ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ		
Hora: De 8 am a 5 pm		**Fecha: 25 de Febrero 2025**
Lugar:	*CDI Ciénaga de la Virgen*	
Dependencia que Convoca:	*Coordinación general*	
Proceso:	*Proceso de inducción del talento humano*	
Objetivo:	*Socializar con el talento humano de la unidad de servicio, las temáticas correspondientes a fin de dar cumplimiento al proceso de inducción y las temáticas establecidas para este, con la finalidad de que los apropien y pongan en práctica en su quehacer diario dentro del Servicio de Centro de Desarrollo Infantil (CDI) del contrato.*	

- **Agenda**: *En este primer encuentro se abordarán, algunas temáticas correspondientes al plan de inducción, de la siguiente manera:*

- *Bienvenida*
- *Oración*
- *Misión, visión y objetivos institucionales del ICBF y la EAS.*
- *Lineamiento, Manual Técnico de la modalidad y guía operativa del servicio.*
- *Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo.*
- *Ley 1804 de 2016.*
- *Documento 20. Sentido de la educación inicial.*
- *Ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados.*
- *Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF*
- *Proceso de caracterización en los servicios de educación inicial del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.*
- *Técnicas adecuadas para la toma de peso, longitud/talla y perímetro braquial e identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y signos de alarma en niñas y niños menores de cinco (5) años.*
- *Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF.*
- *Primer respondiente con énfasis en niñas y niños en primera infancia.*
- *Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio.*
- *Formas de evaluación del desempeño.*
- *Conclusiones, preguntas y cierre*

Desarrollo:

Siendo las 8:00 AM se procede a desarrollar primer encuentro correspondiente al desarrollo del cronograma de Inducción al talento humano, en este primer espacio, se trabajaron temáticas que permitieran reforzar conocimientos previos y adquirir nuevos, en materia de manejo del programa.

-Como primer punto se realiza una dinámica de presentación donde cada participante después de presentarse debe decir que es lo que más le gusta hacer, así mismo se socializó la Misión, visión y objetivos institucionales del ICBF y la EAS
Se expone la misión y visión del ICBF, destacando su compromiso con la protección y el desarrollo integral de la infancia. Se revisan los objetivos institucionales, enfatizando la importancia de la atención de calidad y el respeto por

PÚBLICA

los derechos de los niños y niñas.

-Lineamiento, Manual Técnico de la modalidad y guía operativa del servicio
Se presentan los lineamientos y el Manual Técnico de la modalidad, así como la guía operativa del servicio, resaltando su relevancia para la implementación efectiva de las estrategias de atención.

-Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo
Se discute la estructura organizativa y el organigrama del equipo, explicando las funciones de cada miembro y las formas de colaboración y comunicación entre ellos.

-Ley 1804 de 2016
Se revisa la Ley 1804 de 2016, que establece el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, y su impacto en la atención a la primera infancia.

-Documento 20. Sentido de la educación inicial
Se analiza el Documento 20, que aborda el sentido de la educación inicial, enfatizando su papel fundamental en el desarrollo integral de los niños y niñas.

-Ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados
Se presenta la ruta de actuaciones para garantizar el restablecimiento de derechos, subrayando la importancia de una respuesta oportuna y efectiva.

-Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF
Se discute el protocolo de actuaciones, asegurando que todos los miembros del equipo estén familiarizados con los procedimientos a seguir ante situaciones de riesgo.

-Proceso de caracterización en los servicios de educación inicial del ICBF o documento que lo modifique o sustituya
Se aborda el proceso de caracterización, destacando su importancia para adaptar los servicios a las necesidades específicas de la población atendida.

-Técnicas adecuadas para la toma de peso, longitud/talla y perímetro braquial e identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y signos de alarma en niñas y niños menores de cinco (5) años
Se capacita al equipo en las técnicas adecuadas para la evaluación del estado nutricional, enfatizando la detección temprana de signos de alarma.

-Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF
Se presenta el Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos, que guía la atención a la diversidad y la inclusión en los servicios.

-Primer respondiente con énfasis en niñas y niños en primera infancia
Se discute el rol del primer respondiente, resaltando la importancia de una atención sensible y adecuada a las necesidades de la primera infancia.

-Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio
Se revisan las herramientas y formatos disponibles para la prestación del servicio, asegurando que todos los miembros del equipo tengan acceso a ellos, para esta temática se les entrego a las agentes educativas formatos diligenciados con ejemplos, para un mejor refuerzo de la información, se explicaron los tiempos y momentos en los cuales son aplicables, así como también se organizó periodicidad de revisión de los mismos, dentro del desarrollo de dicha temática, se aclararon dudas referentes a medios y formas (físico o digital) de envió de los mismos.

PÚBLICA

Para el cierre se realizó otra dinámica que tuvo como objetivo, fomentar la valoración el respeto mutuo entre los miembros del equipo, independientemente de sus funciones. Durante la actividad se realizaron una serie de preguntas reflexivas que apuntaban a alcanzar el objetivo de la misma.

Decisiones: *Se estipulan acuerdos y compromisos enfocados a la atención integral de los niños y niñas, y del respeto mutuo, y la buena convivencia, entre el equipo de trabajo*

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Velar por el cumplimiento de los derechos de nuestros niños y niñas	*Todo el talento humano*	*Durante toda la vigencia del contrato*
Realizar todas las labores con amor	*Todo el talento humano*	*Durante toda la vigencia del contrato*
Mantener la unidad limpia y ordenada	*Todo el talento humano*	*Durante toda la vigencia del contrato*
Tratar con respeto a todos nuestros compañeros	*Todo el talento humano*	*Durante toda la vigencia del contrato*

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Olga Mesa Pineda	Docente	Coralina	Olga Mesa
Ruby Jimenez H	Aux. Administ.	Coralina	Ruby Jimenez
Gilberto Mena Murillo	Docente.	Coralina	
Luis Carlos Bolivar Olmos	Servicios Generales	Coralina	
Valeria Zapata Pacheco	Manipuladora.	Coralina	
Jacqueline Godoy Castro	Manipuladora	Coralina	Jacqueline G.
Yadis Medaso Cuadrado	Manipuladora	coralina	Yadis M
Yaqueline Londoño Manipuladora	Manipuladora	Coralina	Yaqueline Londoño
Ingrid Judith Reyes Diaz	Manipuladora	Coralina	
Yomayla Tejeda Garcia	Manipuladora Alimentos	Coralina	Yomayla
Hubis Alvarez	S General	Coralina	
Lady maria delvo a	S. General	Coralina	Lady maria d-
Claudia Estrada	S. Generales.	Coralina	Claudia S.
Silsa rosina Garcia	Tranesito	Coralina	Silsa G.
Maria Valencia D	Aux pedagogica	Coralina	Maria Valencia
Mary Godoy R.	Docente.	Coralina	Mary G R
Carmen Fajardo.	Transito.	Coralina	Carmen Fajardo
Deysi Tejeda	Docente	Coralina	
Arelis Hernandez Sarmiento	Docente	Coralina	Arelis S
Olga Lopez	Auxiliar	Coralina	Olga Lopez
Yeris Arroyo	Docente	Coralina	
Dais Alfaro Valdez	Docente	Coralina	Dais Alfaro
Rubys Romero Torres	Docente	Coralina	Rubys Romero
Nadime Mosquera Murillo	Docente	Coralina	Nadime Mosquera
Yeimy Lujan Padilla	Docente	Coralina	Yeimy
Evangelio Ayarza	Docente	Coralina	Evangelio A
Flores Acosta	Docente	Coralina	Flores Acosta
Teresa Melendez Zarruk	Docente	Coralina	Teresa Melendez
Yelis Moreno Ramos	Docente	Coralina	Yelis Moreno
Lisa Herrera Tico	Docente	Coralina	
Geraldine Esquivel M	Psicosocial	Coralina	Geraldine E
Elida Zuñiga. De Arco	Nutricionista	Coralina.	Elida Zuñiga.
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	25 de febrero	8:00 Am	CDI.
Colaborador que elabora el acta:	Dayana Jimenez Moreno		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.