	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato 939 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/07/2025 A 31/07/2025
4. Nombre contratista JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 16706420
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para asistir a la coordinación del Grupo Territorial en las acciones necesarias para dar cumplimiento misional y administrativo conforme a lo dispuesto en los objetivos establecidos en el marco de la planeación estratégica de la entidad		8. Lugar de ejecución VALLE - CALI GT ARN VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica


10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
-----	-----------------------	--------------	--------------------------------------


1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/07/2025 A 31/07/2025	
1	Asistir en la supervisión de contratos y convenios liderados por el Grupo Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato y la ARN.	Si	<p>En apoyo a la labor de supervisión de contratos que tiene a cargo la Coordinadora del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, se adelantaron las siguientes acciones durante el mes de junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se recibió y revisó el informe de actividades para pago de honorarios de las personas que desempeñan los siguientes roles: 1 Profesional de Ruta, 1 Orientadora Social de Reinserción, 2 Profesionales de Salud, 1 Líder de Sostenibilidad, 1 Enlace de Género del GT y 1 profesional Enlace Étnica. Con esta última profesional se realizó reunión donde se explicó el proceso de cierre por cesión del contrato (01 de julio), revisando además del informe de actividades del mes, su informe final. Se retroalimentó a cada profesional sobre los ajustes a realizar y se dio el visto bueno a cada informe para continuar con el proceso de radicación en coordinación con profesionales administrativos del GT. •Se revisó y dio el visto bueno (01 de julio), a los reportes de actividades para la legalización de 5 desplazamientos realizados por la Profesional Líder de Sostenibilidad a los municipios de El Cerrito (12 de junio), Tuluá (16 de junio), Dagua (17 de junio), Buena ventura (24 y 25 de junio) y Guacarí (26 de junio). •Se realizó entrevistas a 3 personas candidatas al rol de enlace étnico del GT (01 de julio), de las cual se rindió informe verbal y sugerencia de selección. •Se revisó y retroalimentó a Profesionales Administrativos (04 de julio), sobre la propuesta de fechas a incluir en el Cronograma Administrativo del GT para el mes de julio. •Se apoyó a la Coordinadora del GT en el proceso de entrevistas a 3 personas candidatas al rol de Técnico de Gestión Documental por retiro de la actual contratista (17 de junio). Se realizó informe verbal de los resultados de cada entrevista y se seleccionaron 2 candidatas para segunda entrevista. 		
2	Apoyar a la coordinación territorial en la creación e implementación de planes, programas estratégicos y actividades propias de las rutas de atención lideradas por la entidad en la jurisdicción del Grupo Territorial.	Si	<p>Durante el mes de julio se apoyó a la Coordinadora del GT en la implementación de los planes, programas estratégicos y actividades para el fortalecimiento de las rutas de atención a la población asignada al GT:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se remitió a la profesional de relacionamiento del GT información con la fecha de 2 eventos para el mes de julio (01 de julio), el primero en relación con la Mesa Departamental de Reinserción del Valle y la segunda con la Jornada para la Población del Distrito de Buenaventura en el marco del proceso "Del Capitolio al Territorio" En el marco de la jornada denominada "Del Capitolio al Territorio" programada para el día 29 de julio, se realizó reunión telefónica con profesional de la Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle (21 de julio), donde se acordó que los requerimientos planteados para esta jornada ya se habían cumplido en el espacio realizado por el GT con la población firmante del acuerdo de paz del Distrito de Buenaventura, por lo que la jornada fue cancelada. •Por indicación de la Coordinadora del GT se programó (01 de julio) y se lideró reunión presencial con representante de FEDECOMUN (09 de julio). Espacio donde se contó con la participación de la Enlace de Género, Profesional de Relacionamiento y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT para abordar los procesos relacionados con estos roles y la posibilidad de avanzar en el trabajo con la Federación. •En el marco del CONVENIO 1356/25 entre ARN y SENA, se revisó y retroalimentó el ejercicio de planeación realizado por el equipo del GT en las 4 líneas de trabajo (01 de julio). La matriz con el consolidado de la programación para las 4 líneas fue remitida por la profesional de Relacionamiento del GT a la profesional Enlace del SENA, con el fin de acordar el inicio de las actividades en el mes de agosto del año en curso. •Reunión presencial con la Coordinadora del GT (08 de julio), donde se presentó informe sobre la situación actual de procesos que adelantan forma asociativas y firmantes de paz en la solicitud tierras por ruta SAE y ANT. Se propuso elaboración documento y solicitud a Directora ARN y Presidenta SAE para Mesa Extraordinaria Suroccidente. •Reunión presencial con el Equipo de Profesionales de Reinserción y Profesional de Sostenibilidad Económica (11 de julio). Espacio donde se abordaron temas sobre acciones del PRI, procesos que se implementan desde sostenibilidad económica y el trabajo en equipo a desarrollar con los equipos de profesionales del GT. •Se realizó reunión con profesionales de la Subdirección Territorial y la UTR (17 de julio), donde se abordó el tema de los avances en la implementación del Sistema Nacional de Reinserción (SNR) con el fin de contar con elementos para reunión solicitada por Fedecomun. Esta reunión programada para el día 22 de julio fue aplazada para el mes de agosto por solicitud de la representante de Fedecomun. •En el marco de la Estrategia Cuidándonos para La Paz se participó de la actividad denominada: "Círculo de la Palabra: De la Cabeza al Corazón" (18 de julio). Espacio programado por la Profesional Psicosocial del GT que contó con la participación de la Coordinadora del GT y las personas que conforman el equipo asesor y de enlaces. •Ejercicio de Rendición de Cuentas 2024: "Se coordinó con Profesional de Relacionamiento del GT (07 de julio), el envío al profesional del GAT de la matriz de programación de las jornadas para el Valle del Cauca y 		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025
		<p>procedimiento de las pqrds para el Eje Cafetero y el Eje Cafetero. Se remitió mediante correo electrónico a la Coordinadora del GT y Equipo Asesor del GT (09 de julio), propuesta de temas para ser abordados en la reunión preparatoria que se realizó el día 21 de julio. Se lideró reunión con el Equipo Asesor y de Enlaces del GT (21 de julio), donde se avanzó en la planeación de temas logísticos y metodológicos para las sesiones a realizar en la Ciudad de Cali el 22 de agosto y en la ciudad de Pereira el 29 de agosto.</p>
3	<p>Realizar seguimiento a los procesos y lineamientos misionales y administrativos definidos por la entidad que lleva a cabo el Grupo Territorial velando por el cumplimiento de los diferentes enfoques como el deferencial y territorial de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de la entidad.</p>	<p>Si</p> <p>Para el mes del informe se adelantaron las siguientes acciones de seguimiento a los procesos y lineamientos misionales y administrativos a cargo del GT:</p> <p>•Procedimiento para respuestas a PQRSD: Se realizó seguimiento al reporte de alerta PQRSD con fecha de corte al 26 de junio de 2025 remitido por la Asistente de Atención de la sede Cali (01 de julio). En este reporte se relacionan 18 PQRSD radicadas por SIGOB y 4 por SIRR las cuales se encontraban dentro de los tiempos oportunos. Se realizó seguimiento al reporte de la Asistente de Atención de la sede Pereira (04 de julio), donde aparecen 20 EXT por responder en el GT. Se realizó seguimiento al reporte emitido por el Asistente de Atención de la sede Cali (09 de julio) con corte al 08 de julio, donde se relacionan 18 PQRSD por SIGOB y 03 Casos por SIRR, todas dentro de los tiempos oportunos para respuesta. Se realizó seguimiento al cierre de la EXT 25-011082 mediante el OFI25-015579, por parte de la Profesional Enlace de Salud Biosocial. También se realizó seguimiento al cierre de la EXT25-010816 por parte de la Profesional de Seguimiento del GT (11 de julio). Se recibió confirmación de cierre del caso SIRR - ACR-652804-Q1P0 por parte de la Profesional Facilitadora asignada (15 de julio). Se realizó seguimiento al reporte emitido por la Asistente de Atención de la sede Cali (16 de julio) con corte al 15 de julio, donde se relacionan 15 PQRSD por SIGOB y 01 Casos por SIRR, todas dentro de los tiempos oportunos para respuesta.</p> <p>•Se asesora a Profesional de Ruta y se sugiere respuesta a EXT25-009545 generada por la solicitud de una persona culminada del proceso de reintegración (03 de julio), quien solicita apoyo par resolver la situación por la no entrega de insumos de BIE desembolsado en el año 2020. Además de la respuesta a la EXT, se lideró reunión con la Profesional de Ruta, Profesional de Sostenibilidad Económica y la persona culminada (07 de julio), donde se llegó a acuerdos para la gestión con el proveedor y apoyo con la búsqueda de posibles clientes para su empresa de construcción ubicada en la ciudad de Cali. Los días 15 y 16 de julio se realizó seguimiento al caso mediante correo electrónico a la Profesional de Sostenibilidad Económica y Profesional de Ruta. Al cierre del mes (23 de julio), se logró por intermedio de la Profesional de Relacionamento la posibilidad de relacionamiento con empresa constructora para contrato en el municipio de Santander de Quilichao.</p> <p>Se remitió al Profesional Jurídico del GT información sobre el proceso de entrega por destinación definitiva de 1 predio a la Cooperativa COOARANPAS de Tuluá por parte de SAE (22 de julio). Lo anterior con el fin de dar respuesta al OFI-2025-00005865 sobre Comunicación de la Resolución MTSP 0189 del 16 de mayo de 2023.</p> <p>•Informes avance Postulados Justicia y Paz: Se realizó seguimiento al reporte enviado por profesional de ARN Nacional (01 de julio), sobre el seguimiento a los informes creados y aprobados para la población durante el segundo trimestre del año 2025, entre los meses de marzo a mayo.</p> <p>•Ajustes a carpetas de proyectos productivos: Se realizó seguimiento a los ajustes requeridos por el profesional del GSE al PRE_PP_38687 (02 de julio), radicado en el mes de junio. Se realizó segundo seguimiento el día 18 de julio. Se realizó seguimiento a los ajustes solicitados por el GSE al BIE-38626 y se solicitó a Profesionales de Sostenibilidad Económica del GT el reporte sobre las subsanaciones (08 de julio). Se realizó retroalimentación y seguimiento al proceso de ajustes de la carpeta correspondiente al PRE-38836 radicado por Profesional Facilitadora del Eje Cafetero (15 de julio). El día 28 de julio se solicitó confirmación sobre la realización de los ajustes. Se coordinó con Profesionales de Sostenibilidad Económica acciones para definir el estado de 4 BIE reportados por el GSE (17 de julio), los cuales fueron radicados pero no se alcanzó el desembolso de los recursos. El día 21 de julio se reportó al GSE por intermedio del Profesional de Sostenibilidad Económica del GT, el cierre de los 4 BIE con estado "No viable".</p> <p>•revisando las observaciones de la columna "E" de las hojas "BIE-PDN" – "PRE-PP" y si el caso es identificado, por favor relacionar el estado "No viable"</p>


 INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
939 - 2025	Mensual	1/07/2025	A 31/07/2025
