Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	08 AGO 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1595 DEL 28 DE ABRIL DEL 2025.
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS - M/CTE. ($7.200.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	ANDRY CAROLINA NIÑO INFANTE
No. DE IDENTIFICACION	1118548471 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ -SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	30 DE ABRIL DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE AGOSTO DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	30 DE JUNIO DEL 2025 AL 29 DE JULIO DEL 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Actividad 1.	Durante el periodo comprendido del 30 de junio al 29 de julio del 2025, ejecuté las siguientes acciones: clasificación, ordenación y foliación documental de 27 expedientes de contratos de la vigencia 2015 del Fondo Acumulado que reposa en el Punto de Atención a Víctimas PAV.	

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr>
<td>ACTIVIDADES POR INVERSIÓN

Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en la Tabla de Retención Documental, según la vigencia.
Producto: Dos (2) metros lineales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas.
Evidencia: Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas.</td>
<td>Los cuales se encontraban con duplicidad de documentos, deterioro (rasgaduras y perforaciones), manchas y rastros de humedad.

CONTRATOS 2015

<table>
<tr><td>CAJA N° 32</td><td>CAJA N° 33</td><td>CAJA N°34</td><td>CAJA N°35</td></tr>
<tr><td>954-2015</td><td>1078-2015</td><td>1132-2015</td><td>1167-2015</td></tr>
<tr><td>1063-2015</td><td>1099-2015</td><td>1134-2015</td><td>1284-2015</td></tr>
<tr><td></td><td>1114-2015</td><td>1145-2015</td><td>1231-2015</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>1157-2015</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>CAJA N° 36</td><td>CAJA N° 37</td><td>CAJA N°38</td><td>CAJA N° 46</td></tr>
<tr><td>1285-2015</td><td>1338-2015</td><td>1345-2015</td><td>1597-2015</td></tr>
<tr><td>1329-2015</td><td>1339-2015</td><td>1347-2015</td><td>1588-2015</td></tr>
<tr><td>1333-2015</td><td>1342-2015</td><td>1348-2015</td><td>1611-2015</td></tr>
<tr><td></td><td>1344-2015</td><td>1354-2015</td><td>1630-2015</td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO 1 CD 1. Anexo en medio magnético. relación de expedientes clasificadas y ordenadas. 2015 y registro fotográfico.</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 2. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas
Producto: Dos (02) metros lineales rotulados (cajas y carpetas)
Evidencia: Formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-</td>
<td>Durante el periodo comprendido del 30 de junio al 29 de julio de 2025, ejecuté los siguientes procesos:

- Rotulación de 8 cajas (N° 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 46) en el formato AP4-F20.

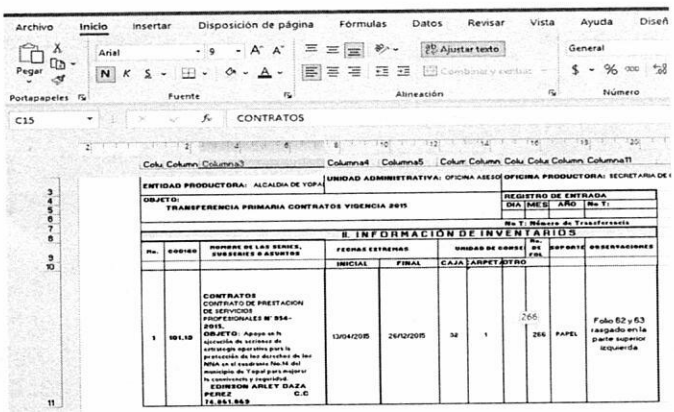
- Rotulación de 27 carpetas de contratos vigencia 2015 en el formato AP4-F21.</td>
<td>ANEXO CD 2. Anexo en medio magnético registro fotográfico de rotulación de Carpetas y cajas</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>F20 diligenciado.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad. 3. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente
Producto: 100% de hojas de control diligenciadas
Evidencia:
Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22.</td>
<td>Durante el periodo comprendido del 30 de junio al 29 de julio del 2025, realicé el diligenciamiento AP4-F22 de hoja de control a los 27 expedientes de contratos vigencia 2015 los cuales se encuentran organizados de la siguiente manera:

<table>
<tr><td>CAJA N° 32</td><td>CAJA N° 33</td><td>CAJA N°34</td><td>CAJA N°35</td></tr>
<tr><td>954-2015</td><td>1078-2015</td><td>1132-2015</td><td>1167-2015</td></tr>
<tr><td>1063-2015</td><td>1099-2015</td><td>1134-2015</td><td>1284-2015</td></tr>
<tr><td></td><td>1114-2015</td><td>1145-2015</td><td>1231-2015</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>1157-2015</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>CAJA N° 36</td><td>CAJA N° 37</td><td>CAJA N°38</td><td>CAJA N° 46</td></tr>
<tr><td>1285-2015</td><td>1338-2015</td><td>1345-2015</td><td>1597-2015</td></tr>
<tr><td>1329-2015</td><td>1339-2015</td><td>1347-2015</td><td>1588-2015</td></tr>
<tr><td>1333-2015</td><td>1342-2015</td><td>1348-2015</td><td>1611-2015</td></tr>
<tr><td></td><td>1344-2015</td><td>1354-2015</td><td>1630-2015</td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO CD
3. Anexo en medio magnético archivo de hojas de control de 27 contratos 2015</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 4. Diligenciar el inventario documental de dos (02) metros lineales intervenidos
Producto: Dos (02) metros lineales con inventario
Evidencia:
Formato de Inventario documental AP4-F02 diligenciado.</td>
<td>Durante el periodo comprendido del 30 de junio del 2025 al 29 de julio de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad:

- Diligenciamiento en formato AP4-F02 de Inventario Documental de 27 expedientes de contratos vigencia 2015 para un total de 2 metros lineales intervenidos.


</td>
<td>ANEXO CD
4. Anexo en medio magnético Archivo de inventario documental y registro fotográfico.</td>
</tr>
</table>

Actividad 1. ACTIVIDADES POR FUNCIONAMIENTO Apoyar la digitalización de la documentación generada y entregada por las diferentes dependencias a la Secretaria de Gobierno Municipal.	Durante el periodo comprendido del 30 de juni de 2025 al 29 de julio de 2025, No se realizó la actividad de digitalización ya que no fue requerida por la oficina de la Secretaria de Gobierno.	N/A
Actividad 2. Realizar asistencia a la Secretaria de Gobierno Municipal, en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido	Durante el periodo comprendido del 30 de junio de 2025 al 29 de julio de 2025 se realizó la siguiente actividad: Transferencia de querellas del corregimiento de Quebradaseca 2008 al 2025 del fondo acumulado que reposan en el Punto de Atención a Víctimas PAV al Archivo Central de la Secretaría de Gobierno	**ANEXO CD 2.** Anexo en medio magnético archivo de inventario de querellas y registro fotográfico.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4612462360**	**JUNIO**	**178.000**
PENSION	**4612462360**	**JUNIO**	**227.800**
ARL	**4612462360**	**JUNIO**	**7.500**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido con la ley 1955 de 2019, artículo 244, el pago de seguridad social para los contratista y trabajadores independientes

	anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no aplica anexar este periodo la planilla del mes de JULIO del 2025.
Nombre Contratista: ANDRY CAROLINA NIÑO INFANTE **Identificación:** 1118548471	**Firma**: CAROLINA NIÑO.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta parcial No 3 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1595 del 28 de abril del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

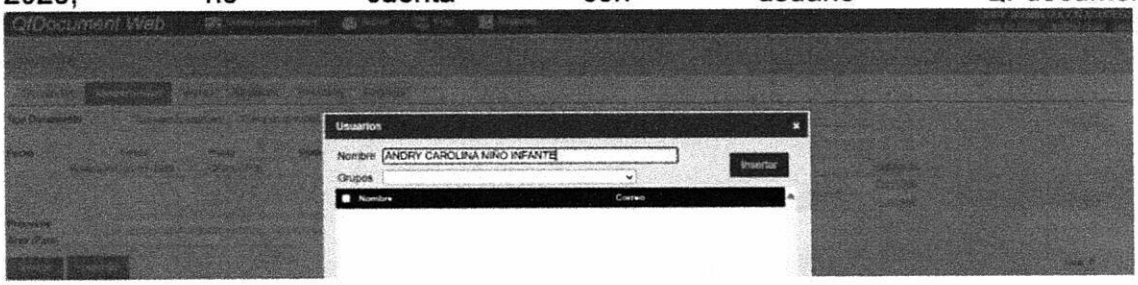
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ANDRY CAROLINA NIÑO INFANTE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118548471** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1595-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de junio al 29 de julio de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de julio del 2025.

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Heider Hernando Rico
Quien Elabora

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **ANDRY CAROLINA NIÑO INFANTE**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.118.548.471 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1595 -2025 cuyo objeto es: **REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.**

En el periodo comprendido del 30 de junio al 29 de julio del 2025 realizó la siguiente actividad

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, hojas de control expedientes contractuales del año 2015 de Secretaria de Gobierno. (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los primeros (01) días del mes de agosto 2025

JORGE ANDRÉS RODRIGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Olga Sofía Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

Reviso: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118548471
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRY CAROLINA NINO INFANTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO: TELÉFONO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	MZ J CASA 23 BR VILLA FLOR	CLASE APORTANTE:	3113432
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA		Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: PERIODO			4612462360	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE	MES	junio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993296522

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500	
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																										PENSIÓN										SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118548471	NINO INFANTE ANDRY CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.500			NO																		230301-PORVENIR	30	1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	111854847	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que ANDRY CAROLINA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118548471, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) ANDRY CAROLINA NINO INFANTE con documento CC 1118548471, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4612462360	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2025	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2025
Fecha Pago	2025/07/10	Número de Autorización	9993298522

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
06-08-2025

Planilla Pagada
Planilla Pagada

CERTIFICACION

Yo, **Andry Carolina Niño Infante** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.118.548.471** de **Yopal,** en calidad de persona natural, me permito **certificar bajo la gravedad de juramento** que, a la fecha, **NO me encuentro obligado(a) a expedir factura o documento equivalente**, en virtud de lo dispuesto en el **Artículo 3 de la Resolución DIAN No. 000167 del 30 de diciembre de 2021,** por no cumplir con las condiciones para ser responsable del impuesto sobre las ventas (IVA) ni del impuesto nacional al consumo, ni ejercer actividades económicas que obliguen a facturar.

Esta certificación se expide para los fines legales que haya lugar.

En **Yopal**, a los 03 días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,

CAROLINA NIÑO I.

ANDRY CAROLINA NIÑO INFANTE
C.C. No. **1.118.548.471** de **Yopal- Casanare**

Anexo: Copia del RUT

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141173113908

(415)7707212489984(8020) 000014117311390 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 1 8 5 4 8 4 7 1	8	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 5 4 8 4 7 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Casanare	8 5	Yopal	0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NIÑO	INFANTE	ANDRY	CAROLINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Casanare	8 5	Yopal	0 0 1

41. Dirección principal: MZ J CA 23

42. Correo electrónico: carolinanino62@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
8 5 0 0 1	3 1 1 3 4 3 2 7 2 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 9	2 0 2 4 0 8 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NIÑO INFANTE ANDRY CAROLINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 03-08-2025 10:22:02PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO