

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-07-01	Hasta:	2025-07-31
Nombre del Contratista:	HEINDEL ALEXIS ALFONSO MEJIA		Número de Documento:	80040531
Correo Electrónico:	walexmej@hotmail.com		Número Telefónico:	3022185338
Nombre del Supervisor:	EDWIN BAUTISTA GARCIA	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado: - 009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2804-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	110
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R10SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$3839900	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3839900	TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-17	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 1919950	
2	FEBRERO	\$ 3839900	
3	MARZO	\$ 3839900	
4	ABRIL	\$ 3839900	
5	MAYO	\$ 3839900	
6	JUNIO	\$ 3839900	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------------------

\$ 28799250		\$ 28799250	\$ 21119450	\$ 7679800
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Ejecutar la toma física de inventarios de final de vigencia e inventarios aleatorios	-1. Se realizan inventarios de acuerdo al cronograma de cierre de vigencia y aleatorios para detectar faltantes o movimientos entre los servicios por necesidad.	-1. Dinámica Gerencial, formatos de toma física de inventarios o aleatorios, formatos de traslado, impresión de inventarios con su respectiva firma.	
2	Manejar el Sistema de Información de módulo de Activos Fijos	-2. Se realizan los traslados en el sistema de información Dinámica Gerencial de acuerdo a los movimientos informados y registrados en los formatos establecidos, por las áreas de Sistemas, Biomédica y Activos Fijos o de acuerdo a los hallazgos en la toma física o aleatoria de inventarios realizados en las unidades de Usme.	-2. Dinámica Gerencial, formatos de traslado entre unidades, formatos de salidas.	
3	Verificación de inventarios de personal que se retira	-3. Se realiza la revisión del inventario a cargo de la persona que se retira para proceder a actualizar en el módulo la información versus lo físico y así poder firmar el respectivo paz y salvo con la aceptación de quien recibe.	-3. Dinámica Gerencial, traslados del módulo y paz y salvo.	
4	Ejercer control y seguimiento sobre los bienes inmuebles de la entidad y realizar seguimiento a la asignación y utilización racional de los activos fijos de la entidad ejecutando acciones tendientes a establecer la responsabilidad ante daños por mal uso de bienes y enseres.	-4. Se realizan inventarios aleatorios con el fin de establecer estado de los elementos y asignación de los mismos para evitar que los bienes se encuentren bajo un responsable y se les de buen manejo a los mismos.	-4. Dinámica Gerencial, formatos de toma física de inventarios aleatorios, formatos de traslado, impresión de inventarios con su respectiva firma.	
5	Socializar a líderes y referentes de todas las dependencias, los hallazgos evidenciados en la toma de inventarios aleatorios y final, para conciliación y control.	-5. Se realiza verificación de los activos y se informa al personal de los hallazgos encontrados según corresponda una vez finalizado el proceso.	-5. Dinámica Gerencial, formatos de toma física de inventarios o aleatorios, formatos de traslado, impresión de inventarios con su respectiva firma.	
6	Reportar oportunamente los elementos que se detecten como faltantes o inservibles a los responsables de los inventarios asignados para el ejercicio de sus funciones.	-6. Se realiza revisión de los elementos devolutivos y consumo control en los inventarios para determinar faltantes y su estado para tomar acciones y se informa al responsable de acuerdo a los manuales de procedimientos y realizar las acciones que haya a lugar.	-6. Dinámica Gerencial, traslado del módulo, reporte al área encargada de emitir el concepto técnico del elemento que se encuentra en mal estado y proceder a retirar del servicio.	
7	Gestionar oportunamente las bajas de elementos inservibles para su destino final.	-7. Se realizan los reportes oportunamente para dar de baja los elementos con su respectivo concepto técnico se revisan y se consolida información para presentar la baja al comité de inventarios.	-7. Dinámica Gerencial, traslado del módulo, concepto técnico, acta de comité de inventarios.	
8	Cumplir y hacer cumplir la normatividad vigente en materia de control de bienes del estado	-8. Se realiza seguimiento sobre la custodia y cuidado de los bienes inmuebles de la entidad con los inventarios aleatorios.	-8. Dinámica Gerencial, formatos de toma física de inventarios o aleatorios, formatos de traslado, impresión de inventarios con su respectiva firma.	
9	Replaqueización y vibrograbación de devolutivos	-9. Se realiza plaquetización de los elementos que no tiene su respectiva placa y se vibro graban los que se pueden para tener identificado cada elemento y control de los mismos.	-9. Placas impresas, video grabador para su identificación.	
10	Desarrollar las actividades relacionadas con la depuración de activos devolutivos en el Hospital o Unidad de servicios de salud asignada	-10. Se realiza visita a las diferentes unidades asignadas de Usme para evidenciar cambios de personal y responsables de inventario en los mismos, así como las salidas de los elementos que cuentan con concepto técnico para su baja y así tener depurado y al día el sistema de información.	-10. Dinámica Gerencial, formatos de salida, formatos de traslado entre las unidades y del módulo.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Realizar el control y depuración de inventarios en comodato y arrendamiento	-11. Se realiza retiro de los comodatos y arriendos en el módulo de Dinámica Gerencial de acuerdo a las salidas en el mes por parte de los proveedores y a las evidencias encontradas en la toma física de inventarios de los equipos o elementos que ya no están en las diferentes sedes.	-11. Dinámica Gerencial y formatos de salida, documentos del proveedor.
12	Realizar la salida definitiva y bajas de activos	-12. Se realiza retiro de los activos en el módulo de Dinámica Gerencial de acuerdo a conceptos técnicos y aprobación de los mismos, se hace entrega almacén de los elementos de acuerdo a su clasificación uno a uno.	-12. Dinámica Gerencial, conceptos técnicos, salidas del módulo de activos y cuentas contables NITF.
13	Acompañamiento a mantenimiento, biomédica y sistemas para emisión de conceptos	-13. Se realiza el respectivo acampamiento al área de biomédica, mantenimiento y sistemas para realizar los conceptos técnicos de los elementos que se van a dar de baja.	-13. Registro fotográfico, conceptos técnicos, traslados en el módulo de Dinámica Gerencial, matriz de bajas.
14	Preparar y entregar informes de conformidad como a solicitud	-14. Se realizan los informes de acuerdo a la solicitud del jefe en el tiempo establecido por el mismo, cumpliendo con las exigencias estipuladas.	-14. Dinámica Gerencial, informe solicitado con evidencias de cumplimiento y hallazgos.
15	Demas actividades asignadas por el Supervisor del contrato	-15. Recolección de firmas de las salidas de los elementos dados de baja de las diferentes áreas, entrega de elementos dados de baja por gestión Ambiental que se encontraban en la unidad de Yomasa, apoyo con correo electrónico al área de sistemas.	15. Salidas con sus respectivas firmas de cada una de las áreas involucradas, entrega a la empresa porvenir dejando manifiesto de paso de los elementos, correo electrónico.

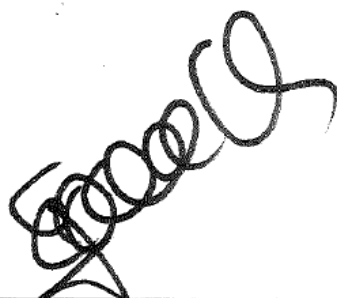
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3839900
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	JUNIO	2025	07	01	87617005	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1535960	\$ 245754	\$ 245800
Salud					COMPENSAR		\$ 191995	\$ 192000
ARL				1	SURA		\$ 8018	\$ 37500
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 445767	\$ 475300

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870307735

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	HEINDEL ALEXIS ALFONSO MEJIA	2025-07-24 09:06:13
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	HEINDEL ALEXIS ALFONSO MEJIA	2025-07-24 09:06:51
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDWIN BAUTISTA GARCIA	2025-07-24 15:01:13
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-07-26 13:00:07

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDWIN BAUTISTA GARCIA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80040531	HEINDEL ALEXIS ALFONSO MEJIA		calle 59 b sur # 36-58	3009613	walexmej@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	01/07/2025	87617005	\$506.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	192.000	0		0		0	0	0	0	192.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	245.800	0	0	0	0	0	0	0	245.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	37.500				37.500	0	0	37.500			375	37.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	30.800	0	0	30.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	192.000	192.000
Pensión	1	245.800	245.800
Riesgos Laborales	1	37.500	37.500
CCF	1	30.800	30.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	506.100	506.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80040531	HEINDEL ALEXIS ALFONSO MEJIA		calle 59 b sur # 36-58	3009613	walexmej@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	1	01/07/2025	87617005	\$506.100		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80040531	ALFONSO MEJIA HEINDEL ALEXIS	59	0			N																	25-14	1.535.960	245.800	0	0	0	0	EPS008	1.535.960	192.000	14-11	1.535.960	3	37.500	CCF24	1.535.960	30.800	0	0	0	0	0

