

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO		Fecha generación informe:	04/08/2025 16:59:57
Pago No:	5	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JAIME ALBERTO OSPINA CARDONA		Identificación:	7555974	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	jaime.ospina@igac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1353	Fecha de Inicio del contrato:	04/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	25/12/2025
Periodo del informe:	JULIO	No RP:	2925	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Quindío	Municipio:	Armenia		
Período objeto del informe:	01-07-2025 al 30-07-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/07/2025	Fecha de Fin del informe:	30/07/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	3725		
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,000,000.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 39.000,00	JULIO	25/07/2025	4614746579
SALUD	SURA	\$ 200.000,00	JULIO	25/07/2025	4614746579
PENSION	COLPENSIONES	\$ 256.000,00	JULIO	25/07/2025	4614746579

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2617.1.6.2.7 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDÍO
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
<p>1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites de oficina y/o terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales elaborando la proyección del respectivo acto administrativo, según lo dispuesto en la resolución 1040 del 08 de agosto de 2023 y/o en la resolución conjunta igac no.1101 – snr no.11344 de 2020, en el proceso de conservación catastral.</p>	<p>1.1 Estudie, clasifique y ejecute 22 trámites de terreno de los municipios de, Quimbaya, Salento y La Tebaida, conforme a las normas y procedimientos catastrales, proyectando las respectivas resoluciones en el sistema nacional catastral.</p> <p>1.2. Visité, realicé y envié al rol del coordinador 22 trámites de terreno de los municipios de Quimbaya, Salento y La Tebaida así: Municipio Trámite Número La tebaida Rectificación 3 La tebaida Tercera 7 La tebaida Quinta 4 La tebaida Englobe 1 Salento Desenglobe 5 Quimbaya Rectificación 2 Total 22</p>	<p>Anexo_42301_638899206470646295.zip</p>
<p>2. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 de 2025, que fija la tabla de honorarios y rendimientos para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico agustín codazzi, registrando las modificaciones gráficas y alfanuméricas producto del trámite en el sistema de información catastral determinado por el igac.</p>	<p>2.1. Envié al coordinador 22 trámites.</p> <p>2.2. Se visitaron 22 predios urbanos y rurales, identificados en el siguiente cuadro: Municipio Urbanos Rurales Total La tebaida 9 4 Quimbaya 1 1 22 Salento 2 5</p> <p>2.3. Solicite radicación de 17 de mutaciones de tercera, primera y rectificación: Municipio Mutación Cantidad La tebaida Tercera Primera 4 2 Buenavista Rectificación 3 Salento Rectificación Tercera Primera 1 5 2 TOTAL 17 no se pudo cumplir con el rendimiento requerido debido a las diferentes inconsistencias presentadas durante la ejecución de los trámites dentro del SNC.</p>	<p>Anexo_42302_638899210023906188.zip</p>

<p>3. Verificar y recopilar en terreno a través de métodos colaborativos y/o declarativos los documentos faltantes para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria) en los casos que se requiera.</p>	<p>3.1. Para el periodo correspondiente al presente informe 1 de Julio de 2025 hasta el 30 de Julio de 2025, visite predios urbanos y rurales de los municipios de, Quimbaya, Salento y La Tebaida de los cuales 22 fueron enviados al coordinador.</p>	<p>Anexo_42303_638899214913324644.pdf</p>
<p>4. Diligenciar el formato de salida a campo; y diligenciar el informe de visita el cual debe estar firmado por quien atiende la visita; tomar las fotografías del predio y/o sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes; de igual manera recopilar información de las ofertas inmobiliarias que se encuentren en los municipios asignados a su cargo.</p>	<p>4.1. Tomé la fotografía de los predios y sus construcciones (fachada, acabados, baños y cocina) de los municipios de La Tebaida, Salento y Quimbaya con un total de 14 fotografías</p>	<p>Anexo_42304_638899216107572345.pdf</p>
<p>5. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.</p>	<p>Oriente a 3 usuarios en la oficina y 22 en campo con temas inherentes a la información catastral.</p>	<p>Anexo_42305_638899216499678681.zip</p>
<p>6. Desempeñar las demás actividades asignadas (reuniones de seguimiento, capacitaciones, socializaciones y/o otras).</p>	<p>6.1. Participe en el Evento Ética en lo público de 8:30AM a 10:00 AM el día 01 de Julio. 6.2. Asistí a la Sesión de acompañamiento DT Risaralda - Quindío de 11:30 AM a 1:00 PM el día 03 de Julio. 6.3. Asistí a la Sesión 2 de acompañamiento - DT Risaralda y Quindío de 2:00 PM a 4:00 PM el día 04 de Julio. 6.4. Participe en el evento todo lo que debes saber en gobierno de datos de 9:00 AM a 10:30 AM, el día 11 de Julio. 6.5. Participe en las jornadas de fortalecimiento de capacidades de la Oficina Asesora de Planeación, de 8:00 a 12 y de 2:00PM a 4:00 PM, el día 14 de Julio. 6.6. Participe en las jornadas de fortalecimiento de capacidades de la Oficina Asesora de Planeación! Obligatoria DE 8:00 AM A 9:45 AM, el día 15 de Julio. 6.7. Capacitación atención pqr sdf - Quindío de 2:00 PM A 3:00 PM, el día 15 de Julio. 6.8. Asistí a la Sesión de acompañamiento DT Quindío DE 10:00 AM A 10:30 AM, el día 16 de Julio. 6.9. Participe en el evento Café del Conocimiento Institucional de 8:00 am a 10:00 AM, el día 17 de Julio. 6.10. Reunión avance de Conservación de 8:00 am a 09:30 AM, el día 18 de Julio. 6.11. Capacitación clave sobre riesgo de caídas DE 2:30 PM A 3:00PM, el día 18 de Julio. 6.12. Participe en la capacitación sobre Hábitos de Vida Saludable de 9:00am A 10:00am, el día 22 de julio. 6.13. Actividad de bienestar de 8:15 am a 8:45 am, el día 25 de julio. 6.14. Participe en la Capacitación en Transparencia y acceso a la información pública DE 10:00AM A 12:00</p>	<p>Anexo_42306_638899217328662477.zip</p>
<p>7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el ígic de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.</p>	<p>Formato de visita vigente en el SGI FOFAC-PC01-02. -Formato de citación vigente en el SGI F51500-01-17V1. -Formato de salida a campo vigente en el SGI F20100-49-18.V1. -Manuales y Resoluciones catastrales. -Manual de conservación. -Resolución 1040 de 2023.</p>	<p>Anexo_42307_638899217512844248.zip</p>
<p>8. Garantizar la custodia de la documentación digital y/o física radicada en el sistema de información catastral y correspondencia, que le sea asignada</p>	<p>Garantice la custodia de la documentación recibida (expedientes) de cada uno de los radicados asignados y visitados, una vez finalizados fueron devueltos junto con los informes de visita al coordinador.</p>	<p>Anexo_42308_638899217764500561.zip</p>
<p>9. El contratista debe contar con los equipos e instrumentos necesarios para realizar las actividades catastrales asignadas (pda, tablet, celular, cinta métrica) incluyendo el transporte de desplazamiento.</p>	<p>Utilice los siguientes medios propios: ? Celular (aplicativo google earth, google maps, toma de fotografías a los predios visitados) ? Vehículo. ? Calculadora ? Cinta métrica parametrizada.</p>	<p>Anexo_42309_638899217964431857.zip</p>

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>JAIME ALBERTO OSPINA CARDONA</p>
---	-------------------------------------

<p>Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas</p>
--

<p>RECIBIDO A SATISFACCIÓN</p>

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

<p>INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO</p>
--

Valor Inicial:	\$38,933,333.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$38,933,333.00 -

Total Pagado	\$4,000,000.00 -
Saldo Actual:	\$34,933,333.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,000,000.00 -
Menos este pago:	\$30,933,333.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,000,000.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	20.55 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MARTHA CECILIA PESCADOR NUÑEZ	Nombre:	
No. Identificación:	51872765	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	