Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	006

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-061-2025	FECHA	21	Feb	2025	VALOR INICIAL	$ 43,700,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS, DE ASESORIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN 9 MUNICIPIOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL COMPLEJO GUATAPÉ PLAYAS.

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	MARISOL JARAMILLO DUQUE	CÉDULA	1,037,237,277
CARGO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL		
CONTRATISTA	CRISTIAN STIVEN ZULUAGA GALLEGO	CÉDULA O NIT	1,037,237,662

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	4	Ago	2025	PERÍODO DE COBRO	1	Jul	2025	A	30	Jul	2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0285*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	21	Feb	2025

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	21	Feb	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Dic	2025

DURACIÓN DEL CONTRATO	308 Dias	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	308	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

Powered by CamScanner

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (Nade días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	43,700,000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**43,700,000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**43,700,000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4,370,000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3,933,000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	24,035,000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**19,665,000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	33437327217	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO					FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NO	

Powered by CamScanner

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla (Seguridad social julio 9488761880)
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NO

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**55%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO

Powered by CamScanner

1	1. Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familia beneficiaria del convenio interadministrativo N° 2024-01006 ayudando al fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas	Durante el mes de julio de 2025 se realizó la socialización y firma de la matriz de concertación de equipos insumos e implementos correspondientes a los 30 nuevos beneficiarios del proyecto "Cultivando el Campo" Se realizo la recolección de firmas de las 26 actas de entrega de la vigencia 2024 del proyecto cultivando el campo Se realizo la recolección de los formatos de uso de imagen a los 26 beneficiarios del proyecto cultivando el Campo vigencia 2024
2	2. Diligenciar y sistematizar los formatos de seguimiento y evaluacióndiseñados en el convenio.	Se realizó el levantamiento y diligenciamiento en campo de la información correspondiente a la línea base y a la encuesta de selección de un nuevo beneficiario del proyecto productivo "Cultivando el Campo". Esta información se encuentra anexada en el archivo comprimido denominado "GUATAPÉ SEGUNDA FASE". Se llevó a cabo la socialización y firma del acta de consentimiento para el uso de imagen por parte de los beneficiarios y sus familias. Los documentos fueron escaneados y almacenados en formato PDF con el nombre "Formato uso de imagen". Asimismo, se realizó la socialización y firma del acta de entrega de insumos correspondiente a la vigencia 2024 del proyecto "Cultivando el Campo". El acta fue escaneada y archivada en formato PDF bajo el nombre "Actas de entrega vigencia 2024 Cultivando el Campo" Se realizo el levantamiento y diligenciamiento en campo de la información de línea base y encuesta de selección a 1 nuevo beneficiarios del proyecto productivo cultivando el campo y se anexa en el archivo comprimido "GUATAPE SEGUNDA FASE"
3	3. Realizar acompañamiento y seguimiento a la (s) familia (s) y asociación (es) beneficiarias del convenio, en los procesos administrativos, comerciales, manejo de los recursos del capital de trabajo y en las estructuras de trabajo como comités, juntas directivas y asambleas	Durante el mes de julio de 2025 se realizó la recolección y firma de las encuestas de selección de asociaciones correspondientes a la vigencia 2025.