PAGADA

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CUENTA ENERO-CTO No. 2804-2025 .pdf	CUENTA ENERO-CTO No. 2804-2025 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA FEBRERO-CTO No. 2804-2025.pdf	CUENTA FEBRERO-CTO No. 2804-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA MARZO-CTO No. 2804-2025.pdf	CUENTA MARZO-CTO No. 2804-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA ABRIL-CTO No. 2804-2025.pdf	CUENTA ABRIL-CTO No. 2804-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA MAYO-CTO No. 2804-2025.pdf	CUENTA MAYO-CTO No. 2804-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA JUNIO-CTO No. 2804-2025.pdf	CUENTA JUNIO-CTO No. 2804-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Lista Entidades

10 ▾

Id presentación	Nombre entidad	Fecha presentación	Presentar como	Motivo de presentación	Estado	Observaciones	Volver a presentar	Editar presentación	Ver hoja de vida validada	Eliminar
1567306	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	20/06/2025	Contratista	Actualización de datos	Enviada a entidad					
1438244	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	04/12/2024	Contratista	Nueva vinculación	Enviada a entidad					
1234410	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	17/01/2024	Contratista	Actualización de datos	Enviada a entidad					
772770	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	11/08/2021	Contratista	Nueva vinculación	Validada					
771657	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	09/08/2021	Contratista	Nueva vinculación	Con observaciones					
768147	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	02/08/2021	Contratista	Nueva vinculación	Con observaciones					
765040	Subred Integrada de	02/05/2024	Contratista	Nueva	Enviada a					

A-
A+

Icono centro-de-relevo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



FORMULARIO ÚNICO
DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
Persona Natural
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Sideap 2.0.0
Última Actualización: 20-jun-2025

1. DECLARACION JURAMENTADA
1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, HEINDEL ALEXIS ALFONSO MEJIA
IDENTIFICADO CON C.C. C.E. T.I. No. 80040531 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**
País Colombia Departamento Bogotá D.C. Municipio Bogotá D.C.
Dirección CALLE 59 B SUR # 36 58 Teléfonos 3165567208 3009613

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
CONSUELO MEJIA	51752334	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,
PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION
PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE
QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 3.731.700,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
ARRIENDOS	\$ 0,00
HONORARIOS	\$ 38.990.000,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00
TOTAL	\$ 42.721.700,00

A-
A+
🔍
icono centro-de-relevo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.





FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	HEINDEL ALEXIS ALFONSO MEJIA
Identificación:	80040531
Entidad:	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
Cargo:	Contratista
Correo:	walexmej@hotmail.com
Tipo declaración:	Para actualizar durante la ejecución del contrato
Fecha Declaración:	20/06/25

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrar Usuario

Información de usuario

Tipo de documento de identidad:	CEDULA DE CIUDADANIA
Número de documento de identidad:	80040531
Primer nombre:	HEINDEL
Segundo nombre:	ALEXIS
Primer apellido:	ALFONSO
Segundo apellido:	MEJIA
Correo electrónico:	walexmej@hotmail.com

Acciones

[Editar Información de usuario](#)

Seguridad

Dé clic en el botón **Preguntas de seguridad** si desea verificar o cambiar las preguntas que ha seleccionado, o si requiere actualizar sus respuestas, con el fin de que el aplicativo verifique de manera instantánea su identidad cuando así lo requiera.

Acciones

[Cambiar contraseña](#)

[Preguntas de seguridad](#)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Aplicativo por la
Integridad pública



Declaración de Ley 2013 de 2019

Ver aceptación de la política de seguridad de datos

Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019

Recuerde verificar también si, según el **Decreto 830 de 2021**, usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, dé clic en **Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)** en el menú superior del aplicativo.

Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019

Formulario 2.759.904 finalizado

Acciones	Declaración No.	Entidad	Cargo/Contratista	Tipo de publicación	Fecha de creación	Fecha de publicación	Estado
 	2759904-01	SUBRED	CONTRATISTA	INGRESO	2025-06-26 13:05	2025-06-26 13:16	FINALIZADO
	Declaración inicial	INTEGRADA DE	SERVICIOS DE				