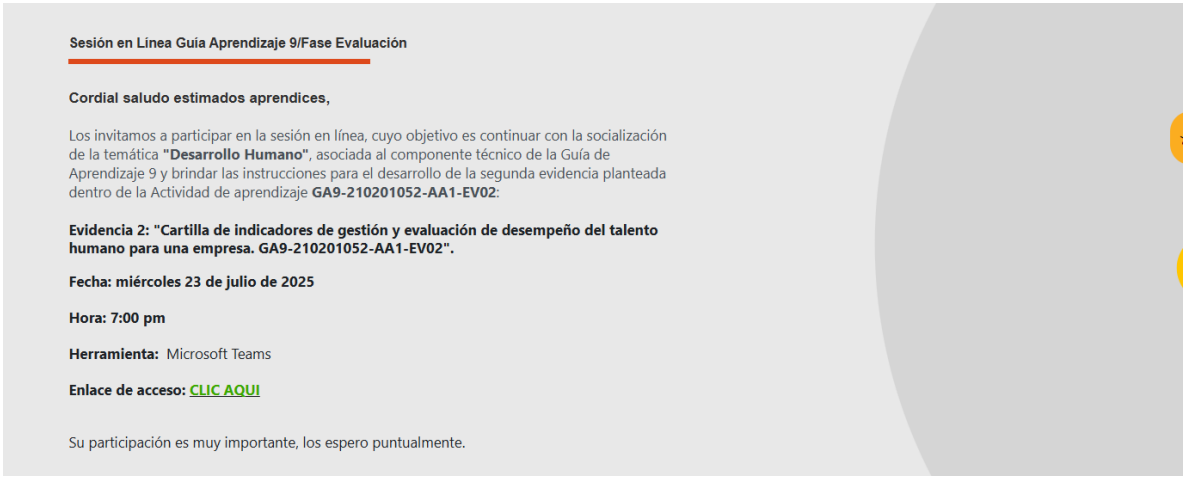
Los invito a continuar desarrollando las evidencias propuestas, teniendo en cuenta las instrucciones dadas en las sesiones en línea realizadas por parte del equipo de instructores.

Igualmente, es importante que revisen las calificaciones, con el fin de verificar si se encuentran al día.

Estaré atenta a resolver cualquier inquietud a través del foro de dudas e inquietudes, correo electrónico mtayala@sena.edu.co, cajón de mensajería, el chat del LMS y WhatsApp 3017891865.

Les deseo un excelente fin de semana.

"El éxito es la suma de pequeños esfuerzos repetidos día tras día." - Anónimo



Sesión en Línea Guía Aprendizaje 9/Fase Evaluación

Cordial saludo estimados aprendices,

Los invitamos a participar en la sesión en línea, cuyo objetivo es continuar con la socialización de la temática **"Desarrollo Humano"**, asociada al componente técnico de la Guía de Aprendizaje 9 y brindar las instrucciones para el desarrollo de la segunda evidencia planteada dentro de la Actividad de aprendizaje **GA9-210201052-AA1-EV02**:

Evidencia 2: "Cartilla de indicadores de gestión y evaluación de desempeño del talento humano para una empresa. GA9-210201052-AA1-EV02".

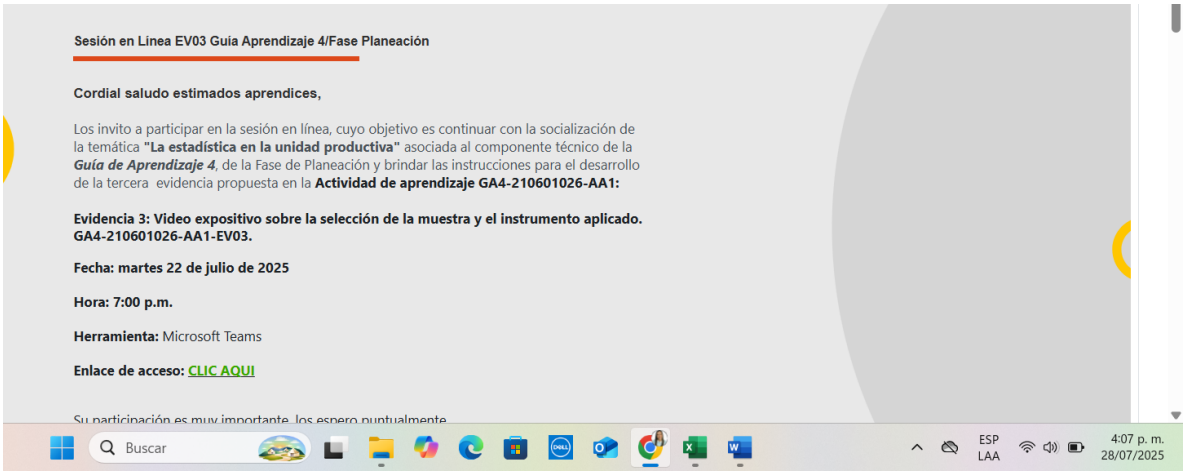
Fecha: miércoles 23 de julio de 2025

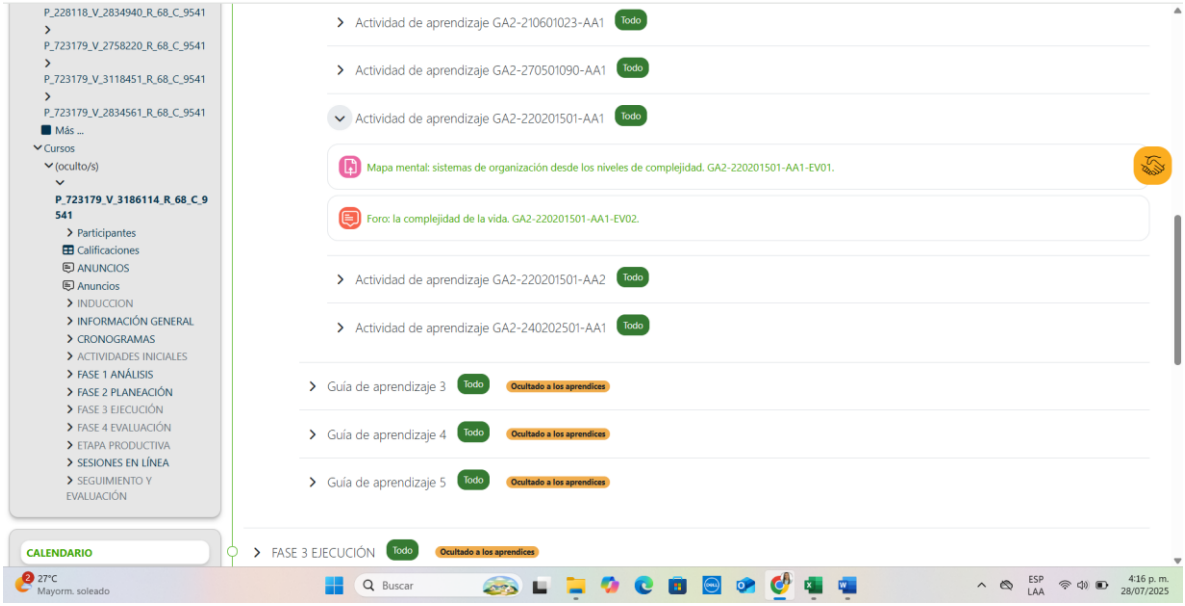
Hora: 7:00 pm

Herramienta: Microsoft Teams

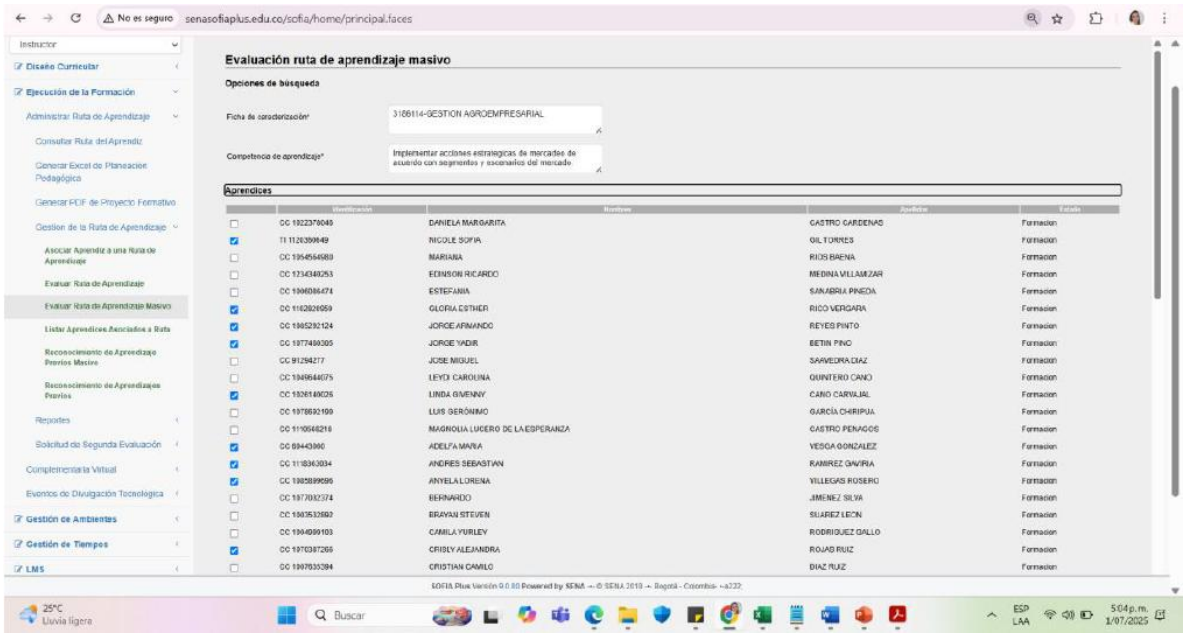
Enlace de acceso: CLIC AQUI

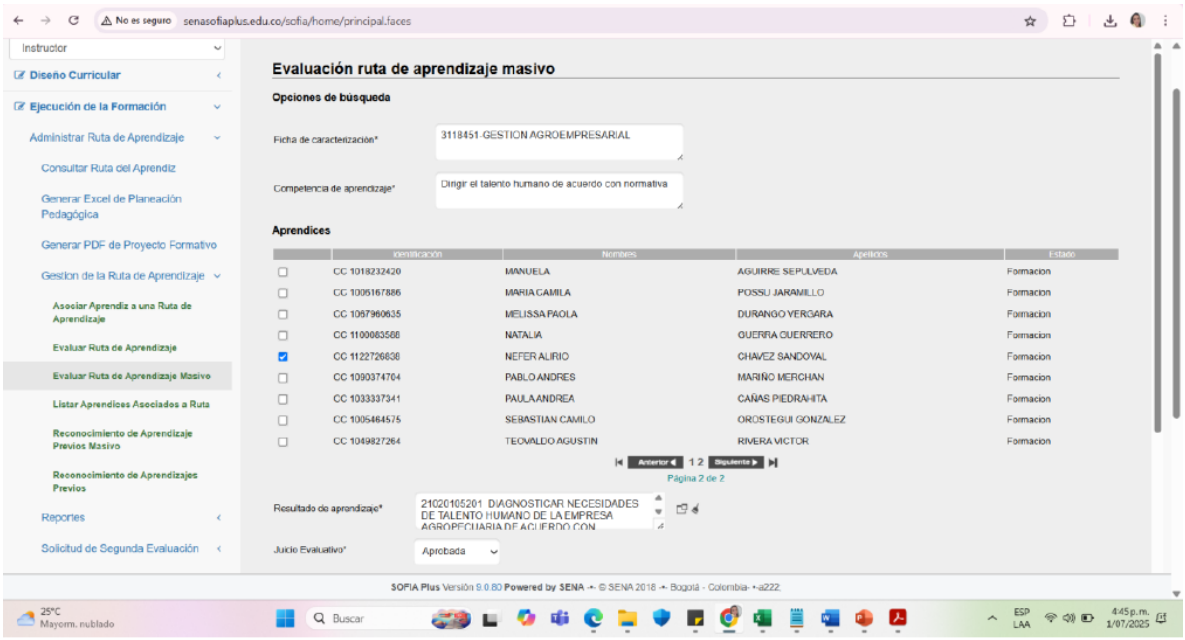
Su participación es muy importante, los espero puntualmente.

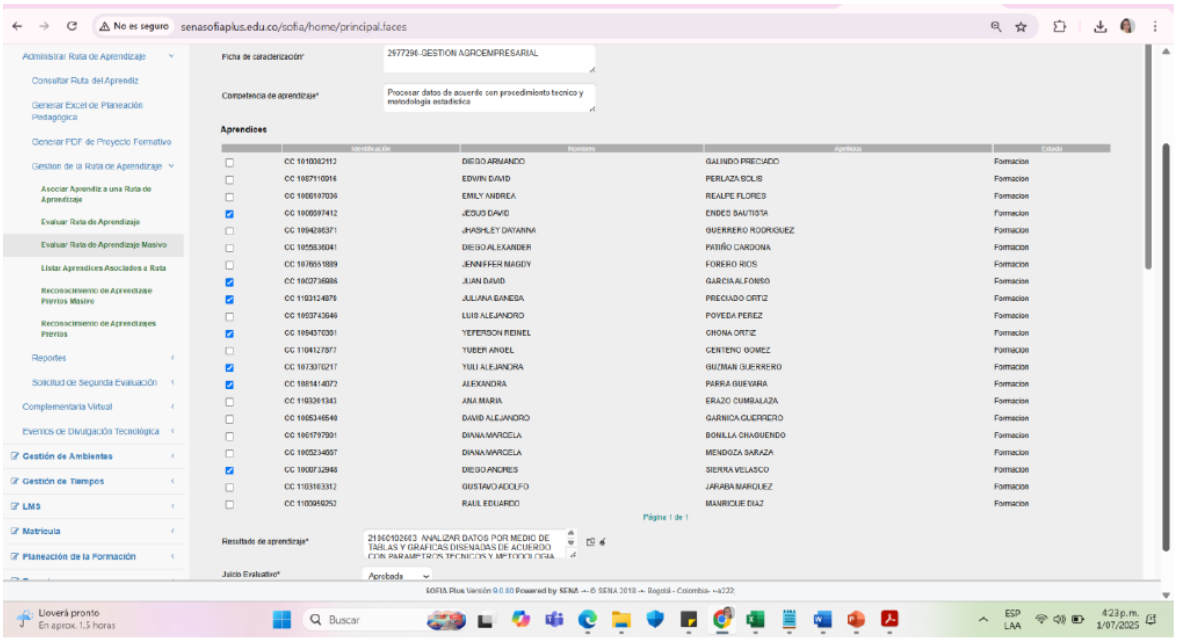

Sesión en Línea EV03 Guía Aprendizaje 4/Fase Planeación
Cordial saludo estimados aprendices,
Los invito a participar en la sesión en línea, cuyo objetivo es continuar con la socialización de la temática "La estadística en la unidad productiva" asociada al componente técnico de la Guía de Aprendizaje 4, de la Fase de Planeación y brindar las instrucciones para el desarrollo de la tercera evidencia propuesta en la Actividad de aprendizaje GA4-210601026-AA1:
Evidencia 3: Video expositivo sobre la selección de la muestra y el instrumento aplicado. GA4-210601026-AA1-EV03.
Fecha: martes 22 de julio de 2025
Hora: 7:00 p.m.
Herramienta: Microsoft Teams
Enlace de acceso: CLIC AQUI
Su participación es muy importante, los espero puntualmente
Buscar
ESP LAA
4:07 p. m. 28/07/2025


P_228118_V_2834940_R_68_C_9541
P_723179_V_2758220_R_68_C_9541
P_723179_V_3118451_R_68_C_9541
P_723179_V_2834561_R_68_C_9541
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_723179_V_3186114_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA
SESIONES EN LÍNEA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
CALENDARIO
Actividad de aprendizaje GA2-210601023-AA1 Todo
Actividad de aprendizaje GA2-270501090-AA1 Todo
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA1 Todo
Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de complejidad. GA2-220201501-AA1-EV01.
Foro: la complejidad de la vida. GA2-220201501-AA1-EV02.
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA2 Todo
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1 Todo
Guía de aprendizaje 3 Todo Ocultado a los aprendices
Guía de aprendizaje 4 Todo Ocultado a los aprendices
Guía de aprendizaje 5 Todo Ocultado a los aprendices
FASE 3 EJECUCIÓN Todo Ocultado a los aprendices
27°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
4:16 p. m. 28/07/2025

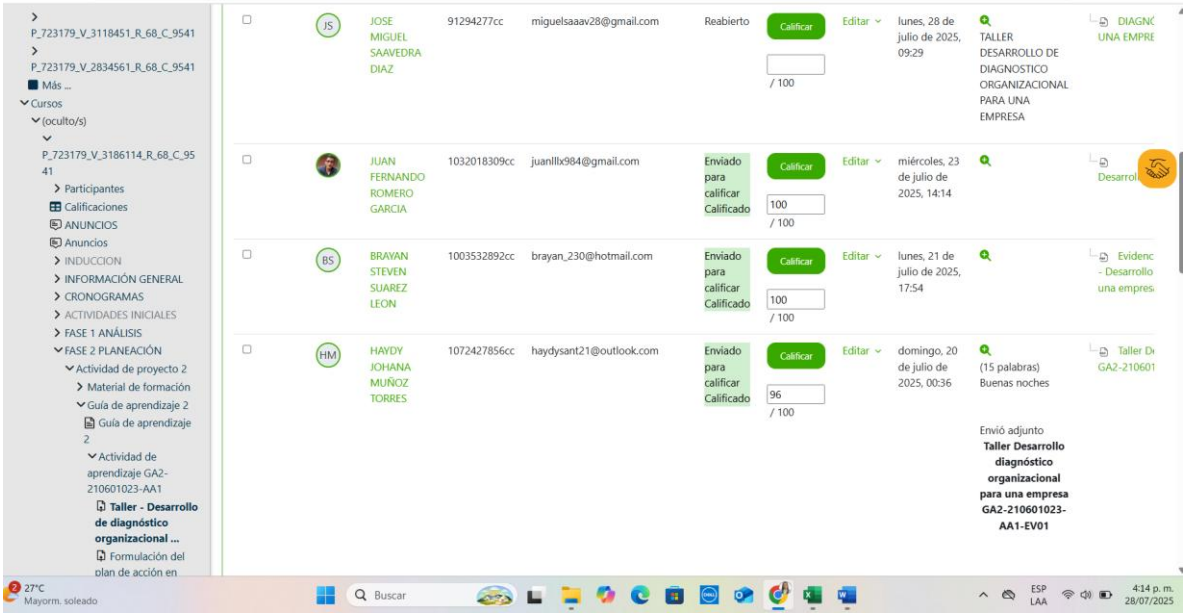
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

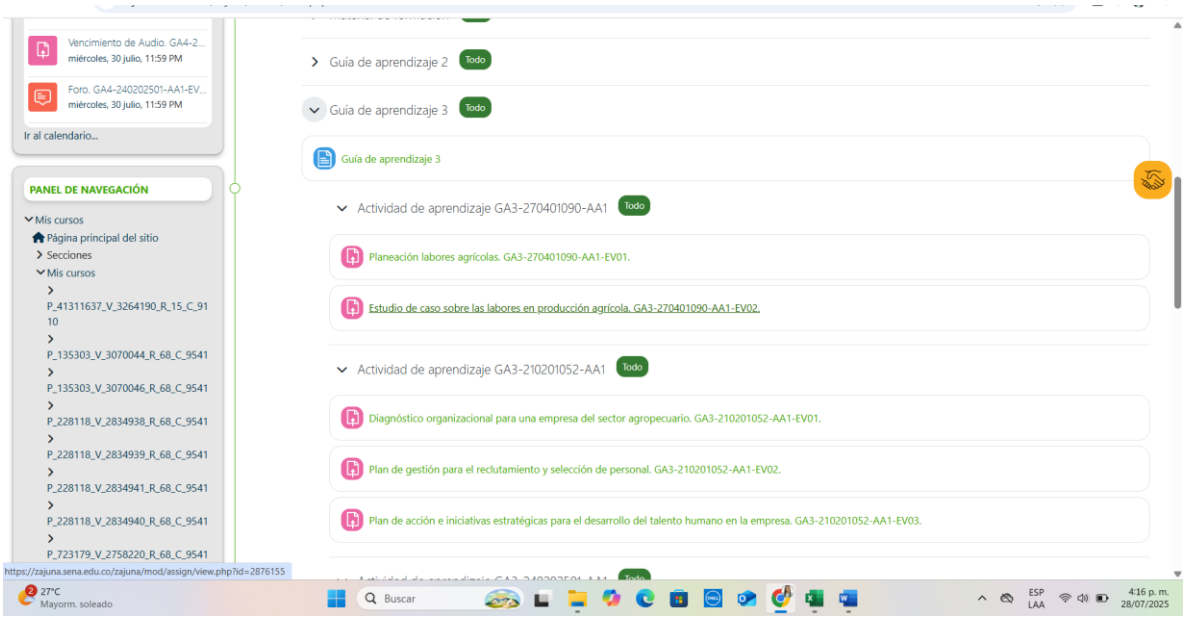




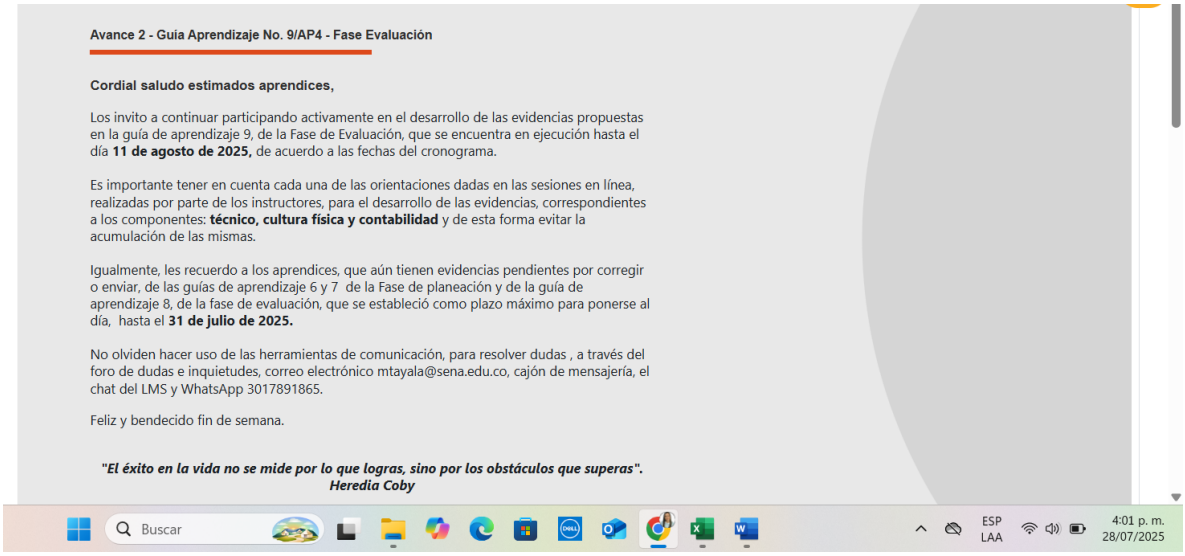


Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.


P_723179_V_3118451_R_68_C_9541
P_723179_V_2834561_R_68_C_9541
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_723179_V_3186114_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Guía de aprendizaje 2
Guía de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje GA2-210601023-AA1
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional ...
Formulación del plan de acción en
JOSE MIGUEL SAAVEDRA DIAZ
91294277cc
miguelsaaav28@gmail.com
Reabierto
Calificar
Editar
lunes, 28 de julio de 2025, 09:29
TALLER DESARROLLO DE DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL PARA UNA EMPRESA
/ 100
JUAN FERNANDO ROMERO GARCIA
1032018309cc
juanlllx984@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
100
miércoles, 23 de julio de 2025, 14:14
BRAYAN STEVEN SUAREZ LEON
1003532892cc
brayan_230@hotmail.com
lunes, 21 de julio de 2025, 17:54
HAYDY JOHANA MUÑOZ TORRES
1072427856cc
haydysant21@outlook.com
96
domingo, 20 de julio de 2025, 00:36
(15 palabras) Buenas noches
Envió adjunto
Taller Desarrollo diagnóstico organizacional para una empresa GA2-210601023-AA1-EV01
27°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:14 p. m.
28/07/2025


Vencimiento de Audio. GA4-2...
miércoles, 30 julio, 11:59 PM
Foro. GA4-240202501-AA1-EV...
miércoles, 30 julio, 11:59 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_41311637_V_3264190_R_15_C_9110
P_135303_V_3070044_R_68_C_9541
P_135303_V_3070046_R_68_C_9541
P_228118_V_2834938_R_68_C_9541
P_228118_V_2834939_R_68_C_9541
P_228118_V_2834941_R_68_C_9541
P_228118_V_2834940_R_68_C_9541
P_723179_V_2758220_R_68_C_9541
Guía de aprendizaje 2
Todo
Guía de aprendizaje 3
Todo
Guía de aprendizaje 3
Actividad de aprendizaje GA3-270401090-AA1
Todo
Planeación labores agrícolas. GA3-270401090-AA1-EV01.
Estudio de caso sobre las labores en producción agrícola. GA3-270401090-AA1-EV02.
Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1
Todo
Diagnóstico organizacional para una empresa del sector agropecuario. GA3-210201052-AA1-EV01.
Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal. GA3-210201052-AA1-EV02.
Plan de acción e iniciativas estratégicas para el desarrollo del talento humano en la empresa. GA3-210201052-AA1-EV03.
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2876155
27°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:16 p. m.
28/07/2025

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



Avance 2 - Guia Aprendizaje No. 9/AP4 - Fase Evaluación

Cordial saludo estimados aprendices,

Los invito a continuar participando activamente en el desarrollo de las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje 9, de la Fase de Evaluación, que se encuentra en ejecución hasta el día **11 de agosto de 2025,** de acuerdo a las fechas del cronograma.

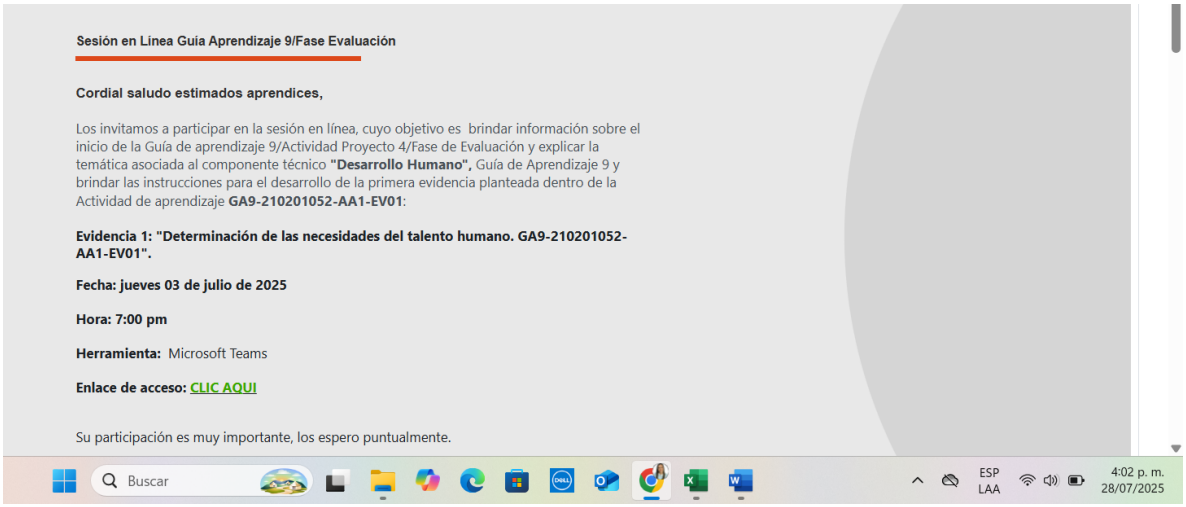
Es importante tener en cuenta cada una de las orientaciones dadas en las sesiones en línea, realizadas por parte de los instructores, para el desarrollo de las evidencias, correspondientes a los componentes: **técnico, cultura física y contabilidad** y de esta forma evitar la acumulación de las mismas.

Igualmente, les recuerdo a los aprendices, que aún tienen evidencias pendientes por corregir o enviar, de las guías de aprendizaje 6 y 7 de la Fase de planeación y de la guía de aprendizaje 8, de la fase de evaluación, que se estableció como plazo máximo para ponerse al día, hasta el **31 de julio de 2025.**

No olviden hacer uso de las herramientas de comunicación, para resolver dudas , a través del foro de dudas e inquietudes, correo electrónico mtayala@sena.edu.co, cajón de mensajería, el chat del LMS y WhatsApp 3017891865.

Feliz y bendecido fin de semana.

"El éxito en la vida no se mide por lo que logras, sino por los obstáculos que superas". Heredia Coby



Sesión en Linea Guia Aprendizaje 9/Fase Evaluación

Cordial saludo estimados aprendices,

Los invitamos a participar en la sesión en línea, cuyo objetivo es brindar información sobre el inicio de la Guía de aprendizaje 9/Actividad Proyecto 4/Fase de Evaluación y explicar la temática asociada al componente técnico **"Desarrollo Humano",** Guía de Aprendizaje 9 y brindar las instrucciones para el desarrollo de la primera evidencia planteada dentro de la Actividad de aprendizaje **GA9-210201052-AA1-EV01**:

Evidencia 1: "Determinación de las necesidades del talento humano. GA9-210201052-AA1-EV01".

Fecha: jueves 03 de julio de 2025

Hora: 7:00 pm

Herramienta: Microsoft Teams

Enlace de acceso: CLIC AQUI

Su participación es muy importante, los espero puntualmente.

Desarrollo Humano

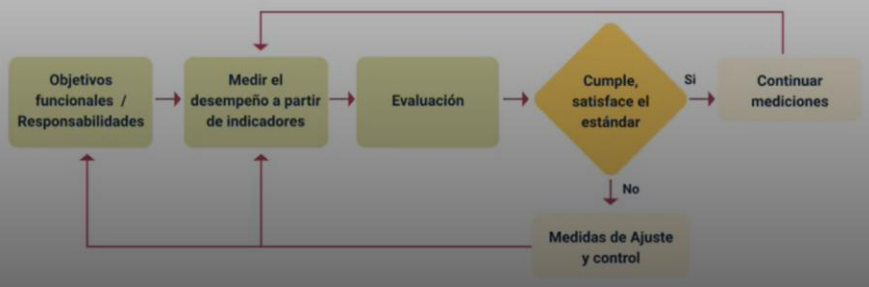
Desarrollo de capacidades y habilidades de las personas que forman parte de distintas organizaciones, y cuando el desarrollo es planificado y ejecutado por la misma empresa.

- ✓ Capacitación
- ✓ Compensación laboral
- ✓ Evaluación de desempeño
- ✓ Control
- ✓ Indicadores de gestión
- ✓ Plan de mejora
- ✓ Acciones formativas, correctivas y disciplinarias



Desarrollo Humano

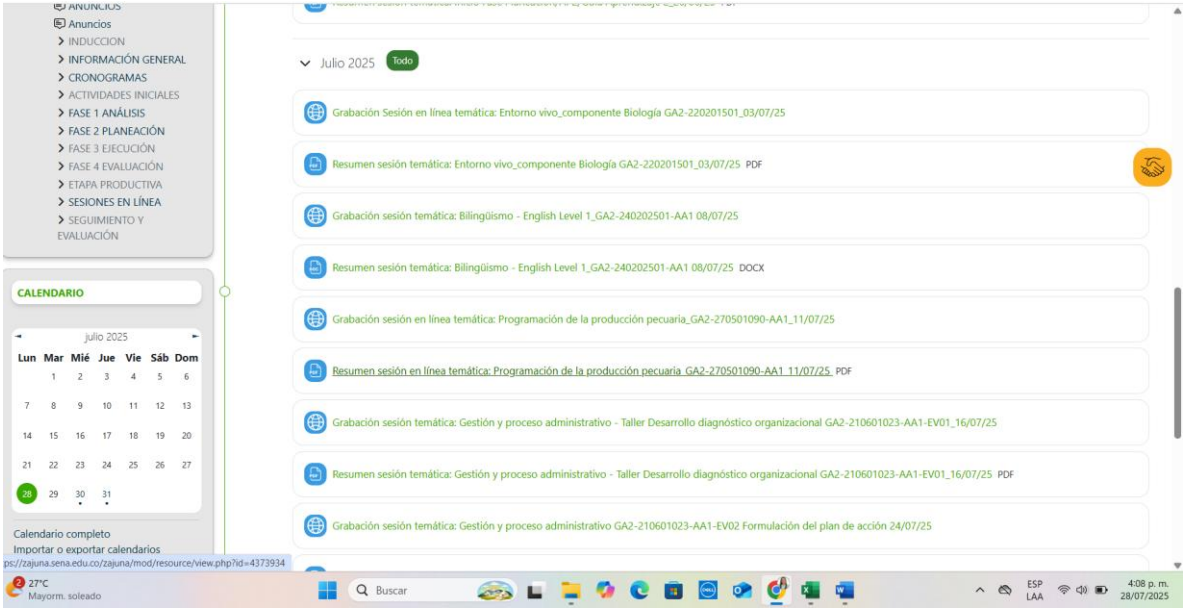
Figura 2 - Control y seguimiento al desempeño

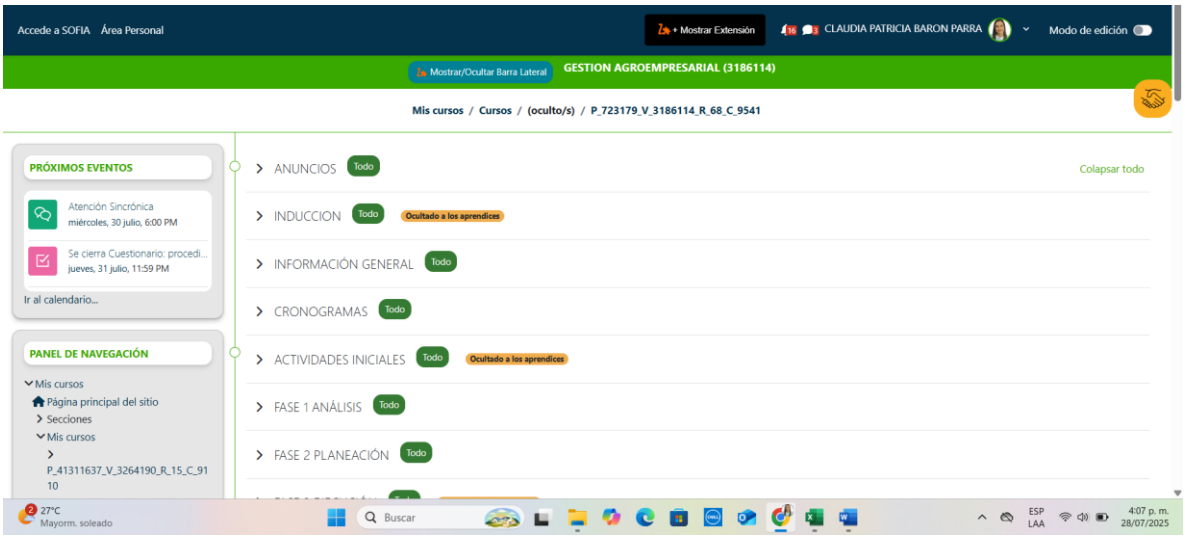


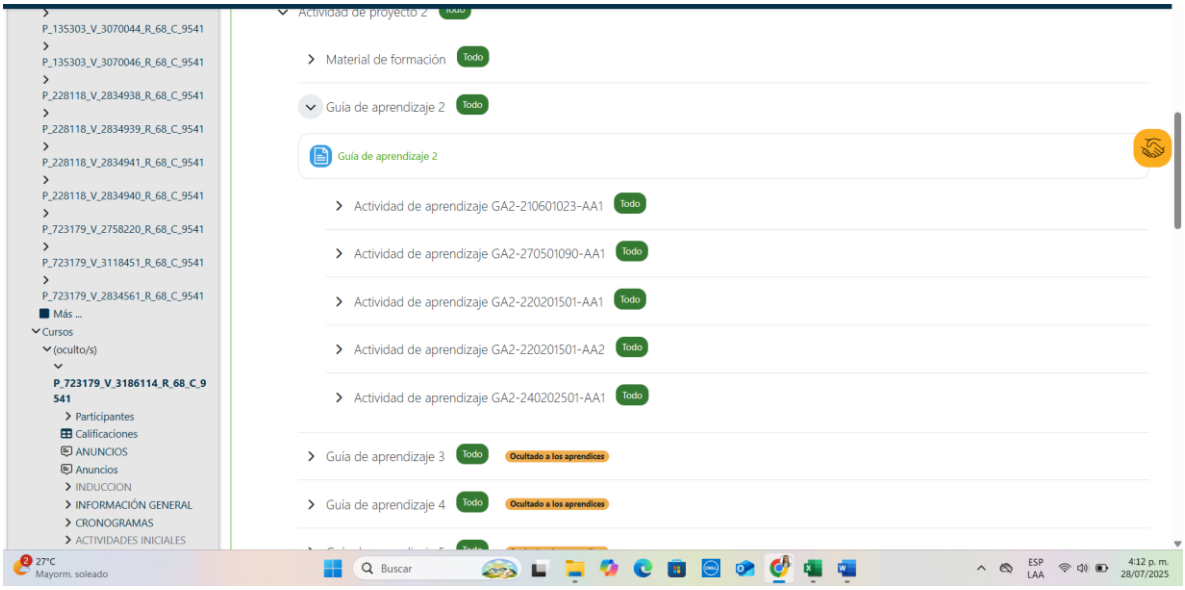
14:57 / 35:01

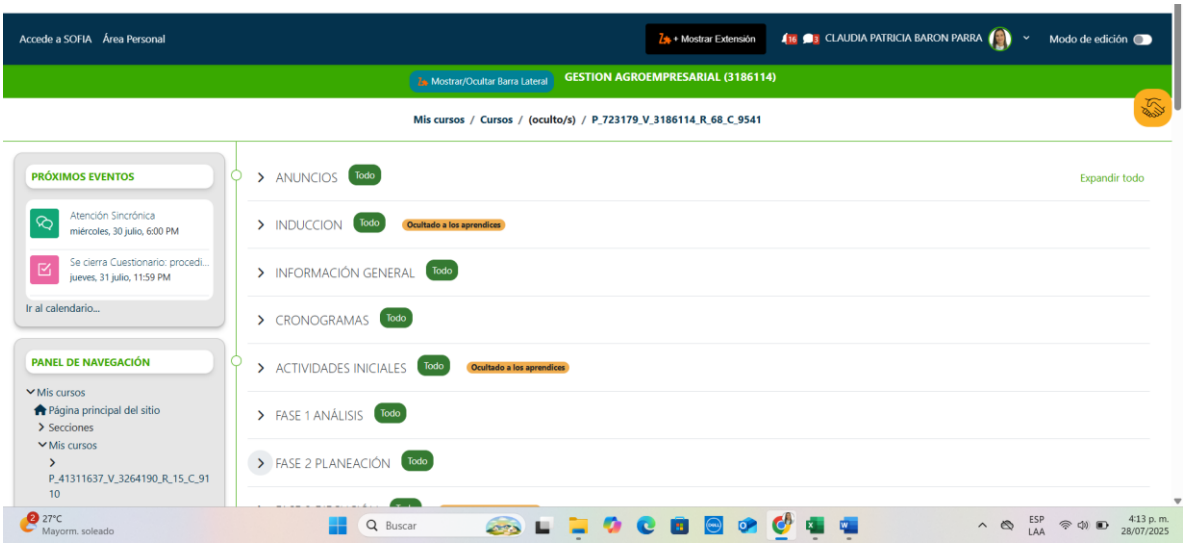


Impartir Formación Titulada Virtual a las fichas Tecnólogo de Gestión Agroempresarial 2977290 , 3118451 y 3186114 total de horas 184 durante el mes

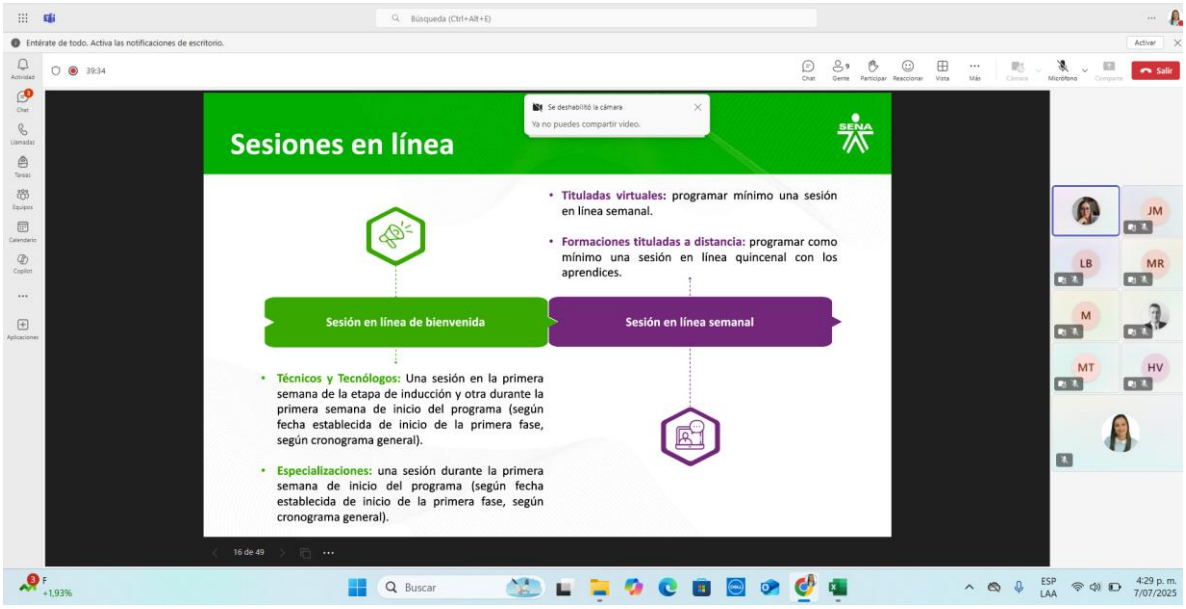


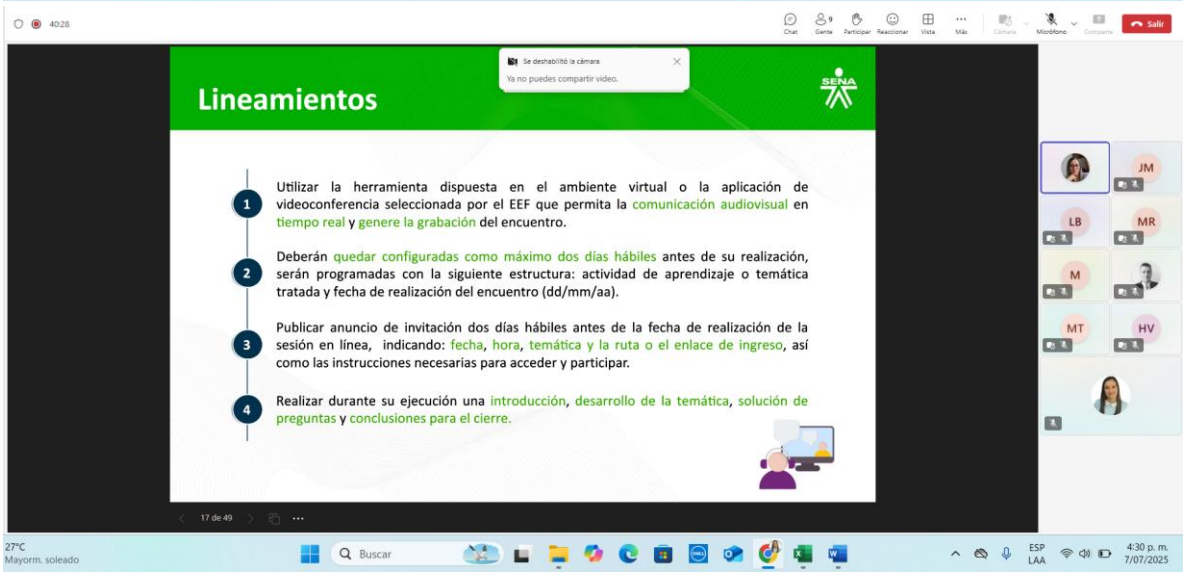

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
GESTION AGROEMPRESARIAL (3186114)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_723179_V_3186114_R_68_C_9541
PRÓXIMOS EVENTOS
Atención Sincrónica
miércoles, 30 julio, 6:00 PM
Se cierra Cuestionario: procedi...
jueves, 31 julio, 11:59 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_41311637_V_3264190_R_15_C_9110
ANUNCIOS
Todo
Colapsar todo
INDUCCION
Oculto a los aprendices
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
27°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:07 p. m.
28/07/2025

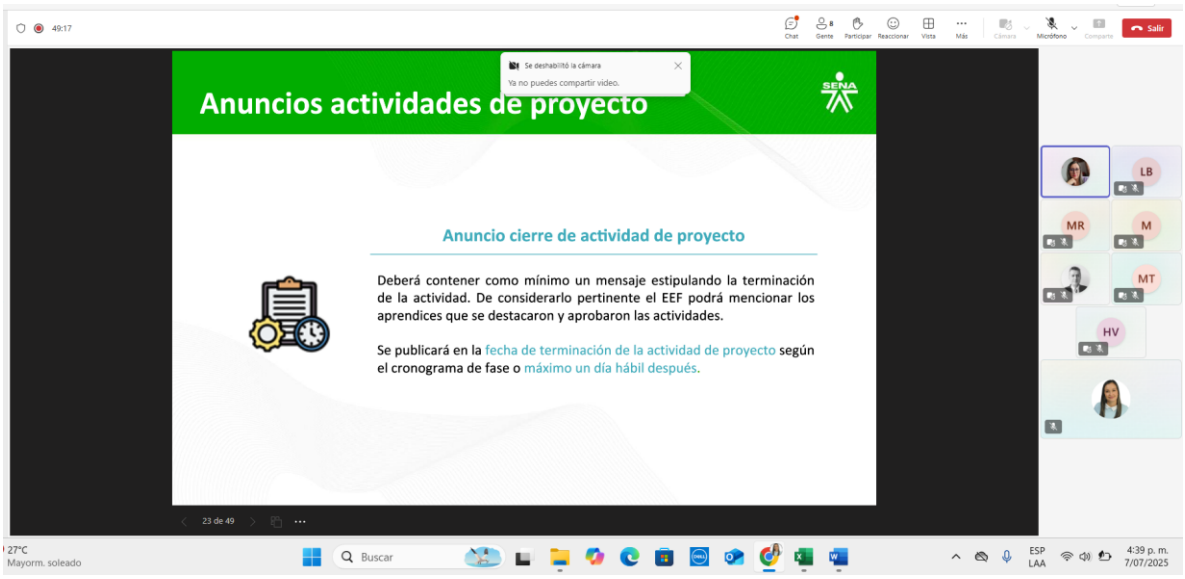

P_135303_V_3070044_R_68_C_9541
P_135303_V_3070046_R_68_C_9541
P_228118_V_2834938_R_68_C_9541
P_228118_V_2834939_R_68_C_9541
P_228118_V_2834941_R_68_C_9541
P_228118_V_2834940_R_68_C_9541
P_723179_V_2758220_R_68_C_9541
P_723179_V_3118451_R_68_C_9541
P_723179_V_2834561_R_68_C_9541
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_723179_V_3186114_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
Actividad de proyecto 2
Material de formación
Todo
Guía de aprendizaje 2
Guía de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje GA2-210601023-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-270501090-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220201501-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
Guía de aprendizaje 3
Oculto a los aprendices
Guía de aprendizaje 4
27°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:12 p. m.
28/07/2025

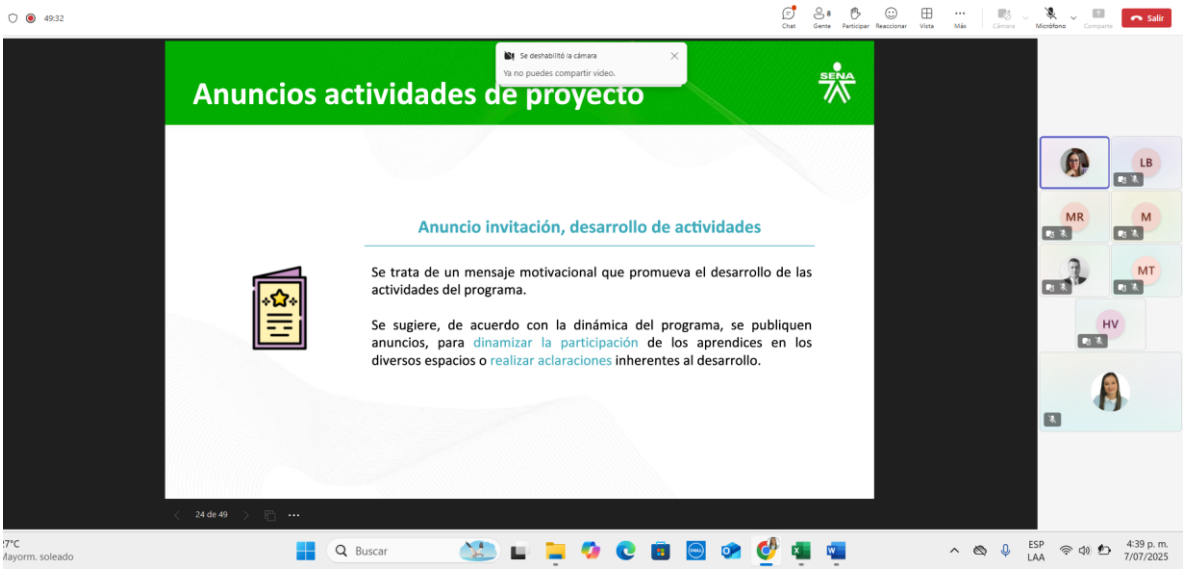

Accede a SOFIA
Área Personal
Mostrar Extensión
CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
GESTION AGROEMPRESARIAL (3186114)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_723179_V_3186114_R_68_C_9541
PRÓXIMOS EVENTOS
Atención Sincrónica
miércoles, 30 julio, 6:00 PM
Se cierra Cuestionario: procedi...
jueves, 31 julio, 11:59 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_41311637_V_3264190_R_15_C_9110
ANUNCIOS
Todo
Expandir todo
INDUCCION
Todo
Ocultado a los aprendices
INFORMACIÓN GENERAL
Todo
CRONOGRAMAS
Todo
ACTIVIDADES INICIALES
Todo
Ocultado a los aprendices
FASE 1 ANÁLISIS
Todo
FASE 2 PLANEACIÓN
Todo
27°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:13 p. m.
28/07/2025

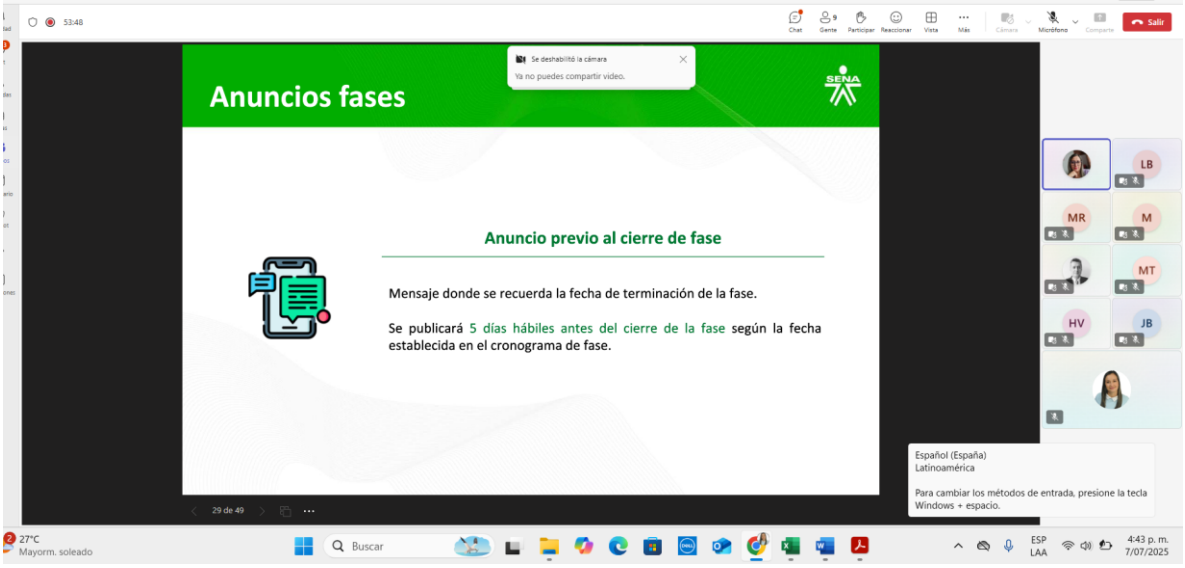
Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



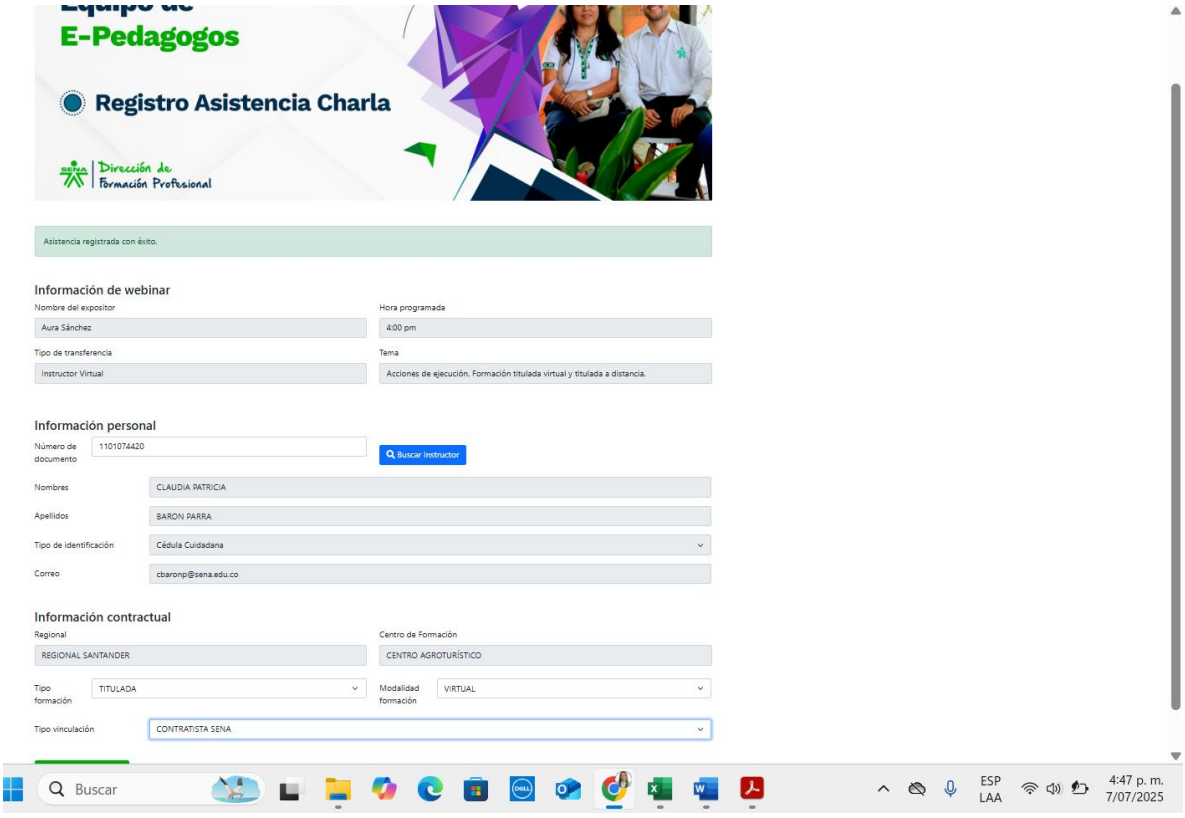


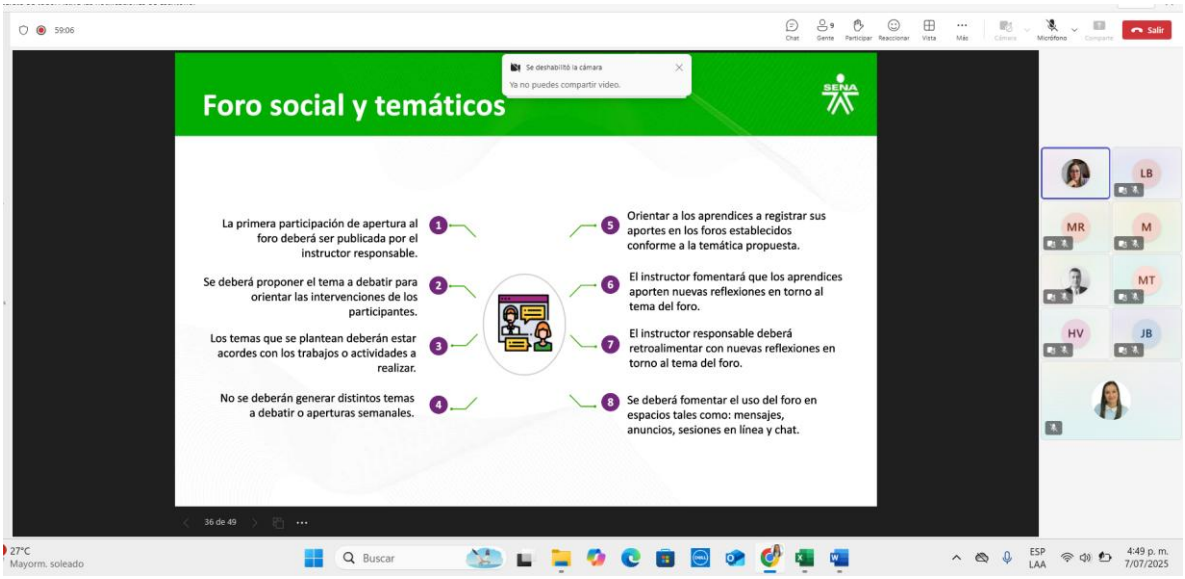

Se deshabilitó la cámara
Ya no puedes compartir video.
Anuncios actividades de proyecto
Anuncio cierre de actividad de proyecto
Deberá contener como mínimo un mensaje estipulando la terminación de la actividad. De considerarlo pertinente el EEF podrá mencionar los aprendices que se destacaron y aprobaron las actividades.
Se publicará en la fecha de terminación de la actividad de proyecto según el cronograma de fase o máximo un día hábil después.
23 de 49
Salir
LB
MR
M
MT
HV
Buscar
ESP
LAA
4:39 p. m.
7/07/2025

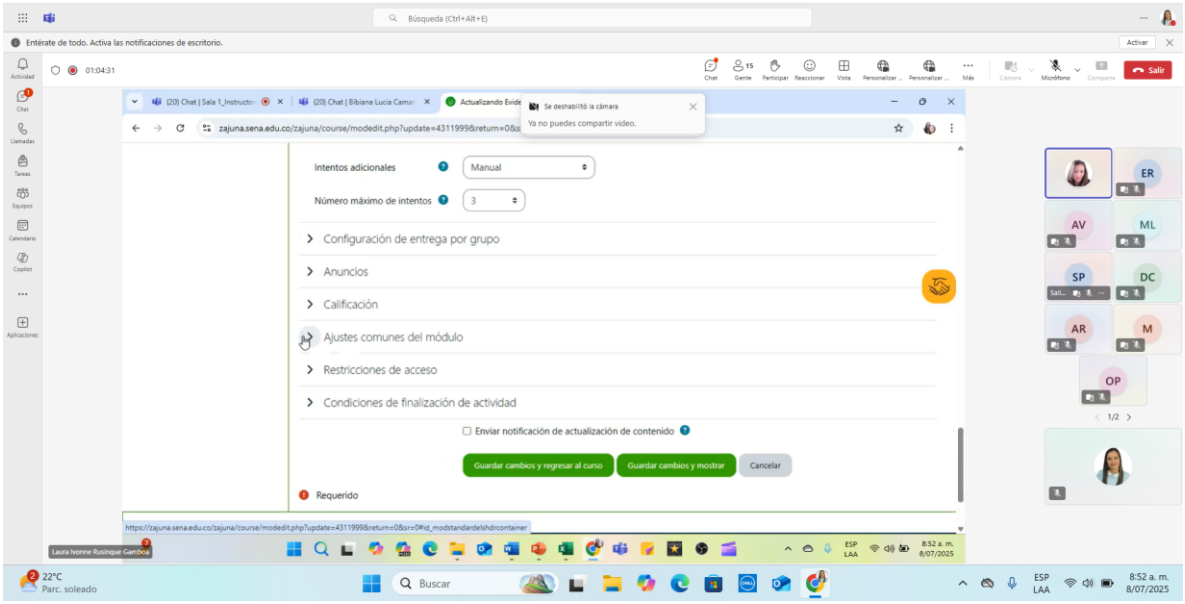

Se deshabilitó la cámara
Ya no puedes compartir video.
Anuncios actividades de proyecto
Anuncio invitación, desarrollo de actividades
Se trata de un mensaje motivacional que promueva el desarrollo de las actividades del programa.
Se sugiere, de acuerdo con la dinámica del programa, se publiquen anuncios, para dinamizar la participación de los aprendices en los diversos espacios o realizar aclaraciones inherentes al desarrollo.
24 de 49
Buscar
4:39 p. m.
7/07/2025

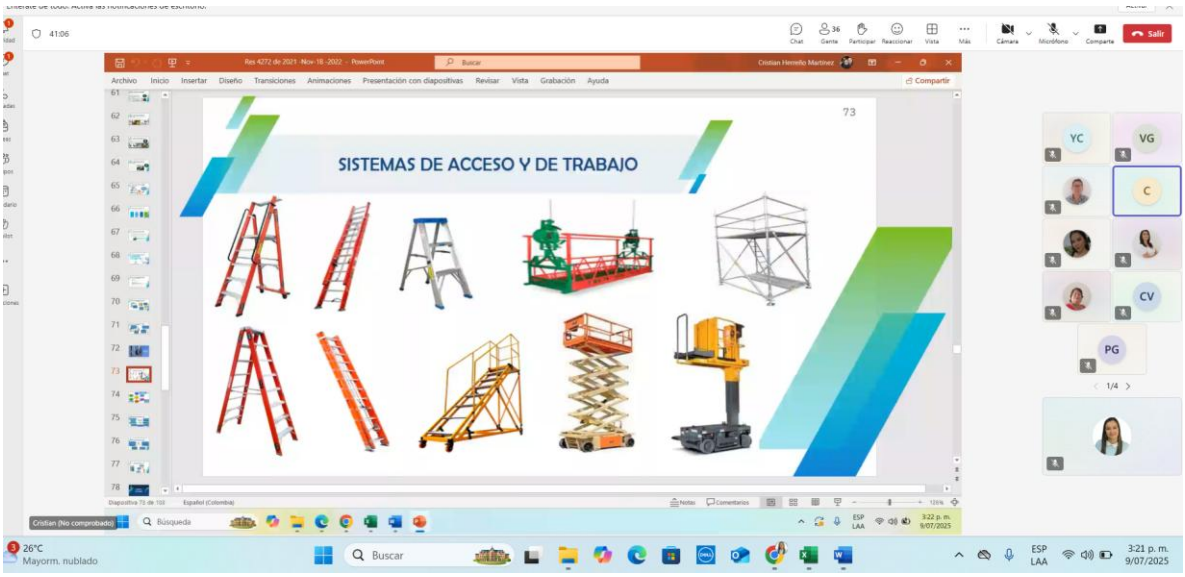

Se deshabilitó la cámara
Ya no puedes compartir video.
Anuncios fases
Anuncio previo al cierre de fase
Mensaje donde se recuerda la fecha de terminación de la fase.
Se publicará 5 días hábiles antes del cierre de la fase según la fecha establecida en el cronograma de fase.
29 de 49
Español (España)
Latinoamérica
Para cambiar los métodos de entrada, presione la tecla Windows + espacio.
Buscar
4:43 p. m.
7/07/2025

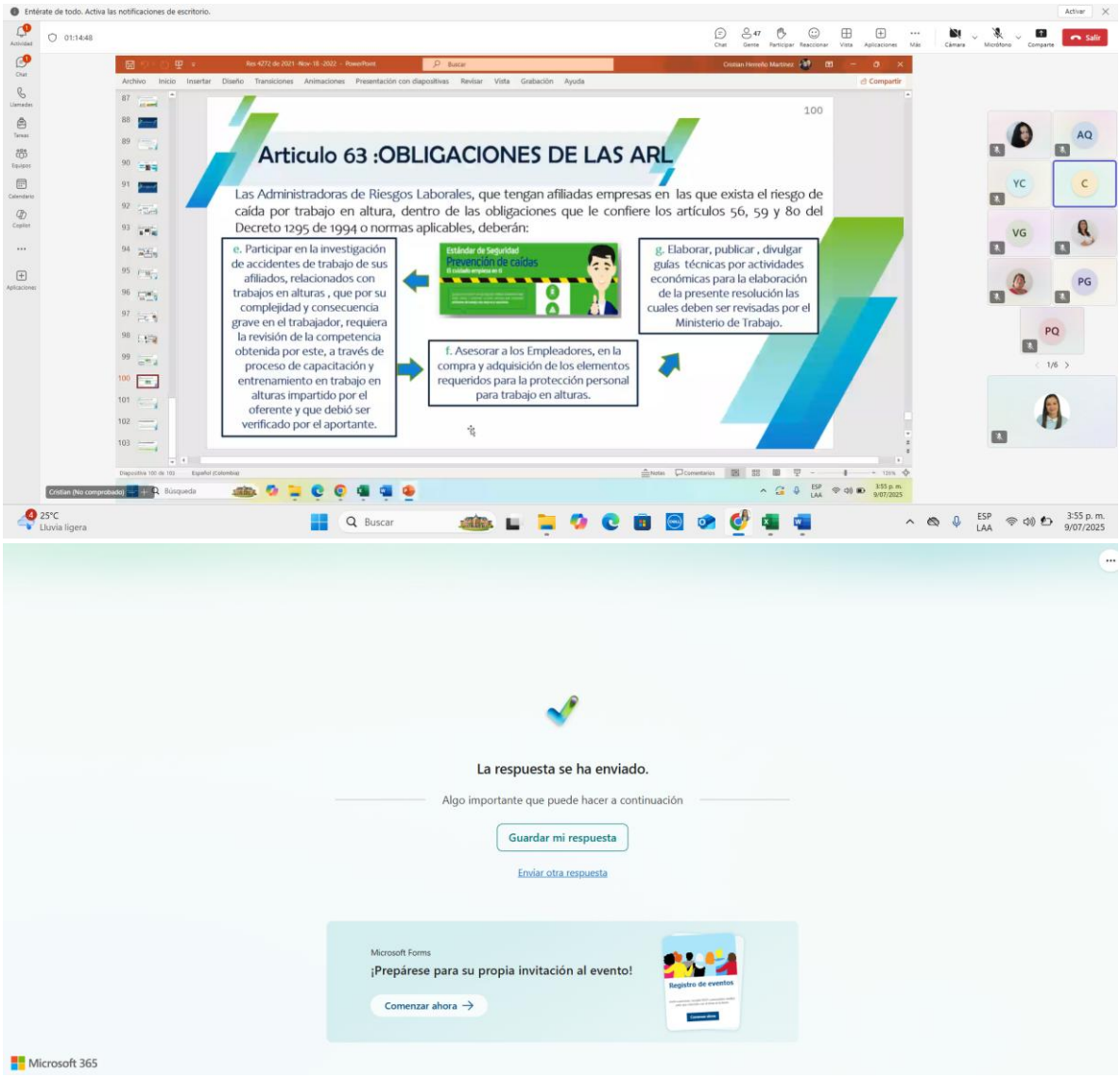

Foros
Concepto
Espacio o escenario de comunicación asincrónico, que favorece la expresión de ideas entorno a una temática en común, permitiendo fortalecer los procesos de discusión, reflexión, análisis, argumentación, pensamiento crítico, construcción y reconstrucción de ideas.
(Guzmán, Y. Flores-Macías, R. y Tirado-Segura, F. 2013)

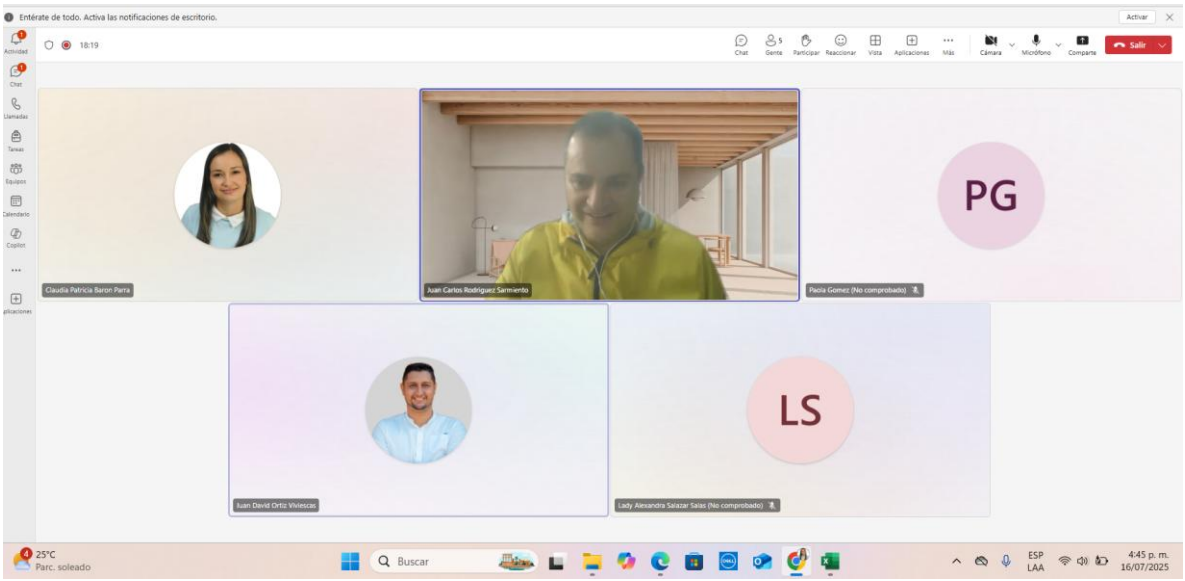

E-Pedagogos
Registro Asistencia Charla
Dirección de Formación Profesional
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Aura Sánchez
Hora programada
4:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.
Información personal
Número de documento
1101074420
Buscar Instructor
Nombres
CLAUDIA PATRICIA
Apellidos
BARON PARRA
Tipo de identificación
Cédula Cuidadana
Correo
cbaronp@sena.edu.co
Información contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación
CENTRO AGROTURÍSTICO
Tipo formación
TITULADA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA

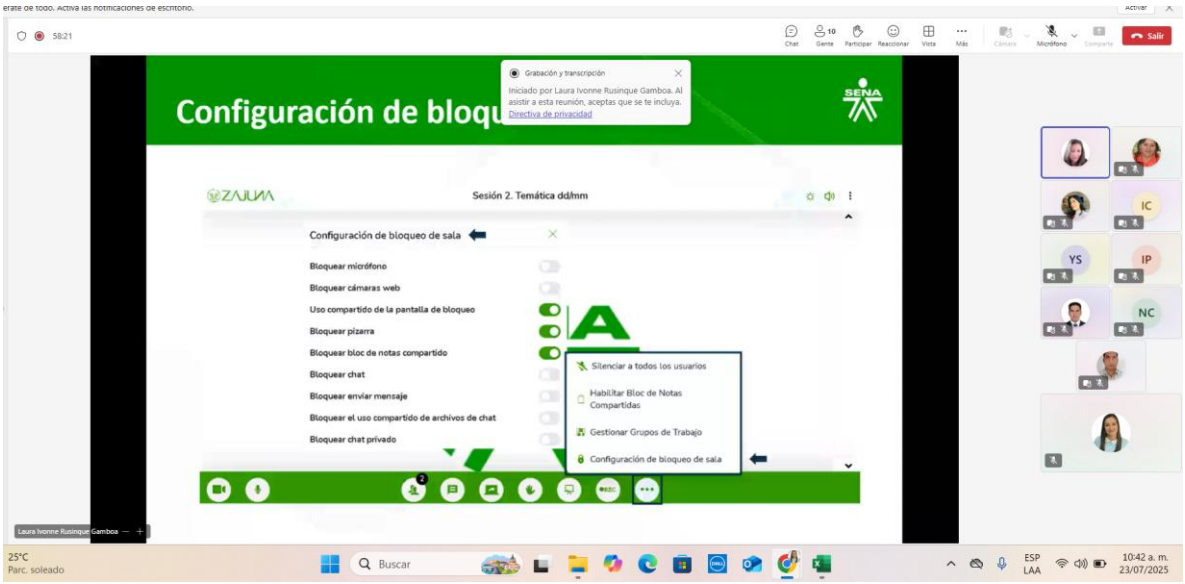

Foro social y temáticos
La primera participación de apertura al foro deberá ser publicada por el instructor responsable.
Se deberá proponer el tema a debatir para orientar las intervenciones de los participantes.
Los temas que se plantean deberán estar acordes con los trabajos o actividades a realizar.
No se deberán generar distintos temas a debatir o aperturas semanales.
Orientar a los aprendices a registrar sus aportes en los foros establecidos conforme a la temática propuesta.
El instructor fomentará que los aprendices aporten nuevas reflexiones en torno al tema del foro.
El instructor responsable deberá retroalimentar con nuevas reflexiones en torno al tema del foro.
Se deberá fomentar el uso del foro en espacios tales como: mensajes, anuncios, sesiones en línea y chat.
36 de 49

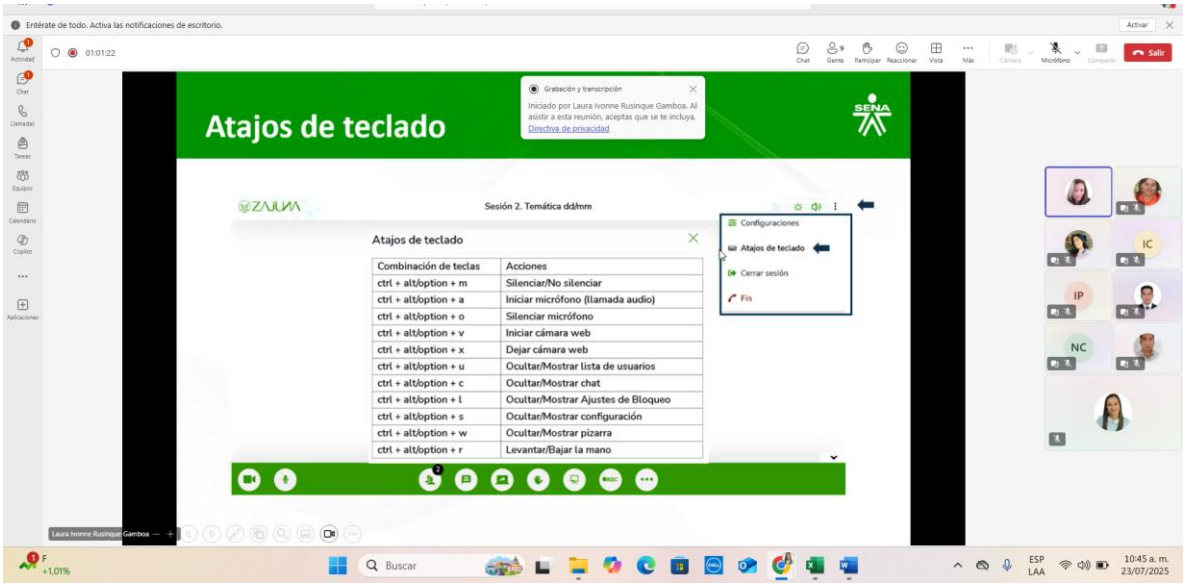

Intentos adicionales
Manual
Número máximo de intentos
3
Configuración de entrega por grupo
Anuncios
Calificación
Ajustes comunes del módulo
Restricciones de acceso
Condiciones de finalización de actividad
Enviar notificación de actualización de contenido
Guardar cambios y regresar al curso
Guardar cambios y mostrar
Cancelar
Requerido

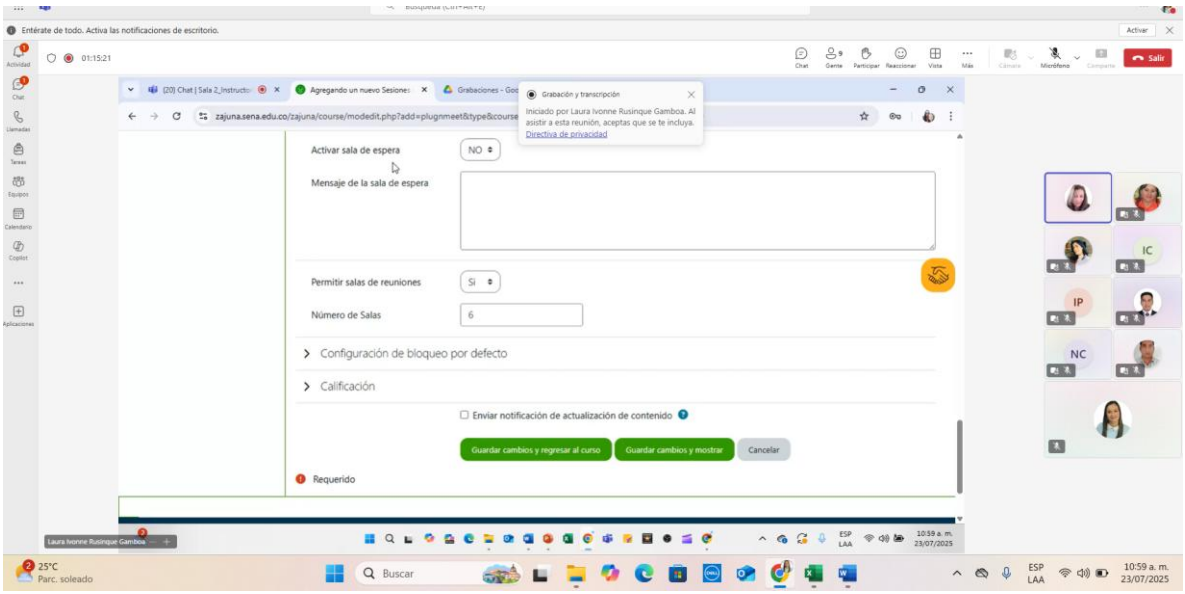

SISTEMAS DE ACCESO Y DE TRABAJO
73
YC
VG
C
CV
PG
1/4
Buscar
26°C
Mayorm. nublado
3:21 p. m.
9/07/2025


Articulo 63 :OBLIGACIONES DE LAS ARL
Las Administradoras de Riesgos Laborales, que tengan afiliadas empresas en las que exista el riesgo de caída por trabajo en altura, dentro de las obligaciones que le confiere los artículos 56, 59 y 80 del Decreto 1295 de 1994 o normas aplicables, deberán:
e. Participar en la investigación de accidentes de trabajo de sus afiliados, relacionados con trabajos en alturas , que por su complejidad y consecuencia grave en el trabajador, requiera la revisión de la competencia obtenida por este, a través de proceso de capacitación y entrenamiento en trabajo en alturas impartido por el oferente y que debió ser verificado por el aportante.
f. Asesorar a los Empleadores, en la compra y adquisición de los elementos requeridos para la protección personal para trabajo en alturas.
g. Elaborar, publicar , divulgar guías técnicas por actividades económicas para la elaboración de la presente resolución las cuales deben ser revisadas por el Ministerio de Trabajo.
Estándar de Seguridad
Prevención de caídas
La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
Microsoft 365

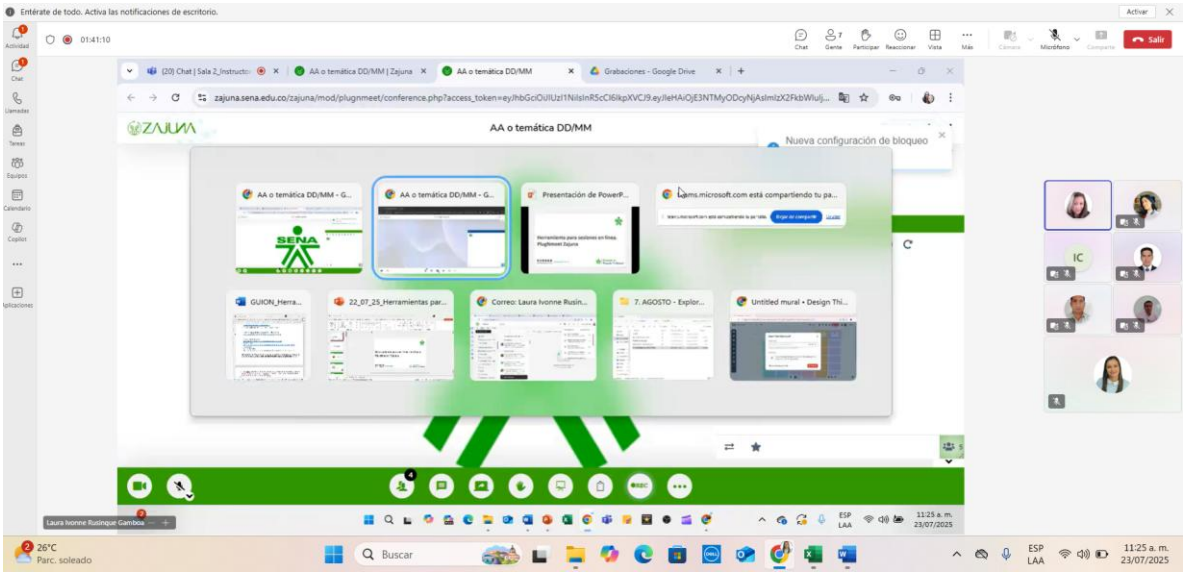

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
18:19
Salir
Claudia Patricia Baron Parra
Juan Carlos Rodriguez Sarmiento
PG
Paola Gomez (No comprobado)
Juan David Ortiz Viviescas
LS
Lady Alexandra Salazar Salas (No comprobado)
25°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
4:45 p. m.
16/07/2025

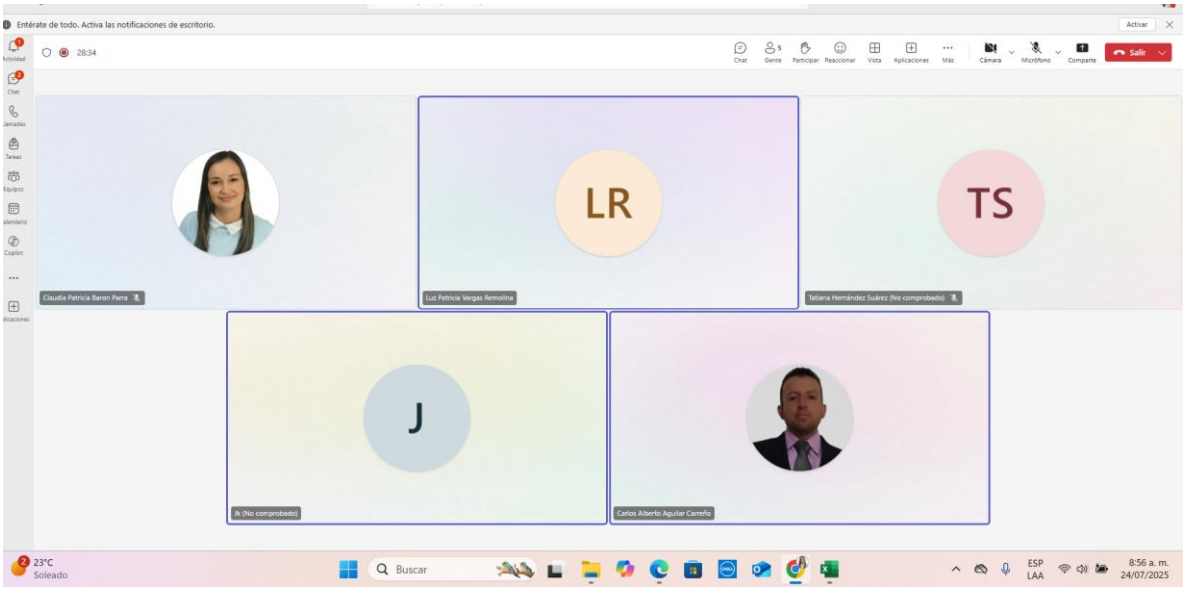

58:21
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Laura Ivonne Rusinque Gamboa. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
Directiva de privacidad
Configuración de bloqu
Sesión 2. Temática dd/mm
Configuración de bloqueo de sala
Bloquear micrófono
Bloquear cámaras web
Uso compartido de la pantalla de bloqueo
Bloquear pizarra
Bloquear bloc de notas compartido
Bloquear chat
Bloquear enviar mensaje
Bloquear el uso compartido de archivos de chat
Bloquear chat privado
A
Silenciar a todos los usuarios
Habilitar Bloc de Notas Compartidas
Gestionar Grupos de Trabajo
Configuración de bloqueo de sala
IC
YS
IP
NC
Laura Ivonne Rusinque Gamboa
25°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:42 a. m.
23/07/2025

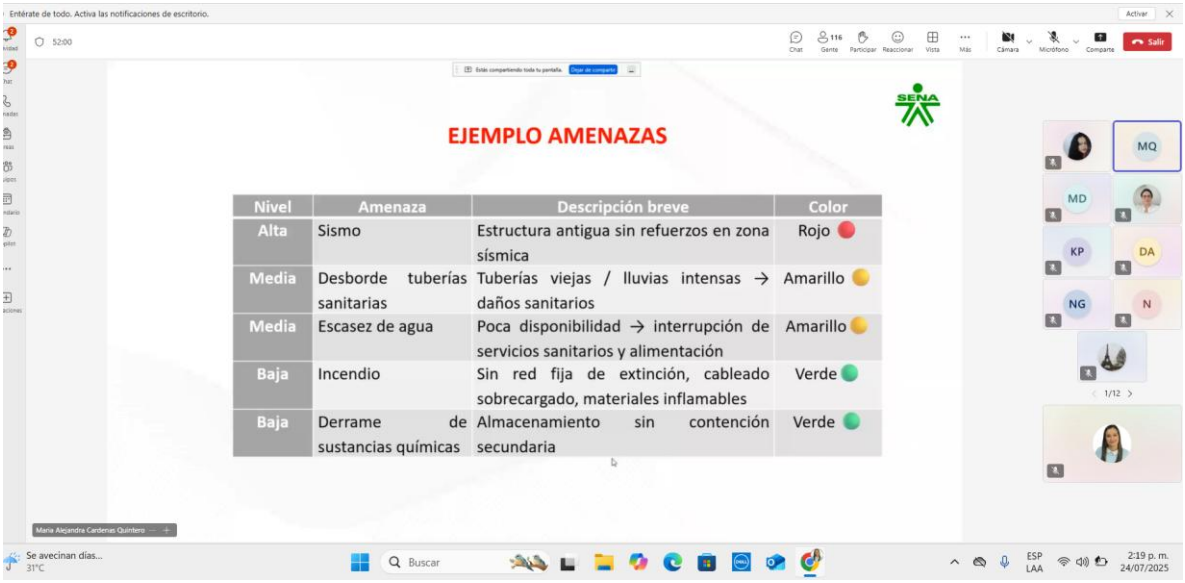

Atajos de teclado
Sesión 2. Temática dd/mm
Atajos de teclado
Combinación de teclas | Acciones
ctrl + alt/option + m | Silenciar/No silenciar
ctrl + alt/option + a | Iniciar micrófono (llamada audio)
ctrl + alt/option + o | Silenciar micrófono
ctrl + alt/option + v | Iniciar cámara web
ctrl + alt/option + x | Dejar cámara web
ctrl + alt/option + u | Ocultar/Mostrar lista de usuarios
ctrl + alt/option + c | Ocultar/Mostrar chat
ctrl + alt/option + l | Ocultar/Mostrar Ajustes de Bloqueo
ctrl + alt/option + s | Ocultar/Mostrar configuración
ctrl + alt/option + w | Ocultar/Mostrar pizarra
ctrl + alt/option + r | Levantar/Bajar la mano
Configuraciones
Atajos de teclado
Cerrar sesión
Fin

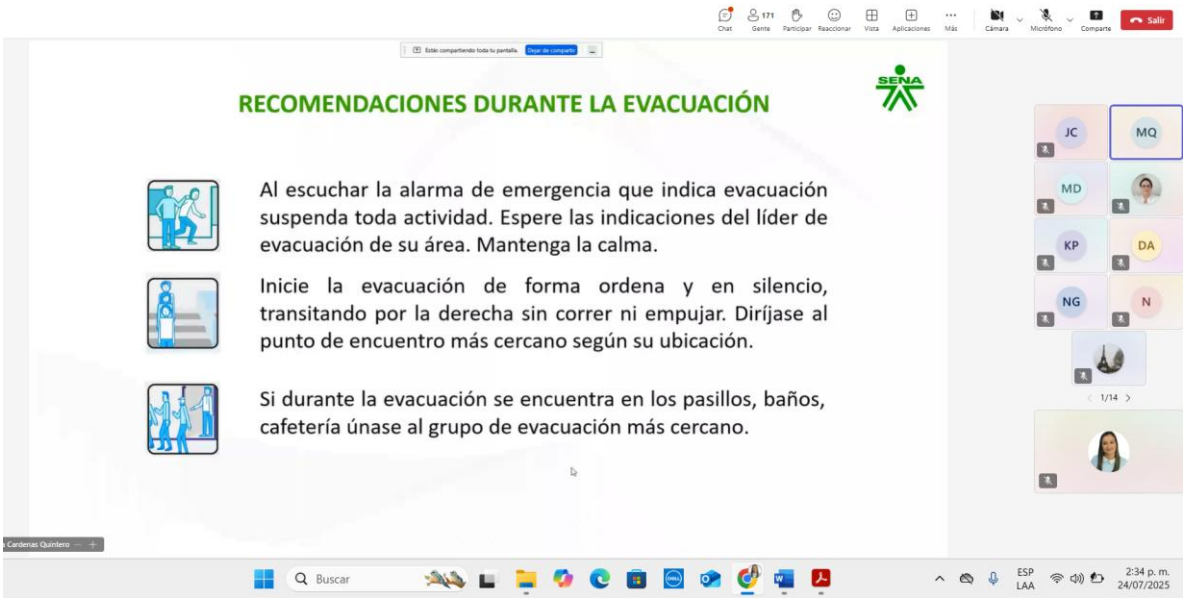

Activar sala de espera
NO
Mensaje de la sala de espera
Permitir salas de reuniones
SI
Número de Salas
6
Configuración de bloqueo por defecto
Calificación
Enviar notificación de actualización de contenido
Guardar cambios y regresar al curso
Guardar cambios y mostrar
Cancelar
Requerido

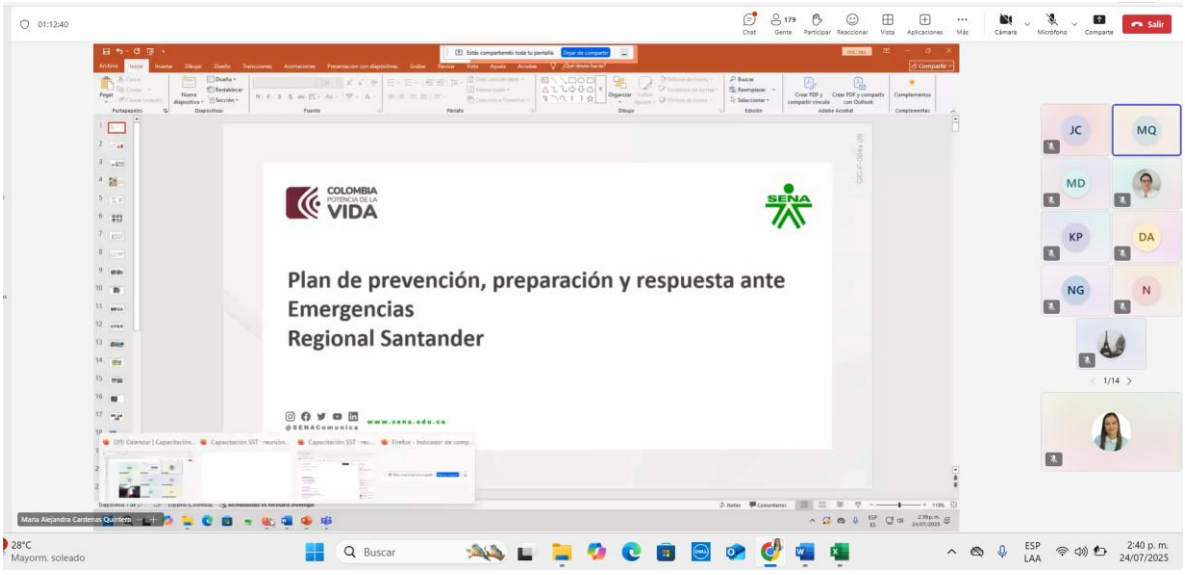

AA o temática DD/MM
Participantes
Encuestas
Participantes (5)
Micrófono
Pedir compartir cámara web
Enviar mensaje privado
Promover como presentador
Mano baja
Bloquear micrófono
Bloquear cámara web
Desbloquear pantalla compartida
Desbloquear pizarra
Desbloquear Bloc de notas compartidas
Salir

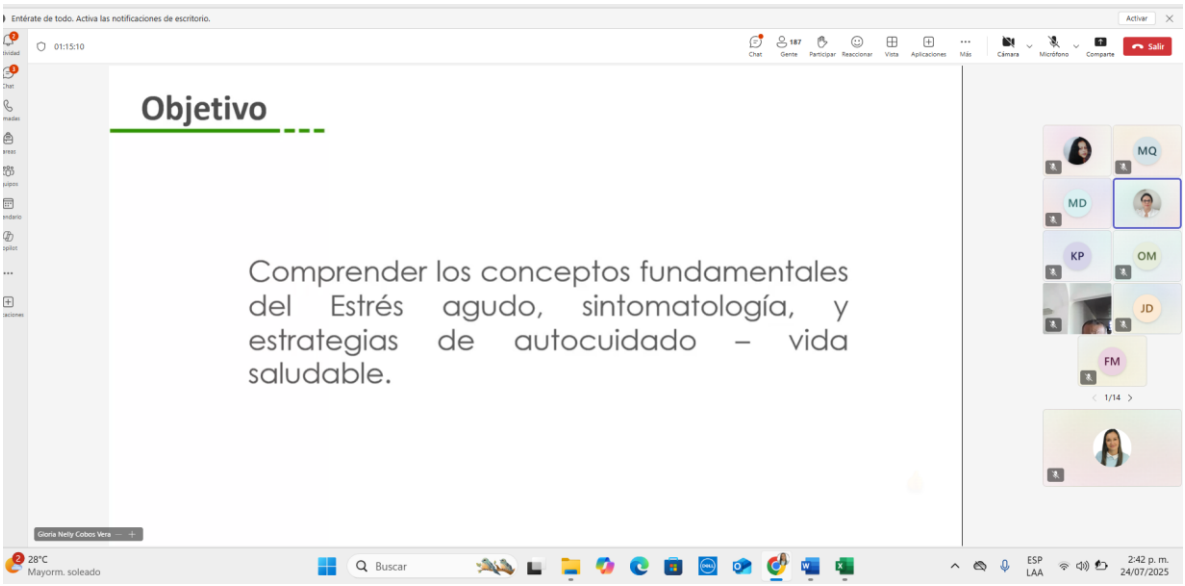

AA o temática DD/MM
Nueva configuración de bloqueo
Salir

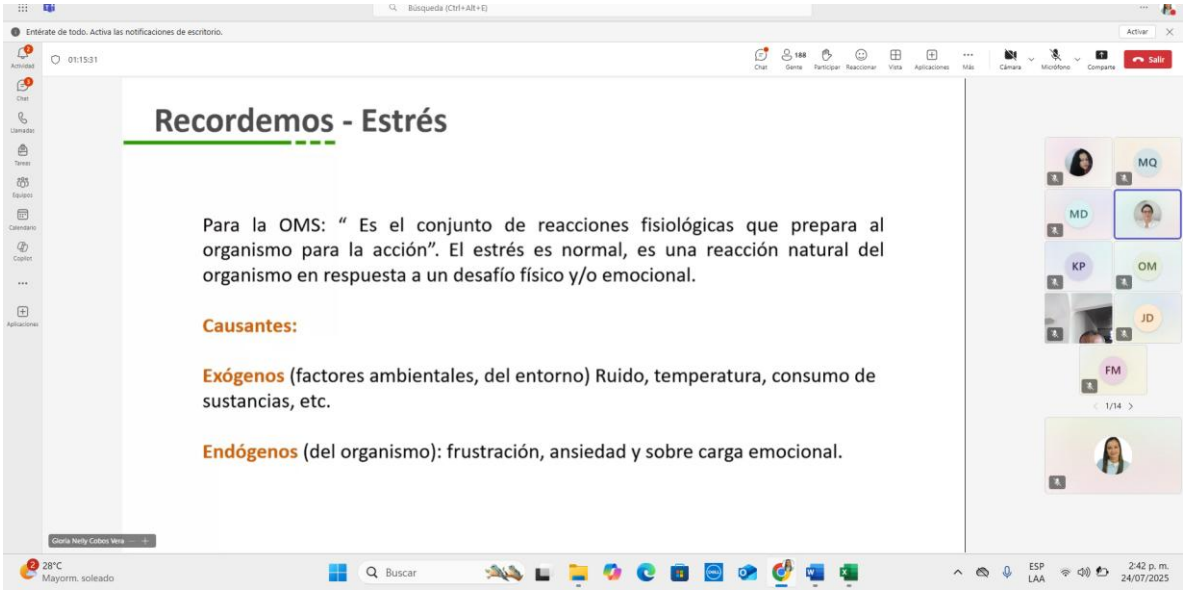

LR
TS
J

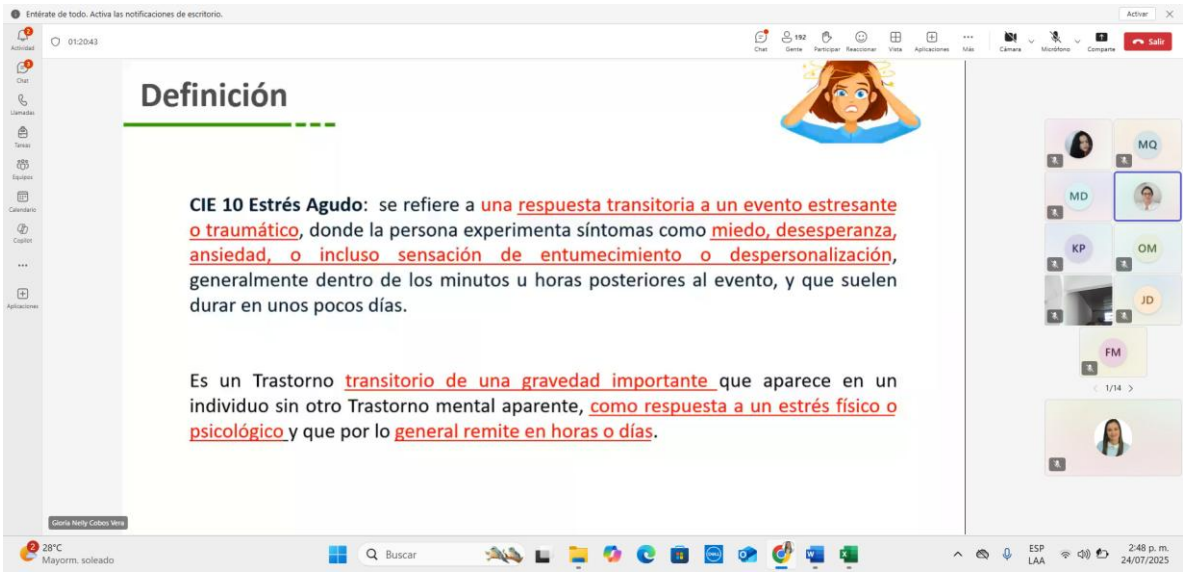

EJEMPLO AMENAZAS
Nivel | Amenaza | Descripción breve | Color
Alta | Sismo | Estructura antigua sin refuerzos en zona sísmica | Rojo
Media | Desborde tuberías sanitarias | Tuberías viejas / lluvias intensas → daños sanitarios | Amarillo
Media | Escasez de agua | Poca disponibilidad → interrupción de servicios sanitarios y alimentación | Amarillo
Baja | Incendio | Sin red fija de extinción, cableado sobrecargado, materiales inflamables | Verde
Baja | Derrame de sustancias químicas | Almacenamiento sin contención secundaria | Verde

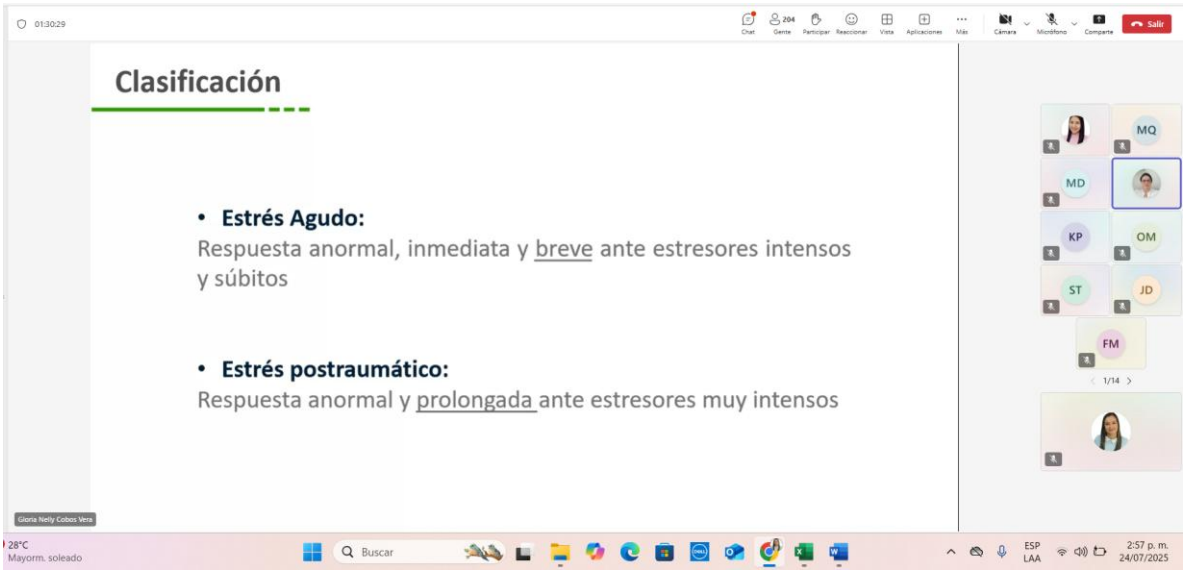

RECOMENDACIONES DURANTE LA EVACUACIÓN
Al escuchar la alarma de emergencia que indica evacuación suspenda toda actividad. Espere las indicaciones del líder de evacuación de su área. Mantenga la calma.
Inicie la evacuación de forma ordena y en silencio, transitando por la derecha sin correr ni empujar. Diríjase al punto de encuentro más cercano según su ubicación.
Si durante la evacuación se encuentra en los pasillos, baños, cafetería únase al grupo de evacuación más cercano.
Salir
Buscar

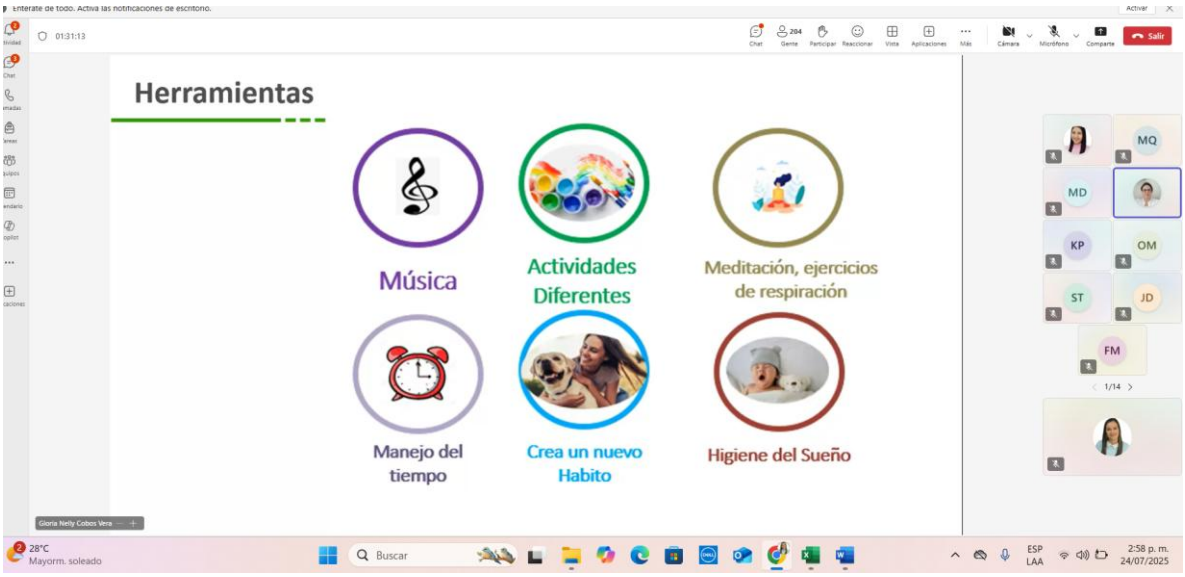

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Plan de prevención, preparación y respuesta ante Emergencias
Regional Santander
Salir
Buscar

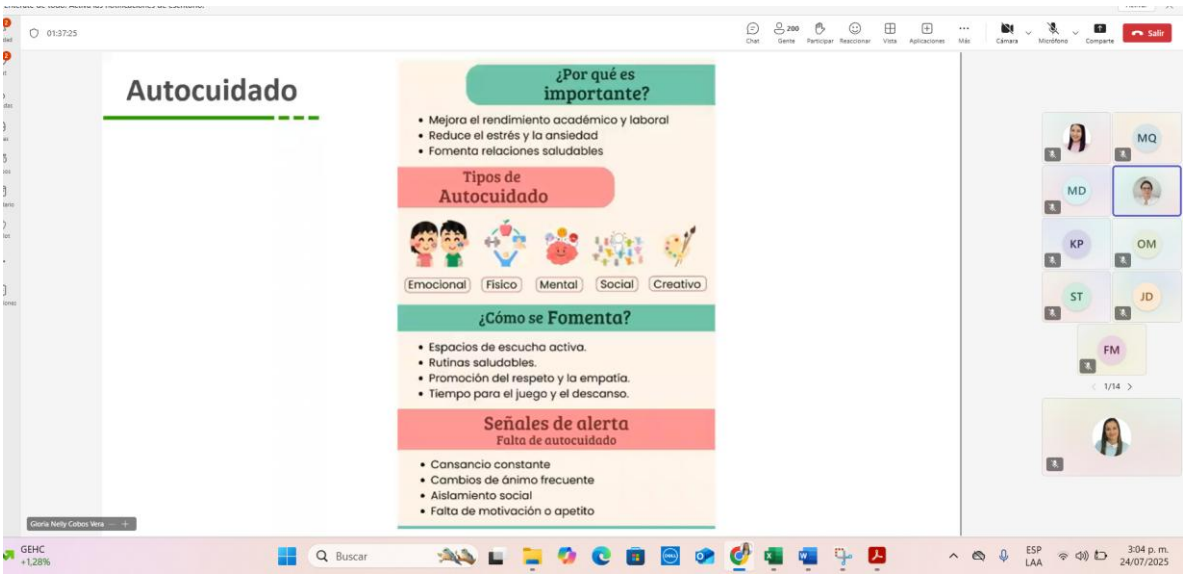

Objetivo
Comprender los conceptos fundamentales del Estrés agudo, sintomatología, y estrategias de autocuidado – vida saludable.

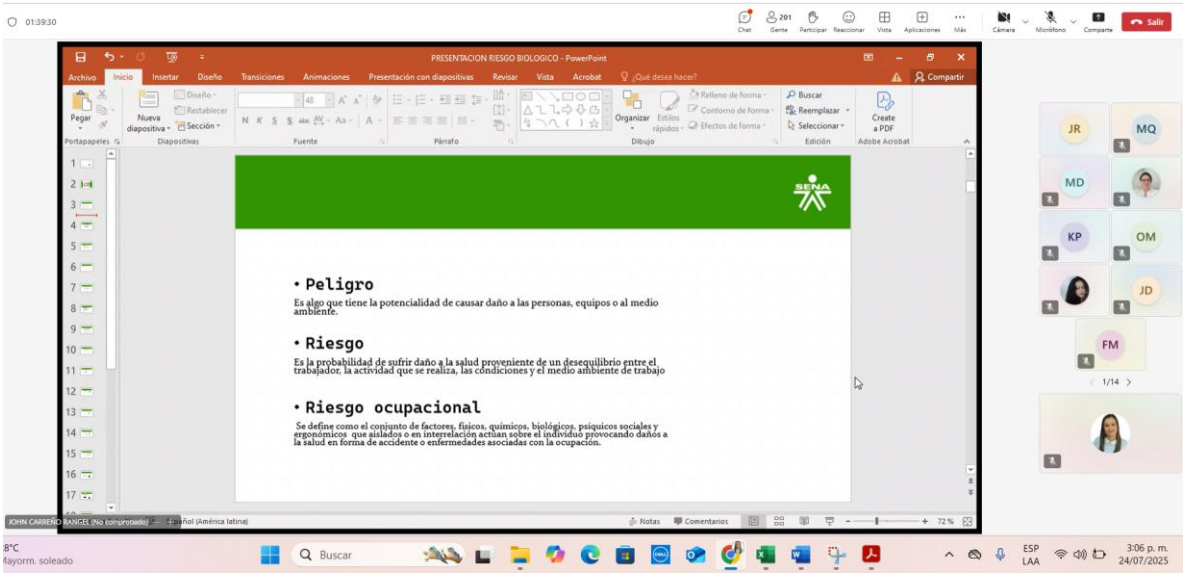

Recordemos - Estrés
Para la OMS: " Es el conjunto de reacciones fisiológicas que prepara al organismo para la acción". El estrés es normal, es una reacción natural del organismo en respuesta a un desafío físico y/o emocional.
Causantes:
Exógenos (factores ambientales, del entorno) Ruido, temperatura, consumo de sustancias, etc.
Endógenos (del organismo): frustración, ansiedad y sobre carga emocional.

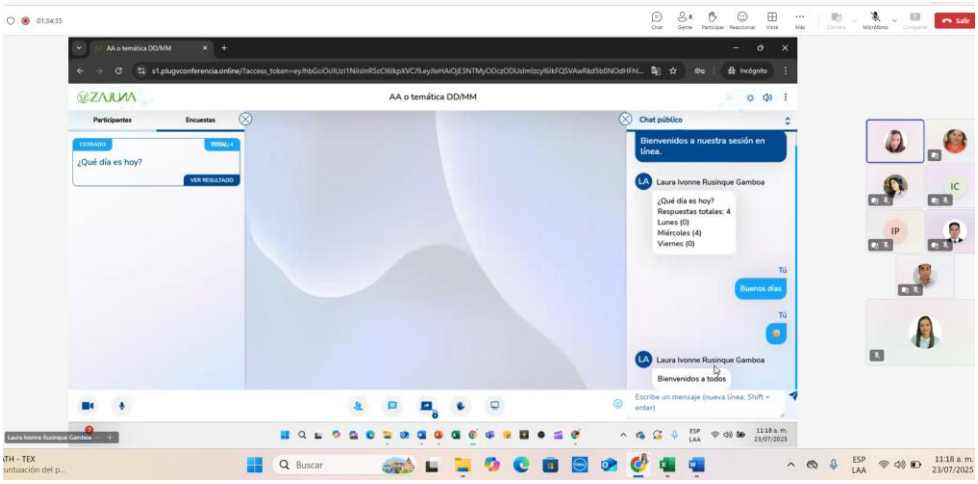

Definición
CIE 10 Estrés Agudo: se refiere a una respuesta transitoria a un evento estresante o traumático, donde la persona experimenta síntomas como miedo, desesperanza, ansiedad, o incluso sensación de entumecimiento o despersonalización, generalmente dentro de los minutos u horas posteriores al evento, y que suelen durar en unos pocos días.
Es un Trastorno transitorio de una gravedad importante que aparece en un individuo sin otro Trastorno mental aparente, como respuesta a un estrés físico o psicológico y que por lo general remite en horas o días.


Clasificación
• Estrés Agudo:
Respuesta anormal, inmediata y breve ante estresores intensos y súbitos
• Estrés postraumático:
Respuesta anormal y prolongada ante estresores muy intensos


Herramientas
Música
Actividades Diferentes
Meditación, ejercicios de respiración
Manejo del tiempo
Crea un nuevo Habito
Higiene del Sueño


Autocuidado
¿Por qué es importante?
• Mejora el rendimiento académico y laboral
• Reduce el estrés y la ansiedad
• Fomenta relaciones saludables
Tipos de Autocuidado
Emocional
Físico
Mental
Social
Creativo
¿Cómo se Fomenta?
• Espacios de escucha activa.
• Rutinas saludables.
• Promoción del respeto y la empatía.
• Tiempo para el juego y el descanso.
Señales de alerta
Falta de autocuidado
• Cansancio constante
• Cambios de ánimo frecuente
• Aislamiento social
• Falta de motivación o apetito





CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7470512

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977290 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102602 OBTENER DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118451 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102602 OBTENER DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186114 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102602 OBTENER DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 277024444

PIB
14:25:21

Bogotá DC, 24 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1101074420:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 24 de julio de 2025, a las 14:24:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1101074420
Código de Verificación	1101074420250724142409

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:25:47 PM horas del 24/07/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1101074420**
Apellidos y Nombres: **BARON PARRA CLAUDIA PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:27:59 horas del 24/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1101074420,**
Apellidos y Nombres **BARON PARRA CLAUDIA PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2025

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/07/2025 02:29:21 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1101074420** y Nombre: **CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **120369923** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1101074420 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/07/2025 02:30 PM

Código Verificación: **VYG826TQHD**

Válida hasta: **22/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC