

**INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)**

No. Proceso SECOP II: CD-PS-045-2025 FECHA CONTRATO/CONVENIO: 23-ene-2025 VIGENCIA FISCAL: 2025
 CONTRATO No.: 03.045-2025
 ACTA O FECHA DE INICIO: 28-ene-2025 FECHA FINALIZACIÓN: 27-jul-2025 FECHA INFORME: 06-ago-2025
 CONTRATISTA/PROVEEDOR: DIEGO FERNANDO ZAMBRANO CARDONA NIT/CC: 80.740.078

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar los servicios personales para apoyar técnica y asistencialmente, la gestión de los grupos internos de trabajo de la Subdirección de Defensa Judicial Pensional frente a los requerimientos y actividades de índole operativo y administrativo

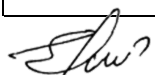
PERÍODO CERTIFICADO: Desde el 1-jul-25 al 27-jul-25

FORMA DE PAGO: MENSUAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDAD ES
1	Verificar, clasificar de acuerdo con la competencia y asignar a quien corresponda, dentro del día hábil siguiente, las comunicaciones que son escaladas al correo electrónico que administra la Subdirección de Defensa Judicial Pensional, diligenciando los datos en la base de Excel con calidad y oportunidad exigidos por la Entidad	Se realiza apoyo al correo de notificaciones judiciales, gestionando los correos que corresponden a Temas Despacho y no despachos y direccionando a quien corresponde.	89,00
2	Asignar a quien corresponda con oportunidad las notificaciones de acciones de tutelas que sean notificadas al correo electrónico que	En este periodo no se realizo tramite relacionado con esta actividad .	0,00
3	Registrar y gestionar los radicados escalados en los puntos de contactos del gestor documental dispuesto por la entidad, sobre el	Se apoya al area de lesividad por vacaciones del Tecnico gestionando la bandeja de entrada de lesividad en Mi Gestor, y radcacion de conceptos	166,00
4	Verificar cada una de las demandas que se alleguen al punto de contacto en el reparto, con el fin de crear los proceso en el aplicativo	En este periodo no se realizo tramite relacionado con esta actividad .	0,00
5	Solicitar, preparar y remitir el expediente pensional y los documentos de apoyo requeridos por los abogados externos para atender	Se realiza la consecucion y preparacion del expediente y se remite por correo electronico o mediante radicacion de MI Gestor para contestacion de demandas.	220,00
6	Tramitar los procesos terminados reportado en el aplicativo que disponga la entidad, reportados por los supervisores y apoderados	En este periodo no se realizo tramite relacionado con esta actividad .	0,00
7	Diligenciar y tramitar los formatos (For-061) dispuestos por la Entidad para elaborar la solicitud de cumplimiento del proceso	En este periodo no se realizo tramite relacionado con esta actividad .	0,00
8	Solicitar el cumplimiento de las diferentes decisiones judiciales, que fueron objeto de estrategia de Defensa Judicial a través de la	En este periodo no se realizo tramite relacionado con esta actividad .	0,00
9	. Obtener los documentos que sean necesarios para dar trámite a los procesos administrativos y/o judiciales en los que se vincule a la	Se realiza la descarga del expediente administrativo en digital, y se remite para dar contestacion a las demandas, solicitud d apoderados y dando cumplimiento a	170,00
10	Proyectar los documentos de trámite que le sean requeridos para la consecución de la información, memorandos internos, radicados de	se realiza la proyeccion de oficios remisorios de expedientes administrativos y se cargan en el aplicativo de correspondencia MI gestor .	20,00
11	Cargar Solicitar los expedientes administrativos tanto físicos como digitales al área correspondiente, verificando los tiempos de las ANS	Se realiza la consecucion de los expedientes administrativos con el area encargada para contestacion de demandas, o por solcitud de apoderados .	223,00
12	Registrar y/o actualizar en los aplicativos de información dispuestos por la entidad, cuando se requiera los datos relacionados con los	Se gestionan las tareas asignadas en Temis de solicitud de expediente administrativo actualizando con fecha y radicado de envio.	48,00
13	Registrar y tramitar los radicados de solicitudes y/o tramites escalados a la Subdirección de Defensa Judicial Pensional, dentro	Se realizan solicitud de expedientes al area de consultas y prestamos y se remiten mediante correo electronico o radicacion en MI Gestor con el fin de dar contestacion a	26,00
14	Tramitar y obtener las piezas procesales necesarias, que sean solicitadas por las áreas misionales de la entidad para el	Se realiza la descarga del certificado historica de foep para cada Causante y se realiza la completitud del expediente administrativo para su posterior envio	148,00
15	.Tramitar en el sistema Cromasof, la Solicitud de Obligación Pensional (SOP) que requieren de estrategia de defensa judicial	En este periodo no se realizo tramite relacionado con esta actividad .	0,00
16	.Apoyar a la Subdirección de Defensa Judicial Pensional en la preparación de informes que se requerían bajo los criterios de	Se gestionan los informes solicitados por el supervisor del contrato en cuanto a produccion mensual	1,00
17	7.Llevar el registro y control de los documentos gestionados	Se realiza la actualizacion correspondiente para cada caso en la base de expedientes administrativos.	321,00
18	Cumplir con los acuerdos de servicios de manera eficiente y oportuna que determine el supervisor designado.	Se apoya el ara de Ejecutivos gestionando el reparto dia a dia de los procesos que se cargan en Temis con la actuacion correspondiente para Analisis de Ejecutivos y	123,00
19	Cumplir con las anteriores actividades en los casos en que aplique, de conformidad con los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) y	Se apoya en las vacaciones de Edith Angelica Plazas en la descarga de las bases de consulta del Git a partir del 20/6/2025 descargando todos los dias las bases de	101,00
INSERTE FILAS EN CASO DE TENER MAS OBLIGACIONES			

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en los siguientes anexos:

OBSERVACIONES:


 DIEGO FERNANDO ZAMBRANO CARDONA
 NIT/CC 80.740.078
 Contratista

GA-FOR-044 Versión 14



CERTIFICACION DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS A INDEPENDIENTES

CERTIFICACION DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS A INDEPENDIENTES

(Decreto 2271 de Junio 18 de 2009 y Artículo 126-1 del Estatuto Tributario y Decreto Reglamentario 3590 del 28 de septiembre de 2011)

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 6 de agosto de 2025

Señores

UGPP

Atención: Supervisor Contrato

Ciudad

Respetados señores:

De acuerdo con lo señalado en el Parágrafo 1° del Art. 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Art. 126-1 del Estatuto Tributario, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social que presento, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UGPP.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, entrego copia del pago correspondiente a los aportes a la seguridad social, así:

Mes de aportes: JULIO **Contrato No.** 03.045-2025 **Referencia de pago No.** 88613808

CONCEPTO	ENTIDAD - ADMINISTRADORA	VR. APORTE
ARL (Riesgos Profesionales)	POSITIVA	\$7.500
EPS (Aportes Salud Obligatoria)	SALUD TOTAL EPS	\$178.000
AFP (Aportes Pensiones Obligatorias)	COLPENSIONES	\$227.800

GA-FOR-044 Versión 14

La anterior declaración hecha bajo la gravedad de juramento, se entiende otorgada con mi firma a continuación.

Cordial saludo,

DIEGO FERNANDO ZAMBRANO CARDONA

Cédula: 80.740.078

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80740078	DIEGO FERNANDO ZAMBRANO CARDONA		Calle 50 sur 93 d 97 torre 21 Apto 503	00000000	diego.zambranocar@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	01/08/2025	88613808	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	227.800	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80740078	DIEGO FERNANDO ZAMBRANO CARDONA		Calle 50 sur 93 d 97 torre 21 Apto 503	00000000	diego.zambranocar@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-07	2025-07	\$413.300				

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80740078	ZAMBRANO CARDONA DIEGO FERNANDO	59	0			N	X																25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA