

INFORMACION GENERAL

Contratista: JOHN ENRIQUE RAMIREZ CAMACHO CONTRATO No. 2466/2025 - 1

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 4616369-1

OBJETO: Prestacion de servicios personales para realizar el control de calidad de la informacion del reconocimiento de campo en el marco de la actualizacion y/o formacion catastral con enfoque multiproposito en el municipio asignado a la Direccion Territorial Cauca

Ciudad de origen: POPAYAN **Fecha aprobación póliza:** 07/04/2025

Vigencia: del

0	7	0	4	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

3	0	0	7	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Período Reportado: 01/07/2025 al 30/07/2025

Termino de ejecución: del

0	7	0	4	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

3	0	0	7	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Valor Total \$17,100,000.00 **Honorarios:** \$17,100,000.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, A RAZÓN DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000). SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
4	ARL	POSITIVA ARL	07-2025	9488487596	\$43,900.00
4	SALUD	NUEVA EPS	07-2025	9488487596	\$225,000.00
4	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	07-2025	9488487596	\$288,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
4	\$4,500,000.00	\$.00

No. Cuenta Bancaria:

No. Rubro Presupuestal: C-0406-1003-7-10305B-0406016-02

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

Con relación a la obligación 1: Realizó el control de calidad de la información entregada a los reconocedores prediales, en las asignaciones por parte de Consolidación de la UIT 1, 310 predios, UIT 2, 593 predios, UIT 3, 6 predios, brindando acompañamiento en las actividades de oficina; así como también la revisión y control de los datos obtenidos en dicha actividad, estableciendo que se cumplan las normas y estándares de calidad y rendimientos respectivos.

Con relación a la obligación 2: Asistió a las reuniones programadas por parte del Coordinador Municipal en la oficina de Padilla, Cauca, el día 08 de julio de 2025, donde se realizó la revisión y avance de los predios sin tramitar en el aplicativo CICA del Municipio, el día 23 del 07/2025 a la reunión programada por parte de la directora territorial Cauca, supervisor del proyecto, y el COM Padilla, con el fin de verificar, validar y realizar el cierre del proyecto de actualización catastral con enfoque multipropósito en el Municipio de Padilla.

Con relación a la obligación 3: Realizó el seguimiento y revisión de los predios de las UIT 1, UIT 2 y UIT 3 correspondiente a 909 predios. La información alfanumérica a cargo de cada uno de los reconocedores se verificó, al igual que su correspondiente corrección por parte de los reconocedores teniendo en cuenta los procesos de Omisión - Comisión y validadores entregados por parte de Consolidación y a su vez subsanando el proceso gráfico en la plataforma geoespacial de ArcGIS.

Con relación a la obligación 4: Tramitó las solicitudes e insumos entregados por parte de los usuarios durante el mes de julio, dando cumplimiento de acuerdo con el objeto contractual. Apoyó en la lectura y comprensión de los siguientes FMI a incorporar por parte de los reconocedores.

Con relación a la obligación 5: Realizó el acompañamiento en labores de oficina al equipo de reconocedores en la actividad de verificación, revisión y validación de información, en los predios de la UIT 1, UIT 2, y UIT 3 del Municipio de Padilla.

Con relación a la obligación 6: Realizó la entrega de validadores correspondientes a la UIT 1, UIT 2 y UIT 3 de acuerdo con lo establecido por parte de consolidación a cada reconocedor predial, lo anterior con el fin de subsanar las reglas gráficas, administrativas y jurídicas respectivamente.

Con relación a la obligación 7: Realizó la revisión pertinente sin encontrar predios en condición de propiedad horizontal y/o condominios en la

asignación de predios correspondiente al periodo de tiempo reportado.

Con relación a la obligación 8: Verificó el correcto funcionamiento y uso de los equipos suministrados a los reconocedores para la ejecución de las tareas de campo y oficina. Realizó la entrega mediante acta de los elementos de dotación suministrados para la ejecución de las actividades de acuerdo con el objeto contractual.

Con relación a la obligación 9: Elaboró y presentó el informe de actividades del mes de julio 2025 al supervisor del contrato Orlando Montilla Campo y al coordinador Municipal Johan Carlos Álvarez. Realizó el seguimiento de los predios en las respectivas etapas del aplicativo CICA.

Con relación a la obligación 10: Asistió a las reuniones convocadas por el coordinador municipal: el día 4/07/2025 reunión desde plataforma Teams de seguimiento operación COM Padilla.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

ORLANDO MONTILLA CAMPO

NOMBRE

FIRMA