| | | |
|---|---|---|
| **(1) Contrato No.** | INS-SASI-349-2023 | |
| **(2) Nombre del Contratista:** | MACROSEARCH S.A.S | |
| **(3) Cargo del supervisor:** | COORDINADOR GRUPO EQUIPOS DE LABORATORIO Y PRODUCCIÓN | |
| **(4) Interventoría si** ☐ **no** ☒ **Nombre:** | N/A | |
| **(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)** | emelo@ins.gov.co | |
| **(6) Objeto del contrato:** | Adquisición, instalación y puesta en operación de equipos de laboratorio: auxiliares, de refrigeración y de apoyo requeridos para las actividades científicas y tecnológicas que se desarrollan en los laboratorios del Instituto Nacional de Salud. | |
| **(7) Fecha de inicio:** 2023-09-27 | | **(8) Fecha terminación:** 2023-12-11 |

**(9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**

***1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)***

*1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos.*

*Coordinador Grupo Equipos de Laboratorio y Producción, **EDWIN ALBERTO MELO GONZÁLEZ**, quien ejerció la supervisión durante todo el plazo de ejecución del contrato.*

*Se realiza entrega de los equipos adquiridos, los cuales son relacionados en el comprobante de entrada al Almacén General del INS No. **255 del 20 de octubre de 2023**.*

*1.2. Ejecución del contrato: Durante la ejecución de este contrato, el contratista desarrollo todas las actividades relacionadas en su contrato, mediante la adquisición de:*

| FACTURA | FECHA FACTURA | CONCEPTO | VALOR | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| TR-21657 | 10-10-2023 | Microtomo electrónico motorizado HM-3555, Epredia REF 905200 ER. | $ 134.803.827,00 | 08-03-2023 |
| TR-21657 | 10-10-2023 | Ups Chicago digital power MOD UPO.11-1,1000VA | $ 1.210.000,00 | 08-03-2023 |
| **TOTAL** | | | $ 136.031.827,00 | |

*Los equipos y accesorios fueron instalados en el Grupo de Patología de la Dirección de Redes en Salud Publica.*

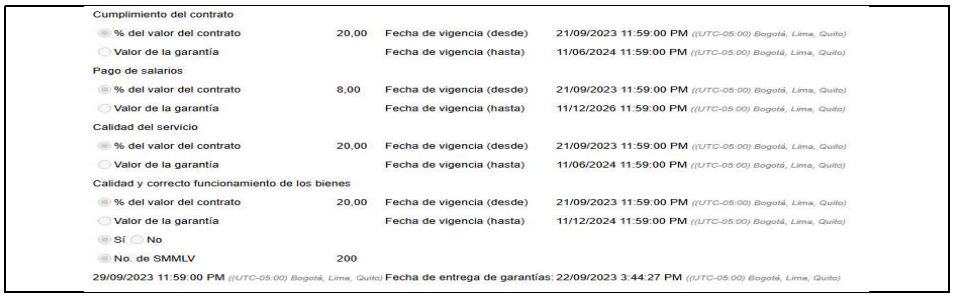
*1.3. Informe sobre modificaciones (cuando aplique): Al contrato **INS-SASI-349-2023** celebrado entre el **INS** y **MACROSEARCH S.A.S**., no se le realizó modificaciones.*

***2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)***

| | |
|---|---|
| Valor inicial contratado | $ 136.031.827,00 |
| Valor adiciones | $ 0,00 |
| **VALOR TOTAL (INCLUIDAS LAS ADICIONES)** | $ 136.031.827,00 |
| Valor total ejecutado | $ 136.031.827,00 |
| Valor pagado o desembolsado al contratista. | $ 136.031.827,00 |
| Saldo a favor del contratista | $ 0,00 |
| Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. (adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar) | $ 0,00 |
| **VALOR A LIBERAR** | $ 0,00 |
| **VALOR LIBERADO (Cuando aplique)** | $ 0,00 |
| Relación de pagos expedida por Gestión Financiera el | **12-08-2024** |

***3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)***

*3.1.* ***GARANTÍAS EXIGIDAS.***




*3.2.* ***Cumplimiento de las normas y requerimientos de seguridad y salud en el trabajo***

- *Cumplió con lo establecido en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas:*
- *Se Afilió a la ARL*
- *Se practicó los exámenes médicos ocupacionales de ingreso (si es contratista por primera vez) y periódicos cuando el contratante se lo requiera.*
- *Participó en las actividades de promoción y prevención que realice Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo*
- *Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generen a partir del desarrollo del objeto contractual, apoyándose del Instructivo de Gestión Integral de Residuos (INT A05.0000-002) del INS.*

*3.3.* ***Cumplimiento de criterios de sostenibilidad ambiental***

*Se cumplieron con las disposiciones relacionadas con Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente, comprometiéndose al uso racional de los recursos relacionados que el Instituto Nacional de Salud para el desarrollo de sus actividades contractuales en procura de sus productos:*

- *Digitalizó y distribuyó documentos en formato electrónico.*
- *Evitó la impresión de mensajes de correo electrónico y borradores.*
- *Imprimió estrictamente lo necesario y solamente los soportes que la Entidad le solicite en medio físico.*
- *Los documentos que se requirieron presentar físicamente se imprimieron a doble cara, para asegurar el ahorro de papel.*
- *Los documentos que no requirieron mayor formalidad y que no fueron entregas definitivas, fueron impresos en hojas borrador.*
- *Se imprimieron preferiblemente en modo borrador, para utilizar menos tinta y reducir el número de cartuchos a reciclar.*
- *Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generaron a partir del desarrollo del objeto contractual.*

*3.4.* ***Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación***

| No | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? | Descripción del monitoreo realizado |
| 1 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | Retardo en la entrega de repuestos por causas ajenas al contratista | Demora en la ejecución del objeto contractual y equipos fuera de servicio | Supervisor | Inicio de ejecución | Fin de ejecución + 4 meses mas | Informe de supervisión mensual | Mensual | El contratista hizo entrega de los repuestos dentro de los términos estipulados en el contrato. |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | Defectos en los repuestos por daños de fábrica (por causas ajenas al contratista) | Demora en la ejecución del objeto contractual | Supervisor | Inicio de ejecución | Fin de ejecución + 4 meses mas | Informe de supervisión mensual | Mensual | Los repuestos no presentaron defectos de fábrica, por lo que el riesgo no se materializó. |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | En el momento de intervenir el equipo, se evidencia la necesidad de reemplazar un elemento que no | Retraso en la intervención y fuera de uso del mismo | Supervisor | Inmediato, una vez se presente el evento | Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la | Seguimiento a las nuevas Actividades establecidas para el contrato | Mensual | El contratista interviene los equipos con normalidad dentro de los términos |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *esté incluido desde el inicio del contrato* | | | | *ejecución del contrato* | | | *estipulados en el contrato.* |
| *4* | *General* | *Externo* | *Ejecución* | *Riesgos Regulatorios* | *Cambios regulatorios en materia tributaria, administrativa, normativa o cambiaria, relacionados con el objeto contractual* | *Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato* | *Supervisor* | *Inmediato, una vez se presente el evento* | *Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato* | *Seguimiento a las nuevas Actividades establecidas para el contrato* | *Mensual* | *Durante la ejecución del contrato no se presentaron cambios ni en materia administrativa o normativa.* |
| *5* | *General* | *Externo* | *Ejecución* | *Riesgos Financieros* | *Fluctuación de la moneda extranjera (tasa de cambio TMR))* | *El cambio de la moneda eleve el costo de los repuestos representando un desequilibrio económico* | *Supervisor y contratista* | *Durante la ejecución del contrato* | *Al finalizar la ejecución del contrato* | *El contratista deberá informar de la ocurrencia del hecho* | *Durante la ejecución del contrato* | *Durante la ejecución del contrato no se presentaron Fluctuación de la moneda extranjera.* |

***4. DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)***

- *Relación de pagos del SIIF.*

***NOTA:*** *Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.*

***5. OBSERVACIONES (10)***

- *Justificación sobre la NO ejecución de obligaciones ó Actividades cuando haya lugar: Se cumplió con el objeto contratado.*
- *Explicaciones sobre la NO ejecución de la totalidad de los recursos, cuando haya lugar: No aplica.*
- *Valores que debe reintegrar el contratista: No aplica.*

**De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR (ES) CERTIFICA QUE: (11)**

**1.** El Contratista **MACROSEARCH S.A.S.**, durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con el **100%** por ciento del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

**2.** Verificó, durante el término de ejecución del contrato, el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

**3.** Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

**4.** Recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

**5.** Durante el término de ejecución el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolló.

**6.** Durante el término de ejecución del contrato se hizo seguimiento a los riesgos estimados en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se materializó ninguno.

**7.** Que, según el desarrollo del contrato, el contratista se evalúa así: MALO: El proveedor/contratista incumplió las obligaciones (Requiere acto administrativo en firme). REGULAR: El proveedor/contratista cumple en forma general lo indicado en el contrato, hubo reparos en la ejecución, fue necesario tomar medidas correctivas y conciliatorias (Adjuntar soportes que evidencien las medidas tomadas). BUENO: El proveedor/contratista cumple con sus obligaciones con oportunidad, calidad y atención requerida.

| ***Bueno*** | ***Regular*** | ***Malo*** |
|---|---|---|
| X | | |

**En constancia, firmo: (12)**

**EDWIN ALBERTO MELO GONZALEZ**
Coordinador Grupo Equipos de Laboratorio y Producción

(13) **Bogotá, D. C., 4 de agosto de 2025**