

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-2512

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JOHANNA MARGARITA
CHAVEZ DEL CASTILLO

No. Documento de Identificación: 22.734.836 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente a JULIO de 2025

No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Ejecutar actividades de asistencia técnica y desarrollo formativo para el fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas educativas a instituciones con estudiantes con discapacidad, talentos excepcionales y en situación de enfermedad.	<ul style="list-style-type: none">Mesas técnicas presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2025.Asistencia técnica a colegio Colón para revisión de caso crítico de estudiante.Asistencia técnica virtual en IED Normal Superior la Hacienda para revisión de caso crítico de estudiante.Asistencia técnica en la IED La Merced para articulación con el SENA para caracterización de la población con discapacidad en la plataforma Sofia Plus.Asistencia técnica a IED Santa Magdalena Sofía para aplicación de la herramienta de valoración de capacidades en PGEI de UnicefFormación docente en orientaciones en educación inclusiva a los docentes de apoyo nuevos nombrados del distrito.Participación en la Formación- Taller: Implementación del taller, teatro, inclusión y aula a los docentes de apoyo nuevos nombrados del distrito.Asistencia técnica en IED La Magdalena para revisión de casos críticos de estudiantes. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-OfWc9EtVHACer7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1AwSz8ltJ7taFB0a2fq-WB_lxk87L0Ykb?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Bd2XYyBKw6PyN8vruMj7by8Jfln3Y4Pp?usp=drive_link</p>
2. Brindar apoyo en la gestión de información, soportes e instrumentos para el seguimiento de las	<ul style="list-style-type: none">Gestión y organización de la información para el proyecto de educación inclusiva.

acciones ejecutadas en torno al programa de educación inclusiva.	https://drive.google.com/drive/folders/1-OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link
3. Asistir y brindar apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan por el desarrollo e implementación de estrategias alrededor del programa de educación inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia presencial al II Seminario futuro: Pensando en el cuidado de la Infancia y la Adolescencia en la Universidad del Norte. Apoyo y asistencia presencial en la actividad del día del cuidador junto con gerencia de ciudad. https://drive.google.com/drive/folders/1-OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link
4. Asesorar en el diseño y seguimiento de plan de trabajo e indicadores de impacto del programa de educación inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de mesa de trabajo para el Plan de acción y de indicadores del proyecto de educación inclusiva. https://drive.google.com/drive/folders/1-OfWc9EtVHACEr7v5CWcn5Azb7X3fWD?usp=drive_link

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

Johanna Chavez del C.

JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
Contratista