Powered by CamScanner

	4. Participar de la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación del convenio interadministrativo N° 2024-001006.	información correspondiente a la línea base y a la encuesta de selección de un nuevo beneficiario del proyecto productivo "Cultivando el Campo". Se llevó a cabo la socialización y firma del acta de consentimiento para el uso de imagen por parte de los beneficiarios del proyecto y sus familias. Así mismo, se realizó la socialización y firma del acta de entrega de insumos correspondientes a la vigencia 2024 del proyecto "Cultivando el Campo".
5	5. Registrar y hacer seguimiento a los Indicadores Objetivamente Verificables establecidos para convenio interadministrativo N° 2024-001006.	Durante el mes de julio de 2025, se realizó el registro y seguimiento de los Indicadores Objetivamente Verificables (IOV) establecidos en el marco del Convenio "Cultivando el Campo". Entre las principales actividades desarrolladas se destacan: Recolección de información de campo, mediante visitas técnicas a las unidades productivas de los 30 nuevos beneficiarios, verificando el estado de los cultivos, sistemas productivos pecuarios y actividades relevantes a realizar en el mes de agosto
6	6. Participar de las reuniones periódicas de la secretaria de Medio Ambiente, del Comité Técnico y de aquellas otras estructuras en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance de las unidades productivas en el municipio.	16 de julio de 2025: Se participó en una reunión para la conformación de una estrategia de comercialización de productos agrícolas, basada en el uso de Big Data y canales de comercialización orientados a mercados justos y al Programa de Alimentación Escolar (PAE). 15 de julio de 2025: Se asistió a una capacitación presencial dirigida a los profesionales del proyecto "Cultivando el Campo", enfocada en prácticas de transición hacia la producción limpia. 10 de julio de 2025: Se recibió la visita del coordinador del proyecto "Cultivando el Campo", con el fin de realizar una verificación en campo junto a los beneficiarios, sobre los insumos entregados y la calidad de los mismos, de acuerdo con las especificaciones establecidas en la matriz de concertación.
7	7. Apoyar el proceso de certificación de buenas prácticas agrícolas en las unidades productivas de los beneficiarios seleccionados para tal fin.	Durante el mes de julio de 2025 se realizo la visita y validación de 1 beneficiario de la segunda etapa del proyecto cultivando el campo para fortalecimiento de BPA O Predio exportador
8	8.Apoyar las ferias de mercados campesinos según los cronogramas establecidos	El dia 26 de julio de 2025 se brindo acompañamiento y apoyo para el mercado campesino realizado el parque principal apoyando con la comercializacion de productos agricolas de algunos de los beneficiarios del proyecto cultivando el campo.

Powered by CamScanner

9	9. Apoyar la ejecución de dos (2) ferias comerciales establecidos en el convenio interadministrativo N° 2024-001006.	El día 9 de mayo de 2025, se llevó a cabo en el municipio de Guatapé, Antioquia, la feria comercial de apertura del proyecto "Cultivando el Campo", una iniciativa impulsada por EPM en articulación con nueve municipios del Oriente Antioqueño. Durante la jornada, cada delegación municipal presentó una muestra representativa de los procesos productivos, avances técnicos y cultivos priorizados en el marco del convenio. El evento sirvió como espacio de integración, intercambio de saberes y visibilizarían de las prácticas agrícolas sostenibles que se están implementando a nivel local.
10	10.Entrega de diez (10) análisis de laboratorio (Fitopatológico, agua y suelos) con laboratorio certificado.	se entregaron los resultados de las 10 muestras de suelo enviadas al laboratorio terrassil- Campo en equilibrio SAS ubicado en el municipio de Rionegro Antioquia para análisis de Textura-pH-C.E- Capacidad de intercambio catiónico - CIC- Fósforo disponible-Azufre disponible-Bases intercambiables (K-Ca-Mg)-)-Fe-Mn-Cu-Zn-B-S-AL Materia Orgánica -N-NO3-, Saturación de bases - Relación entre bases. con sus respectivas recomendaciones
11	11. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	2 de julio de 2025: Se brindó apoyo en el desarrollo del taller de bio-preparados (segunda etapa), realizado en la vereda La Peña. 3, 4 y 5 de julio de 2025: Se apoyó el proyecto Huertas de Seguridad Alimentaria mediante la realización de visitas de seguimiento y recolección de evidencia fotográfica, requeridas por el supervisor del convenio MANÁ y la Gobernación de Antioquia. Durante el mismo periodo, se coordinó la estrategia para la recolección y almacenamiento de la información necesaria para responder las encuestas estadísticas agropecuarias correspondientes al municipio de Guatapé.

Powered by CamScanner

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
¿ SE HARAN EFECTIVAS POLIZAS/MULTAS?			NO
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN			
	SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		NO
	Z		
	Valor inicial del Contrato:		
	Valor Adiciones (si las hubiere):	0	
	Valor Definitivo del Contrato:		
1	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	$ 0	
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	$0	
	En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado _____Contrato Nro. CPS ___-2025 renunciando a cualquier reclamación posterior.		

5.4. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Cristian Stiven Zuluaga Gallego	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	6	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
CRISTIAN STIVEN ZULUAGA GALLEGO		MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:		Firma:	
Cédula No.	1,037,237,662	Cédula No.	1,037,237,277

NOMBRE DEL CONTRATANTE	
MARISOL JARAMILLO DUQUE	
Firma:	
Cédula No.	1,037,237,277

Powered by CamScanner