

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1	
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025	
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO			Fecha generación informe:	05/08/2025 16:56:24	
Pago No:	5		Total de Pagos	10		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR						
Nombre/Razón Social:	VALENTINA DUQUE CORAL		Identificación:	1094974148	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	valentina.duque@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1350-QUI		Fecha de Inicio del contrato:	04/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	25/12/2025
Periodo del informe:	JULIO		No RP:	2725	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Quindío		Municipio:	Armenia		
Período objeto del informe:	01-07-2025 al 30-07-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/07/2025	Fecha de Fin del informe:	30/07/2025
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	3425		
Corte forma de pago:	A Corte 30		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,000,000.00		PENSIONADO:	NO		
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización	
ARL	POSITIVA	\$ 39.000,00	JULIO	30/07/2025	4615093501	
SALUD	SURA	\$ 200.000,00	JULIO	30/07/2025	4615093501	
PENSION	COLPENSIONES	\$ 256.000,00	JULIO	30/07/2025	4615093501	
DEDUCCIONES						
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR						
OBJETO:	4.2617.1.6.2.4 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDÍO.					
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)		
1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites de oficina y/o terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales elaborando la proyección del respectivo acto administrativo, según lo dispuesto en la resolución 1040 del 08 de agosto de 2023 y/o en la resolución conjunta igac no.1101 – snr no.11344 de 2020, en el proceso de conservación catastral.	Estudie, clasifique y ejecute 34 tramites de terreno incluyendo un desglose de 40 predios, de los municipios de Calarca, Tebaida Y Pijao conforme a las normas y procedimientos catastrales, proyectando las respectivas resoluciones en el sistema nacional catastral. Lo anterior resumido de la siguiente manera: Municipio Trámite Número Calarcá 2D 2 Calarcá Tercera 26 Tebaida Rectificación 1 Pijao Rectificación 3 Pijao Quinta Omítido 1 Pijao Quinta Informal 1 Total 34			Anexo_20578_638900008572816700.zip		
2. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 de 2025, que fija la tabla de honorarios y rendimientos para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico agustín codazzi, registrando las modificaciones gráficas y alfanuméricas producto del trámite en el sistema de información catastral determinado por el igac.	Realice y ejecute 34 tramites de terreno de los municipios de Calarca, Tebaida Y Pijao, conforme a las normas y procedimientos catastrales, proyectando las respectivas resoluciones en el sistema nacional catastral. Lo anterior resumido de la siguiente manera: Municipio Urbanos Rurales Total Calarcá 28 0 34 Tebaida 1 0 Pijao 2 3 Durante el presente periodo solicite apoyo para cancelar 4 radicados: N Radicación Observaciones 1 6313000009602025 Se volvió a radicar 6313000010462025 2 6354800000362025 Se volvió a radicar 635800000392025 3 6354800000372025 Se volvió a radicar 635800000382025 4 6354800001582024 Se volvió a radicar 635800000402025 Se solicitó apertura de 4 GLPI No. Radicado No. GLPI 1 6313000000032024 380785 2 6313000000362024 380868 3 6313000000072024 380870 4 6313000046692023 380783 no se pudo cumplir con el rendimiento requerido debido a las diferentes inconsistencias presentadas durante la ejecución de los tramites dentro del snc y las jornadas de mantenimiento del sistema nacional catastral por parte de la mesa de servicio del instituto.			Anexo_20579_638900008662171818.zip		
3. Verificar y recopilar en terreno a través de métodos colaborativos y/o declarativos los documentos faltantes para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria) en los casos que se requiera.	Visité y recopilé información de 34 predios urbanos y rurales de los municipios de Calarca, tebaida y pijao.			Anexo_20580_638900008900614006.zip		

4. Diligenciar el formato de salida a campo; y diligenciar el informe de visita el cual debe estar firmado por quien atiende la visita; tomar las fotografías del predio y/o sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes; de igual manera recopilar información de las ofertas inmobiliarias que se encuentren en los municipios asignados a su cargo.	Tomé 32 fotografías de 34 predios y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Anexo_20581_638900021153804794.pdf
5. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Atendí en campo a usuarios con temas inherentes a la información catastral	Anexo_20582_638900010725214772.zip
6. Desempeñar las demás actividades asignadas (reuniones de seguimiento, capacitaciones, socializaciones y/o otras).	Reuniones presenciales: -Reunión Directora Territorial 17/07/2025. 8:00 a.m -Modelo Integrado de Planeación y Gestión 14/07/2025 8:00 a.m - Sistema de Gestión Integrado 14/07/2025 8:00 a.m - Sistema de Gestión Ambiental 14/07/2025 8:00 a.m - Planeación estratégica para mejorar la gobernanza pública 14/07/2025 8:00 a.m Capacitaciones Virtuales: - Evita lesiones musculares en tu día a día laboral, 01/07/2025. 10:00 am - Capacitación KLIC 04/07/2025. 4:00 p.m. - Modelación espacial para la gestión urbana 11/07/2025 2:00 p.m a 4:00 p.m -Seguridad de Datos Personales 23/07/2025 -Traspase y acceso a información pública 30/07/2025	Anexo_20583_638900012858032469.zip
7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el ígac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Formato de visita vigente en el SGI FO-FAC-PC01-02. -Formato de citación vigente en el SGI F51500-01-17V1. -Formato de salida a campo vigente en el SGI F20100-49-18.V1. -Manuales y Resoluciones catastrales. -Manual de conservación. -Resolución 1040 de 2023.	Anexo_20584_638900013209070982.zip
8. Garantizar la custodia de la documentación digital y/o física radicada en el sistema de información catastral y correspondencia, que le sea asignada.	Garantice la custodia de la documentación recibida (expedientes) de cada uno de los radicados asignados y visitados, una vez finalizados fueron devueltos junto con los informes de visita al coordinador.	Anexo_20585_638900011481866494.zip
9. El contratista debe contar con los equipos e instrumentos necesarios para realizar las actividades catastrales asignadas (pda, tablet, celular, cinta métrica) incluyendo el transporte de desplazamiento.	Utilice los siguientes medios propios: -Celular (aplicativo google earth, google maps, toma de fotografías a los predios visitados) -Vehículo -Cinta métrica parametrizada. -Metro laser.	Anexo_20586_638900014694284655.zip

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	VALENTINA DUQUE CORAL
---	-----------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$38,933,333.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$38,933,333.00 -

Total Pagado	\$4,000,000.00 -
Saldo Actual:	\$34,933,333.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,000,000.00 -
Menos este pago:	\$30,933,333.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,000,000.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	20.55 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR	SUPERVISOR
-------------------	-------------------

Firma:		Firma:	
Nombre:	OSCAR ENRIQUE RESTREPO AGUIRRE	Nombre:	
No. Identificación:	7556085	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	