Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-11-03

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	**202401141**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LÁZARO MIGUEL COTES COTES		
Identificación:	8767593		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento en el desarrollo de actividades que permitan realizar la verificación, revisión y seguimiento a las actividades culturales patrimoniales que se desarrollen en la Biblioteca Departamental.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400922	**Fecha de C.D.P.**	19/04/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		**Fecha del R.P.**	

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ **30.000.000**
	Adición 1	$ 0
	Adición 2	$ 0
	Adición 3	$ 0
	Total	$ **30.000.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29 - 05 – 2024	28 – 10 -2024	No se ha suspendido	NA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso	Amparos	Vigencia

CONTABILIDAD28-02460523174842-1762147-003328741-A
EGOMEZ-02460524154124-1762147-003330446-A
MSANTOS-02460524162639-1762147-003330722-A

		que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	NA	NA
			Cumplimiento	NA	NA
			Anticipo	NA	NA
			Pago anticipado	NA	NA
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA
			Salarios y prestaciones	NA	NA
			Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA
			Otros	NA	NA

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 30.000.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.000.000
Valor por ejecutar		$ 24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FVE106

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 mayo de 2024 al 28 de junio de 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

CONTABILIDAD28-02460523174842-1762147-003328741-A
EGOMEZ-02460524154124-1762147-003330446-A
MSANTOS-02460524162639-1762147-003330732-A

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Aportar su conocimiento en la definición y revisión de políticas y estrategias para la puesta en valor de la gestión patrimonial de la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR".	1. Participación en el concejo de Patrimonio cultural y presentación de las metas del Plan de Desarrollo para el área de Museos, 04/06/2024.
2. Apoyar en la evaluación del estado de conservación de la colección museográfica del Museo Meira Delmar (libros, documentos, fotografias, medios audiovisuales y sonoros) con el propósito de determinar las acciones a corto, mediano y largo plazo que se deban proyectar sobre esta sala de la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR".	2. Se realizó una visita de verificación del estado de conservación de la museografía de la exhibición permanente del Museo Meira Delmar con el objetivo de conocer el estado actual de las piezas de exhibición.
3. Apoyar en las actividades de capacitación y/o formación para la conservación del Museo Meira Delmar de la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR".	3. Participación en la jornada – taller, Meira por siempre en conmemoración del aniversario de la poetisa.
4. Asistir y participar en los comités, subcomités, consejos, mesas y grupos de trabajo para el desarrollo y la gestión del Museo Meira Delmar de la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR".	4. Participación en la mesa de trabajo de la Red Departamental de Museos del Atlántico en representación del Museo Meira Delmar.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

CONTABILIDAD28-02460523174842-1762147-003328741-A
EGOMEZ-02460524154124-1762147-003330446-A
MSANTOS-02460524162639-1762147-003330722-A

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01: 01	9468743988	20/06/2024	$ 556.600
02:			
TOTAL			$ 556.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de **junio** de **2024.**

DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.568.404 de Polonuevo

LÁZARO MIGUEL COTES COTES
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 8767593 de Soledad

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato

CONTABILIDAD28-02460523174842-1762147-003328741-A
EGOMEZ-02460524154124-1762147-003330446-A
MSANTOS-02460524162639-1762147-003330722-A