DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

# ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

CONTRATO Nº SGR-092-2025

| | |
|---|---|
| Nombre del Contratista: | SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR |
| Supervisor: | ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE |
| Dependencia: | Subdirección General del Sistema General de Regalías |
| Fecha de Recibo del Supervisor | 31/07/2025 |
| Firma del Supervisor | |

Informe Nº 5 de 10

Producto Nº de

Observaciones

NOTA: Doy fe que este informe de actividades pertenece a mis actividades realizadas durante el contrato. y que no será necesario firmar por contribuir a la política de eficiencia administrativa

Folios 2

Firmado digitalmente por:
Nombre: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1018426101
31/07/2025 09:08:25 p. m.

**INFORME DE CONTRATISTA -**
(5)/10 CONTRATO No. SGR-092-2025

Contratista: SEBASTIAN  CASTILLO CUELLAR CC: 1144170510
Fecha de inicio de contrato: 14/03/2025
Fecha fin de contrato: 31/12/2025
Período del informe:  1/07/2025 al 31/07/2025

## Objeto del contrato:

203501825 - Prestar sus servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la elaboración de contenidos audiovisuales y fotográficos articulando su acción con las estrategias de comunicación, para fortalecer los canales de comunicación y atención del Sistema General de Regalías

## ACTIVIDADES CONTRACTUALES

| Nombre Actividad | Descripcion |
|---|---|
| Administrar los canales digitales de la Subdirección siguiendo lineamientos de Presidencia de la República y/o del Departamento Nacional de Planeación. | Administró los canales digitales siguiendo los lineamientos a través del Informativo Semanal Al día Con Las Regalías, donde se presentan las acciones principales con las que las regalías le apuestan al cambio y el desarrollo en las regiones. Temas como la aprobación de más de $540 mil millones en el OCAD CTEL con Ministerio de Ciencia y Tecnología e innovación para fortalecer la ciencia territorial y el conocimiento científico, como también la realización de 31 visitas de seguimiento y control a proyectos financiados con las regalías en 7 departamentos, en tres otros hacen parte de este producto audiovisual que se aloja en las diferentes plataformas de redes sociales del Sistema General de Regalías. |
| Crear contenido para los canales digitales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | 2.1 Creó contenido audiovisual para los canales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías, a través del informativo semanal Al día Con Las Regalías, donde los ciudadanos se pueden enterar de todos los avances que impulsan el desarrollo de la región, en esta ocasión se habló de la aprobación de $36.768 millones en la sesión No. 80 del OCAD Paz para los proyectos de vivienda, transporte y energía. Además de la aprobación por $93.878 millones a tres proyectos clave que mejorarán la calidad de vida de más de 77 mil personas en el Cauca y Nariño.<br><br>2.2 Creó contenido audiovisual para los canales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías, por medio de un producto que cuenta los procedimientos administrativos de control, cómo formular y presentar un proyecto de inversión financiado con recursos de las regalías para tu territorio? Este producto muestra un paso a paso de cómo resolver este proceso. |
| Realizar el cubrimiento digital de eventos, capacitaciones, asistencias técnicas, mesas regionales o actividades de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | Realizó cubrimiento fotográfico y audiovisual de la jornada de Encuentros Territoriales de la DIDE, donde se abordaron diferentes temáticas entorno a la construcción del CONPES de Economía popular, la cual se viene realizando una serie de Encuentros Territoriales con la Economía Popular en varias ciudades del país. En esta ocasión se desarrolló en la ciudad de Cali y el espacio fue liderado por el Departamento Nacional de Planeación. |

| | |
|---|---|
| Prestar el acompañamiento en las estrategias digitales para lanzamientos de programas, convocatorias Y actividades oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | Presentó acompañamiento en las estrategias digitales con un producto audiovisual que da cuenta para qué son las visitas de seguimiento del Sistema General de regalías. En él se despejan varias preguntas que los ciudadanos a diario se consultan y que desconocen de este tipo de procedimiento que se realizan a través del Departamento Nacional de Planeación. Preguntas cómo Sabías que hay un equipo del Departamento Nacional de Planeación que recorre el país para asegurarse de que los recursos de las regalías se usen de manera adecuada? Para qué sirven estas visitas? Quién hace estas visitas? Entre otras que se resuelven de manera interactiva para que los ciudadanos despejen las dudas. |
| Realizar sesiones en vivo desde las diferentes redes sociales con el fin de dar a conocer avances en programas, convocatorias y/o gestión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | Subdirección General del Sistema General de Regalías, Rubin Ariel Huffington Rodríguez. Los más de $175 mil millones fueron aprobados para educación, salud y transporte escolar en Arauca, Guaviare, Córdoba y Quindío. Entre otros que permiten conocer a los ciudadanos que se desarrolla desde la Subdirección General del Sistema General de Regalías. |
| Monitorear las conversaciones y tendencias que se generen alrededor de la gestión y misión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento. |
| Gestionar divulgación con medios de comunicación para visibilizar la gestión de la Subdirección General de Regalías | Gestión de medios para visibilizar las acciones de la Subdirección General del Sistema General de Regalías a través de una animación que cuenta la estrategia Llegada a Territorio de manera interactiva lo que permite conocer el trabajo de transformación en los territorios de Colombia desde las regiones. |
| Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato. | Realizó contenido audiovisual sobre el Informativo Semanal Al día Con Las Regalías, donde se presentan las acciones principales con las que las regalías le apuestan al cambio y el desarrollo en las regiones. |
| Desplazarse a nivel nacional o internacional cuando se haga necesario en el desarrollo del objeto contractual previa autorización del Supervisor del Contrato, y presentar el informe y legalización del desplazamiento en los términos que establezca la ley o los reglamentos internos del DNP. | Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento. |

SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR

**CONTENIDO DEL INFORME**

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: SGR-092-2025 de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR
Periodo informe: 1/07/2025 al 31/07/2025

| Nombres Supervisor |
|---|
| ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE |

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: Subdirección General del Sistema General de Regalías

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

203501825 - Prestar sus servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la elaboración de contenidos audiovisuales y fotográficos articulando su acción con las estrategias de comunicación, para fortalecer los canales de comunicación y atención del Sistema General de Regalías

## 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

### 3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| Nombre Actividad | Descripcion | Observacion |
|---|---|---|
| Administrar los canales digitales de la Subdirección siguiendo lineamientos de Presidencia de la República y/o del Departamento Nacional de Planeación. | Administró los canales digitales siguiendo los lineamientos a través del Informativo Semanal Al día Con Las Regalías, donde se presentan las acciones principales con las que las regalías le apuestan al cambio y el desarrollo en las regiones. Temas como la aprobación de más de $540 mil millones en el OCAD CTEL con Ministerio de Ciencia y Tecnología e innovación para fortalecer la ciencia territorial y el conocimiento científico, como también la realización de 31 visitas de seguimiento y control a proyectos financiados con las regalías en 7 departamentos, en tres otros hacen parte de este producto audiovisual que se aloja en las diferentes plataformas de redes sociales del Sistema General de Regalías. | Verificado por el Supervisor |
| Crear contenido para los canales digitales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | 2.1 Creó contenido audiovisual para los canales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías, a través del informativo semanal Al día Con Las Regalías, donde los ciudadanos se pueden enterar de todos los avances que impulsan el desarrollo de la región, en esta ocasión se habló de la aprobación de $36.768 millones en la sesión No. 80 del OCAD Paz para los proyectos de vivienda, transporte y energía. Además de la aprobación por $93.878 millones a tres proyectos clave que mejorarán la calidad de vida de más de 77 mil personas en el Cauca y Nariño.<br><br>2.2 Creó contenido audiovisual para los canales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías, por medio de un producto que cuenta los procedimientos administrativos de control, cómo formular y presentar un proyecto de inversión financiado con recursos de las regalías para tu territorio? Este producto muestra un paso a paso de cómo resolver este proceso. | Verificado por el Supervisor |
| Realizar el cubrimiento digital de eventos, capacitaciones, asistencias técnicas, mesas regionales o actividades de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | Realizó cubrimiento fotográfico y audiovisual de la jornada de Encuentros Territoriales de la DIDE, donde se abordaron diferentes temáticas entorno a la construcción del CONPES de Economía popular, la cual se viene realizando una serie de Encuentros Territoriales con la Economía Popular en varias ciudades del país. En esta ocasión se desarrolló en la ciudad de Cali y el espacio fue liderado por el Departamento Nacional de Planeación. | Verificado por el Supervisor |
| Prestar el acompañamiento en las estrategias digitales para lanzamientos de programas, convocatorias Y actividades oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | Presentó acompañamiento en las estrategias digitales con un producto audiovisual que da cuenta para qué son las visitas de seguimiento del Sistema General de regalías. En él se despejan varias preguntas que los ciudadanos a diario se consultan y que desconocen de este tipo de procedimiento que se realizan a través del Departamento Nacional de Planeación. Preguntas cómo Sabías que hay un equipo del Departamento Nacional de Planeación que recorre el país para asegurarse de que los recursos de las regalías se usen de manera adecuada? Para qué sirven estas visitas? Quién hace estas visitas? Entre otras que se resuelven de manera interactiva para que los ciudadanos despejen las dudas. | Verificado por el Supervisor |

| | | |
|---|---|---|
| Realizar sesiones en vivo desde las diferentes redes sociales con el fin de dar a conocer avances en programas, convocatorias y/o gestión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | Subdirección General del Sistema General de Regalías, Rubin Ariel Huffington Rodríguez. Los más de $175 mil millones fueron aprobados para educación, salud y transporte escolar en Arauca, Guaviare, Córdoba y Quindío. Entre otros que permiten conocer a los ciudadanos que se desarrolla desde la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | Verificado por el Supervisor |
| Monitorear las conversaciones y tendencias que se generen alrededor de la gestión y misión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías. | Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento. | Verificado por el Supervisor |
| Gestionar divulgación con medios de comunicación para visibilizar la gestión de la Subdirección General de Regalías | Gestión de medios para visibilizar las acciones de la Subdirección General del Sistema General de Regalías a través de una animación que cuenta la estrategia Llegada a Territorio de manera interactiva lo que permite conocer el trabajo de transformación en los territorios de Colombia desde las regiones. | Verificado por el Supervisor |
| Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato. | Realizó contenido audiovisual sobre el Informativo Semanal Al día Con Las Regalías, donde se presentan las acciones principales con las que las regalías le apuestan al cambio y el desarrollo en las regiones. | Verificado por el Supervisor |
| Desplazarse a nivel nacional o internacional cuando se haga necesario en el desarrollo del objeto contractual previa autorización del Supervisor del Contrato, y presentar el informe y legalización del desplazamiento en los términos que establezca la ley o los reglamentos internos del DNP. | Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento. | Verificado por el Supervisor |

**1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:**

**Obligaciones del Contratista:**

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.

- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

- Conocer, aplicar el “Manual y políticas de seguridad de la información” SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

  - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
  - Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
  - Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
  - Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
  - Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
  - Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

  - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
  - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
  - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
  - El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre

debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.

- Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

**3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:**

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CANTIDAD | FECHA DE ENTREGA | A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|

**4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

**5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.**

**5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

| | |
|---|---|
| 1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? | NO |
| 2. Tipo de riesgo | N/A |
| 3. ¿Cómo se materializó el riesgo? | N/A |
| 4. ¿Cómo se mitigó el riesgo? | N/A |
| 5. ¿Fue oportuna la mitigación? | N/A |
| **OBSERVACIONES:** | |

**5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST**

**5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL**

| ¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE? | |
|---|---|
| SI | NO |
| X | |
| ¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST? | |
| SI | NO |
| X | |

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

| FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN | FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN |
|---|---|
| 4/03/2025 12:00:00 a. m. | 3/03/2028 12:00:00 a. m. |

**5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| ¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO? | |
|---|---|
| **SI** | **NO** |
| **X** | |
| **FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION** | |
| **16/04/2025 12:00:00 a. m.** | |

**5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II**

**Se publicó el informe del mes 6 en SECOP: NO**

**NOTA:** este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

**6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

**6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:**

| Valor del Contrato | Valor a Ejecutar | Valor Ejecutado | Valor Restante |
|---|---|---|---|
| 104.300.000 | 104.300.000 | 48.300.000 | 56.000.000 |
| | | 46% | 54% |

**6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 1018426101
31/07/2025 09:08:35 p. m.

ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1144170510 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ARMENIA | DEPARTAMENTO: | QUINDIO |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 40 # 43-16 | TELÉFONO: | 7777777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7976703205** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES julio AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES julio AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/07/30 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1662481717 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 825.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 825.600 | $ 0 | $ 825.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 825.600** | **$ 0** | **$ 825.600** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 645.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 645.000 | $ 0 | $ 0 | $ 645.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 645.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 645.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 27.000 | $ 27.000 | $ 0 | $ 0 | $ 27.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 27.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 27.000** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1144170510 | CASTILLO CUELLAR SEBASTIAN | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 5.160.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 5.160.000 | $ 825.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 825.600 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 5.160.000 | $ 645.000 | $ 0 | $ 645.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 5.160.000 | 114417051 | $ 27.000 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 1.497.600**

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

# RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

31/07/2025

Nombre Contratista: SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR

Cédula de Ciudadanía: 1144170510 | Contrato No: SGR-092-2025 | Adición:

Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A. | No de cuenta: 0550488419897274 | Tipo: Ahorro

Recibo a satisfacción | Pago No: 5 | de: 10

| Fuente | Codigo Rubro | Nombre Rubro | Codigo CDP | Valor |
|---|---|---|---|---|
| SGR | A-02-02-02-008-003-01-1 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN | 59025 | 10.500.000,00 |

**Valor a pagar por DNP $** 0,00 **Valor a pagar por SGR $** 10.500.000,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 10.500.000,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 1/07/2025 31/07/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) 0

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

| Nombres Supervisor | |
|---|---|
| ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE | |

Firmado digitalmente por: Nombre: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1018426101
31/07/2025 09:08:43 p. m.

## Observaciones:

## Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF: