



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 15

Medellín, 30 de junio 2025

Doctora  
**Patricia Aristizábal Correa**  
Subdirectora (E)  
Centro de Comercio  
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA  
Regional Antioquia  
Medellín

**ASUNTO** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
NÚMERO **CO1.PCCNTR.7457611** DURANTE EL PERIODO DEL **1 al 30 junio de 2025.**

INFORME No 5

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |  |
|------------------------------------|--|
| Entidad Contratante:               | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA  |
| Supervisor:                        | ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ   |
| Objeto del Contrato:               | 5_9301_238 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: informática, diseño y desarrollo de software, area tematica manejo herramientas informaticas |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.7457611   |
| Contratista:                       | ERICA JIMENEZ GUTIERREZ  |
| Valor del Contrato:                | \$ 47.068.329  |
| Valor honorarios mes               | \$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes  |
| Fecha de inicio:                   | 17/02/2025.  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 15

|                                |                 |   |
|--------------------------------|-----------------|---|
| Fecha probable de terminación: | 23/12/2025.     |   |
| Número de la póliza            | 65-46-101055061 | Vigencia: Desde 12 de febrero 2025 Hasta: 10 de mayo 2026 |

## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |

**Justificación de la novedad:** A la fecha no aplica

|   |                        |           |                                    |
|---|------------------------|-----------|------------------------------------|
| <b>Novedad informada a la aseguradora</b> | <b>SI</b>              | <b>NO</b> | Fecha informe novedad aseguradora: |
|   | Vigencia Final Póliza: |           |                                    |
|   | Valor Final Póliza:    |           |                                    |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Valor total del contrato: | <b>\$ 47.068.329</b> |
| Valor total pagado:       | <b>\$ 15.944.971</b> |
| Saldo total por pagar     | <b>\$ 31.123.358</b> |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 77742056

| Salud      | Pensiones | ARL     | Otros: | Total      |
|------------|-----------|---------|--------|------------|
| \$ 230.000 | \$294000  | \$ 9700 | \$ 0   | \$ 534.100 |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 15

|   |     |       |       |     |       |     |         |     |
|---|-----|-------|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| Es pensionado   | SI: | NO: X |       |     |       |     |         |     |
| <b>5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES</b>  |     |       |       |     |       |     |         |     |
| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?   |     |       | Abril |     | Julio |     | Octubre |     |
| Judiciales  | SI: | NO: X | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Disciplinarios  | SI: | NO: X | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Fiscales  | SI: | NO: X | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC   | SI: | NO: X | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI: | NO: X | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| Entregó Informe de Ejecución |                               |  | C | C | N | N | Si:                        | No: | Porque:   |
|------------------------------|-------------------------------|--|---|---|---|---|----------------------------|-----|---|
| No                           | Obligaciones Contractuales    | Actividades en la ejecución del periodo a cancelar | u | u | o | o | Evidencias                 |     | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
|                              |                               |  | n | n | c | c |                            |     |   |
|                              |                               |  | p | p | u | u |                            |     |   |
|                              |                               |  | l | l | m | m |                            |     |   |
|                              |                               |  | e | e | p | p |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | a | a |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | r | r |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | c | c |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | i | i |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | a | a |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | l | l |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | n | n |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | e | e |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | n | n |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | t | t |                            |     |   |
|                              |                               |  |   |   | e | e |                            |     |   |
| 1                            | Realizar alistamiento del LMS | El instructor(a) realiza alistamiento de           | X |   |   |   | El instructor(a) presenta: |     |   |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

|   |  |  |   |  |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
|   | institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.   | las fichas asignadas, de acuerdo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje- AVA-V.5.                              |   |  |  | <p>1 Pantallazo de anuncio publicado en Zajuna de inicio de la competencia con (con fecha correspondiente al mes del informe )</p> <p>1 pantallazo de anuncio publicado en Zajuna de invitación sesión en línea (con fecha correspondiente al mes del informe )</p> <p>Link en drive con el Archivo Excel del centro de calificaciones con las evidencias , rap de cada una y trazabilidad del aprendiz.</p> |  |
| 2 | Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, | <b>El instructor(a)</b> actualiza el cronograma general y fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación académica durante el periodo. | X |  |  | <p><b>El instructor(a) presenta:</b></p> <p>1 Pantallazos cronograma general y de cada fase actualizado con fechas en Zajuna, competencias asignadas y fichas programadas durante el periodo. (con fecha correspondiente al mes del informe )</p>  |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

|   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
|   | modifique o derogue.   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica. | Ejecutó durante el periodo, la formación en la Competencia Técnica fichas: 3069868, 3069871 y 3069872 Técnico en Contabilización de Operaciones.<br><br>Competencia Transversal de Matemáticas: 3069868, 3069871 y 3069872 Técnico en Contabilización de Operaciones.<br><br>Competencia Técnica Atención y Servicio al Cliente: 3069868, 3069871 y | X |  |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>2 Pantallazos de Configuración de las fechas de las evidencias en zajuna. (con fecha correspondiente al mes del informe )<br><br><b>Lista de chequeo acompañamiento AVA</b> |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

|   |  |  |   |  |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|--|--|
|   |  | 3069872<br>Técnico en<br>Contabilización<br>de<br>Operaciones.<br><br>Y estrategias<br>de retención<br>aprendices en<br>las fichas<br>3069868,<br>3069871 y<br>3069872               |   |  |  |  |  |
| 4 | Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS zajuna institucional.         | <b>El instructor(a)</b> se comunica permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna entre otras, en las fichas asignadas durante el periodo. | X |  |  |  | <b>El instructor(a)</b> presenta:<br><br>2 Pantallazos correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes del informe ) |
| 5 | Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la | <b>El instructor(a)</b> implementa técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones,   | X |  |  |  | <b>El instructor(a)</b> presenta:<br><br>1 Pantallazos de anuncio publicado en Zajuna de mensaje motivacional para los aprendices (con fecha correspondiente al mes del informe )  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

|   |  |  |   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|--|--|---|--|
|   | carpeta:<br>"seguimiento-<br>evaluación"<br>subcarpeta<br>seguimiento a la<br>formación del<br>LMS zajuna.   | y aprendizaje<br>colaborativo.   |   |  |  |  | 1 pantallazo de Llamados<br>de atención (con fecha<br>correspondiente al mes<br>del informe )<br><br>1 pantallazo de ingreso a la<br>plataforma de los<br>aprendices a Zajuna. (con<br>fecha correspondiente al<br>mes del informe )                          |  |
| 6 | Realizar sesiones<br>en línea<br>semanales para<br>asesorar,<br>orientar y<br>acompañar al<br>aprendiz en el<br>desarrollo de los<br>resultados de<br>aprendizaje,<br>acorde con los<br>lineamientos<br>establecidos en<br>la Guía<br>Orientación<br>Formación<br>Ambientes<br>Virtuales V.5 o<br>aquella que la<br>adicione,<br>modifique o<br>derogue. | <b>El instructor(a)</b><br>desarrolla<br>sesiones en<br>línea<br>semanales, de<br>las<br>competencias<br>asignadas<br>durante el<br>periodo. | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>1 Pantallazo de anuncios y<br>correos con enlace de la<br>sesión en Zajuna,<br>informando a los<br>aprendices fecha, horas y<br>herramienta para la sesión.<br>(con fecha<br>correspondiente al mes del<br>informe ) |  |
| 7 | Publicar en el<br>LMS<br>Institucional<br>(carpeta<br>"Sesiones en<br>Línea" /Carpeta<br>"Grabaciones  | <b>El instructor(a)</b><br>publica en el<br>LMS Zajuna, las<br>grabaciones de<br>las sesiones en<br>línea realizadas<br>en el periodo.       | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>1 Pantallazo de la carpeta<br>publicada en zajuna y<br>donde se evidencia la<br>publicación de la grabación  |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

|   |  |   |   |  |  |   |  |
|---|--|---|---|--|--|---|--|
|   | <p>Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p> |   |   |  |  | <p>y resumen de las sesiones publicadas en Zajuna. (con fecha correspondiente al mes del informe )</p>  |  |
| 8 | <p>Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional, la carpeta. “seguimiento-evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación</p>   | <p><b>El instructor(a)</b> actualiza LMS Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo.</p> | X |  |  | <p><b>El instructor(a) presenta:</b></p> <p>1 Pantallazo de la publicación en Zajuna de las actas del EEF en la carpeta correspondiente</p> <p>1 pantallazo de la publicación en Zajuna de llamados de atención a aprendices y planes de mejoramiento en la carpeta correspondiente</p> <p>1 Pantallazo de la publicación de libros de calificaciones en Zajuna</p> |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

|    |  |   |   |  |  |  |  |  |
|----|--|---|---|--|--|--|--|--|
|    | Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.  |   |   |  |  |  | en las fichas asignadas durante el periodo, carpeta correspondiente  |  |
| 9  | Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.  | <b>El instructor(a)</b> evalúa durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5. | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>2 Pantallazos de retroalimentación de evidencias y valoración en Zajuna (con fecha correspondiente al mes del informe ).                                    |  |
| 10 | Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue. | <b>El instructor(a)</b> evalúa y comunico a los aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo.                     | X |  |  |  | <b>El instructor(a) envía:</b><br><br>Link en el drive con los reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo. (con permisos para que cualquier persona tenga acceso). |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

|    |  |  |   |  |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|--|--|---|--|
| 11 | Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.   | <b>El instructor(a)</b> ingresa y participa en las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas.  | X |  |  |  | <b>El instructor(a) envía:</b><br><br>1 Pantallazo de las reuniones de los EEF fichas a través de las herramientas de videoconferencia reportadas por los voceros de cada ficha. (con fecha correspondiente al mes del informe ). |  |
| 12 | Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo. | <b>El instructor(a)</b> cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional. | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación titulada virtual, establecida por la Dirección de formación profesional Integral de la.                 |  |
| 13 | Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.   | <b>El instructor(a)</b> ingresa y participa en las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas.  | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>1 Pantallazo de la asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica(con fecha correspondiente al mes del informe ).  |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

|    |   |   |   |  |  |  |  |  |
|----|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 14 | Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.   | <b>El instructor(a)</b> presenta reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo a la Coordinación académica.                              | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>1 Pantallazos del reporte de cancelación de aprendices que no ingresan a la plataforma durante (20) días consecutivos, sin previa justificación. (con fecha correspondiente al mes del informe ). |  |
| 15 | Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual. | <b>El instructor(a)</b> entrega informes de gestión a la Coordinación Académica, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Centro de formación. | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta :</b><br><br>1 Pantallazo del correo enviado a la Coordinación académica, con los informes mensuales de gestión contractual del periodo (en la fecha que se solicita ).                                       |  |
| 16 | Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione,  | <b>El instructor(a)</b> imparte formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes                        | X |  |  |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>1 pantallazo de la Actualización de carpeta de seguimiento y evaluación en zajuna . (con fecha correspondiente al mes del informe ).  |  |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

|    |   |  |   |  |  |   |  |  |                              |
|----|---|--|---|--|--|---|--|--|------------------------------|
|    | modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.  | Virtuales de Aprendizaje- AVA-V.5, Reglamento del Aprendiz Acuerdo 009 de 2024 y manual de convivencia de la entidad.                            |   |  |  |   |  | <b>Lista de chequeo acompañamiento AVA</b>   |                              |
| 17 | Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional. | <b>El instructor(a)</b> ingresa a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo. | X |  |  |   |  | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>2 Pantallazo transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo, a través la herramienta Microsoft Teams. (con fecha correspondiente al mes del informe ).<br><br><b>Evidencia reposa en los archivos de Epedagogos</b> |                              |
| 18 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.  | <b>El instructor(a)</b> durante el periodo no fue asignada para hacer seguimiento a los aprendices de etapa productiva.                          |   |  |  | X |  |  | No aplica para este periodo. |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

|    |   |  |   |  |  |   |   |                              |
|----|---|--|---|--|--|---|---|------------------------------|
| 19 | Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.   | <b>El instructor(a)</b> se comunica permanente con la Coordinadora académica durante el periodo.   | X |  |  |   | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>1 Pantallazo de correo enviados a la coordinación académica.<br><br><b>Evidencia reposa correo de la Coordinadora</b>  |                              |
| 20 | Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales. | <b>El instructor(a)</b> durante el periodo comprendido, no fue asignada para hacer apoyo técnico a los aprendices de etapa productiva, bajo la modalidad de proyecto productivo. |   |  |  | X |   | No aplica para este periodo. |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.   | <b>El instructor(a)</b> realiza los exámenes de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. Y Manual de   | X |  |  |   | <b>El instructor(a) presenta:</b><br><br>los certificados de aprobación Inducción al subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de discapacidad y su política en el SENA vigencia 2025, como soporte en la |                              |



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 15

|  |  |  |  |  |  |  |                               |  |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|
|  |  | discapacidad y su política en el SENA vigencia 2025. |  |  |  |  | plataforma de SI CONTRATISTA. |  |
|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

|  |                                       |               |                  |               |
|--|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|  | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|  | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, 30 de junio 2025 .



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.7457611 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 15

Ana María Páez G.

---

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ*

*Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.7457611 de 2025*

**Anexos:** *No aplica*