		<p>en el SIRR y en el campo observaciones relacionar el motivo de dicho estado</p> <p>*Se realizó seguimiento al reporte de avance del registro de acuerdos de los Planes de Trabajo y Planes de Acción programados durante el mes de junio para la población asignada a Profesionales Reintegradores del GT (02 de julio). Al cierre del Módulo del SIRR para el registro de esta información, la Profesional de Ruta reporta el cumplimiento del 100% de los PdT y PdA con seguimiento registrado en tiempos oportunos y el 97% de cumplimiento de los acuerdos programados durante el mes de junio.</p> <p>*Se realizó revisión y retroalimentación al equipo de reintegración (07 de julio), sobre el Informe de control a los Métodos de Operación con corte al mes de abril en lo que respecta al procedimiento para la Terminación del Beneficio de Formación Académica de población asignada al GT. Así mismo, se remitieron lineamientos para el cumplimiento de los métodos operativos que permitan fidelizar la información en el SIRR mediante el cierre de los beneficios de personas que cumplan con los criterios establecidos.</p> <p>*Se realizó seguimiento y se reportó a Profesionales asignados sobre los 3 casos de Servicio No Conforme activos para el GT (08 de julio), los cuales según el reporte del GAT se encuentran dentro de los tiempos oportunos con corte al mes de junio.</p> <p>*Se dio respuesta solicitud de una profesional facilitadora del Eje Cafetero sobre la realización de actividad para el cumplimiento de una de las acciones del Plan de Reincorporación Individual en la línea de acceso a tierras de un firmante de paz (15 de julio).</p> <p>*Se lideró reunión con la Profesional de Sostenibilidad Económica y Profesional Facilitador del GT (21 de julio), donde se revisó el caso del PRE-PP-32330 que no cuenta con acta de entrega de bienes. Con el fin de resolver la situación se acordó la elaboración de un acta aclaratoria que fue redactada por el profesional facilitador y revisada por la Profesional de Sostenibilidad Económica y el GSE de la ARN.</p> <p>*Se realizó seguimiento y retroalimentación a profesionales de Sostenibilidad Económica del GT (22 DE JULIO), sobre solicitud del GSE para resolver la situación de 4 BIE/PRE con estado "En proceso de Registro" en SIRR.</p> <p>*Proceso de Ingreso de Población a la ARN: *Se realizó seguimiento al proceso de ingreso de un joven desvinculado que presentaba inconsistencia por firma del acta de compromiso (07 de julio). *Se retroalimentó a profesional reintegradora y profesional de ruta (22 de julio), sobre el proceso de ingreso de 2 jóvenes desvinculados del día 21 de julio.</p> <p>*Se brindó asesoría permanente a la Profesional Social de Reincorporación y Profesional de Ruta para resolver situaciones de casos que se presentan al equipo de profesionales por inconsistencias en los métodos operativos de cada proceso.</p>	
4	Acompañar y orientar a la coordinación del grupo territorial en la implementación de estrategias comunitarias lideradas por el Grupo Territorial.	Si	<p>Durante el mes del presente informe se acompañó y orientó la implementación de estrategias comunitarias mediante las siguientes acciones:</p> <p>*Se remitió a la Profesional de ruta correo electrónico con la programación del espacio sobre la jornada de socialización del servicio comunitario que debe prestar la población del proceso de Atención Diferencial (15 de julio). De manera particular se participó en la jornada programada para el día 23 de julio.</p> <p>*En el marco del proceso de acompañamiento a la Cooperativa COOPRIPAZ por situaciones que se han generado al interior de la organización y que han generado conflictividades entre la actual Junta Directiva y el anterior Representante Legal, se participó en reunión convocada por la Profesional de Comunidades del GT (23 de julio), con el fin de buscar un acercamiento con el firmante de paz que se desempeñaba como representante legal de la Cooperativa. En la reunión se expuso el rol que desempeña la ARN en esta situación, que se centra en ser un facilitador para un posible proceso de acercamiento entre las partes.</p> <p>*En el marco del cumpleaños de la ciudad de Cali se gestionó con Profesional de la Secretaría de Participación Ciudadana (07 al 10 de julio), la participación de 7 personas en proceso de reintegración que a través de la jornada de siembra en la zona de alto Nápoles, lograron cumplir sus 80 horas de servicio social.</p>


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025
5	Si	<p>Con el fin de garantizar el cumplimiento de los diversos indicadores de los Planes de Acción y otros instrumentos de seguimiento, se adelantaron las siguientes acciones en el GT durante el mes de julio:</p> <p>*Indicador de Atención a la Población: *Se realizó seguimiento al reporte de asistencias remitido por la Profesional de Seguimiento del GT con corte al 30 de junio, con el cual se retroalimentó al equipo de reincorporación sobre 34 personas sin registro de asistencia (01 de julio). Así mismo, se retroalimentó al equipo de reintegración sobre 47 personas sin registro de asistencia (02 de julio). *Se retroalimentó y se agradeció al equipo de reincorporación sobre alto nivel de cumplimiento alcanzado en la atención a la población durante el mes de junio, llegando al 98,3% de personas atendidas en este proceso. Lo anterior aportó de manera significativa para el cumplimiento total del GT (91,2%).</p> <p>*Plan de Acción Territorial (PAT): *Se remitió a la Profesional Social correo de la Profesional de Seguimiento con los reportes de cumplimiento de variables e indicadores registrados en SAPYG del primer trimestre del año y ase asesoró sobre la elaboración del reporte para el segundo trimestre en el indicador de Planes de Reincorporación Individual (02 de julio). *Se revisó el correo y la matriz de insumos para el reporte de indicadores del segundo trimestre (03 de julio), remitido por la Subdirección Territorial. *Se revisó el reporte elaborado por la Profesional Social, Profesionales de Sostenibilidad Económica, Profesional Comunitaria y Profesional de Ruta (03 de julio).</p> <p>*Culminaciones de persona en Proceso de Reintegración y Reintegración Especial: Se realizó retroalimentación al equipo de reintegración sobre el cumplimiento de la meta del indicador y solicitud para rechazar la postulación de 1 persona con tiempos vencidos en el módulo del SIRR (04 de julio). De acuerdo al Reporte No 5 de Articulación Territorial para el segundo trimestre del año, se evidencia el cumplimiento del 100% de la meta con 30 personas culminadas en el GT.</p> <p>*Mapa de Riesgos: *Se realizó seguimiento al cierre de 7 casos de inconsistencias en los documentos soporte de acuerdos de Planes de Trabajo (PdT) y Planes de Acción (PdA), a partir del reporte emitido por el GAT con corte al mes de junio (07 de julio). El día 14 de julio se recibió confirmación por parte de una profesional reintegradora de la subsanación de 1 documento soporte de PdT. *Se remitió correo electrónico a la Profesional de Ruta (07 de julio), con retroalimentación y solicitud para retomar los casos de inconsistencias en las acciones de Terminación de FA, Terminación de FPT y Terminación del Proceso. *Se remitió correo electrónico al Coordinador del GAT (10 de julio), retomando solicitudes anteriores para contar con lineamientos que permitan resolver un caso de inconsistencia en la acción de Terminación del Beneficios de Educación de una PPR que está proyectada para culminación en esta vigencia. * Se remitió al GAT solicitud de orientación para resolver situaciones de actas de terminación de beneficios de FA y FPT que presentan inconsistencias y que corresponden a personas culminadas (18 de julio). El día 23 de julio se recibe respuesta del GAT indicando que no es posible solucionar la situación porque el registro de una nueva acta alteraría las fechas de una persona ya culminada y por ende se convertiría en un hallazgo de la auditoría.</p> <p>*Se revisó el informe enviado sobre cumplimiento de las metas establecidas para PRE, BIE, BES y BEFP con corte al mes de junio del presente año (08 de julio). Reporte que sirvió para retroalimentar a los Profesionales de Sostenibilidad Económica como encargados de la Mesa y a Líderes de Procesos como encargados de dinamizar el cumplimiento de las metas con los equipos de profesionales. Así mismo, se remitió un segundo correo electrónico (10 de julio), con lineamientos sobre el cumplimiento de las metas y la necesidad de implementar controles eficientes para la revisión de las carpetas a radicar que permitan minimizar errores y futuros ajustes que van en detrimento del desempeño del GT y posibles planes de mejora en el futuro.</p> <p>*Se retroalimentó y se remitieron lineamientos a Profesionales de Sostenibilidad Económica y Profesional de Ruta (09 de julio), sobre el alto número de Instrumentos de Seguimiento a Unidades de Negocio (ISUN) con retraso en su registro en SIRR.</p>
Desarrollar estrategias que aseguren el cumplimiento de los indicadores establecidos por la entidad en los diferentes planes de acción y herramientas de seguimiento definidos por la Entidad.		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025
		<p>Durante el mes de julio se apoyó la implementación de la estrategia de Transformación Vivienda y Territorio mediante las siguientes acciones:</p> <p>PROCESO DE ACCESO A TIERRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se adelantó el proceso de certificación del proyecto productivo de FEDECOMUN (01 de julio), con el cual se soporta la solicitud de predio urbano ubicado en la ciudad de Cali con FMI 370-278942. Se remitió mediante OFI25-014709 la certificación de este proyecto productivo (04 de julio). •Se remitió a la Líder del Equipo de Tierras de ARN mediante correo electrónico y OFI25-014604 (01 de julio), la certificación del proyecto productivo formulado por FEDECOMUN como soporte para la solicitud del predio SAE con FMI354-25644, FMI382-968, FMI382-2830, FMI384-50868, FMI384-50869 y FMI384-50870 de los municipios de Sevilla y Zarzal. •Se remitió oficio de respuesta de la ARN Equipo de Tierras a la solicitud de predios para fortalecimiento de proyecto apícola de la Pre Cooperativa Ciudad Paz (01 de julio). Así mismo, se remitió a la Líder del Equipo de Tierras (21 de julio), solicitud de esta forma asociativa sobre los avances en las solicitudes de predios que ya cuentan con la Debida Diligencia. •Se remitió a la Profesional del Equipo de Tierras de ARN Nacional (02 de julio) documentos solicitados por SAE en el proceso de la Debida Diligencia de la Asociación ASPAZ para la solicitud de destinación definitiva de un predio urbano en la ciudad de Cali. Se realizó seguimiento a la radicación por parte del Equipo de Tierras ante la SAE (04 de julio) y se confirmó esta radicación por parte de la Profesional del Equipo de Tierras el día 07 de julio. •Se remitió mediante correo electrónico y OFI25-014709 a la Líder del Equipo de Tierras de la ARN (04 de julio), la certificación del proyecto productivo presentado por FEDECOMUN que soporta la solicitud del predio urbano de FMI 370-278942 ubicado en la ciudad de Cali. •Se remitió correo electrónico a la Líder del Equipo de Tierras de ARN (08 de julio), con solicitud de información sobre el proceso de solicitud para destinación definitiva del predio FMI384-20189 urbano ubicado en el municipio de Tuluá (Valle), realizado por 4 firmantes de paz ubicados en el mismo municipio. Se retomó la gestión remitiendo correo a la profesional Enlace del Equipo de Tierras solicitando su apoyo (22 de julio). •Se coordinó con 4 Firmantes del Acuerdo de Paz, quienes realizaron solicitud para destinación definitiva del predio. •Se lideró reunión con firmante de paz y profesional facilitador (10 de julio), donde se socializó el resultado negativo del proceso de Debida Diligencia que adelantó la SAE como requisito para la destinación definitiva de un predio en el Valle del Cauca. •Se lideró 4 espacios de reunión con profesionales del Equipo de Tierras de ARN, Profesional de Sostenibilidad Económica del GT y representantes de las formas asociativas COOPRIPAZ, Fundación Renacer de Dagua y Firmantes del Municipio de Candelaria (11 de julio). En estos espacios se socializó por parte del Equipo de Tierras de ARN las condiciones agroambientales de los predios solicitados por cada una de las formas asociativas y se dio a conocer el cronograma de visitas. En el espacio con las personas firmantes del Municipio de Candelaria, estas manifestaron su decisión de desistir del predio ubicado en el corregimiento de Potrerito del municipio de Palmira por razones de seguridad y se confirmó la vista al predio ubicado en la ciudad de Cali. Las demás formas asociativas confirmaron disponibilidad para las visitas programadas del 16 al 18 de julio. •Se coordinó con Profesionales del Equipo de Tierras, Profesional de Sostenibilidad Económica y Facilitador del GT (11 al 15 de julio), los aspectos necesarios para acompañar las visitas a 6 predios ubicados en los municipios de Yotoco, Dagua, Palmira, Jamundi y Cali, las cuales se realizaron en su totalidad entre el 16 y el 18 de julio con la presencia de representantes de las formas asociativas solicitantes. •Se revisó y remitió a Profesionales de Sostenibilidad Económica el proyecto presentado por la Asociación Innovación al Trabajo de Buenaventura (11 de julio). Proyecto que soporta la solicitud de predios SAE. Una vez se contó con el concepto técnico del proyecto, se procedió a informar al representante de la forma asociativa que el proyecto no se enmarca dentro de los criterios de elegibilidad para la asignación de predios administrados por la SAE, los cuales están principalmente destinados a la ejecución de proyectos productivos agropecuarios o ambientales sostenibles que impliquen el uso definido del suelo y una localización física específica y el proyecto se fundamenta en la prestación de servicios ambientales. •Se remitió por segunda vez a la Líder del Equipo de Tierras de ARN (12 de julio), correo electrónico de solicitud de apoyo para resolver la situación de embargo de la cuenta bancaria de la Corporación COMUNVALLE, debido al no pago de los pasivos del predio entregado por SAE en el mes de octubre de 2024. Esta misma información fue remitida a la Profesional Enlace del Equipo de Tierras para el GT con el fin de solicitar su apoyo (14 de julio). •Se remitió a la Líder del Equipo de Tierras de ARN oficio de solicitud para inicio de ruta de acceso a tierras con SAE mediante la identificación de predios que permitan la implementación de proyecto productivo presentado por la Asociación por las Tierras Agro Paz (14 de julio). Esta solicitud también fue remitida mediante EXT25-011764 al SIGOB del Equipo de Transformación Vivienda y Territorio. •Se remitió a la Profesional Enlace del Equipo de Tierras de ARN (14 de julio), los documentos que

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
939 - 2025		Mensual		1/07/2025 A 31/07/2025	
6	Apoyar la implementación de la Estrategia de Transformación Vivienda y Territorio de la entidad, en el marco de la política de reincorporación.	Si	<p>soportan la solicitud y proyecto productivo de la Cooperativa AGROPAX enviados el pasado 13 de junio. Lo anterior con el fin de solicitar su apoyo en este proceso.</p> <p>*Se apoyó a Profesional Enlace de Genero (entre el 15 y el 28 de julio) en la revisión y ajuste de un oficio sobre el proceso adelantado por el Comité de Mujeres de Coopagrovalle con el objetivo de respaldar la solicitud de predio que se adelanta con SAE, para el proyecto productivo que lidera el comité de mujeres "Abriendo Caminos".</p> <p>*Se remitió a Profesional del Equipo de Tierras correo electrónico con solicitud de información sobre los procesos de solicitud de tierras de formas asociativas del Departamento de Risaralda (19 de julio), con el fin de presentar esta información en la Mesa Departamental de Reincorporación. Se recibió respuesta a la solicitud y se remitió la misma a la Profesional de Relacionamento del GT el día 28 de julio.</p> <p>*Se dio respuesta a solicitud de información sobre los procesos de tierras que adelanta la Cooperativa COOPRIPAZ (25 de julio). Información solicitada por Profesional que Lidera en el Equipo de Tierras de ARN los procesos con SAE.</p> <p>*Se recibió la Resolución 326 de 2025 mediante la cual la SAE destina de manera definitiva el predio La Querendona de Circasia Quindío a FEDECOMUN (25 de julio).</p> <p>*Se remitió al equipo de reincorporación del GT (25 de julio), convocatoria para el Webinar "Tierra para quedarnos" programado por el Equipo de Tierras de la ARN. En esta línea, se participó en el espacio donde se socializaron las rutas y articulaciones para el acceso a tierras en el marco del PRI y las acciones de los Planes de Reincorporación Individual (29 de julio).</p> <p>*Se remitió a la Cooperativa COOARANPAZ (25 de julio) claridades sobre el procedimiento a seguir y los documentos necesarios para la radicación de la solicitud de predio urbano SAE que se destinará para la implementación del proyecto productivo "Un café para la Paz".</p> <p>*Se coordinó con Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (25 y 28 de julio), la recolección de información de los proyectos productivos de formas asociativas que recibieron predios SAE. Información solicitada por Profesional del GSE para visitas de seguimiento. Así mismo, se revisó elaboró propuesta al cronograma de visitas propuesto por el Profesional del GSE.</p> <p>*Se remitió a Profesionales de Sostenibilidad Económica del GT (25 de julio), los documentos de formulación de los proyectos productivos de la Cooperativa COOPRIPAZ, con los que soportan la solicitud de 1 predio urbano y 1 rural.</p> <p>*Se programó (28 de julio) y se lideró (30 de julio) reunión con Profesional Enlace de SAE Territorial Sur. Espacio donde se revisaron y acordaron acciones conjuntas sobre cada una de las solicitudes de predios que adelantan las formas asociativas y firmantes de paz del Valle del Cauca y Cauca con traslado de ETCR. Procesos de Vivienda:</p> <p>-Se remitió correo electrónico a Profesional del Equipo de Vivienda de la ARN (02 de Julio), con solicitud de información sobre el caso de desembolso PRE-VIV 38457 de un firmante de paz del Departamento del Valle. Se remitió segundo correo con solicitud de la información (28 de julio), sin respuesta por parte de la Profesional del Equipo de Vivienda al cierre del mes.</p> <p>-Se remitió correo electrónico a profesional del Equipo de Vivienda de la ARN con solicitud de información sobre el avance del caso presentado para el desembolso del PRE-VIV 38481 de un firmante de paz del Departamento del Quindío (02 de julio). Se remitió segundo correo reforzando la solicitud de información, sin respuesta de parte de la profesional del Equipo de Vivienda a la fecha de cierre del mes (17 de julio).</p> <p>-Se recibió y remitió al equipo de profesionales del GT (03 de julio) la Resolución F.E.V. No. 4244.0.9.10.154 del 27 de junio de 2025 de la Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda de la Alcaldía de Cali, por la cual se da apertura a la convocatoria para adjudicación de subsidios para compra de vivienda nueva o usada. Esta convocatoria está abierta hasta el día 15 de agosto. Se realizó seguimiento a la postulación de la población de los diversos procesos que acompaña el equipo de profesionales del GT (28 y 30 de julio).</p> <p>-Se remitió correo electrónico a Asesor de la Secretaría de Vivienda de la Gobernación del Valle y Líder del Equipo de Subsidios de la Subsecretaría de Gestión del Suelo y Oferta de Vivienda de Cali (07 de julio), solicitando la remisión del documento ajustado sobre los Estudios Previos del Convenio entre las 3 Entidades para el proyecto de vivienda en Cali. El día 15 de julio se recibió el documento de parte de la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda de Cali y esa misma fecha se remitió a los profesionales del Equipo de Vivienda de la ARN Nacional para su respectivo trámite. Se reforzó la solicitud mediante mensaje de WhatsApp al Asesor de la Secretaría de Vivienda de la Gobernación (10 de julio).</p> <p>-Se participó en reunión programada por el Equipo de Vivienda de ARN Nacional (24 de julio), donde se socializó aspectos relacionados con los Decretos 585 de 2025 sobre autogestión y el decreto 0775 de 2025 la cual reglamenta subsidios de vivienda usada, mejoramientos de vivienda, construcción in sitio propio, arrendamiento y arrendamiento con opción de compra.</p> <p>-Se lideró jornada sobre Métodos Operativos de la línea de Hábitat en el marco del PRI (25 de julio). Espacio</p>		


 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CÓDIGO : BS-F-26</p>	
		<p>FECHA : 2025-04-04</p>	<p>VERSIÓN: V5</p>
<p>1. Número del contrato</p>	<p>939 - 2025</p>	<p>2. Informe Mensual</p>	<p>3. Periodo del informe 1/07/2025 A 31/07/2025</p> <p>coordinado con la profesional del Equipo de Vivienda de la ARN Nacional y donde además de socializar los avances en la construcción de los métodos operativos del PRI al Equipo de Profesionales Facilitadores del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, también se abordaron los Decretos 585 y 0775 de 2025.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025
7	Si	<p>Durante el mes del presente informe se realizaron acciones para facilitar el acceso a servicios y beneficios de la población sujeto de atención del GT:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se realizó seguimiento a la aplicación de la encuesta de caracterización de los proyectos productivos en funcionamiento para la implementación de la estrategia de comercialización liderada por el Grupo de Sostenibilidad Económica de la ARN para firmantes de paz y formas asociativas (01 y 22 de julio). •Se realizó seguimiento al registro de información por parte de Profesionales de Sostenibilidad Económica (01 de julio), sobre las formas asociativas relacionadas en el tablero de caracterización del GSE, particularmente sobre actividad económica que desarrollan y productos o servicios que elaboran y ofrecen. •Mesa de Sostenibilidad Económica del GT: "Se coordinó con la Profesional de Sostenibilidad Económica y se participó en 3 reuniones de la Mesa (02 y 09 de julio). Espacios donde se presentaron y evaluaron las propuestas de los proyectos productivos de componentes de fuerza pública (BEFP) y personas en proceso de reintegración (BIE). Estos proyectos serán radicados para cumplimiento de la meta del GT en el mes de agosto. "Se retroalimentó y se remitieron lineamientos al equipo de profesionales (07 de julio), sobre aspectos a tener en cuenta para el funcionamiento de la Mesa y el cumplimiento de las metas al cierre de la vigencia. •Se realizó seguimiento al proceso de alistamiento e inicio de actividades del Proyecto "Maestro Itinerante" de formación académica en el marco del convenio ARN-UNAD: "Revisión de la base final de focalización y solicitud al equipo de profesionales para actualización de números de contacto de las 217 personas inscritas de todos los procesos (04 de julio). "Seguimiento a la reunión virtual de apertura con de profesionales, facilitadores y tutores de la UNAD que implementaran el modelo en el GT (09 de julio). Las actividades académicas con la población se iniciaron de manera presencial el día (26 y 27 de julio) con 3 jornadas una por cada proceso. •Se remitieron lineamientos a Profesional Facilitadora del Eje Cafetero sobre actividades a desarrollar en el marco de los Planes de Reinserción Individual para 2 acciones seleccionadas por personas firmantes del acuerdo (15 de julio): "1.4.1.2.3.1 Participar de sesiones de acompañamiento para el acceso a rutas de mejoramiento de vivienda, acceso a vivienda usada, autogestión, autoconstrucción, formalización, titulación, en armonía con el ordenamiento territorial, ambiental y agrario. "2.11.4.1.1 Participar en las sesiones de socialización de las rutas de acceso a tierras y modalidades de adjudicación vigente. Se realizó seguimiento el día 28 de julio. •Se realizó seguimiento al proceso de inscripción de la población en proceso de reincorporación para participar en el Modelo de Apropiación de la ARN (21 de julio), para formación en Buenas Prácticas Ganaderas que se inicia próximamente. Se logró la remisión de la documentación de 2 personas firmantes del acuerdo de paz. •Se realizó seguimiento y retroalimentación a profesional de Sostenibilidad Económica (22 de julio), sobre proceso de postulación de la Cooperativa De Mano en Mano a la Estrategia de Sostenibilidad económica por la solicitud de ajustes al instrumento de viabilidad. •Se realizó reunión con un firmante de paz del municipio de Dagua que no asiste a las actividades programadas por la profesional facilitadora desde hace 2 meses (23 de julio). En el espacio se resaltó el compromiso asumido por el firmante en el PRI y con el cumplimiento de las actividades del Plan de Reinserción Individual. Se logró concertar con el firmante y la profesional facilitadora la programación de 1 actividad el día 30 de julio.
Realizar acciones que faciliten el acceso a servicios y beneficios, permitiendo el avance de la población sujeto de atención del Grupo Territorial en los diferentes procesos misionales.		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025
8	Articular con actores externos que faciliten la implementación de planes, programas y proyectos que desarrollen el objeto misional de la Entidad y la normativa vigente	Si
		<p>En el transcurso del mes de julio se logró articulación con diversos actores externos del orden público y privado que posibilitan la implementación de planes, programas y proyectos para las diferentes poblaciones que se acompañan desde el GT:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se lideró reunión con la Gerente y promotora de la Cooperativa Confiar y profesional Enlace de Género del GT (02 de julio). Espacio donde se socializó los procesos y poblaciones que acompaña la ARN y se revisó el portafolio de servicios de la Cooperativa en temas financieros, con el fin de buscar posibilidades de vinculación de la población en temas de acceso a vivienda y proyectos productivos. •Se lideró reunión con Secretarías de Salud, Seguridad, Gobierno, Enlace de Víctimas y Planeación del municipio de El Cerito, Misión de Verificación de la ONU y Profesional de Sostenibilidad Económica del GT (03 de julio). Espacio en el cual se socializaron las políticas públicas que implementa la ARN y el acompañamiento que realiza a las diferentes poblaciones que hacen parte de su misionalidad. Así mismo, se logró acercamiento y acuerdos de trabajo conjunto con la Alcaldía para buscar la consolidación del proceso de cada una de las personas que residen en el municipio. También se abordó el tema relacionado con la situación de la Corporación COMUNVALLE, por la entrega de un predio en el Corregimiento Santa Elena y la desudía de impuesto predial que SAE no canceló para la entrega del predio. Se acordó realizar una jornada de trabajo entre las Secretarías y el colectivo COMUNVALLE en el predio entregado por SAE, con el fin de presentar los proyectos de la Corporación y el acercamiento de la municipalidad a este proceso colectivo de reincorporación. •Se lideró reunión con Oficial Nacional de la Misión de Verificación de la ONU, Profesional de Sostenibilidad Económica, Profesional Social y Enlace de Género del GT (08 de julio), donde se abordaron temas relacionados con la implementación del PRI, avances en los procesos de género, tierras, vivienda y sostenibilidad económica en el marco del proceso de reincorporación. •Se lideró reunión preparatoria para la sesión de la Mesa Departamental de Reincorporación del Valle con la participación de Secretaría de Paz de la Gobernación, Misión de Verificación de la ONU, Profesional Social, profesional de Sostenibilidad Económica y Profesional de Relacionamento del GT (08 de julio). Espacio donde se definieron los temas centrales y la metodología para la sesión de la Mesa. Así como aspectos de convocatoria y organización en función del Sistema Nacional de Reincorporación. En reunión telefónica con la Profesional Enlace de la Secretaría de Paz de la Gobernación (24 de julio), se acordó que la sesión de la Mesa programada para el día 30 de julio sería reemplazada por reunión del Comité Técnico de la Mesa. •Se lideró reunión de articulación con Coordinador, profesionales de la Secretaría del Deporte de Cali y Líderes de Procesos del GT (14 de julio). Espacio donde se acordó la realización de una jornada con el equipo de la Secretaría que implementará programas con la población ARN en la ciudad de Cali. Así mismo, se presentó la información sobre la distribución de la población en las 22 comunas de Cali, llegando al acuerdo de focalizar el proceso de trabajo en las comunas 13, 14, 15, 18 y 21. En este orden de ideas, se lideró la jornada de socialización de las políticas públicas, procesos y dinámicas de la población ARN con el equipo de monitores y pedagogo de la Secretaría (16 de julio). Se recibió de parte de la Secretaría el listado de los escenarios disponibles por cada una de las 5 comunas priorizadas (19 de julio) y se compartió ese mismo día la información con Líderes de Procesos del GT, con el fin de iniciar el ejercicio de identificación de los mejores espacios para la convocatoria de la población. •Se participó en reunión convocada por la Secretaría de Paz de la Gobernación donde también concurren las Secretarías de Agricultura y Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle, la Federación Monica Gonzalez y Fedecomun (16 de julio). Esta jornada se ordenó en dos momentos separados, el primero con las entidades y la Federación Monica Gonzalez y el segundo con Fedecomun, lo cual permitió que cada una de las formas asociativas de firmantes socializara información sobre su constitución, misionalidad y proyectos, con el fin de buscar el acercamiento a la oferta que tienen las Secretarías.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025
9	Si	<p>Durante el presente mes se elaboraron y se presentaron los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Se remitió a la Coordinadora del GT (01 de julio) correo con el reporte sobre las acciones realizadas para el seguimiento a las acciones establecidas en el plan de reincorporación individual de la población que seleccionó la acción "2.1.1.4.1 Diseñar e implementar programa de acceso a tierras y ordenamiento productivo" del PRI con vencimiento al mes de julio. *Se remitió a la Coordinadora del GT, asistente administrativa y técnica de gestión documental (01 de julio) oficio de certificación del proyecto productivo de FEDECOMUN con el cual se soporta la solicitud de predio urbano ubicado en la ciudad de Cali con FMI 370-278942. *Se remitió a Profesional Jurídico y Asistente de Atención del GT (01 de julio), solicitud para elaboración de certificación de pertenencia al proceso de reincorporación de 2 personas firmantes del acuerdo de Tuluá pertenecientes a la Cooperativa COOARANPAZ. Las certificaciones fueron remitidas al correo de la Cooperativa (01 de julio), como respuesta a la solicitud. *Se coordinó con Profesional de Sostenibilidad Económica (01 de junio), respuesta a la solicitud de información sobre proyectos productivos por orden de la JEP en AUTO No. 004 de 2025 (01 de julio). Se remitió a la profesional del GSE la información solicitada. *Se remitió a la Coordinadora del GT documento con el reporte de 3 entrevistas realizadas para el rol de enlace étnico del GT (01 de julio) *Se remitió a la Coordinadora del GT y Asistente Administrativa los reportes de actividades realizadas en los siguientes desplazamientos: "Tuluá desplazamiento del 16 de junio (02 de julio). "Buenaventura desplazamiento del 24 y 25 de junio (04 de julio). "Pereira desplazamiento del 06 al 07 de mayo (24 de julio). "Armenia desplazamiento el 30 de mayo (24 de julio). Lo anterior como soporte de la legalización de los desplazamientos registrados en el aplicativo de viajes de la ARN. *En el marco del indicador SIPO F347 se realizó el reporte del número de proyectos productivos identificados y estructurados apoyados por el sector privado en el primer semestre del 2025. *Se remitió a la Coordinadora del GT y equipo asesor el documento del Reglamento Interno de la Mesa de Reincorporación del Valle (08 de julio), como documento de consulta. *Por solicitud de la Profesional Enlace del Equipo de Tierras se remitió la matriz de seguimiento a los procesos de solicitudes de predios SAE y ANT de cada una de las formas asociativas y firmantes de paz del Valle del Cauca y el Eje Cafetero (11 de julio).
Elaborar y presentar los informes solicitados por la coordinación del Grupo Territorial, así como participar en la creación de aquellos informes que, por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto contratado.		<p>Durante el mes de julio se asistió y lideró diferentes espacios de reuniones interinstitucionales e internas del GT:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Se participó de 2 reuniones (01 y 17 de julio) convocadas por la profesional de Seguimiento del GT. Espacios donde se realizó la planeación de las ferias de servicios en los Distritos de Cali y Buenaventura, como parte del cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción de las Alertas tempranas para estas dos ciudades. *Mesa de Apoyo a Procesos Misionales: "Se dio respuesta a solicitud de apoyo de la Profesional Social del GT (01 de julio) para resolver los casos excepcionales y eventos extraordinarios de 2 firmantes de paz con actividades realizadas en el mes de mayo. Se revisó soportes remitidos por la profesional de Seguimiento y se establecieron lineamientos para presentar a ARN Nacional, con lo cual se aprobaron los casos." "Se firmó y remitió al Profesional Administrativo de la sede Cali (03 de julio) el acta de la Mesa del mes de Junio "Se lideró la sesión de la Mesa (17 de julio), donde se revisaron y aprobaron 21 casos: 3 de reincorporación 19 de reintegración (9 Gestión Interna-4 por atenciones psicosociales, 3 por FA, 2 Caso excepcional por caso de riesgo y 10 actualización de modalidad por culminación. "Se remitió a los profesionales que hacen parte de la Mesa el IR-M-06 Manual de casos excepcionales para su revisión y


1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025
10 Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	apropiación (22 de julio). *Se lidera espacio de reunión solicitada por la Secretaría de Paz de Cali (04 de julio), donde además participa la profesional de Sostenibilidad Económica del GT. En este espacio se socializa por parte del colaborador de la Secretaría la propuesta para incluir la población ARN en el programa de inclusión laboral y fomento de proyectos productivos del programa Compromiso Valle. Se acuerda revisar la forma de registro de la población interesada manteniendo el protocolo de confidencialidad de la información y se establece proponer a Compromiso Valle la creación de un link en el cual cada persona ingrese de manera voluntaria y se inscriba. Se concertó el contenido del texto a publicar en el Link incluyendo además de la información sobre el programa un texto sobre la confidencialidad en el tratamiento de datos revisado por la profesional de Comunicaciones y avalado por la Coordinadora del GT (22, 23, 24 y 25 de julio) *Se lideró en conjunto con la Profesional de Relacionamento del GT reunión con representante de COTELCO Valle (10 de julio). Espacio donde se acordó trabajo conjunto en procesos de formación y vinculación laboral para población ARN. *Se participó en reunión convocada por la Profesional de Relacionamento (14 de julio), con el fin de avanzar en la preparación de la Mesa de Reincorporación de Risaralda. En este espacio se abordó el tema de las solicitudes de tierras por parte de formas asociativas ubicadas en este Departamento. El día 28 de julio se remitió a esta profesional la matriz con los estados actuales de las solicitudes de cada forma asociativa. *Se acompañó a la Coordinadora del GT en reunión convocada por profesional de la Dirección General de la ARN (14 de julio), con el fin de recoger información que permitiera dar cumplimiento a la Orden numeral 175.21 del Auto 004 de 2025 de la JEP, en el Macro del Caso 05. *Se participó en la jornada de capacitación en gestión de PQRSD en SIGOB liderada por la Asistente de Atención de la sede Pereira (14 de julio). *Se representó a la Coordinadora del GT (23 de julio) en la sesión de la tarde de la Submesa de Seguridad Física y Jurídica del Valle del Cauca (23 de julio), espacio liderado por la Unidad para la Implementación del Acuerdo de Paz y la Secretaría de Paz de la Gobernación del Valle. *Se lideró reunión con Profesional Administrativa de la sede Pereira y Promotora del GT (28 de julio), con el fin de planear la actividad a realizar en el mes de agosto en el marco de la estrategia de fomento y apropiación de los principios de la Integridad como servidores públicos al interior del GT. *En el marco de la Estrategia de Comercialización de productos de formas asociativas y firmantes del acuerdo de paz, se participó en la reunión de socialización de la estrategia liderada por Profesional del GSE (03 de julio) y se remitió a Profesionales de Sostenibilidad Económica la presentación vista en la reunión y el enlace para diligenciar el formulario de inscripción. El día 21 de julio se recibe y comparte con el equipo del GT correo donde se anuncia por parte del GSE la ampliación de la fecha límite de inscripción hasta el 08 de agosto. "Como parte de esta estrategia y de la iniciativa generada por el GT por abrir un espacio de exhibición para la comercialización de productos de una forma asociativa en la sede del GT, desde el GSE se programó visita y reunión a la sede Tequendama (31 de julio), con el fin de revisar la posibilidad de generar una estrategia de comercialización de productos de formas asociativas y firmantes de paz asignados al GT. Para este ejercicio se recolectó en conjunto con la Profesional de Sostenibilidad Económica y Profesionales Facilitadores (30 de julio), información sobre proyectos individuales de firmantes con posibilidad de comercializar sus productos en este espacio. *Se reforzó solicitud de información al equipo de profesionales facilitadores (30 de julio) y se participó de la reunión programada por la Profesional de Sostenibilidad Económica con Profesional del GSE de la ARN Nacional (31 de julio), donde se revisó la posibilidad de establecer una zona de comercialización de productos de los proyectos productivos de firmantes de paz en la sede del GT

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
939 - 2025	Mensual	1/07/2025 A 31/07/2025

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ	Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN Cargo: Coordinadora
Fecha: 31/07/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avizo-de-privacidad.aspx>