Página 1 de 19 Código: 2BS-FR-0019	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Fecha: 12-03-2021 Versión: 5 2020651844	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	

No. GS-2025- -DIJIN-GUTIC

Bogotá D.C., 03 de julio de 2025

Señor coronel
JUAN CARLOS SIERRA PINEDA
Director de Investigación Criminal e INTERPOL (E)
Avenida el Dorado No 75-25
Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión del contrato 03-7-10027-25 mes reportado junio de 2025.

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO _X_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**01/06/2025**	**Hasta**	**30/06/2025**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial No. GS-2025-052632-DIJIN de fecha 07/04/2025, el señor Coronel HEBERT NOE MEJIA CASTRO, obrando en calidad de Director de Investigación Criminal e Interpol, notificó como supervisor del contrato del asunto, al señor que ostenta el cargo de Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 02**

1. Informe de supervisión del mes de abril del periodo comprendido entre el 07/04/2025 y el 30/04/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-065207-DIJIN del 05/05/2025.
2. Informe de supervisión del mes de mayo del periodo comprendido entre el 01/05/2025 y el 31/05/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-083171-DIJIN del 04/06/2025.

Información del contrato

Contrato No.	03-7-10027-25
Objeto del Contrato	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES Y SCANNER, ADQUISICION DE SUMINISTROS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL
Contratista	SOLUTION TECHNOLOGY S.A.S.
Representante legal	MARIA RUBY MEJIA ALDANA
Valor inicial del contrato	$50'000.000,00
Valor adiciones del contrato	N/A
Valor total del contrato	$50'000.000,00 incluido IVA
Plazo de ejecución inicial	30/11/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	07/04/2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato.	30/11/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO

1.1 Acciones adelantadas:

Durante el mes de junio se ha realizado el mantenimiento correctivo a los equipos de cómputo y escáneres institucionales, con el objetivo de garantizar su correcto funcionamiento y extender su vida útil. Como parte de este proceso, se adquirieron 42 discos duros SSD de 240 GB con conector SATA, los cuales están en trámite para ser instalados en los respectivos equipos, con el fin de mejorar su rendimiento y capacidad operativa. Adicionalmente, se adquirieron 4 unidades de crema disipadora térmica en jeringa para optimizar la disipación de calor en los procesadores de varios equipos intervenidos, acompañadas de una limpieza interna de ventiladores, lo que contribuyó a la mejora de la temperatura y funcionamiento general.
Se realizo servicios de mantenimiento preventivo en los 2 video beam láser Epson y el mantenimiento correctivo en las fuentes de poder de las pantallas de video wall, garantizando la operatividad de estos dispositivos. Por otra parte, se llevó a cabo el reemplazo de 3 main board en computadores Dell 7470, 4 main board en computadores HP Elite One 800 G4, y 4 main board en computadores HP Elite One 705 G2, interviniendo satisfactoriamente un total de 11 equipos en esta categoría, los cuales recuperaron su funcionalidad en su totalidad. También se realizó el cambio de 1 teclado en un portátil HP EliteBook 745 G3 y la instalación de 1 tarjeta de video en un computador de escritorio HP AIO i5-7200U.

En total, se intervinieron 18 equipos tecnológicos mediante servicios de mantenimiento correctivo y actualización de componentes, lo que ha contribuido de manera significativa a mejorar su desempeño. Es importante resaltar que el contratista ha cumplido a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato, logrando la recuperación total de los equipos intervenidos y asegurando su adecuada operación.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

El contratista ha cumplido con las obligaciones suscritas en el contrato, los equipos se encuentran operando correctamente y se realizan las pruebas mensuales sin novedades de funcionamiento.

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1.	Cumplir con el objeto del contrato.	SI	El contratista ha cumplido con el objeto del contrato durante el tiempo de ejecución.
2.	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	El contratista ha obrado acorde a la obligación durante el tiempo de ejecución.
3.	Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	El contratista ha respondido en los plazos establecidos los requerimientos realizados por la DIJIN.
4.	Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	El contratista ha cumplido con las obligaciones, este ítem se verificará con soportes de facturación.
5.	Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.	SI	Fue aprobada por la entidad y se encuentra publicada en la plataforma SECOP II.
6.	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	El representante legal y el ingeniero de soporte diligenciaron el formato 1DT-FR-0016 "*DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTRATISTAS O TERCEROS*"
7.	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias	SI	No se tiene conocimiento de estas actuaciones por parte del contratista.
8.	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	Se verificará durante el trámite de pago por la prestación del servicio de mantenimiento y entrega de repuestos de los equipos de cómputo y escáner.
9.	Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.	SI	No se han suministrado elementos por parte de DIJIN.
10.	Con el objeto de cumplir con la normativa ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva, el contratistas deberán presentar los permisos o licencias que dieron lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva; cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del proceso, serán asumidas como responsabilidad	SI	El contratista presentó los permisos estipulados en este numeral.

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

	del contratista (En caso de no aplicar, el contratistas deberán presentar certificación escrita).		
11.	El contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable o provenir de una fuente sustentable, (declaración del fabricante especificaciones técnicas, fichas técnicas), así como evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes (En caso de no aplicar el contratista deberá presentar certificación escrita).	SI	El contratista presentó los permisos estipulados en este numeral.
12.	Los contratistas que por el desempeño de las funciones conozcan de métodos, procedimientos, información, infraestructura, doctrina, medios, productos, entre otros que son propiedad de origen o proceso de la Policía Nacional y en el ejercicio de sus actividades *hayan visto, oído o comprendido están amparadas bajo la reserva legal, teniendo en cuenta los parámetros legales de la ley estatutaria 1581 del 2012 y la ley 1712 del 2014, en pro de contribuir a garantizar el respeto por los derechos fundamentales de las personas que son objeto de tratamiento como apoyo a la administración de la justicia en la lucha contra la impunidad.*	SI	El contratista tiene conocimiento de la reserva legal de la información de la entidad
13.	Los contratistas deberán diligenciar el formato 1DT-FR-0016 "Declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información contratistas o terceros", y enviar por correo electrónico copia del formato 1DT-FR-0016 al Grupo de Protección de Datos y Seguridad de la Información debidamente diligenciados.	SI	El contratista tiene conocimiento de la reserva legal de la información de la entidad.
14.	Al momento que los contratistas ingresen a las instalaciones deberán tener un acompañante para el desplazamiento.	SI	El contratista tiene conocimiento de la reserva legal de la información de la entidad
15.	Iniciada la etapa de ejecución contractual, el promotor de seguridad de la información del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, deberá dar instrucciones al Contratista del Sistema de Gestión y Seguridad de la Información, enviar el soporte de la actividad al Grupo de Protección de Datos y Seguridad de la Información.	SI	El contratista a cumplido con las políticas de seguridad de la información
16.	Es responsabilidad del contratista suministrar los elementos necesarios para portar una identificación visible dentro de las instalaciones de la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL, cumpliendo con los controles de acceso físico a las instalaciones policiales (carné).	SI	El contratista tiene conocimiento de la reserva legal de la información de la entidad.
17.	Se deberán concretar que la información confidencial intercambiada entre ellas será tratada con la máxima confidencialidad y protegida contra el acceso no autorizado, la divulgación, la modificación o la destrucción.	SI	El contratista tiene conocimiento de la reserva legal de la información de la entidad.
18.	Se deberá elaborar y mantener relacionado en el inventario de activos de la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL, los elementos adquiridos establecido en el control A.8.1.1 "Inventario de Activos".	SI	El contratista a cumplido con las políticas de seguridad de la información

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

19. Los elementos que se relacionen en el inventario de activos deberán estar asignados a un funcionario como responsable del mismo, dando cumplimiento al control A.8.1.2 "Propiedad de los activos".	SI	El contratista a cumplido con las políticas de seguridad de la información
20. En caso de vulneración a la seguridad de la información se llevará a cabo una auditoría de seguridad de la información, y que se establecerán controles de monitoreo para detectar y responder rápidamente a cualquier violación de seguridad.	SI	El contratista a cumplido con las políticas de seguridad de la información
21. Se debe incorporar y dar cumplimiento al control A.15.1.1 "Política de seguridad de la información para las relaciones con proveedores" de la norma ISO 27001:2023 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.		El contratista a cumplido con las políticas de seguridad de la información
22. Se deberá acordar que la información confidencial solo será accesible por los empleados y contratistas autorizados que necesiten tener acceso para cumplir con sus obligaciones contractuales, para proteger los datos sensibles que puedan estar involucrados en el presente proceso.	SI	El contratista a cumplido con las políticas de seguridad de la información
23. Reportar inmediatamente cualquier incidente de seguridad, incluyendo robo, pérdida, o acceso no autorizado a los datos, a la persona responsable de la seguridad de la información en la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL.	SI	El contratista a cumplido con las políticas de seguridad de la información
24. El contratista y su personal que por el desempeño de las funciones, conozcan los métodos, procedimientos, información, infraestructura, doctrina, medios, productos, entre otros que son propiedad de origen o proceso de la Policía Nacional y en el ejercicio de sus actividades hayan visto, oído o comprendido están amparadas bajo la reserva legal, teniendo en cuenta los parámetros legales de la ley estatutaria 1581 del 2012 y la ley 1712 del 2014, en pro de contribuir a garantizar el respeto por los derechos fundamentales de las personas que son objeto de tratamiento como apoyo a la administración de la justicia en la lucha contra la impunidad.	SI	El contratista tiene conocimiento de la reserva legal de la información de la entidad.
25. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	No se han presentado incumplimientos en la prestación del servicio de mantenimiento o suministros de repuestos de los equipos de cómputo.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS			CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)				
ÍTEM 1. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEONE 750 G2 AIO				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
1.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento

1.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
1.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
1.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
1.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
1.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
1.7.	Display touch	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
1.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 2. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP COMPAQ ELITE 8300				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
2.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
2.2	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
2.3	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
2.4	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
2.5	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
2.6	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 3. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX 360				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
3.1	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
3.2	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
3.3	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
3.4	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
3.5	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
3.6	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 4. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEDESK 705 G1				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
4.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
4.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
4.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
4.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

4.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
4.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 5. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP PRO 6005				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
5.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
5.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
5.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
5.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
5.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
5.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 6. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEDESK 800 G1				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
6.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
6.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
6.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
6.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
6.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
6.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 7. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO M920Z AIO				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
7.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	09 MAIN BOARD O TARJETAMADRE LENOVO M920Z
7.2.	Procesador	UNIDAD	SI	08 PROCESADOR LENOVO M920Z
7.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
7.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
7.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
7.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
7.7.	Display	UNIDAD	SI	09 DISPLAY COMPUTADOR LENOVO M920Z AIO
7.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

ÍTEM 8. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEDESK 800 PRO SFF				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
8.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
8.2.	Procesador	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
8.3.	Fuente de poder	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
8.4.	Ventilador	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
8.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
8.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 9. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP 6300				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
7.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
7.2.	Procesador	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
7.3.	Fuente de poder	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
7.4.	Ventilador	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
7.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
7.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 10. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP AIO I5-7200U				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
10.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
10.2.	Procesador	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
10.3.	Fuente de poder	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
10.4.	Ventilador	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
10.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
10.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	**SI**	01 tarjeta de video HP AIO I5-7200U
10.7.	Display	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
10.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 11. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO AIO DELL 7480 DD				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
11.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	**SI**	No se han hecho requerimiento

11.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
11.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
11.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
11.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
11.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
11.7.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
11.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 12. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO LENOVO C44O				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
12.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
12.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
12.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
12.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
12.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
12.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
12.7.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
12.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 13. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTIPLEX 7040				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
13.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
13.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
13.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
13.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
13.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
13.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
13.7.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
13.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 14. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL 7810				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

14.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
14.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
14.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
14.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
14.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
14.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 15. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITE DESK 800 G1 SFF				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
15.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
15.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
15.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
15.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
15.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
15.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	08 TARJETA DE VIDEO HP ELITE DESK 800
ÍTEM 16. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITE ONE 705 G2				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
16.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	12 MAIN BOARD O TARJETA MADRE HP ELITE ONE 705 G2
16.2.	Procesador	UNIDAD	SI	06 PROCESADOR COMPUTADOR HP ELITE ONE 705 G2
16.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
16.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
16.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
16.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 17. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP MOD 600 G1 SFF				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
17.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
17.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
17.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
17.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

17.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
17.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 18. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL T1 700				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
18.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
18.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
18.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
18.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
18.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
18.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 19. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL 9030 AIO				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
19.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
19.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
19.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
19.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
19.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
19.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
19.7.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
19.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 20. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL 7470 ELITEONE				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
20.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	11 MAIN BOARD COMPUTADOR HP ELITE ONE 800
20.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
20.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
20.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
20.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
20.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

20.7.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
20.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 21. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP ELITEONE 800 G4				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
21.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	04 Main Board Hp Elite One 800 G4
21.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
21.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
21.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
21.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
21.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
21.7.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
21.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 22. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR DE ESCRITORIO DELL OPTI 7460				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
22.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
22.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
22.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
22.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
22.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
22.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
22.7.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
22.8.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 23. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORKSTATION TOWER 5810				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
23.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
23.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
23.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	03 FUENTES DE PODER COMPUTADOR WORKSTATION TOWER 5810
23.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

23.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
23.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
23.7.	Monitor de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
23.8.	Display	UNIDAD	SI	05 DISPLAY COMPUTADOR WORKSTATION TOWER 5810.
23.9.	Reprogramación chip de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 24. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORKSTATION DELL T 3620				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
24.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
24.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
24.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
24.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
24.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
24.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
24.7.	Monitor	UNIDAD	SI	04 MONITORES COMPUTADOR WORKSTATION DELL T3620
ÍTEM 25. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORKSTATION T5820 DD-256				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
25.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
25.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
25.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
25.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
25.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
25.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
25.7.	Monitor	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 26. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR WORSTATION TIPO I LENOVO P720				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
26.1.	Main board o tarjeta madre	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
26.2.	Procesador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

26.3.	Fuente de poder	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
26.4.	Ventilador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
26.5.	Tarjeta de red	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
26.6.	Tarjeta de video	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
26.7.	Monitor	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 27. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL HP PROBOOK 440 G1				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
27.1.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
27.2.	Flex	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
27.3.	Teclado	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
27.4.	Batería	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
27.5.	Cargador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
27.6.	Touchpad	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 28. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL ALIENWARE DELL				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
28.1.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
28.2.	Flex	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
28.3.	Teclado	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
28.4.	Batería	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
28.5.	Cargador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
28.5.	Touchpad	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 29. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL DELL VOSTRO 14				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
29.1.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
29.2.	Flex	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
29.3.	Teclado	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
29.4.	Batería	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
29.5.	Cargador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
29.6.	Touchpad	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

ÍTEM 30. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL HP ELITEBOOK 745G3				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
30.1.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
30.2.	Flex	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
30.3.	Teclado	UNIDAD	SI	1 teclado portátil HP Elitebook 745 G3
30.4.	Batería	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
30.5.	Cargador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
30.6.	Touchpad	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 31. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL HP ENVY NOTEBOOK 15T-A500				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
31.1.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
31.2.	Flex	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
31.3.	Teclado	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
31.4.	Batería	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
31.5.	Cargador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
31.6.	Touchpad	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 32. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL HP PROBOOK 440 G3				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
32.1.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
32.2.	Flex	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
32.3.	Teclado	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
32.4.	Batería	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
32.5.	Cargador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
32.6.	Touchpad	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 33. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL HP PROBOOK 440S				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
33.1.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
33.2.	Flex	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
33.3.	Teclado	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

33.4.	Batería	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
33.5.	Cargador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
33.6.	Touchpad	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 34. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL HP ELITEBOOK 745G3				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
34.1.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
34.2.	Flex	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
34.3.	Teclado	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
34.4.	Batería	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
34.5.	Cargador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
34.6.	Touchpad	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 35. REPUESTO Y MANO DE OBRA COMPUTADOR PORTÁTIL HP NOTEBOOK 14-AC186LA				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
35.1.	Display	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
35.2.	Flex	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
35.3.	Teclado	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
35.4.	Batería	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
35.5.	Cargador	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
35.6.	Touchpad	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 36. REPUESTO Y MANO DE OBRA ESCANÉR KODAK I3450				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
36.1.	Mantenimiento preventivo (limpieza, lubricación y calibración)	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
36.2.	Kit de consumibles del alimentador (módulo de alimentación, rodillo de separación, almohadillas y neumáticos de repuesto)	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
36.3.	Bandeja de entrada del escáner.	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
36.4.	Juego de guías de imagen (superior e inferior)	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 37. REPUESTO Y MANO DE OBRA ESCANÉR EPSON V700				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**NO SE HA HECHO REQUERIMIENTO**		
37.1.	Mantenimiento preventivo (limpieza, lubricación y calibración)	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

37.2.	Fuente de luz (Lámpara fluorescente de cátodo frío blanco, IR LED)	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
37.3.	Adaptador de CA (Fuente de alimentación externa).	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 38. REPUESTO Y MANO DE OBRA ESCANER EPSON DS-7500				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
38.1.	Mantenimiento preventivo (limpieza, lubricación y calibración)	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
38.2.	Juego de unidad del rodillo	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
38.3.	Adaptador de CA (Fuente de alimentación externa).	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
ÍTEM 39. BOLSA DE REPUESTO GENERALES PARA TODOS LOS EQUIPOS				
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**		
39.1	Disco Duro SSD 200 Gb conector sata	UNIDAD	SI	42 DISCOS DURO SSD 240 GB CONECTOR SATA
39.2	Disco Duro SSD 480 Gb conector sata	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.3	Disco Duro HDD 250 Gb conector sata	UNIDAD	SI	50 DISCOS DURO SSD 250 GB CONECTOR SATA
39.4	Disco Duro HDD 500 Gb conector sata	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.5	Memoria RAM DDR2 4 GB.	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.6	Memoria RAM DDR3 4 GB.	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.7	Memoria RAM DDR3 8 GB.	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.8	Memoria RAM DDR4 8 GB.	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.9	Adaptador de red Ethernet 1Gbps USB 3.0	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.10	Teclado conector USB marca HP.	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.11	Mouse óptico conector USB marca HP	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.12	Teclado conector USB marca DELL.	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.13	mouse óptico conector USB marca DELL	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.14	Teclado conector USB marca LENOVO.	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.15	mouse óptico conector USB marca LENOVO.	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento
39.16	Teclado conector USB genérico (marca y ficha técnica validar con el supervisor).	UNIDAD	SI	38 TECLADOS CONECTOR USB GENERICO
39.17	mouse óptico conector USB genérico (marca y ficha técnica validar con el supervisor).	UNIDAD	SI	38 MOUSE OPTICO CONECTOR USB GENERICO
39.18	Crema disipadora térmica, Jeringa de mínimo 10gr.	UNIDAD	SI	04 crema disipadora térmica Jeringa
39.19	Limpiador de pantallas (No daña capa de ozono).	UNIDAD	SI	No se han hecho requerimiento

leonardo.ruge leonardo.ruge leonardo.ruge

CONDICIONES GENERALES			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLIO	OBSERVACIONES
40.	REPUESTOS Y MANO DE OBRA COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES.		
40.1.	El contratista deberá realizar el reemplazo de los repuestos a los equipos de cómputo (escritorio y portátil) en las instalaciones de la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL, una vez sea informado por la supervisión a través del Sistema de Información para la Gestión de Incidentes en TIC - SIGMA de la Policía Nacional.	SI	No se han hecho requerimiento
40.2.	El contratista asumirá sin costo adicional para la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL, el valor de la reparación con el respectivo cambio del repuesto o componente dañado, si durante el mantenimiento preventivo o correctivo se llegase a presentar algún daño en componentes electrónicos o mecánicos de un computador, por mala manipulación o procedimiento mal ejecutado por parte del funcionario presentado por el Contratista.	SI	No se han hecho requerimiento
40.3.	Los repuestos suministrados por el contratista deben ser nuevos, originales, no remanufacturados y necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos. Luego de realizarse el cambio de repuesto(s) el equipo debe quedar operando.	SI	No se han hecho requerimiento
40.4.	De requerirse elementos o repuestos de referencias de equipos de cómputo que no se encuentren relacionadas en el anexo de las CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS o que no se encuentren descritos en la bolsa de repuestos de las referencias relacionadas, el oferente presentará una (01) cotización discriminando el valor del(os) repuesto(s) y mano de obra, para lo cual el supervisor del contrato verificará con dos (02) cotizaciones más de otras empresas, con el fin de comparar el valor del repuesto y mano de obra incluida y se tomara el menor valor de las cotizaciones obtenidas, dicho valor debe ser acorde a los precios del mercado. El supervisor del contrato avalara y determinara la intervención del equipo.	SI	Se realizo tramite con cotización mantenimiento de 3 fuentes de poder pantalla video wall y mantenimiento de 2 video beam
40.5.	El contratista debe reportar o informar el número de serial de cada uno de los elementos nuevos instalados, se deberá informar y dejar registrado en el informe que se entregue al supervisor del contrato y en el caso SIGMA del incidente del equipo donde se especifique el serial del elemento retirado y el serial del elemento nuevo reemplazado, a fin de llevar control de las nuevas partes e identificarlas en el momento de una auditoria.	SI	No se han hecho requerimiento

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante la ejecución de la orden de compra no se han presentado inconvenientes.

3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (85) días calendario desde que inicio el plazo de ejecución del contrato, restando (153) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Durante el mes de mayo se tramitó la factura Nro. SOLT2523 por un valor de $19.006.105,84 correspondientes al mantenimiento de computadores y scanner, con adquisición de suministros, repuestos y accesorios de la Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL.

Durante el mes de junio no se tramitaron pagos correspondientes a mantenimientos o entrega de accesorios.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato
Valor total del contrato	$ 50.000.000,00	100%
Valor total de las entregas	$19.006.105,84	38,01%
Valor total facturado	$19.006.105,84	38,01%
Valor facturado pendiente de pago	$ 0	0%
Valor pagado	$19.006.105,84	38,01%
Valor pendiente de entrega	$ 30.993.894,16	61,99%

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(valor de los bienes o servicios entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) *100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista)

$19.006.105,84/50.000.000,00 *100=38,01%

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(Valor total del contrato u orden compra - valor de los bienes o servicios entregados por el contratista) / (Valor total del contrato u orden compra) * 100 = porcentaje de bienes o servicios pendientes de ser entregados por el contratista.

($50.000.000,00 - $19.006.105,84) / ($50.000.000,00) *100=61.99%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. De acta o constancia de recibido	**Valor recibido**	**Fecha de recibido**	**Valor facturado**	**No. Factura**	**Valor pagado**	**Valor deducciones**	**No. Orden de pago**
01	$19.006.105,84	04/06/2025	$19.006.105,84	SOLT2523	$18.550.917,84	$455.188,00	192120825

4.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

N/A

5. RECOMENDACIONES

Durante la ejecución del contrato 03-7-10027-25, se ha validado por parte del supervisor del contrato que la empresa cumpla con lo estipulado en el mismo, con el fin de garantizar la disponibilidad del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de computadores y scanner.

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI _X_**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista ha cumplido con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Capitán **ALEXANDER ISMAEL BOLÍVAR OSORIO**
Jefe Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
supervisor del contrato 03-7-10027-25
dijin.gutic-jef@policia.gov.co
No. Celular: 3214256092