BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F079
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | |
|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | Reunión de CPS 842-2023 |
| **Fecha:** | 04 de Agosto de 2025 |
| **Lugar:** | Alcaldía local Oficina de Ambiente |
| **Dependencia:** | Planeación Ambiental |
| **Hora de inicio:** | 10:00am |
| **Hora de finalización:** | ____ |
| **Nombre del Responsable:** | Ana Rodriguez y Paula. |
| **Modalidad:** | X Presencial / ___ Virtual / ___ Telefónica / ___ Mixta |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.019120242 | Ana Maria Sánchez | 1.019 Ana | Vivaespio | | X | | | | | | | X | administrativo@vivaespio.com | |
| | 1033683672 | Ana Rodriguez | ___ | ACCB | | X | X | | | | | | X | anamiro.rodriguez@gobiernobogota | |
| | 1018049387 | Juvenal Camacho | Juve | ACCB | | X | | | | | | | X | Juvenal.Camacho | |
| | 1016062053 | Paula Puentes | Paula | ACCB E.A | | | X | | | | | | X | 3204857477 | Paula P. |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su línea de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Para las cotizaciones de los PROCEDAS se requiere verificación de que cumpla con los criterios del anexo técnico por lo cual se debe verificar cada PROCEDA y agruparlos conforme a componente los que cumplen y evaluar proveedor para hacer el estudio de mercado, realizar por VIVACES.

Se determina que la empresa Vivaces envia el día de hoy la solicitud de prorroga con la devida sustentación.

Con base a la cuenta No 2 verificaran las observaciones remitidas el 04 de julio de 2025 al correo administrativo@vivacespro.com para subsanar. la cual se revisara el dia 08 de agosto de 2025 que cumpla con los criterios establecidos en el anexo técnico y liquidaciones.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner