Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	08 AGO 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO Y FECHA	1594-2025 DEL 28 DE ABRIL DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000).
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	BELSY MARIA REYES SALAMANCA
No. DE IDENTIFICACION	**52.271.672**
PLAZO DE EJECUCION	**CUATRO (04) MESES**
SUPERVISOR	**JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ**
FECHA DE INICIO	**30 DE ABRIL DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN	**29 DE AGOSTO DE 2025**
PERIODO DEL INFORME	**DEL 30 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR LA CLASIFICACION, ORGANIZACIÓN, FOLIACION, DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDADES POR INVERSION	EJECUCION	EVIDENCIAS
1 Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales de conformidad a las series y subseries documentales establecidas en la Tabla de Retención Documental, según la vigencia. **Producto**: Dos (2) metros lineales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas. **Evidencia**: Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas	Durante el tiempo comprendido entre el 30 de Junio al 29 de Julio del año 2025, realicé la clasificación, ordenación y foliación de carpetas clasificadas de dos (2) metros lineales de archivo de forma consecutiva y ordenada correspondiente a las vigencias 2015 y 2021, clasificadas en la siguiente forma: Relación de Contratos 23015. No. 296–2015, 309–2015, 312-2015, 332–2015, 333–2015, 334–2015, 339–2015, 340–2015, 343–2015, 346–2015, 366-2015, 367-2015, 369-2015 390-2015, 408-2015, 419-2015. 2021: Relación documental del año 2021; Informes control e inmovilización de especies domésticas - Actas de adopción - Actas control e	Anexo Registro Fotográfico y relación de expedientes y carpetas clasificadas y ordenas

<table>
<tr><th>ACTIVIDADES POR INVERSION</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td>inmovilización de especies domésticas - Actas de reunión - Ingreso de especies mayores y menores Acta de control diario - Población afro e indígenas Comunicaciones - Población afro e indígenas, Etc</td><td></td></tr>
<tr><td>2. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas
Producto: Dos (02) metros lineales rotulados (cajas y carpetas)
Evidencia: Formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado</td><td>Durante el tiempo comprendido entre el 30 de Junio al 29 de Julio del año 2025, se elaboro la rotulación de cajas: según formato AP4-F2, lo que permite identificar rápidamente la información almacenada de documentos de la vigencia 2021 con las siguientes series documentales:
<table>
<tr><th>CAJAS</th><th colspan="3">SERIES DOCUMENTALES</th></tr>
<tr><td rowspan="5">5, 6 7, 8</td><td>1170.,88.2</td><td>1170.88.3</td><td>1170.88.5</td></tr>
<tr><td>11470.90.2</td><td>1170.90.3</td><td>1170.112.1</td></tr>
<tr><td>1170.122.3</td><td>1170.136.11</td><td>1170.136.14</td></tr>
<tr><td>1170.152.3</td><td>1170.219.1</td><td>1170.219.2</td></tr>
<tr><td>1170.219.3</td><td>1170.219.4</td><td>1170.219.5</td></tr>
</table>
elaboré etiquetas de rótulos con información clara y concisa sobre el contenido de cada carpeta con el formato AP4-F21
<table>
<tr><th>No. Carpetas</th><th>CARPETAS</th><th>FEHA INICIAL Y FINAL</th></tr>
<tr><td>1 y 2</td><td>Historias clínicas especies domésticas</td><td>02/01/2021 / 07/12/2021</td></tr>
<tr><td>3</td><td>*Actas de adopción</td><td>02/01/2021 / 31/12/2021</td></tr>
<tr><td>4, 5 y 6</td><td>-Actas de reunión</td><td>04/03/2021 / 17/12/2021</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Actividades urbanas</td><td>23/06/2021 / 18/12/2021</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Informes Técnicos Gestión del riesgo</td><td>14/04/2021 / 20/12/2021</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Comunicaciones Cementerio</td><td>19/03/2021 / 02/06/2021</td></tr>
</table></td><td>Anexo en CD Registro Fotográfico de rótulos de cajas y carpetas</td></tr>
<tr><td>3. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente
Producto: 100% de hojas de control diligenciadas
Evidencia: Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22</td><td>Durante el tiempo comprendido entre el 30 de Junio al 29 de Julio del año 2025, realicé Hoja de Control de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión de la vigencia 2015.
<table>
<tr><th>No. Contrato</th><th>CONTRATISTA</th><th>C.C. No.</th></tr>
<tr><td>296-2015</td><td>HENRY ARTURO GALVIS RAMIREZ</td><td>80.095.571</td></tr>
<tr><td>309 -2015</td><td>JONH JAIRO AGUIRRE HERNANDEZ</td><td>1.018.424.235</td></tr>
<tr><td>312 - 2015</td><td>DIANA PAOLA GONZALEZ</td><td>1.006.599.275</td></tr>
<tr><td>332 - 2015</td><td>LUZ ORNELA RINCON DIAZ</td><td>1.118.538.21</td></tr>
<tr><td>333 - 2015</td><td>HUGO ANDRES MONTES SANCHEZ</td><td>86.058.873</td></tr>
<tr><td>334 - 2015</td><td>ALFONSO PEREZ PEREZ</td><td>9.431.840</td></tr>
<tr><td>339 - 2015</td><td>VICTOR EDUARDO ACOSTA DAZA</td><td>86.082.970</td></tr>
</table></td><td>Anexo en CD Hojas de control en formato Excel y PDF</td></tr>
<tr><td>4. Diligenciar el inventario documental de dos (2) metros lineales intervenidos.
Producto; Dos (2) metros lineales con inventario
Evidencia: Formato de inventario documental AP4-F02 diligenciado.</td><td>Durante el tiempo comprendido entre el 30 de Junio al 29 de Julio del año 2025, realicé Inventario Documental de la vigencia 2021 identificando, registrando y clasificando la documentación para obtener la información precisa.</td><td>Anexo en CD Inventario Documental en formato de Excel y PDF</td></tr>
</table>

ACTIVIDADES POR INVERSION	EJECUCION	EVIDENCIAS
ACTIVIDADES POR FUNCIONAMIENTO 1. Apoyar la digitalización de la documentación generada y entregada por las diferentes dependencias a la Secretaria de Gobierno Municipal,	Durante el tiempo comprendido entre el 30 de Junio al 29 de Julio del año 2025, se digitalizo ciento cincuenta y un (151) Resoluciones correspondientes a la Secretaria de Gobierno del año 2021 para cumplir con su respectivo traslado al Archivo Central.	Anexo en CD Resoluciones 2021 en Formato de Excel
2. Realizar asistencia a la Secretaría de Gobierno Municipal, en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias y/o transferencias de documentación al Archivo Central cuando sea requerido	Durante el tiempo comprendido entre el 30 de Junio al 29 de Julio del año 2025, se realizo el alistamiento de expedientes de contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a Gestión de la vigencia 2015 y el archivo de documentos relacionados en el inventario documental de la vigencia 2021.para su respectiva transferencia al Archivo Central aplicando su debido proceso	Anexo en CD Registro Fotográfico

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4614385071	JULIO	$ 178.000
PENSIÓN	4614385071	JULIO	$ 227.800
ARL	4614385071	JULIO	$ 7.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: BELSY MARÍA REYES SALAMANCA **Identificación:** C.C. No. 52.271.672 de Bogotá D.C.	**Firma:** Belsy Maria Reyes S. 52271672 Bta

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de

liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago Acta Parcial No. 3 del contrato 1594-2025, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: LIDER DEL PROGRAMA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

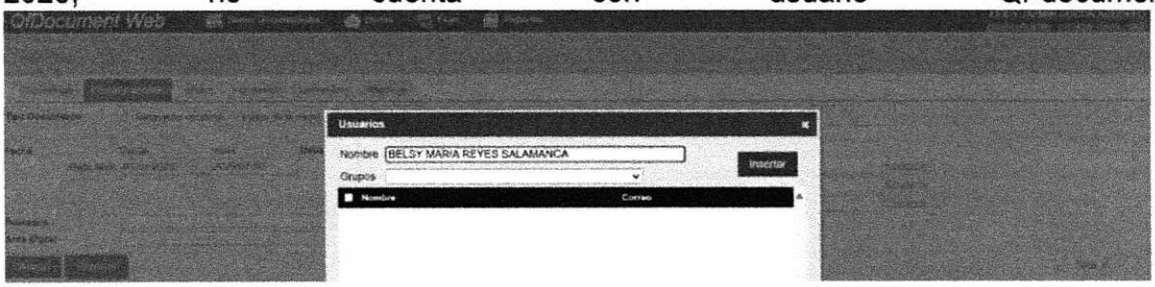
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **BELSY MARIA REYES SALAMANCA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **52271672** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1594-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de junio al 29 de julio de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de julio del 2025.

Heider Hernando Rico
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **BELSY MARÍA REYES SALAMANCA**, identificada con cédula de ciudadanía número 52.271.672 Bogotá, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1594 -2025: **REALIZAR LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN Y TRASLADO DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LOS PROCESOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL**.

En el periodo comprendido del 30 de junio al 29 de julio del 2025 realizó la siguiente actividad

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, expedientes contractuales del año 2015 de Secretaria de Gobierno. (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los primeros (01) días del mes de agosto 2025

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

Reviso: Olga Sofía Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52271672
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BELSY MARIA REYES SALAMANCA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 17A 24 24	TELÉFONO:	6334200
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4614385071	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/07/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993476452

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52271672	REYES SALAMANCA BELSY MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 52271672	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que BELSY MARIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52271672, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) BELSY MARIA REYES SALAMANCA con documento CC 52271672, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4614385071	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2025	Periodo Cotización Salud	JULIO/2025
Fecha Pago	2025/07/30	Número de Autorización	9993476452

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Planilla Pagada

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
05-08-2025

Planilla Pagada

CERTIFICACION

Yo, **BELSY MARIA REYES SALAMANCA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.271.672 de Bogotá D.C.**, en calidad de persona natural, me permito **certificar bajo la gravedad de juramento** que, a la fecha, **NO me encuentro obligado(a) a expedir factura o documento equivalente**, en virtud de lo dispuesto en el **Artículo 3 de la Resolución DIAN No. 000167 del 30 de diciembre de 2021,** por no cumplir con las condiciones para ser responsable del impuesto sobre las ventas (IVA) ni del impuesto nacional al consumo, ni ejercer actividades económicas que obliguen a facturar.

Esta certificación se expide para los fines legales que haya lugar.

En **Yopal**, a los 01 días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,

Belsy Maria Reyes Salamanca

BELSY MARIA REYES SALAMANCA

C.C. No. **52.271.672 de Bogotá D.C**

Anexo: copia de RUT

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141136358270

(415)7707212489984(8020) 000014113635827 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 2 7 1 6 7 2	0	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	52271672	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
REYES	SALAMANCA	BELSY	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CL 17 A 24 24 AP 202

42. Correo electrónico: belsyta05@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3135516459	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2024/01/02	7010	2018/02/01				4114	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 49																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: REYES SALAMANCA BELSY MARIA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO