	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE".
Periodo:	Al 31 de julio de 2025
Contratista responsable del informe:	ALBERTO MARIO MOLINA VILLARREAL
Número de cédula:	878377

Obligación contractual	Resultados / Productos
Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	• Asistí el 18 de julio, a la reunión de revisión de riesgos, dirigida por la asesora Angélica Duque. • Estuve atento en las auditorías internas de gestión el 22 de julio, llevadas a cabo por el Departamento de Planeación, en el marco del proceso de "Fortalecimiento a la Justicia". • Realice un análisis detallado de los recursos disponibles durante el mes 07, tanto humanos como materiales, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto.
Asesorar en la consolidación, verificación de la información y estructuración de Informes Mensuales de Gestión de proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Realice el seguimiento a las recomendaciones dadas en el mes anterior en la estructuración de los informes mensuales, con el objetivo de asegurar que los informes correspondientes a la vigencia 2025 sean presentados de manera clara, coherente y detallada. • Revise la aplicación en el mes 07 del modelo de informe de gestión para estandarizar y facilitar la presentación de la información.
Participar en la organización de los eventos convocados por la Gerencia de Desarrollo Social.	• Participe en reunión de la coordinación y alistamiento previa de los eventos: -
Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el proyecto	• Participe en los procesos de gestión relacionados con el monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos sociales del Distrito de Barranquilla, asegurando que cada fase del proceso se llevara a cabo de manera eficiente y conforme a los objetivos establecidos.

implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Revise informe de encuestas de satisfacción con la finalidad de medir la calidad del servicio ofrecido, se procedo a tabular dicha información para ser incluida dentro de los informes, de igual manera se organizó reunión con la finalidad de detectar las lecciones aprendidas y oportunidades de mejora con el equipo de trabajo.
Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	• Monitorie las actividades realizadas en pro de investigación llevadas a cabo por la Gerencia de Desarrollo Social, con la finalidad de identificar la población objetivo a recibir el servicio corresponda con población que presente un margen de vulnerabilidad siguiendo la misionalidad de la Gerencia, para asegurar la correcta ejecución del proyecto.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	• Realicé el seguimiento correspondiente a las áreas de Proyectos, Jurídica, Comunicaciones, Gestión Ética y PQRSD, garantizando el cumplimiento adecuado de las metas y objetivos de la Gerencia dentro del Plan de Acción 2025.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	• Apoye en la logística y atención oportuna a los beneficiarios en los comedores asignados a la gerencia por la estrategia Plan alcalde sector el bosque y las Américas

Avances y cumplimento del primer semestre 2025.

Resumir



Alberto Molina <albertomariomolina@

Para Sandra Arzuzar Sanchez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 21/07/2025 02:20 p. m.

Avances y cumplimiento del primer semestre, gerencia de desarrollo social 2025.xlsx
12 KB

Cordial saludo

A continuación, se muestran los avances realizados y los recursos tanto humanos como materiales disponibles en el primer semestre, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto. Envío observaciones para tener en cuenta para el próximo corte o trimestre.

Atentamente,

Alberto Molina.

P.D.: *Favor confirmar el recibo de este mensaje. Gracias*

Evite imprimir, piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE.

Alberto M. Molina Villareal

_____

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
CC 8.783.775 DE BARRANQUILLA