

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA			Fecha generación informe:	08/08/2025 09:54:11
Pago No:	7		Total de Pagos	11	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	EDGAR FELIPE MUÑOZ IDROBO			Identificación:	10301993
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	edgar.munoz@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-32930		Fecha de Inicio del contrato:	29/01/2025	Fecha de Fin del contrato:	28/11/2025
Periodo del informe:	JULIO		No RP:	39525	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-07-2025 al 31-07-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/07/2025	Fecha de Fin del informe:	31/07/2025
Actividad Economica:	72202 INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y LAS HUMANIDADES EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN LIBERAL		ICA:	7.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	67525		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406009-02		
ARL:	ARP SURA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$7,700,000.00		PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	ARP SURA	\$ 16.100,00	JUNIO	18/07/2025	88261769
SALUD	COMPENSAR	\$ 385.000,00	JUNIO	18/07/2025	88261769
PENSION	COLPENSIONES	\$ 492.800,00	JUNIO	18/07/2025	88261769

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONSOLIDAR LA INFORMACION GEOGRAFICA Y LOS ANALISIS ESPACIALES NECESARIOS EN EL OBSERVATORIO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Elaborar en conjunto con el equipo de trabajo, el plan de trabajo y el cronograma detallado para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	Se elaboró en conjunto con el equipo de trabajo, el plan de trabajo y el cronograma detallado para el desarrollo de las actividades: Seguimiento y Control de Calidad de Digitalización POT: DEPARTAMENTO MUNICIPIO Cundinamarca Anolaima Cundinamarca Apulo Cundinamarca Beltrán Cundinamarca Bituima Cundinamarca Bojacá Cundinamarca Cachipay Cundinamarca Cajicá CONTROL_CALIDAD_DIG_NORMA_POT.7z Se desarrolló la documentación de: HERRAMIENTAS DE ANALISIS ESPACIAL PARA IDENTIFICAR TENSIONES NORMATIVAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.docx Desarrollo de Herramientas de Análisis Espacial para el Observatorio de Ordenamiento Territorial: Herramientas_de_Analisis_Espacial.7z	Anexo_24372_638895745221468742.txt
2. Desarrollar la investigación, análisis geográficos y geoprocesamiento de información geográfica priorizadas en el Observatorio de ordenamiento territorial	Se desarrolló la documentación de: HERRAMIENTAS DE ANALISIS ESPACIAL PARA IDENTIFICAR TENSIONES NORMATIVAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.docx Desarrollo de Herramientas de Análisis Espacial para el Observatorio de Ordenamiento Territorial: Herramientas_de_Analisis_Espacial.7z	Anexo_24373_638895745520543064.txt

3. Realizar el seguimiento técnico al equipo de análisis de información geográfica de ordenamiento territorial de la Dirección de gestión de información geográfica.	Se realizó el seguimiento técnico a la digitalización de la norma del suelo para los siguientes municipios: Seguimiento y Control de Calidad de Digitalización POT: DEPARTAMENTO MUNICIPIO Cundinamarca Anolaima Cundinamarca Apulo Cundinamarca Beltrán Cundinamarca Bituima Cundinamarca Bojacá Cundinamarca Cachipay Cundinamarca Cajicá DIGITALIZACION_POT.zip Desarrollo de Herramientas de Análisis Espacial para el Observatorio de Ordenamiento Territorial: Herramientas_de_Analisis_Espacial.7z	Anexo_24374_638895745889102025.txt
4 .Elaborar análisis de la información disponible relacionada con el observatorio de ordenamiento territorial, lineamientos metodológicos y demás proyectos priorizados por la Dirección de gestión de información geográfica	Se desarrolló la documentación de: HERRAMIENTAS DE ANALISIS ESPACIAL PARA IDENTIFICAR TENSIONES NORMATIVAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.docx Desarrollo de Herramientas de Análisis Espacial para el Observatorio de Ordenamiento Territorial: Herramientas_de_Analisis_Espacial.7z	Anexo_24375_638895746080563707.txt
5 .Emitir conceptos técnicos solicitados por usuarios internos y externos relacionados con el objeto del contrato según designación dada por el supervisor del contrato	Se dieron conceptos técnicos solicitados por usuarios internos y en conjunto con el equipo de trabajo, en el desarrollo de las actividades. Reuniones_Julio_2025.7z	Anexo_24376_638895746227195926.txt
6 .Realizar la asistencia técnica y acompañamiento a los entes territoriales y entidades en los temas relacionados con ordenamiento territorial a través de cursos y presentaciones de acuerdo con las prioridades de la Dirección de gestión de información geogr	Se dieron conceptos técnicos solicitados por usuarios internos y en conjunto con el equipo de trabajo, en el desarrollo de las actividades. Reuniones_Julio_2025.7z	Anexo_24377_638895746547955557.txt
7. Elaborar y documentar requerimientos para la plataforma del observatorio de ordenamiento territorial	Se desarrolló la documentación de: HERRAMIENTAS DE ANALISIS ESPACIAL PARA IDENTIFICAR TENSIONES NORMATIVAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.docx Desarrollo de Herramientas de Análisis Espacial para el Observatorio de Ordenamiento Territorial: Herramientas_de_Analisis_Espacial.7z	Anexo_24378_638895746683805736.txt
8 .Participar en las mesas técnicas, capacitaciones, sensibilizaciones, reuniones de seguimiento y demás actividades requeridas por la dirección de gestión de información geográfica.	Se participó en las mesas técnicas, capacitaciones, sensibilizaciones, reuniones de seguimiento y demás actividades requeridas por la dirección de gestión de información geográfica. Reuniones_Julio_2025.7z	Anexo_24379_638895746774001975.txt
9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Seguimiento y Control de Calidad de Digitalización POT: DEPARTAMENTO MUNICIPIO Cundinamarca Anolaima Cundinamarca Apulo Cundinamarca Beltrán Cundinamarca Bituima Cundinamarca Bojacá Cundinamarca Cachipay Cundinamarca Cajicá CONTROL_CALIDAD_DIG_NORMA_POT.7z Se desarrolló la documentación de: HERRAMIENTAS DE ANALISIS ESPACIAL PARA IDENTIFICAR TENSIONES NORMATIVAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.docx Desarrollo de Herramientas de Análisis Espacial para el Observatorio de Ordenamiento Territorial: Herramientas_de_Analisis_Espacial.7z	Anexo_24380_638895746833083645.txt
10. Asistir a las reuniones, capacitaciones y demás espacios que se requieran en la modalidad en la que se solicite, además de cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.	Asistí a las reuniones, capacitaciones y demás espacios que se requieran en la modalidad en la que se solicite, además de cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto contractual. Reuniones_Julio_2025.7z	Anexo_24381_638895746893991022.txt
11. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los relacionados con el objeto y obligaciones del contrato.	Se realizó el informe de actividades del periodo 01 de Julio a 30 de julio de 2025.	Anexo_24382_638895746955216228.txt

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	EDGAR FELIPE MUÑOZ IDROBO
--	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$77,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$77,000,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$77,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,700,000.00 -
Menos este pago:	\$69,300,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	10.00 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MANUEL GUILLERMO BELTRAN QUECAN	Nombre:	
No. Identificación:	19466233	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	