



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE  
CONTRATO OPS**

F-GCT-1137

V.1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO													
<b>CONTRATO No.</b>			<b>CONTRATISTA</b>						<b>IDENTIFICACIÓN</b>				
1780-2024			MANUEL DARIO RODRIGUEZ CASTRO						C.C. 1.000.619.540				
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>													
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, POR MEDIO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS, A NIVEL TERRITORIAL, PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, LA PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONFLICTIVIDADES, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA - PISCCJ, EN BOGOTÁ D.C													
<b>CLASE CONTRATO</b>						<b>VIGENCIA</b>							
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO							
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN</b>			<b>FECHA DE INICIO</b>			<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA</b>			<b>FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>				
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO		
22	10	2024	01	11	2024	31	01	2025					
<b>TRANSACCIONES</b>													
<b>No</b>	<b>FECHAS</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>					<b>VALORES</b>		<b>PLAZOS</b>			
									MESES	DÍAS			
1	22-10-2024		SUSCRIPCIÓN CONTRATO					\$ 10.701.240		3	20		
<b>PLAZO INICIAL</b>		<b>PLAZO FINAL</b>		<b>VALOR INICIAL CONTRATO</b>			<b>VALOR FINAL PROYECTADO</b>			<b>VALOR EJECUTADO</b>			
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS										
3	20	3	0	\$ 10.701.240			\$ 10.701.240			\$ 10.701.240			
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?						SI (X) NO ( )			FECHA ACTA (S) DE ENTREGA:			NO APLICA	
<b>PERIODO CERTIFICADO</b>						<b>DESDE:</b>			01-11-2024		<b>HASTA:</b>		31-01-2025

SUPERVISORES DEL CONTRATO					
NOMBRE		CARGO		DESDE	HASTA
KATY MILENA MARTINEZ ORTIZ		DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA (E), SDSCJ		1/04/24	2/04/24
HERNÁN LOPEZ AYALA		DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA, SDSCJ		3/04/24	31/07/24
EDGAR ALEJANDRO REYES LOZANO		DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA (E), SDSCJ		1/08/24	30/09/24
EDGAR ALEJANDRO REYES LOZANO		DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA, SDSCJ		1/10/24	26/11/24
ERIKA SANTA HENKER		DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA (E), SDSCJ		27/11/24	29/11/24
EDGAR ALEJANDRO REYES LOZANO		DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA, SDSCJ		30/11/24	29/12/24
ALBERTO SANCHEZ GALEANO		DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA (E), SDSCJ		30/12/24	3/01/25
ALEJANDRO REYES LOZANO		DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA, SDSCJ		4/01/25	A LA FECHA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C. – PISCCJ, en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se realizó acompañamiento en 8 Plantones y 3 marchas. Lo anterior con el fin de garantizar el Derecho a la Protesta Social Pacífica y con ello evitar confrontaciones o desborde de la violencia en el marco de la promoción de la convivencia y el cumplimiento a las acciones dispuestas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C.</p>
<p>2. Apoyar en la recolección de información de los contextos sociales que permitan fomentar la convivencia y la prevención en las localidades del Distrito Capital, sirviendo esto como base para la planificación de intervenciones territoriales, mediante el empleo de plataformas, canales o sistemas de información designados por la Entidad, dentro del marco de confidencialidad requerido.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se apoyaron acciones específicas y de presencia en 24 actividades como lo son monitoreos preventivos en la ciudad de Bogotá.</p>
<p>3. Durante la ejecución del contrato se apoyaron acciones específicas y de presencia en 69 actividades como lo son integración a nuevos Bogotanos, prevención de violencias a personas mayores entre otros.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se apoyaron acciones específicas y de presencia en 13 actividades, lideradas y debidamente registradas en los aplicativos asignados para tal fin, que permitieron recolectar información de contexto para planificar las acciones a desarrollar en diferentes localidades de Bogotá.</p>
<p>4. Durante la ejecución del contrato se apoyaron acciones específicas y de presencia en 74 actividades, como IVC a bodegas de reciclaje, establecimientos de licor y registro en parques, que permitieron recolectar información de contexto para planificar las acciones a desarrollar en diferentes localidades de Bogotá.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato desarrollaron acciones de trabajo institucional y presencia en 2 monitoreos en eventos deportivos, lo anterior con el fin de ejercer mediación y espacios de dialogo y convivencia en escenarios que presentan riesgo de confrontación en el Distrito Capital.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

<b>ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA</b>	
<p>5. Durante la ejecución del contrato desarrollaron acciones de trabajo institucional y presencia en 15 mesas locales y reuniones con entidades del orden distrital y 2 monitoreos en eventos deportivos, lo anterior con el fin de ejercer mediación y espacios de dialogo y convivencia en escenarios que presentan riesgo de confrontación en el Distrito Capital.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato desarrollaron acciones de trabajo institucional y presencia en 7 actividades de desactivación de riñas y acompañamiento a eventos de gran magnitud, lo anterior con el fin de ejercer mediación y espacios de dialogo y convivencia en escenarios que presentan riesgo de confrontación en el Distrito Capital.</p>
<p>6. Durante la ejecución del contrato desarrollaron acciones de trabajo institucional y presencia en 20 actividades de desactivación de riñas, lo anterior con el fin de ejercer mediación y espacios de dialogo y convivencia en escenarios que presentan riesgo de confrontación en el Distrito Capital.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se registró y envió información en el cuadro de protesta y aglomeraciones 3 veces</p>
<p>7. Realizar publicaciones mensuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, que incluyan el informe de ejecución de actividades, evidencias contractuales y la planilla de seguridad social del mes correspondiente, previa revisión y aprobación del Supervisor.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se publicó de manera mensual la información requerida en el sistema SECOP 3 veces.</p>
<p>8. Las demás relacionadas con el objeto del contrato e indicadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se participó en 5 reuniones con estrategias y 1 capacitaciones de nivel central.</p>
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Suscribir junto con el supervisor oportunamente el Acta de Inicio del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el supervisor</p>	<p>Se da cumplimiento a la obligación general.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se da cumplimiento a la obligación general.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se da cumplimiento a la obligación general.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se da cumplimiento a la obligación general.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el secretario.	Se da cumplimiento a la obligación general.
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se da cumplimiento a la obligación general.
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Se da cumplimiento a la obligación general.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

<p>8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.</p>	<p>Se da cumplimiento a la obligación general.</p>
<p>9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).</p>	<p>Mensualmente se hizo entrega de informe de actividades y evidencias al supervisor del contrato para su revisión y aprobación.</p>
<p>10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.</p>	<p>Se da cumplimiento a la obligación general.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se da cumplimiento a la obligación general.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se da cumplimiento a la obligación general.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se da cumplimiento a la obligación general.

### DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS

(SI APLICA)

### APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)

CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO ( X ) SI ( )		X

### ACTIVIDADES PENDIENTES

SIN OBSERVACIONES



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

**EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O  
ELEMENTOS DE LA CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN**

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X		
F-JC-15 CONTROL DE RETIRO OPS	X		
CARNÉ	X		
TARJETA DE ACCESO		X	NO SE TUVO
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO	X		

### OBSERVACIONES FINALES

SIN OBSERVACIONES

**ALEJANDRO REYES LOZANO**  
SUPERVISOR