SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-142-2025	
MES DE JULIO	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	DATOS Y GESTIÓN E.A.T.
NIT	811.037.128-6
PLAZO	DOSCIENTOS OCHENTA (280) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre del 2025.
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	21 DE MARZO- 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	55.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	55.000.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE JULIO 2025 AL 30 DE JULIO DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE JULIO DE 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-142-2025 con el contratista DATOS Y GESTION E.A.T. con Nit N° 811.037.128-6, para "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA".

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de JULIO del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-142-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-142-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio
2	Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.
3	Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.
4	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.
5	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato
6	Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.
7	Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.
8	Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.
9	Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.
10	Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.
11	Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.
12	Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.
13	Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.

14	Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.
15	Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.
16	Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.
17	Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.
18	Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.
19	Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.
20	Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.
21	Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.
22	Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.
23	Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.
24	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.
25	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.
26	Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia
27	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-142-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio
DESARROLLO: Se realiza acta de finalización del proceso de auditoria GAUDI y se radica en plan de mejoramiento para el cierre de la vigencia 2024, según los requerimientos.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Se realiza notificación del proceso de auditoria GAUDI para el primer semestre de la vigencia 2025 según instrucciones de la Superintendencia Nacional de Salud.

EVIDENCIAS:

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Entrega reporte auditorías GAUDI NUEVA EPS de la vigencia enero a diciembre de 2024 San Carlos para firma
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 3 de julio de 2025, 11:36
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo a los lineamientos estipulados por la Circular externa 0001 de 2020 y sus modificatorias Circular externa 2023150000000007-5 de 2023 y Circular externa 2025500030000003-5 de 2025 donde se estableció realizar la adopción e implementación de la guía y el informe de auditoría GAUDI correspondiente a la vigencia 2024 en el periodo del 1 de abril de 2025 al 15 de mayo de 2025 a cada una de las EPS que hacen presencia en el municipio, proceso que se realizó tanto en el régimen contributivo como en el subsidiado de acuerdo al régimen habilitado por la Supersalud para cada EPS en el municipio.

Nos permitimos hacer el envío del reporte de la auditoria GAUDI correspondiente a la **NUEVA EPS** la cual se encuentra en estado FINALIZADO, en tal sentido, el reporte remitido debe ser impreso y firmado por el alcalde del municipio, una vez firmado debe ser escaneado de manera legible y reenviado lo antes posible a nosotros ya que se debe cargar en el aplicativo antes del 4 de julio de 2025, y debemos hacer el envío a las EPS junto con el plan de mejoramiento que se derive de la misma y así culminar el proceso.

Se adjunta oficio remisorio y reportes de auditorías para firmar.

Quedo atenta,

Sandra Orozco

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

2 adjuntos
- **Reporte Auditoria GAUDI NUeva EPS ene - dic 2024 San Carlos.pdf** 185K
- **ENTREGA REPORTE GAUDI NUEVA EPS SAN CARLOS ene - dic 2024.pdf** 79K

29/7/25, 6:07 p.m. Gmail - Entrega reportes auditorías GAUDI de la vigencia enero a diciembre de 2024 San Carlos para firmas

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Entrega reportes auditorías GAUDI de la vigencia enero a diciembre de 2024 San Carlos para firmas
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 2 de julio de 2025, 16:54
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo a los lineamientos estipulados por la Circular externa 0001 de 2020 y sus modificatorias Circular externa 2023150000000007-5 de 2023 y Circular externa 2025500030000003-5 de 2025 donde se estableció realizar la adopción e implementación de la guía y el informe de auditoría GAUDI correspondiente a la vigencia 2024 en el periodo del 1 de abril de 2025 al 15 de mayo de 2025 a cada una de las EPS que hacen presencia en el municipio, proceso que se realizó tanto en el régimen contributivo como en el subsidiado de acuerdo al régimen habilitado por la Supersalud para cada EPS en el municipio.

Nos permitimos hacer el envío de los reportes de las auditoria GAUDI correspondientes a la **EPS Savia Salud y SURA EPS** las cuales se encuentra en estado FINALIZADO, en tal sentido, el reporte remitido debe ser impreso y firmado por el alcalde del municipio, una vez firmado debe ser escaneado de manera legible y reenviado lo antes posible a nosotros ya que se debe cargar en el aplicativo antes del 4 de julio de 2025, y debemos hacer el envío a las EPS junto con el plan de mejoramiento que se derive de la misma y así culminar el proceso.

Se adjunta oficio remisorio y reportes de auditorías para firmar.

Quedo atenta,

Sandra Orozco

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

3 adjuntos
- **ENTREGA REPORTES GAUDI SAN CARLOS ene - dic 2024.pdf** 79K
- **Reporte Auditoria GAUDI SURA ene - dic 2024 San Carlos .pdf** 182K
- **Reporte Auditoria GAUDI Savia Salud ene - dic 2024 San Carlos.pdf**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Actos administrativos proceso auditorias GAUDI primer semestre 2025 para firma de alcalde San Carlos

3 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 7 de julio de 2025, 9:57
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos días Yeison,

le estoy enviando los actos administrativos por cada EPS que hace presencia en el municipio para la realización de las auditorias del GAUDI correspondiente al primer semestre 2025, para que por favor complete la información que esta resaltada en amarillo y los haga firmar por el alcalde ya que estos los debemos montar a la plataforma una vez comencemos con el proceso de la auditoria.

Una vez firmados me los envía por favor. mil gracias

Quedo atenta,

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

5 adjuntos

- **RES GAUDI SAN CARLOS SAVIA SALUD 2025_1.docx** 930K
- **RES GAUDI SAN CARLOS NUEVA CONTRIBUTIVO 2025_1.docx** 927K
- **RES GAUDI SAN CARLOS SURA EPS SUBSIDIADA 2025_1.docx** 927K
- **RES GAUDI SAN CARLOS SURA EPS CONTRIBUTIVA 2025_1.docx** 927K
- **RES GAUDI SAN CARLOS NUEVA SUBSIDIADO 2025_1.docx** 927K

5 adjuntos

- **RES GAUDI SAN CARLOS SAVIA SALUD 2025_1.docx** 930K
- **RES GAUDI SAN CARLOS NUEVA CONTRIBUTIVO 2025_1.docx** 927K
- **RES GAUDI SAN CARLOS SURA EPS SUBSIDIADA 2025_1.docx** 927K

- **RES GAUDI SAN CARLOS SURA EPS CONTRIBUTIVA 2025_1.docx** 927K
- **RES GAUDI SAN CARLOS NUEVA SUBSIDIADO 2025_1.docx** 927K

Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co> 12 de julio de 2025, 7:56
Para: "DATOS Y GESTION E.A.T." <datosygestion@gmail.com>



[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

- **RES GAUDI SAN CARLOS NUEVA SUBSIDIADO 2025_1 RES 413.pdf** 319K
- **RES GAUDI SAN CARLOS SURA EPS SUBSIDIADA 2025_1 RES 416.pdf** 320K
- **RES GAUDI SAN CARLOS SAVIA SALUD 2025_1 RES 414.pdf** 320K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

NOTIFICACIÓN PARA REALIZAR AUDITORIA GAUDI ENE - JUN 2025 SAVIA SALUD SAN CARLOS

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 24 de julio de 2025, 9:30
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos días Yeison,

Le estoy enviando el oficio para que por favor lo firme, la resolución de GAUDI y las plantillas para que se los envíe a la EPS SAVIA SALUD ojala sea hoy y con copia a nosotros, con el fin de notificar la realización de la auditoría del GAUDI el día 5 de agosto en el correo debe colocar lo siguiente:

Cordial saludo,

La Supersalud mediante Circular externa N°01 expedida el 09 de enero de 2020 y sus modificatorias y Circular externa 2025151000000005-5 de 2025, imparte instrucciones sobre el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control a nivel territorial, haciendo obligatoria la adopción e implementación de la guía de auditoria y del informe de auditoría dentro de los plazos establecidos, es decir del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2025.

Por lo anterior, el municipio de **San Carlos,** realizará la auditoria al aseguramiento de los regímenes subsidiado correspondiente al periodo enero a junio de 2025 el día 5 de agosto de 2025 a la EPS, por lo cual la EPS deberá poner a disposición del equipo auditor el personal idóneo y la información requerida por los mismos.

el correo donde lo debe enviar es:

francisco.franco@saviasaludeps.com

Quedo atenta, mil gracias,

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

NOTIFICACIÓN PARA REALIZAR AUDITORIA GAUDI ENE - JUN 2025 SURA EPS RC Y RS SAN CARLOS

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 24 de julio de 2025, 9:38
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos dias Yeison,

Le estoy enviando el oficio para que por favor lo firme, la resolución de GAUDI y las plantillas para que se los envíe a SURA EPS ojala sea hoy y con copia a nosotros, con el fin de notificar la realización de la auditoría del GAUDI el día 9 de septiembre en el correo debe colocar lo siguiente:

Cordial saludo,

La Supersalud mediante Circular externa N°01 expedida el 09 de enero de 2020 y sus modificatorias y Circular externa 2025151000000005-5 de 2025, imparte instrucciones sobre el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control a nivel territorial, haciendo obligatoria la adopción e implementación de la guía de auditoria y del informe de auditoría dentro de los plazos establecidos, es decir del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2025.

Por lo anterior, el municipio de **San Carlos,** realizará la auditoria al aseguramiento de los regímenes contributivo y subsidiado correspondiente al periodo enero a junio de 2025 el día 9 de septiembre de 2025, por lo cual la EPS deberá poner a disposición del equipo auditor el personal idóneo y la información requerida por los mismos.

el correo donde los debe enviar es:

RqExt@suramericana.com.co y mmartinezg@sura.com.co

Quedo atenta, mil gracias,

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Planes de mejora Auditorias GAUDI vigencia enero - diciembre 2024 para enviar a las EPS San Carlos

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 9 de julio de 2025, 14:37
Para: Yelson Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenas tardes Yelson, le estoy enviando los oficios para que por favor los firme, los planes de mejoramiento y los reportes que se generaron de las auditoria del GAUDI de la vigencia enero a diciembre de 2024 de las EPS Savia Salud, SURA y La Nueva EPS para que por favor los envie a la EPS. por favor enviar a cada una los 3 archivos correspondientes.

el correo para enviarlos son:

Savia Salud: francisco.franco@saviasaludeps.com
Nueva EPS: auditorias_antioquia_choco@nuevaeps.com.co
SURA: RqExt@suramericana.com.co y rmartinezg@sura.com.co

PD: Anexo oficios, planes de mejora y reportes de auditoria para enviar a Savia Salud, SURA y la Nueva EPS por favor enviarlos con copia a nosotros para tener el soporte del envio.

Quedo atenta,

Sandra.

–
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 439 20 34

9 adjuntos

PLAN DE MEJORA GAUDI NUEVA EPS ENE - DIC 2024 SAN CARLOS.xlsx
36K

PLAN DE MEJORA GAUDI SURA EPS ENE - DIC 2024 SAN CARLOS.xlsx
35K

PLAN DE MEJORA GAUDI SAVIA SALUD ENE - DIC 2024 SAN CARLOS.xlsx
36K

Plan mejora gaudi Savia Salud ene - dic 2024 San Carlos.docx
367K

Plan mejora gaudi Nueva EPS ene - dic 2024 San Carlos.docx
367K

Plan mejora gaudi SURA EPS ene - dic 2024 San Carlos.docx
366K

Reporte Auditoria GAUDI Savia Salud ene - dic 2024 San Carlos_F.pdf
387K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 2. Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.

DESARROLLO: Se realiza cargue de información a la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud de los siguientes archivos:

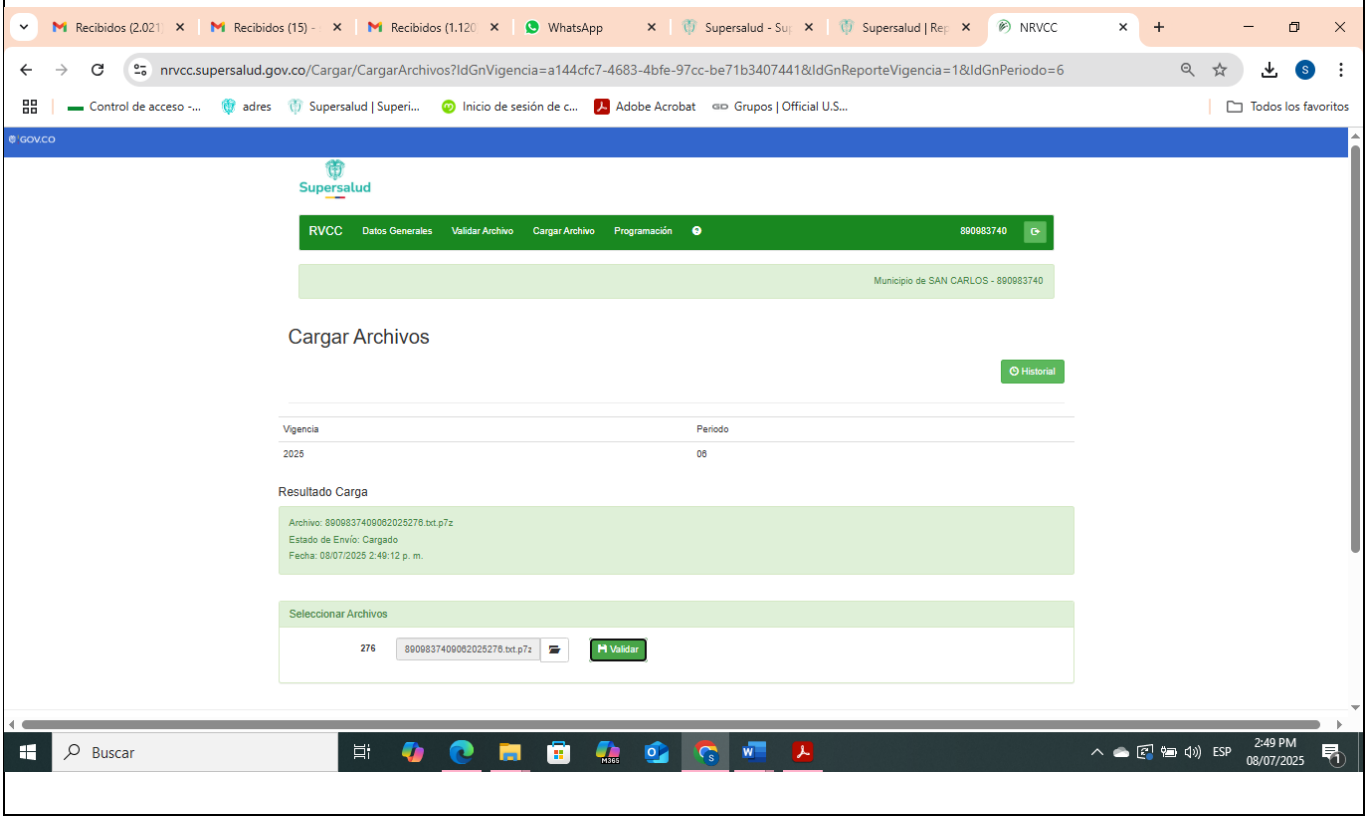
Archivos 276 – Coljuegos

- Mes de Enero de 2025
- Mes de Febrero de 2025
- Mes de Marzo de 2026
- Mes de Abril de 2025
- Mes de Mayo de 2025
- Mes de Junio de 2025
- Mes de Julio de 2025

Archivos FT035 Y FT036.

- Cuarto Trimestre de 2024
- Primer Trimestre de 2025
- Segundo Trimestre de 2025

EVIDENCIAS:



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud firma archivo coljuegos mes de junio de 2025

2 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 8 de julio de 2025, 10:12
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos dias Yeison, le envío el archivo de coljuegos del mes de junio de 2025 ya validado para que por favor lo firme y me lo devuelva para realizar el cargue.

Mil gracias,

Sandra.
–
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

8909837409062025276.txt
1K

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud extracto coljuegos mes de JUNIO de 2025

2 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 3 de julio de 2025, 12:16
Para: "Salud argelia-antioquia.gov.co (Secretaría de Salud)" <salud@argelia-antioquia.gov.co>, "Ssalud @ciudadbolivar-antioquia.gov.co" <ssalud@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>, Salud San Andrés de Cuerquia <dls@sanandresdecuerquia-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, direccionlocaldesalud direccionlocaldesalud <direccionlocaldesalud@bahiasolano-choco.gov.co>

Cordial saludo,

Les solicitamos muy amablemente enviar el extracto de Coljuegos para el cargue del archivo del mes de junio de 2025 y los recibos de caja de los ingresos del 25% y del 75%, recuerden que el plazo máximo para el cargue es hasta el día 10 de julio de 2025.

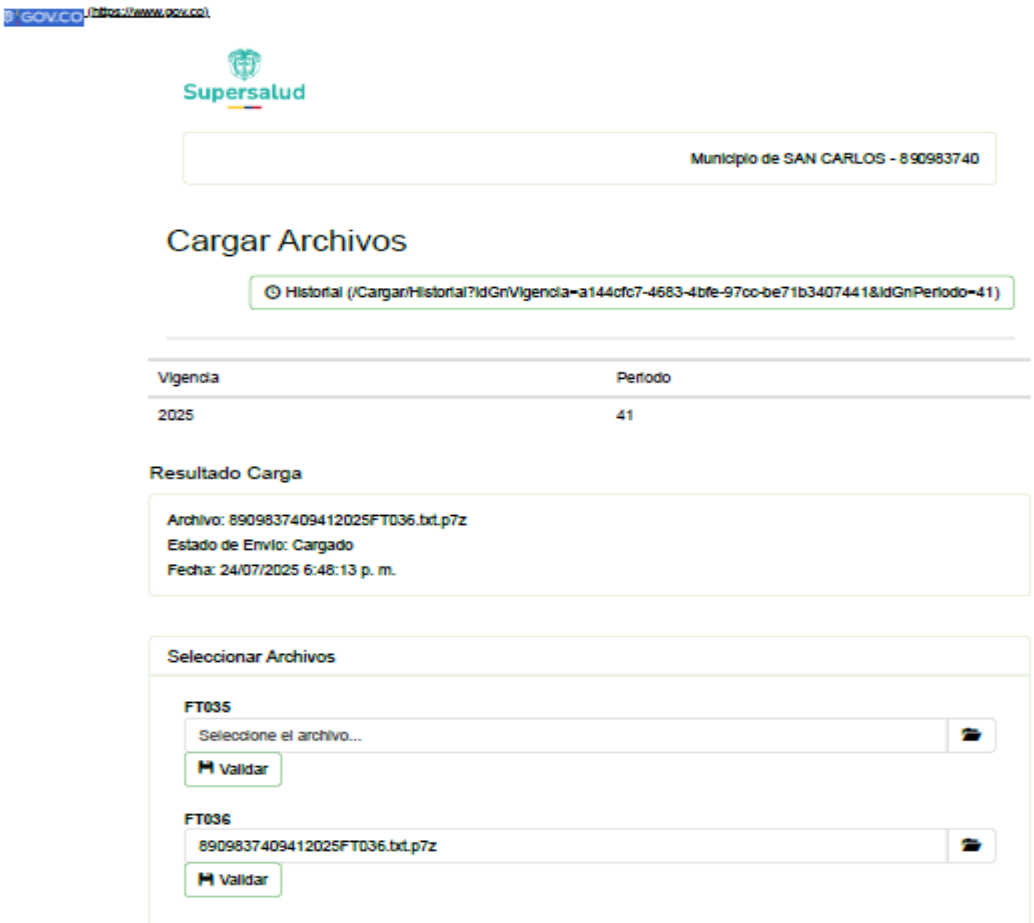
Quedamos pendientes

Muchas gracias.

Sandra Orozco.
–
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL





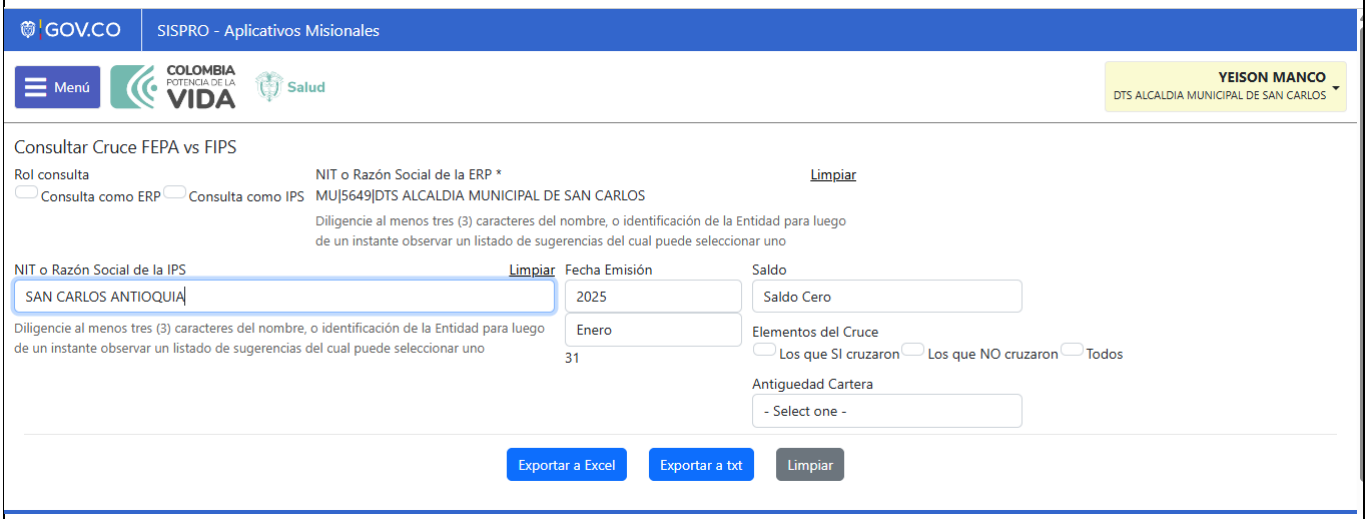
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 3. Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.

DESARROLLO: Para el Periodo del Informe NO se evidencian facturas de cobro por prestación de servicios presentados a la población pobre no asegurada del Municipio.

Se realiza seguimiento a la plataforma SISPRO con el fin de identificar posibles facturas que no se encuentran radicadas en el municipio, dicho seguimiento demostró que no existen facturas a cargo del Municipio de San Carlos .

EVIDENCIAS:





ACTIVIDAD 4. Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado se realiza proceso de cargue de reporte de información para el segundo trimestre de 2025 en la plataforma SISPRO.

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud información para cargue Circular 030 en SISPRO segundo trimestre 2025
5 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 7 de julio de 2025, 9:07
Para: "Salud argelia-antioquia.gov.co (Secretaría de Salud)" <salud@argelia-antioquia.gov.co>, "Ssalud @ciudadbolivar-antioquia.gov.co" <ssalud@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>, Salud San Andrés de Cuerquia <dls@sanandresdecuerquia-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

De la manera mas atenta les solicitamos enviar los soportes de pago y de las facturas que les estén cobrando las ESE por fuera del municipio para la atención de primer nivel de la población PNA, con el fin de realizar el cargue en el SISPRO de la Circular 030 correspondiente al segundo trimestre abril, mayo y junio de 2025, recuerden que el plazo para el cargue es hasta el 31 de julio de 2025 y para esto necesitamos la firma digital del alcalde de los contrario no se podrá cargar.

Quedamos pendientes,

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

Ssalud @ciudadbolivar-antioquia.gov.co <ssalud@ciudadbolivar-antioquia.gov.co> 8 de julio de 2025, 11:33
Para: "DATOS Y GESTION E.A.T." <datosygestion@gmail.com>

Buenos días

Esta solicitud es para la ESE?
[El texto citado está oculto]
--

SANDRA M. VÉLEZ MÁRQUEZ
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Municipio de Ciudad Bolívar
Cel: 604 (8411183) Ext 123
Email: ssalud@ciudadbolivar-antioquia.gov.co

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud firma archivo 030 segundo trimestre 2025
2 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 15 de julio de 2025, 10:04
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

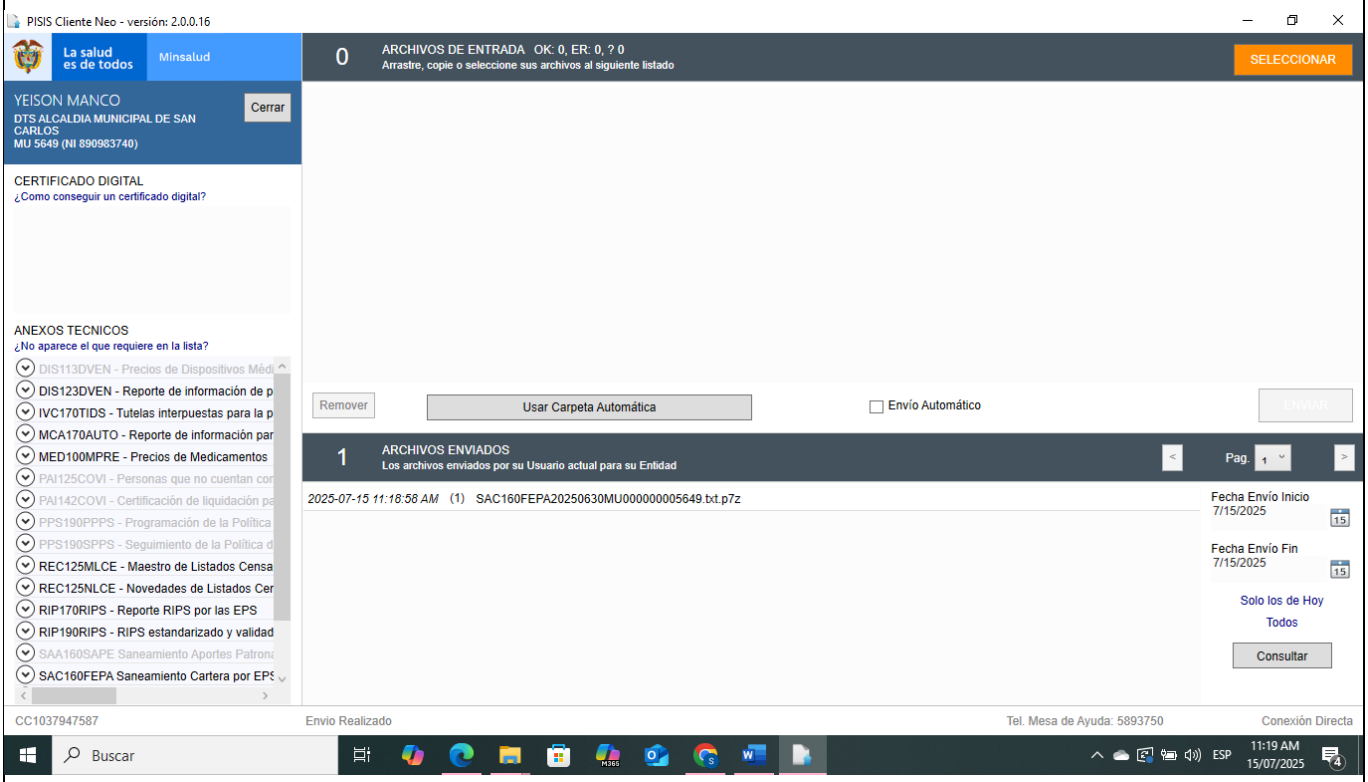
Buenos días Yeison, le envio el archivo de la circular 030 correspondiente al segundo trimestre de 2025 para que por favor lo firme con la firma digital del alcalde y me lo envie para realizar el cargue ante SISPRO.

Quedo atenta,

Sandra Orozco.
--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

SAC160FEPA20250630MU000000005649.txt
1K

Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co> 15 de julio de 2025, 11:15
Para: "DATOS Y GESTION E.A.T." <datosygestion@gmail.com>



ACTIVIDAD 5. Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado no se realiza proceso de reporte de información. El reporte se realiza de manera Trimestral.

ACTIVIDAD 6. Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado no se realiza proceso de reporte de información. El reporte se realiza de manera Semestral.

ACTIVIDAD 7. Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.

DESARROLLO: Se realiza apoyo a la Dirección local de Salud para la suscripción del convenio de Subsidio a la Oferta de la vigencia 2025, teniendo en cuenta lo reglamentado en la Resolución 484 de 2024.
Actividad Ejecutada en el 100%

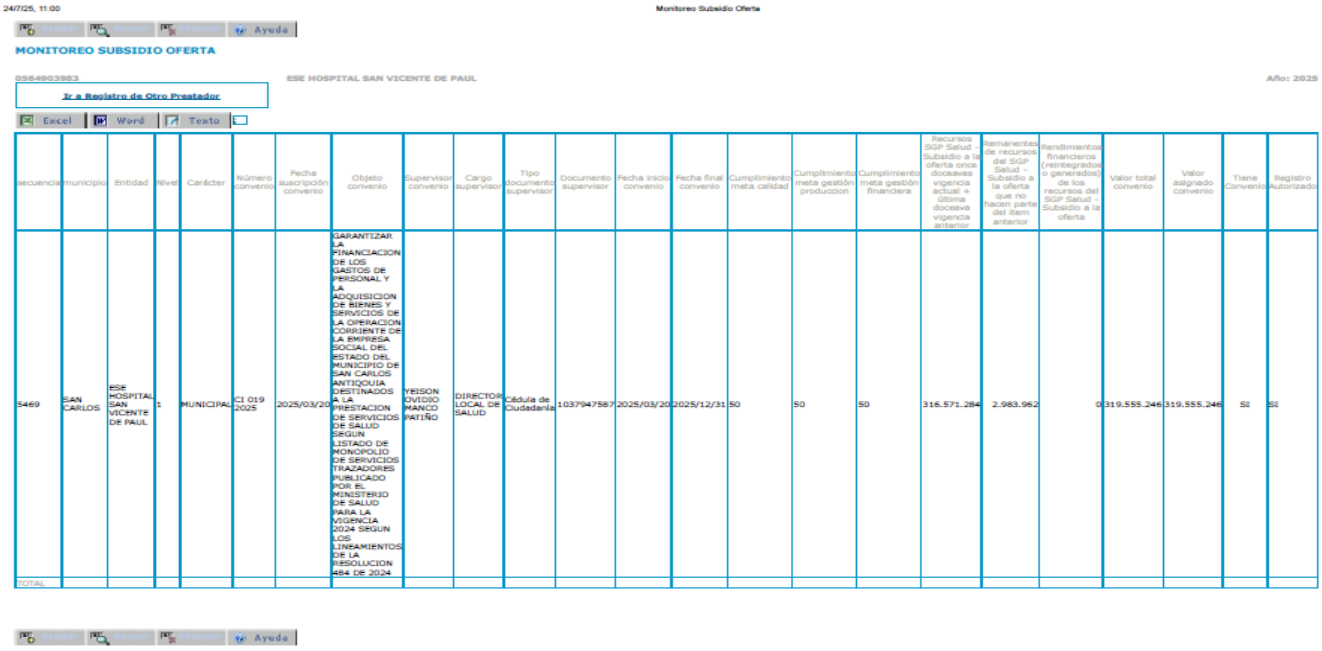
EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 8. Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.

DESARROLLO: Para el periodo reportado se realiza proceso de seguimiento al proceso de recursos de subsidio a la oferta según los procesos establecidos por el Ministerio de Salud

EVIDENCIAS:



24/7/25, 11:00 Monitoreo Subsidio Oferta

Ayuda

MONITOREO SUBSIDIO OFERTA

0564903983 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL Año: 2025

Ir a Registro de Otro Prestador

Excel | Word | Texto

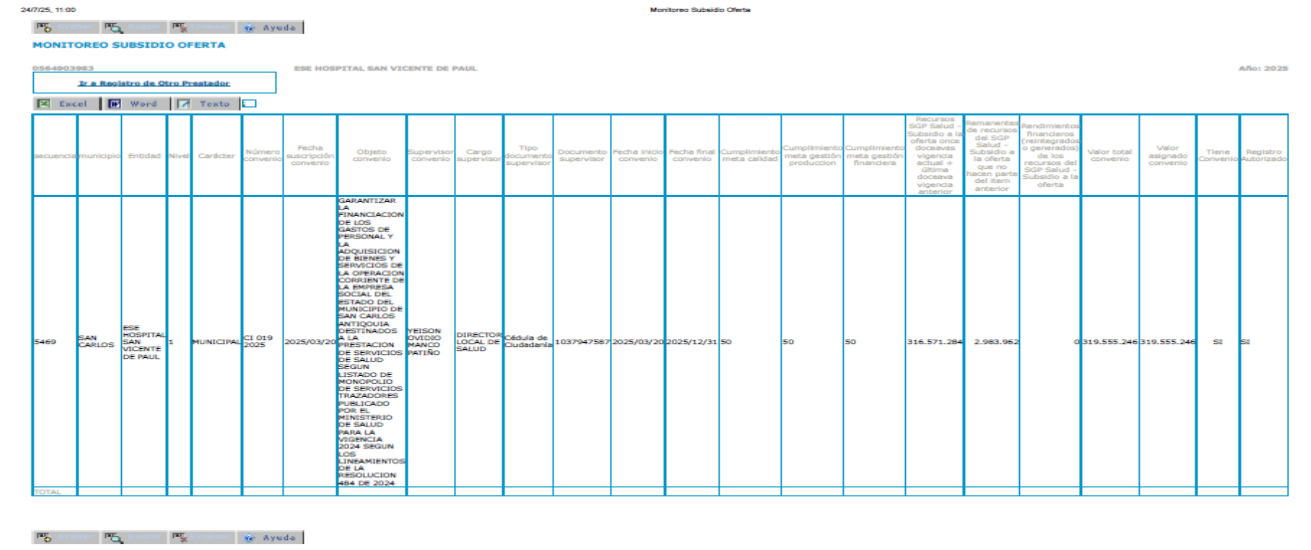
Secuencia	Municipio	Entidad	Nivel	Carácter	Número convenio	Fecha suscripción convenio	Objeto convenio	Supervisor convenio	Cargo supervisor	Tipo documento supervisor	Documento supervisor	Fecha inicio convenio	Fecha final convenio	Cumplimiento meta calidad	Cumplimiento meta gestión producción	Cumplimiento meta gestión financiera	Recursos SGP Salud Subsidio a la oferta once doceavas vigencia actual + última doceava vigencia anterior	Remanentes de recursos del SGP Salud - Subsidio a la oferta que no hacen parte del ítem anterior	Rendimientos financieros (reintegrados o generados) de los recursos del SGP Salud - Subsidio a la oferta	Valor total convenio	Valor asignado convenio	Tiene Convenio	Registro Autorizado
5469	SAN CARLOS	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	1	MUNICIPAL	CI 019 2025	2025/03/20	GARANTIZAR LA FINANCIACION DE LOS GASTOS DE PERSONAL Y LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA OPERACION CORRIENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA DESTINADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGUN LISTADO DE MONOPOLIO DE SERVICIOS TRAZADORES PUBLICADO POR EL MINISTERIO DE SALUD PARA LA VIGENCIA 2024 SEGUN LOS LINEAMIENTOS DE LA RESOLUCION 484 DE 2024	YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO	DIRECTOR LOCAL DE SALUD	Cédula de Ciudadanía	1037947587	2025/03/20	2025/12/31	50	50	50	316.571.284	2.983.962	0	319.555.246	319.555.246	SI	SI
TOTAL																							

Ayuda

ACTIVIDAD 9. Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado se realiza el reporte de información correspondiente al cargue de información en la plataforma SIHO para el segundo trimestre de 2025.

EVIDENCIAS:



24/7/25, 11:00 Monitoreo Subsidio Oferta

Ayuda

MONITOREO SUBSIDIO OFERTA

0564903983 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL Año: 2025

Ir a Registro de Otro Prestador

Excel | Word | Texto

Secuencia	Municipio	Entidad	Nivel	Carácter	Número convenio	Fecha suscripción convenio	Objeto convenio	Supervisor convenio	Cargo supervisor	Tipo documento supervisor	Documento supervisor	Fecha inicio convenio	Fecha final convenio	Cumplimiento meta calidad	Cumplimiento meta gestión producción	Cumplimiento meta gestión financiera	Recursos SGP Salud Subsidio a la oferta once doceavas vigencia actual + última doceava vigencia anterior	Remanentes de recursos del SGP Salud - Subsidio a la oferta que no hacen parte del ítem anterior	Rendimientos financieros (reintegrados o generados) de los recursos del SGP Salud - Subsidio a la oferta	Valor total convenio	Valor asignado convenio	Tiene Convenio	Registro Autorizado
5469	SAN CARLOS	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	1	MUNICIPAL	CI 019 2025	2025/03/20	GARANTIZAR LA FINANCIACION DE LOS GASTOS DE PERSONAL Y LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA OPERACION CORRIENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA DESTINADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGUN LISTADO DE MONOPOLIO DE SERVICIOS TRAZADORES PUBLICADO POR EL MINISTERIO DE SALUD PARA LA VIGENCIA 2024 SEGUN LOS LINEAMIENTOS DE LA RESOLUCION 484 DE 2024	YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO	DIRECTOR LOCAL DE SALUD	Cédula de Ciudadanía	1037947587	2025/03/20	2025/12/31	50	50	50	316.571.284	2.983.962	0	319.555.246	319.555.246	SI	SI
TOTAL																							

Ayuda

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 10. Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado se realiza proceso de reporte de información del segundo trimestre de 2025 correspondiente a los recursos de Fondo Local de Salud.

EVIDENCIAS:

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Informe seguimiento asignación y ejecución de recursos según LMA II trimestre 2025 San Carlos para enviar a SSSA

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 10 de julio de 2025, 10:30
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos días Yeison,

Le envío el archivo diligenciado con el seguimiento asignación y ejecución de recursos II trimestre del año 2025, además recuerde que debe anexar la ejecución presupuestal de ingresos y gastos del fondo local de salud , subcuenta régimen subsidiado que la solicita en hacienda y enviarlo a los correos de Carlos Araque flujorecursosrs@antioquia.gov.co y Astrid Jeannette Correa Zapata astrid.correa@antioquia.gov.co lo deben enviar antes del día 31 de julio de 2025.

NOTA: en el asunto del correo debe colocar así: ***"San Carlos_Control Ejecución II Trimestre de 2025"***

Quedo atenta,

Sandra.

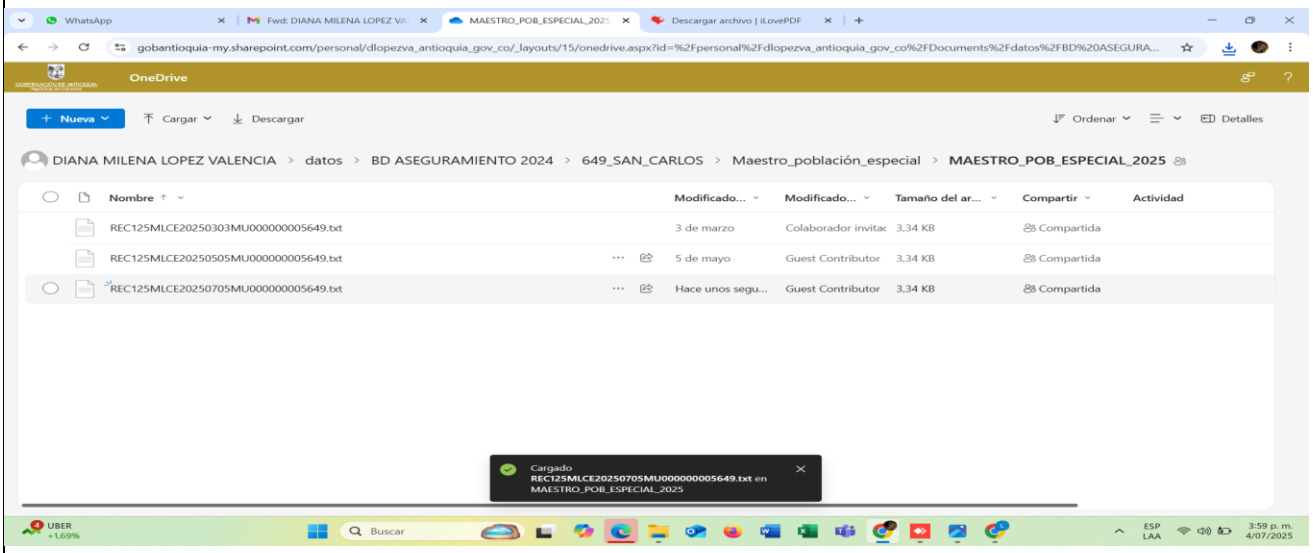
—
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

CONTROL EJECUCION LMA II TRIMESTRE 2025.xlsx
4010K

ACTIVIDAD 11. Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.

DESARROLLO: Se realiza cargue del archivo de población especial en la plataforma SISPRO Según los Requerimientos del Ministerio de Salud.

EVIDENCIAS:



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 12. Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.

DESARROLLO: Se realiza el reporte de seguimiento a las novedades teniendo en cuenta los protocolos definidos por el ADRES para el proceso de reporte.

EVIDENCIAS:

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Novedades Negadas JULIO 2025 SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 28 de julio de 2025, 15:59
Para: Yelson Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, gesis@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

_
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-8
CRA 58 4 -73 GUAYABAL
TEL. 489 20 34

3 adjuntos

NOVEDADES NEGADAS SURA JULIO 2025 SAN CARLOS.xlsx
12K

NOVEDADES NEGADAS SAVIA SALUD JULIO 2025 SAN CARLOS.xlsx
14K

NOVEDADES NEGADAS NUEVA EPS JULIO 2025 SAN CARLOS.xlsx
10K

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Nuevos Negados JULIO 2025 SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 28 de julio de 2025, 16:00
Para: gesis@sancarlos-antioquia.gov.co, Yelson Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades de **usuarios nuevos** que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos

_
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-8
CRA 58 4 -73 GUAYABAL
TEL. 489 20 34

2 adjuntos

NUEVOS NEGADAS SAVIA SALUD JULIO 2025 SAN CARLOS.xlsx
22K

NUEVOS NEGADAS SALUD TOTAL JULIO 2025 SAN CARLOS.xlsx
10K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 13. Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.

DESARROLLO: Se realiza seguimiento al proceso de movilidad entre regímenes según los lineamientos del Ministerio de Salud y la ADRES.

EVIDENCIAS:



Gmail — Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Base de datos usuarios aplican para Movilidad en Nueva EPS San Carlos
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 22 de julio de 2025, 15:34
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío de la base de datos de usuarios que a la fecha aplican para Movilidad ya que cuenta con sisben A y B, y la EPS no se las ha aplicado.

Por favor mandar correo a la EPS solicitando la aplicación de estas movilidades.

Saludos.

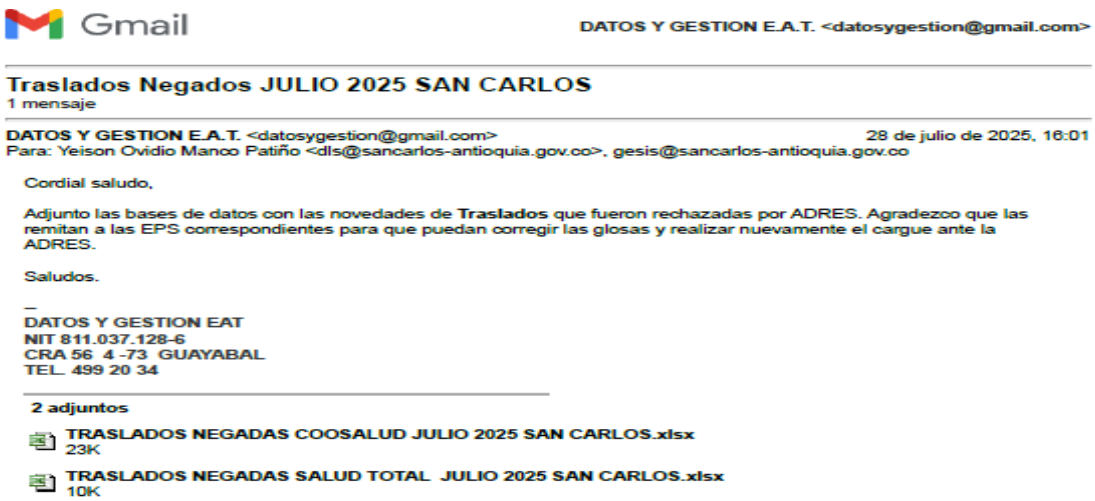
YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

Aplican para Movilidad..xlsx
11K

ACTIVIDAD 14. Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.

DESARROLLO: Se realiza el reporte de seguimiento a las glosas teniendo en cuenta los protocolos definidos por el ADRES para el proceso de reporte.

EVIDENCIAS:



Gmail — DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Traslados Negados JULIO 2025 SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 28 de julio de 2025, 16:01
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, gesis@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades de **Traslados** que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

—
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

2 adjuntos

TRASLADOS NEGADAS COOSALUD JULIO 2025 SAN CARLOS.xlsx
23K

TRASLADOS NEGADAS SALUD TOTAL JULIO 2025 SAN CARLOS.xlsx
10K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 15. Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.

DESARROLLO: Se realiza cruce de Base de datos y reporte de fallecimientos, con el propósito de depurar y homologar la Base de Datos Única de Afiliados reportada en ADRES.

EVIDENCIAS:



4 de muchas

Solicitud Afiliaciones Manuales segundo trimestre de 2025 para Ordenza 35 Externo Recibidos ×

Resumir este correo

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> lun, 7 jul, 18:50

para Sistemas, Yeison, municipio

Cordial saludo,

De acuerdo a los lineamientos de la SSIS al 15 de julio de 2025 debemos de enviar las afiliaciones manuales (son las que descargan formulario y los radican ante la EPS), bjo NO POR SAT, tanto de las IPS como de la secretaria de salud.

Nota: Si tienen afiliaciones manuales informarme y enviarme los datos completos de las personas afiliadas.

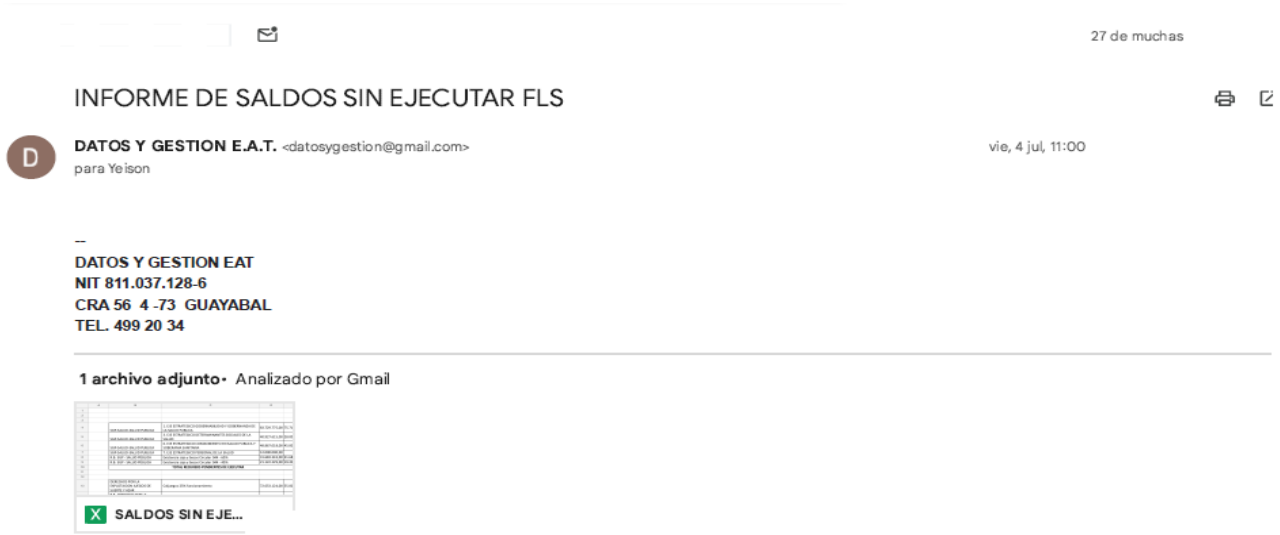
Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

ACTIVIDAD 16. Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.

DESARROLLO: Se realiza seguimiento a las LMA para validar los cobros realizados por las EPS para la garantía del Aseguramiento en Salud de la población afilada al Régimen Subsidiado del Municipio. durante la vigencia 2025

EVIDENCIAS:



27 de muchas

INFORME DE SALDOS SIN EJECUTAR FLS

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> vie, 4 jul, 11:00

para Yeison

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

SALDOS SIN EJE...

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 17. Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.

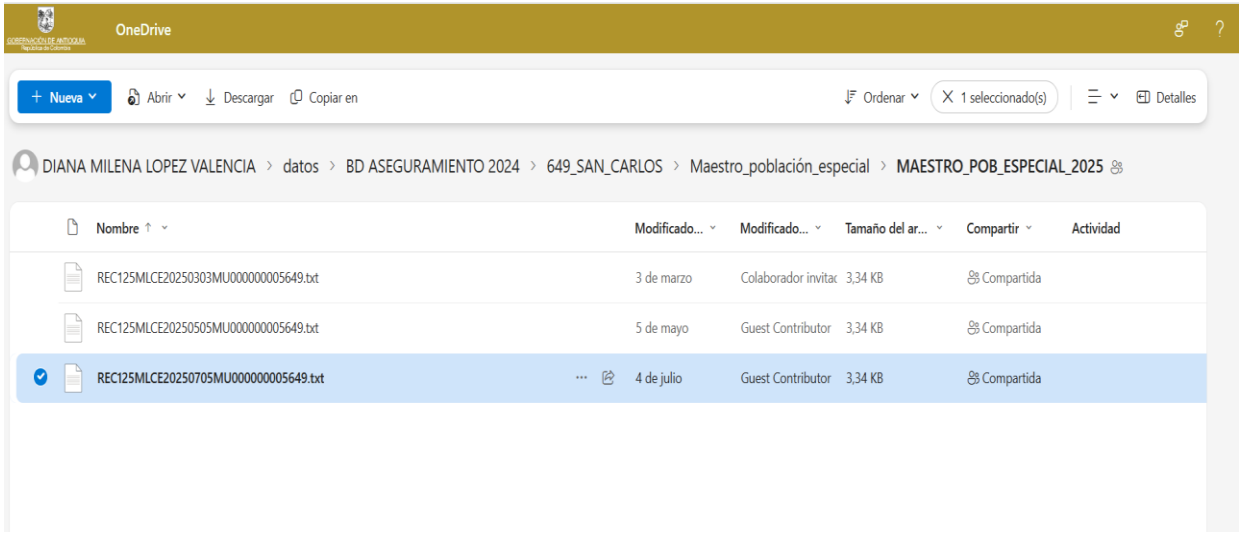
DESARROLLO: Para el Periodo reportado, la Dirección Local de Salud no ha realizado Solicitudes de información de indicadores de desempeño para el proceso de rendición de cuentas,

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 18. Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.

DESARROLLO: Se racializan los cruces de bases de datos de las diferentes fuentes de información para determinar la Población NO Asegurada del Municipio, según los Lineamientos de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

EVIDENCIAS:



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 19. Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.

DESARROLLO: Se realizan los avales de pago correspondiente a los valores de las Liquidación Mensual Afiliados LMA por cada una de las EPS que operan el Aseguramiento en salud en el Municipio de San Carlos
EVIDENCIAS:



AVALES REGIMEN SUBSIDIADO MES DE JULIO 2025

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> lun, 14 jul, 10:54
para Yeison

Cordial saludo,
Secretario

Adjunto avales del régimen subsidiado del mes de julio del 2025 para su respectivo trámite.

Cordialmente,

Maria Janeth Valencia Guzman

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

ACTIVIDAD 20. Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado no se realiza proceso de reporte de información, el Fondo Local de Salud se encuentra Ajustado Según la normatividad Vigente.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 21. Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado no se realiza proceso de reporte de información.

EL Municipio tiene actualizada la Resolución de Asignación de Recursos.
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 22. Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.

DESARROLLO: EL proceso de asignación de recursos esta ajustado en el 100% a las asignaciones realizadas para cada subcuenta del Fondo Local de Salud para la vigencia 2025

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 23. Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.

DESARROLLO: Este proceso se realiza en el mes de septiembre de 2025.
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 24. Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado se realiza asistencia a la secretaria de hacienda en el proceso de reporte de información correspondiente al Segundo Trimestre de 2025
EVIDENCIAS:



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 25. Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.

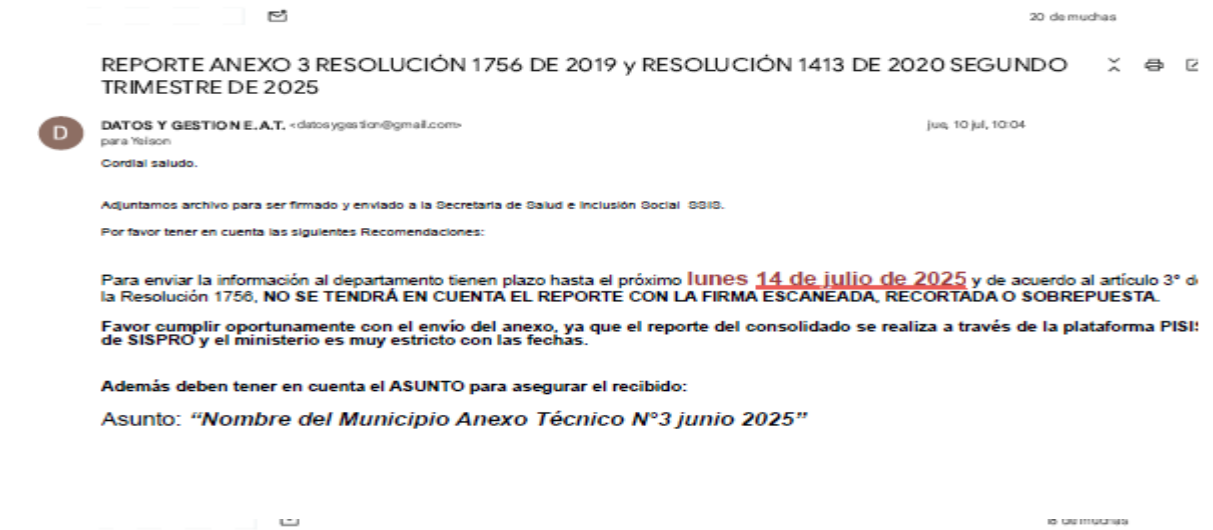
DESARROLLO: Para el Periodo Auditado no se realiza proceso de reporte de información. El reporte se realiza de manera Anual.

Actividad Ejecutada en el 100%
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 26. Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado se realiza proceso de reporte de información de las resoluciones 1756 y 6348 según las solicitudes de la Secretaria de Salud Departamental.

EVIDENCIAS:



20 de muchas

REPORTE ANEXO 3 RESOLUCIÓN 1756 DE 2019 y RESOLUCIÓN 1413 DE 2020 SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025

D **DATOS Y GESTION E.A.T.** <datosygestion@gmail.com> jue, 10 jul, 10:04
para Yeison

Cordial saludo.

Adjuntamos archivo para ser firmado y enviado a la Secretaria de Salud e Inclusión Social SSIS.

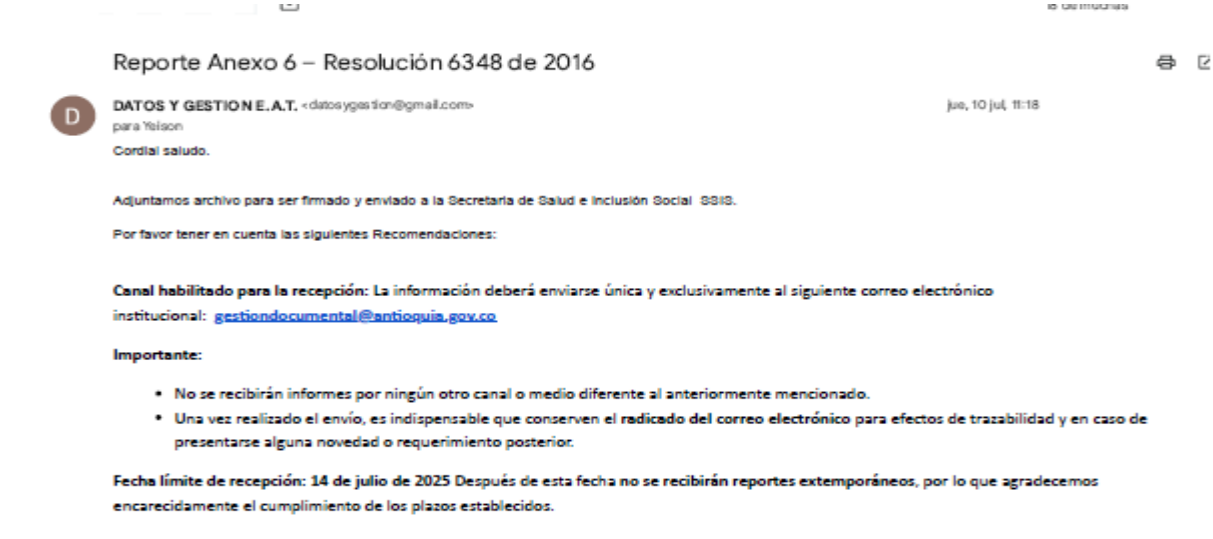
Por favor tener en cuenta las siguientes Recomendaciones:

Para enviar la información al departamento tienen plazo hasta el próximo lunes 14 de julio de 2025 y de acuerdo al artículo 3° d la Resolución 1756, **NO SE TENDRÁ EN CUENTA EL REPORTE CON LA FIRMA ESCANEADA, RECORTADA O SOBREPUESTA.**

Favor cumplir oportunamente con el envío del anexo, ya que el reporte del consolidado se realiza a través de la plataforma PISI de SISPRO y el ministerio es muy estricto con las fechas.

Además deben tener en cuenta el ASUNTO para asegurar el recibido:

Asunto: ***"Nombre del Municipio Anexo Técnico N°3 junio 2025"***



Reporte Anexo 6 – Resolución 6348 de 2016

D **DATOS Y GESTION E.A.T.** <datosygestion@gmail.com> jue, 10 jul, 11:18
para Yeison

Cordial saludo.

Adjuntamos archivo para ser firmado y enviado a la Secretaria de Salud e Inclusión Social SSIS.

Por favor tener en cuenta las siguientes Recomendaciones:

Canal habilitado para la recepción: La información deberá enviarse única y exclusivamente al siguiente correo electrónico institucional: gestiondocumental@antioquia.gov.co

Importante:

- No se recibirán informes por ningún otro canal o medio diferente al anteriormente mencionado.
- Una vez realizado el envío, es indispensable que conserven el radicado del correo electrónico para efectos de trazabilidad y en caso de presentarse alguna novedad o requerimiento posterior.

Fecha límite de recepción: 14 de julio de 2025 Después de esta fecha no se recibirán reportes extemporáneos, por lo que agradecemos encarecidamente el cumplimiento de los plazos establecidos.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 27. Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.

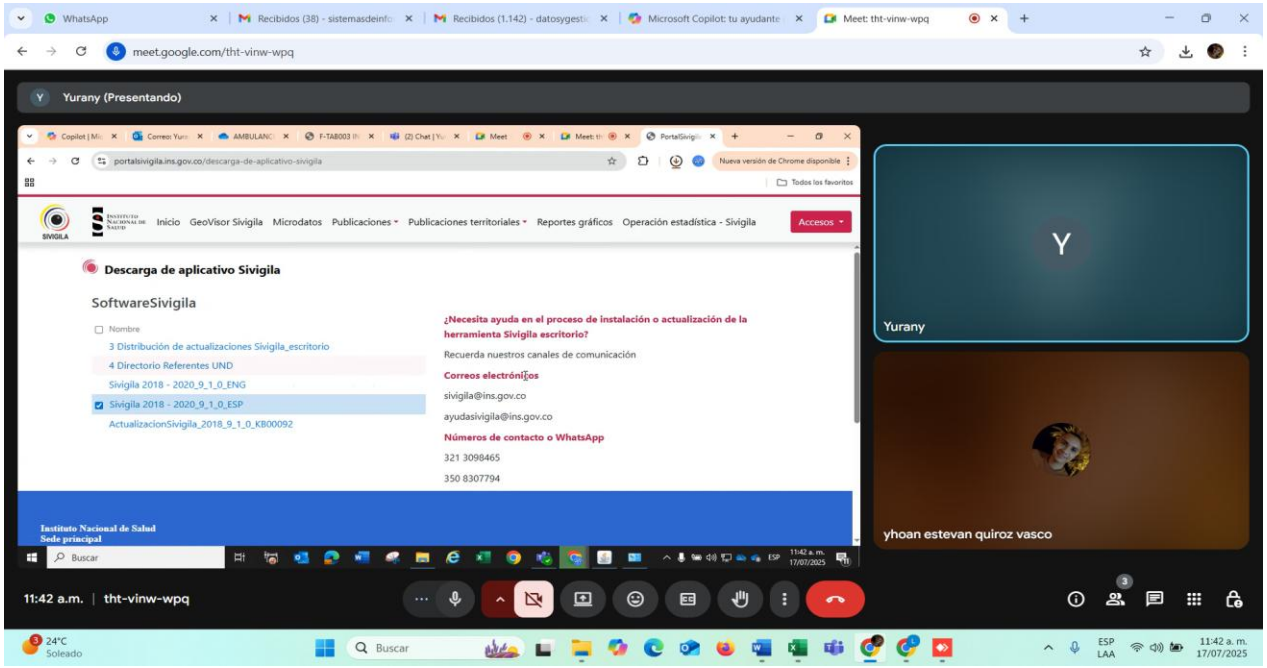
DESARROLLO: Se brinda apoyo a la Dirección Local de Salud en los siguientes reportes:

EVIDENCIAS:

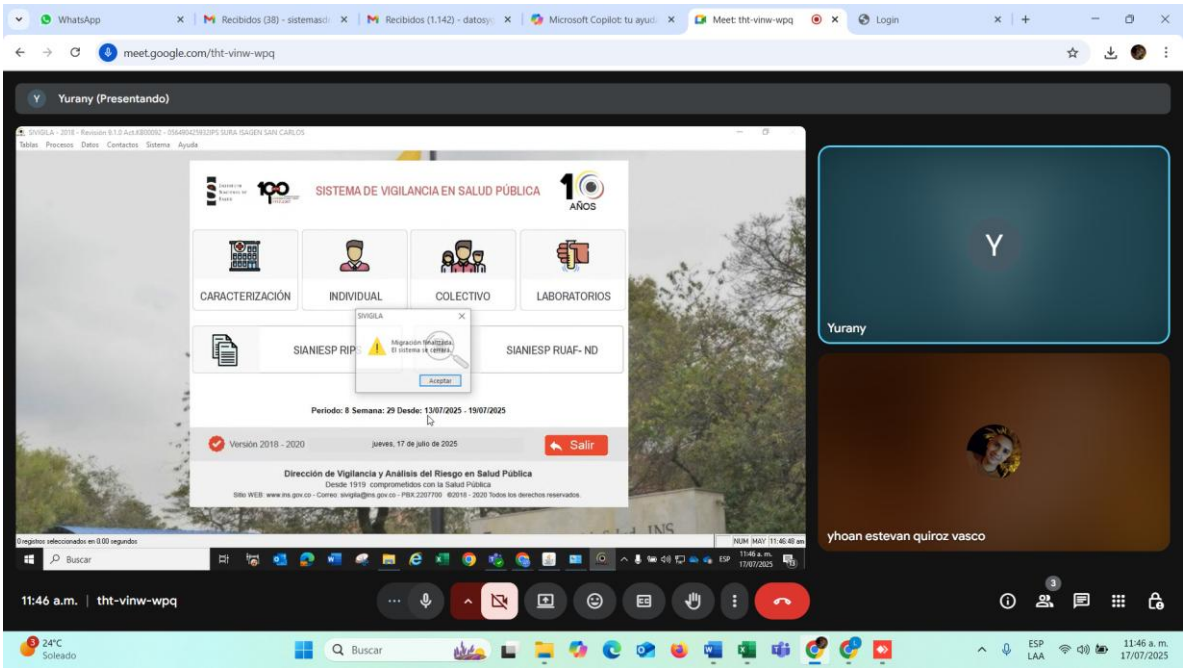
202506 EXTRACTOS FONDO LOCAL DE SALUD

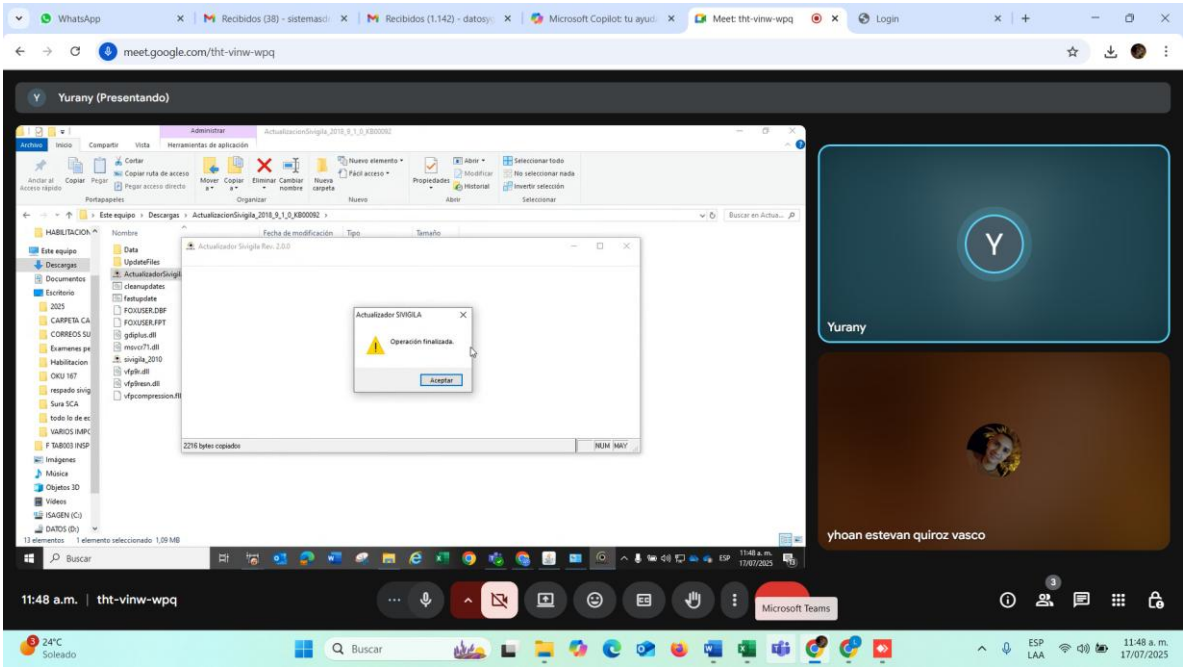


ACTUALIZCION SIVIGILA



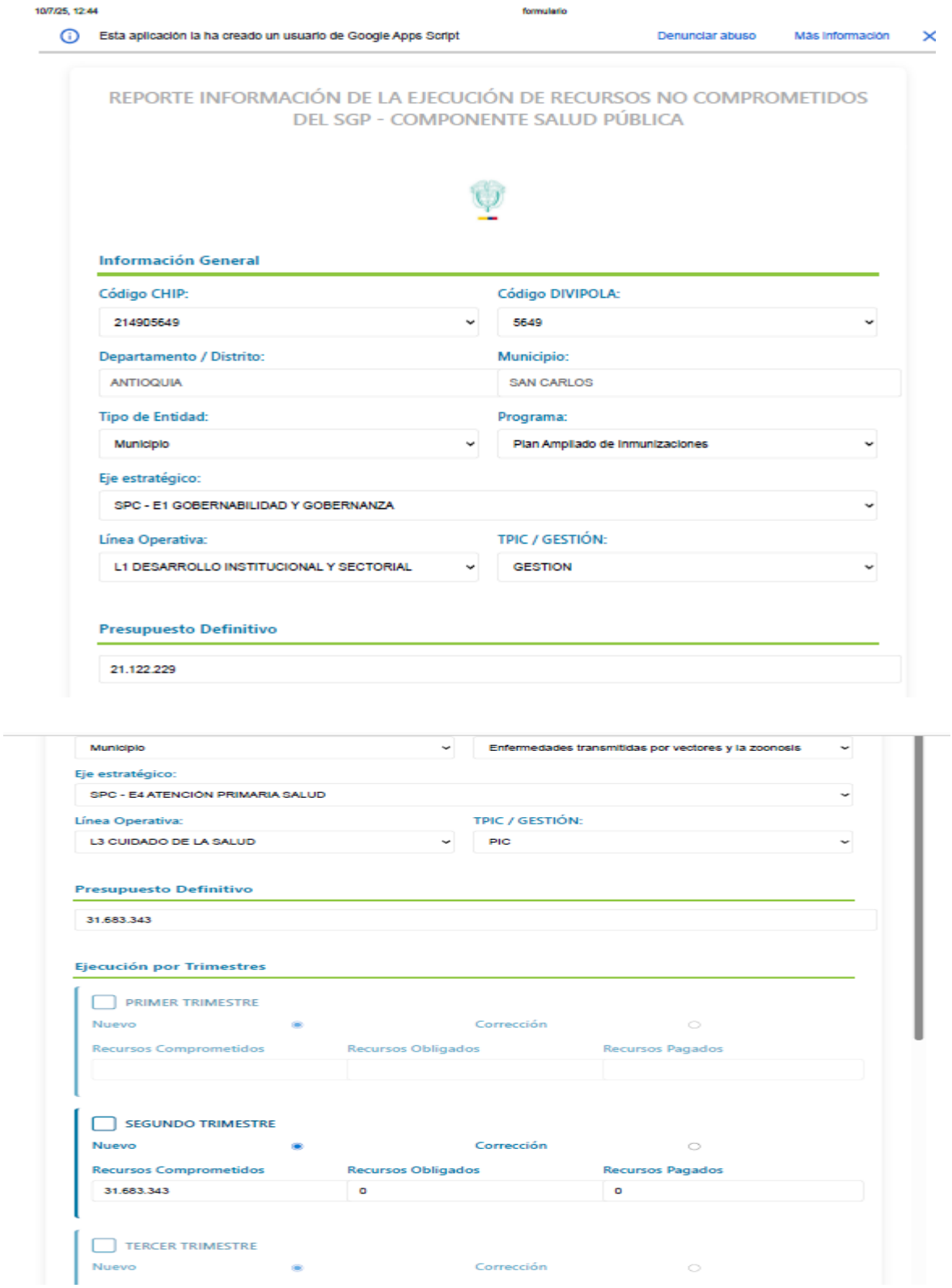
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL





SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CICULAR 044 SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025



10/7/25, 12:44 formulario

Esta aplicación la ha creado un usuario de Google Apps Script Denunciar abuso Más información

REPORTE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS NO COMPROMETIDOS DEL SGP - COMPONENTE SALUD PÚBLICA

Información General

Código CHIP: 214905649

Código DIVIPOLA: 5649

Departamento / Distrito: ANTIOQUIA

Municipio: SAN CARLOS

Tipo de Entidad: Municipio

Programa: Plan Ampliado de Inmunizaciones

Eje estratégico: SPC - E1 GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA

Línea Operativa: L1 DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

TPIC / GESTIÓN: GESTION

Presupuesto Definitivo

21.122.229

Municipio: Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis

Eje estratégico: SPC - E4 ATENCIÓN PRIMARIA SALUD

Línea Operativa: L3 CUIDADO DE LA SALUD

TPIC / GESTIÓN: PIC

Presupuesto Definitivo

31.683.343

Ejecución por Trimestres

PRIMER TRIMESTRE

Nuevo Corrección

Recursos Comprometidos | Recursos Obligados | Recursos Pagados

SEGUNDO TRIMESTRE

Nuevo Corrección

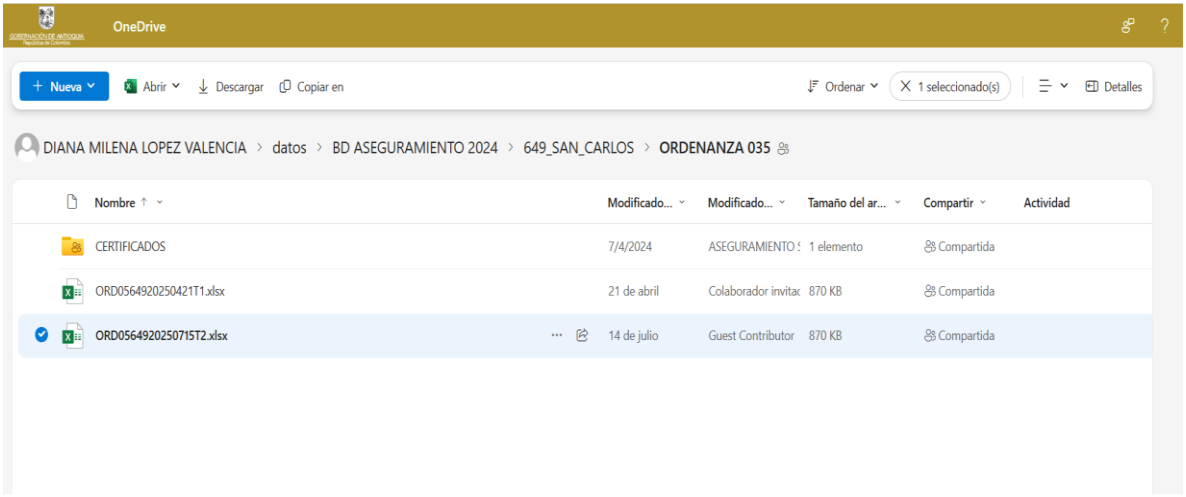
Recursos Comprometidos: 31.683.343 | Recursos Obligados: 0 | Recursos Pagados: 0

TERCER TRIMESTRE

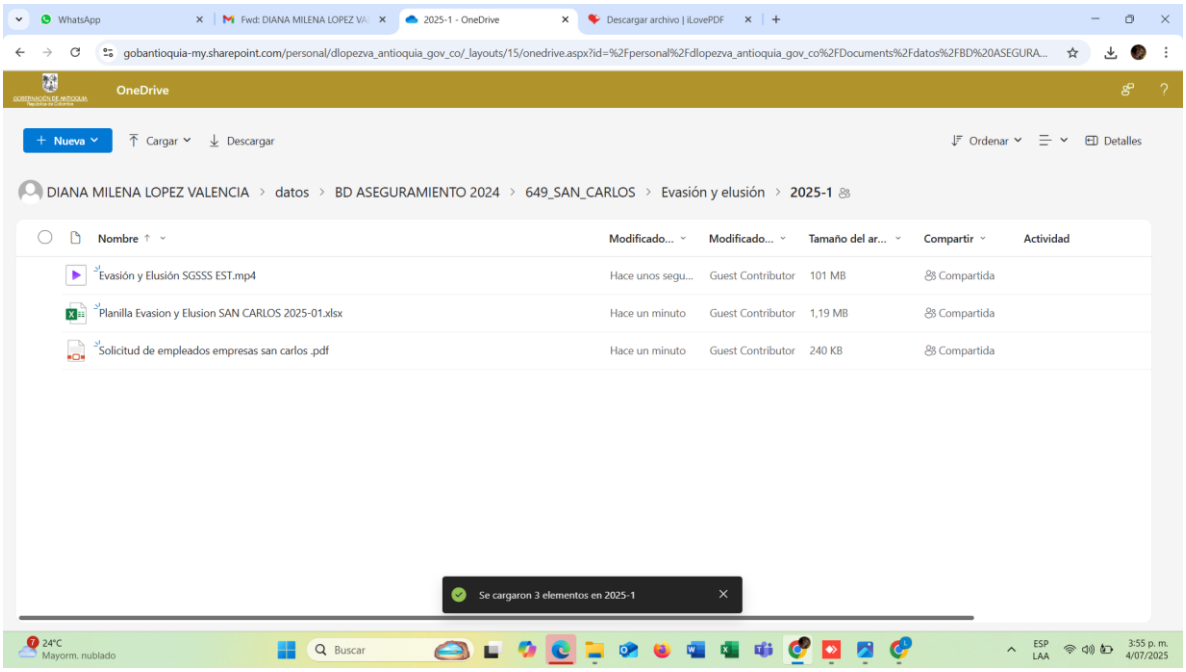
Nuevo Corrección

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

REPORTE ORDENANZA 035



REPORTE EVASION Y ELUSION



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ASPECTOS POSITIVOS: Los procesos de reportes de información en salud de manera oportuna, permite al Municipio de san Carlos dar cumplimiento a los objetivos misionales de la Dirección Local de Salud, y alimentar las bases de datos nacionales para establecer los datos de interés nacional, los cuales son usados para la toma de decisiones en salud en los territorios.

Adicionalmente, estos procesos permiten dar cumplimiento al Plan de Desarrollo y al Plan de Acción En Salud, definido en el Plan Territorial de Salud 2024 – 2027.

ASPECTOS PARA MEJORAR: El desarrollo de los procesos y el reporte de información en salud, cuentan con unos tiempos limitados para su reporte en las diferentes plataformas, es por esta razón que los insumos para los procesos deben ser entregados en los tiempos establecidos, para de esta manera poder desarrollar las actividades sin ningún contratiempo.

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio	**1**
2	Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.	**1**
3	Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.	**1**
4	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.	**1**
5	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato	**0**
6	Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.	**0**
7	Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.	**0**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

8	Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.	**1**
9	Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.	**1**
10	Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.	**1**
11	Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.	**1**
12	Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.	**1**
13	Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.	**1**
14	Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.	**1**
15	Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.	**1**
16	Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.	**1**
17	Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.	**0**
18	Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.	**1**
19	Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.	**1**
20	Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.	**0**
21	Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.	**0**
22	Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.	**0**
23	Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.	**0**
24	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.	**1**

25	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.	**0**
26	Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia	**1**
27	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**1**

Atentamente

Información Contratista
Nombre: Datos y Gestión E.A.T.
Nit: 811.037.128-6
Rep/Legal: Luis Fernando Flórez Dussan.
CC. 71.797.888
CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Yeison Ovidio Manco Patiño
Cargo: Director Local de Salud
SUPERVISOR