Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
808 - 2025	Mensual	*1/06/2025* A *30/06/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
IVAN ALEXI MARTINEZ PINZON	CC	79378690

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	CUNDINAMARCA - *SOACHA* *GT Cundinamarca -Boyacá - Casanare*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
808 - 2025	Mensual	*1/06/2025* A *30/06/2025*

1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el marco del acompañamiento de los firmantes asignados para la presente vigencia, se trataron temas en el marco del Programa de Reincorporación Integral - PRI, relacionados con la caracterización, formulación de planes de reincorporación individual general, formulación plan ciclo anual y revisión tema suministro económico alimentario. La población de Firmantes base asignada para el acompañamiento en el programa de reincorporación se distribuyen así: Según su estado: activo 47, ausente 1, limitante temporal 1. Según el municipio de ubicación registrado en SIRR: Arbeláez 10, Granada 2, Leticia 3, Puerto Arica 1, Puerto Nariño 1, Sibaté 5, Silvania 4, Soacha 20, Tibacuy 1. Según su género: Hombres 33 y Mujeres 14. Segun el ciclo vital: 29 a 59 años 41 y mayor de 60 años 6. Según el Enfoque Diferencial: Género 14, Étnico 6, Ciclo vital 6, Discapacidad 7. Evidencia 1 (Fuente. Base Seguimiento Firmantes) Evidencia 1. Asistencia de la población Firmante a las actividades programadas para el presente período, Asistió 46 y No Asistió 2, De la población Firmante que registra en SIRR sin asistencia corresponden a, una Firmante no se presento a la actividad programada, refirio encontrarse en otra zona del país atendiendo asuntos personales y un Firmante se encuentra con estado ausente.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	En el presente mes de vigencia no se han reportado población Firmante interesada en avanzar en el Plan de Reincorporación Colectiva según la resolución 2319 de 2024, Programa de Reincorporación Integral. Participación espacio sobre Pedagogía PRI, Areas Especiales de Reincorporación y Planes de Reincorporación Colectiva. Evidencia 30 (Fuente, Listado de Asistencia). Evidencia 30
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Suministro de información al Asesor Jurídico del GT CBC a caso de riesgo en estudio por la UNP, Evidencia 2 (Fuente, Listado de Asistencia) Evidencia 2 Participación segundo encuentro de seguimiento de casos de riesgo proceso de Reincorporación GT CBC, Evidencia 3 (Fuente, Listado de Asistencia) Evidencia 3 Apoyo en la convocatoria y acompañamiento en el espacio de Socializacion oferta institucional Secretaría de Vivienda de Cundinamarca, en este espacio la agenda desarrollada por la Secretaría de vivienda fué: Beneficio para mejoramiento para vivienda, Apoyo económico para vivienda a residentes del departamento que tuvieron siniestro por la temporada invernal reciente, subsidio de vivienda familiar para empleados formales que se encuentran vinculados a cajas de compesación familiar y presentación Fondo Nacional de Ahorro y como acceder al mismo, de esta convocatoria asistieron veinte Firmantes de los cuales asistieron once Firmantes asignados a mi cargo para su acompañamiento. Evidencia 4 (Fuente, Listado de Asistencia) Evidencia 4 Se realizó apoyo en la convocatoria y acompañamiento en el espacio Taller orientado a la formulación del plan de acción de la mesa de reincorporación del municipio,de esta convocatoria asistieron veintiseis Firmantes de los cuales asistieron ocho Firmantes asignados a mi cargo para su acompañamiento, Evidencia 5 (Fuente, Listado de Asistencia) Evidencia 5
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Para el período del presente informe se avanzo con los planes de ciclo anual con el acompañamiento a la población Firmante en la formulación, suscripción y registro en SIRR de 17 planes de ciclo anual que cambiaron su estado de "en elaboración" a "en ejecución" para un acumulado de 45 planes en estado "en ejecución" se realizó acompañamiento a la población Firmante para la caracterización y formulación de plan de reincorporación individual general de dos Firmantes que ingresaron al GT CBC que venian por traslado del GT Bogotá, Evidencia 6 (Fuente. Base Seguimiento) Evidencia 6 Participación en reunión virtual de la Mesa de apoyo a procesos misionales que tuvo como objetivo “Acciones de soporte a modificaciones documentos de soporte de la fase de formulación del Programa de Reincorporación Integral”, desarrollada el 16 de junio del presente año, Evidencia 7 (Fuente. Base Seguimiento) Evidencia 7
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Participación en la reunión virtual "Mesa de sostenibilidad económica GT CBC" desarrollada el 19 de junio. A la fecha se registran 4 Firmantes que no han avanzado en el trámite para acceder a este beneficio económico PRE-PP, se realizó sensibilización al respecto. Evidencia 8 (Fuente. Base Seguimiento) Evidencia 8
			Se realizó registro relacionados con actividades relacionadas con la formulación de los planes de reincorporación individual general y ciclo anual en el módulo "Plan de proceso" SIRR, se realizó registro de asistencia e inasistencias de actividades realizadas con los Firmantes por medio ARPA y planillas en físico y planillas virtuales Evidencia 9 (Fuente, Base Seguimiento Firmantes) Evidencia 9

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
808 - 2025		Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	Gestión ante la Mesa para casos de atención no presencial justificada relacionada con la Firmante radicada en Puerto Arica Amazonas Evidencia 10 (Fuente, Caso presentado al comité) Evidencia 10 Se gestionó solicitudes y legalizaciones de comisión y desplazamientos para desarrollar las obligaciones contractuales en los municipios donde se encuentran radicados los Firmantes asignados para su acompañamiento, gestión realizada a través de la aplicación Sistema de gestión de información comisiones y desplazamientos, Evidencia 11 (Fuente, Reporte Sistema de Gestión de Información Comisión y Desplazamiento) Evidencia 11 Se revisó el módulo SNC y PQRSD sin encontrarse novedades que atender, Evidencia 12 (Fuente Reporte SIRR) Evidencia 12
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Para el período del presente informe se avanzo con los planes de ciclo anual con el acompañamiento a la población Firmante en la formulación, suscripción y registro en SIRR de 17 planes de ciclo anual que cambiaron su estado de "en elaboración" a "en ejecución" para un acumulado de 45 planes en estado "en ejecución" se realizó acompañamiento a la población Firmante para la caracterización y formulación de plan de reincorporación individual general de dos Firmantes que ingresaron al GT CBC que venian por traslado del GT Bogotá, Evidencia 13 (Fuente. Base Seguimiento) Evidencia 13 Participación en reunión virtual de la Mesa de apoyo a procesos misionales que tuvo como objetivo “Acciones de soporte a modificaciones documentos de soporte de la fase de formulación del Programa de Reincorporación Integral”, desarrollada el 16 de junio del presente año, Evidencia 14 (Fuente. Acta de Reunión) Evidencia 14
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	En el presente mes de vigencia respecto al apoyo económico a la población Firmante activa se registra: Asignación mensual 46 desembolsos de 47 Firmantes, el Firmante que no le fue desembolsado se debe a que no cumple requisitos - sin asistencia en el mes respectivo (abril) por causal excepcional, este caso se presento a la mesa de gestión interna para su valoración, Evidencia 15 (Fuente. Base Seguimiento) Evidencia 15 Suministro de alimentación 45 desembolsos de 47 Firmantes (Un Firmante no le fue desembolsado al no cumplir con las condiciones exigidas, sus ingresos superan los 3 smmlv, Valor adicional adulto mayor 9 desembolsos, Valor adicional Hijos menores de doce años 15 desembolsos. Evidencia 16 (Fuente. Base Seguimiento Firmantes) Evidencia 16 Aplicación de la encuesta "Necesidades educativas de hijos e hijas y dependiente de personas enproceso de reincorporación", Evidencia 17 (Fuente. Base Seguimiento hijos menores de 12 años) Evidencia 17
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Para el período del presente informe se participó de los siguientes espacios: Junio 5. Reunión Relacionamiento institucional con la alcaldía de Arbeláez, medio presencial, objeto acercamiento insitucional con la Secretaría de gobierno de la alcaldía de Arbeláez, Evidencia 18 (Fuente Listado de Asistencia) Evidencia 18 Junio 09.Reunión virtual, Equipo de Reincorporación GT CBC, objeto revisión aspectos relacionados con, avances plan de reincorporación individual ciclo anual, Evidencia 19. (Fuente, Listado de asistencia) Evidencia 19 Junio 11. Apoyo en la convocatoria y acompañamiento en el espacio de Socializacion oferta institucional Secretaría de Vivienda de Cundinamarca, en este espacio la agenda desarrollada por la Secretaría de vivienda fué: Beneficio para mejoramiento para vivienda, Apoyo económico para vivienda a residentes del departamento que tuvieron siniestro por la temporada invernal reciente, subsidio de vivienda familiar para empleados formales que se encuentran vinculados a cajas de compesación familiar y presentación Fondo Nacional de Ahorro y como acceder al mismo, de esta convocatoria asistieron veinte Firmantes de los cuales asistieron once Firmantes asignados a mi cargo para su acompañamiento, Evidencia 20 (Fuente, Listado de Asistencia) Evidencia 20 Junio 11. Se realizó apoyo en la convocatoria y acompañamiento en el espacio Taller orientado a la formulación del plan de acción de la mesa de reincorporación del municipio,de esta convocatoria asistieron veintiseis Firmantes de los cuales asistieron ocho Firmantes asignados a mi cargo para su acompañamiento, Evidencia 21 (Fuente, Listado Asistencia) Evidencia 21 Junio 16, Participación de reunión virtual de la Mesa de apoyo a procesos misionales que tuvo como objetivo “Acciones de soporte a modificaciones documentos de soporte de la fase de formulación del Programa de Reincorporación Integral”, Evidencia 22 (Fuente. Acta de Reunión)

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
808	-	2025	Mensual	*1/06/2025*	A	*30/06/2025*

			Evidencia 22 Junio 16. Reunión presencial con la Secretaria de Gobierno, DDHH y Asuntos Sociales de Amazonas, en donde se trató el desarrollo de la primera sesión - 2025 del Concejo Departamental de DDHH y Asuntos Sociales de Amazonas, Evidencia 23 (Fuente, Listado de Asistencia) Evidencia 23 Junio 17 Reunión presencial con la Secretaria de Gobierno de Puerto Nariño - Amazonas, que tuvo por objetivo relacionamiento insitucional para temas relacionados con los Firmantes que se encuentran radicados en el territorio de Puerto Nariño. Evidencia 24 (Fuente, Listado de Asistencia) Evidencia 24 Junio 18, Reunión presencial con la Oficina de Colpensiones de Leticia - Amazonas. el objetivo de la reunión fue el relacionamiento con esta entidad para la articulación de capacitación en temas pensionales a los Firmantes asentados en este territorio del departamento de Amazonas, Evidencia 25 (Fuente, Listado de Asistencia) Evidencia 25 Junio 19, Participación de reunión virtual "Mesa de sostenibilidad económica GT CBC" Evidencia 26 (Fuente. Base Seguimiento) Evidencia 26 Junio 20, Participación segundo encuentro de seguimiento de casos de riesgo proceso de Reincorporación GT CBC . Evidencia 27 (Fuente, Listado de Asistencia) Evidencia 27 Junio 26. Participación espacio sobre Pedagogía PRI, Areas Especiales de Reincorporación y Planes de Reincorporación Colectiva. Evidencia 31 (Fuente, Listado de Asistencia). Evidencia 31
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Se cumplió con los procedimientos adecuados para la custodia de los documentos generados en el presente mes, se realizó inventario de estos documentos para continuar con el trámite de los mismos al área de gestión de documentos. Evidencia 28 (Fuente. FUID), Evidencia 29 (Fuente. FUID) Evidencia 28 Evidencia 29
11	*Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.*	**Si**	Durante el presente periodo se dio cumplimiento a cada una de obligaciones generales contempladas en la cláusula segunda del anexo de condiciones contractuales. En las acciones realizadas para cada una de las mismas se refleja el compromiso y desempeño puesto en función del desarrollo óptimo de la Organización. Se tienen en cuenta los aspectos necesarios para garantizar la confidencialidad de los datos obtenidos. Se da cumplimiento al manual del sistema de gestión de seguridad de la información SGSI. Por último, se desarrolla de manera adecuada la protección de datos según lo dispuesto en la ley.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	**Aprobación supervisión (firma electrónica)**
Ivan Alexi Martinez Pinzón Firmado digitalmente por Ivan Alexi Martinez Pinzón	Luz Alexandra Rubio Mejía Firmado digitalmente por Luz Alexandra Rubio Mejía
Nombre: IVAN ALEXI MARTINEZ PINZON	**Nombre:** LUZ ALEXANDRA RUBIO MEJIA
	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 21 - COORDINADORA GT

Fecha *30/06/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx