# DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
# MUNICIPIO DE PEQUE
## Nit: 890.982.301
### PRESUPUESTO CCPET 2025

## COMPROBANTE DE EGRESO

**CE Nº 01140**

| Documentos Asignados | |
|---|---|
| **Num Doc.** | **Fecha Doc.** |
| 01067 | 30/07/2025 |

Fecha de Expedición: 30/07/2025

| | |
|---|---|
| **Nit ò Cedula:** | 1.038.338.991 |
| **Beneficiario:** | JULISSA BRAN AGUDELO |

**Concepto de este Egreso**

E6949B824311C3CF74AE5D243A02F005

Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma “Gestión Transparente” y SECOP II de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque, CONTRATO Nº: 2025-PS-123 PAGO PARCIAL N° 1

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.1.2.02.02.008** | | **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION** | **2.751.041,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 85999 | Otros servicios de apoyo n.c.p. | 2.751.041,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 2.751.041,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.4.3.04 | SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 | 2.751.041,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 2.751.041,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120101 | 100% de La Renta | 2.751.041,00 |

| Total de la Presente Orden | Total Retenciones | Total a Pagar |
|---|---|---|
| **2.751.041,00** | **230.541,00** | **2.520.500,00** |

**Valor en letras:**

DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

| Detalle de Movimiento de Bancos y Caja | | | |
|---|---|---|---|
| **Código** | **Detalle** | **Documento** | **Valor** |
| 20102 | C.Cte 31450-031-5 SGP Libre Destinacion | 0000CE1140 | 2.520.500,00 |

| RETENCIONES | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **%** | **VALOR** |
| Ica Industria y comercio -ACT SERVICIOS | 1,00 | 27.510,00 |
| sistematizacion | 0,00 | 10.458,00 |
| Estampilla Procultura | 2,00 | 55.021,00 |
| Estampilla Pro-Anciano Ac 20 04-12-2011 | 4,00 | 110.042,00 |
| Estampilla Pro - Hospital | 1,00 | 27.510,00 |

Duvan Estiven T.

**Secretaría de Hacienda**

Pago electrónico

**Firma del Interesado Nit / C.C.**

Desarrollado por Sistemas Aries SAS. Reservados todos los derechos - 19_ce_peque_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

# DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
# MUNICIPIO DE PEQUE
## Nit: 890.982.301
### PRESUPUESTO CCPET 2025

## Órdenes de Pago (Obligaciones

**OP Nº 01067**

| Documentos Asignados | |
|---|---|
| **Num Doc.** | **Fecha Doc.** |
| 00505 | 28/06/2025 |

Fecha de Expedición: 30/07/2025

| | |
|---|---|
| **Nit ò Cedula:** | 1.038.338.991 |
| **Beneficiario:** | JULISSA BRAN AGUDELO |

**Por Concepto de:**

242DE0D5A165BC614AA9667BA425AB6A

Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma “Gestión Transparente” y SECOP II de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque, CONTRATO Nº: 2025-PS-123 PAGO PARCIAL N° 1

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.1.2.02.02.008** | | **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION** | **2.751.041,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 85999 | Otros servicios de apoyo n.c.p. | 2.751.041,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 2.751.041,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.4.3.04 | SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 | 2.751.041,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 2.751.041,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120101 | 100% de La Renta | 2.751.041,00 |

**Valor en letras:**

DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUARENTA Y UN PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxx

| RETENCIONES | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **%** | **VALOR** |
| Ica Industria y comercio -ACT SERVICIOS | 1,00 | 27.510,00 |
| sistematizacion | 0,00 | 10.458,00 |
| Estampilla Procultura | 2,00 | 55.021,00 |
| Estampilla Pro-Anciano Ac 20 04-12-2011 | 4,00 | 110.042,00 |
| Estampilla Pro - Hospital | 1,00 | 27.510,00 |

| Fuente de Financiación | Valor Fuente de Financiación | Valor Retención por Fuente de Financiación | Total: Fuente - Retenciones |
|---|---|---|---|
| 1.2.4.3.04 - SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 | 2.751.041,00 | 230.541,00 | 2.520.500,00 |

| Total de la Presente Orden | Total Retenciones | Total a Pagar |
|---|---|---|
| **2.751.041,00** | **230.541,00** | **2.520.500,00** |

**Alcalde Municipal**

**FECHA**: 30 de Julio de 2025
**PARA:** SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS
**DE:** SECRETARIA DE GENERAL Y DE GOBIERNO

**A NOMBRE DE:** **JULISSA BRAN AGUDELO**
**CEDULA O NIT:** 1.038.338.991 de Frontino - Antioquia
**Nº DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 00391 del 24 de Junio del 2025
**Nº COMPROMISO PRESUPUESTAL:** 00505 del 28 de Junio del 2025

**ARTICULO PRESUPUESTAL:** 2.1.2.02.02.008
**NOMBRE DEL ARTÍCULO:** Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción

**VALOR TOTAL:** **$16.506.247** (Dieciséis millones quinientos seis mil doscientos cuarenta y siete pesos M/L)
**VALOR A PAGAR: $2.751.041** (Dos millones setecientos cincuenta y un mil cuarenta y un Pesos M/L).
**CONCEPTO:** Pago **N° 1** del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 2025-PS-123**, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA “GESTIÓN TRANSPARENTE” Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE

**PERIODO DE PAGO:** Del 01 al 30 de julio de 2025.

**ANEXOS:**
1. Autorización de pago
2. Cuenta de cobro
3. Certificación
4. Informe de actividades
5. Evidencias
6. Pago de seguridad social
7. Copia del Contrato
8. Acta inicio Secop II

**ALDEMAR AGUDELO OQUENDO**
Secretario general y de gobierno

**CUENTA DE COBRO N° 001**
**EL MUNICIPIO DE PEQUE**
**NIT: 890.982.301-4**

**DEBE A:**
**JULISSA BRAN AGUDELO CC: 1.038.338.991 de Frontino - Antioquia.**

**LA SUMA DE:**
DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUARENTA Y UN PESOS M/L **($2.751.041)**

Valor correspondiente al pago de la cuota **N° 1** prestación de servicios **Nº 2025-PS-123**, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "GESTIÓN TRANSPARENTE" Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE, desde el 01 al 30 de julio de 2025.

Manifiesto que de conformidad con los art 103 y 330 del ET, en mi condición de persona natural en ejercicio de prestador de servicios personales, mis ingresos son considerados como rentas de trabajo para efectos tributarios, sometido al régimen de retenciones en la fuente por ingresos laborales (art 383 ET modificado con el art 17 de la Ley 1819 de Dic 2016 y art 388 ET creado con el art 18 de la Ley 1819 de Dic 2016, Ley 2277 de 2022), que cumple las condiciones exigidas para no ser Responsable IVA.

Certifico que no voy a descontar costos ni deducciones. Además de presentar cotizaciones al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente sobre el 40% del valor del contrato.

Consignar en la cuenta de ahorro N° 00807853864 de la Entidad Bancaria Bancolombia.

Peque, Antioquia a los 30 días del mes de julio de 2025.



**JULISSA BRAN AGUDELO**
CC: 1.038.338.991 de Frontino-Antioquia
Dir.: Calle 11 9-16
Cel.: 3128171339

**LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PEQUE, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.**

**CERTIFICA:**

Que la señora**: JULISSA BRAN AGUDELO**, con Cedula de ciudadanía N° 1**.038.338.991 de Frontino - Antioquia** cumplió a plena satisfacción con el avance **N° 1** del contrato de prestación de servicios Nº 2025-PS-123, cuyo objeto ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "GESTIÓN TRANSPARENTE" Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE.

| Avance | Ejecución física | Ejecución en tiempo | Ejecución de recursos |
|---|---|---|---|
| | Ejecutado % | Ejecutado % | Ejecutado % |
| **N° 1** | 16,66% | 16,66% | 16,66% |
| **ACUMULADO** | 16,66% | 16,66% | 16,66% |

**VALOR CORRESPONDIENTE A LA CUOTA # 1: $2.751.041 =** (Dos millones setecientos cincuenta y un mil cuarenta y un pesos M/L).

**RUBRO PRESUPUESTAL:** Nro. 2.1.2.02.02.008 Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción
**Nº DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 00391 del 24 de junio del 2025
**Nº COMPROMISO PRESUPUESTAL:** 00505 del 28 de junio del 2025

La presente certificación se expide para legalizar del 01 al 30 de Julio el pago del mismo.

Dada en peque, Antioquia a los 30 días del mes de Julio de 2025.

**ALDEMAR AGUDELO OQUENDO**
Secretario general y de gobierno

| REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>MUNICIPIO DE PEQUE ANTIOQUIA<br>NIT:890.982.301-4 | INFORME DE INTERVENTORIA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | CÓDIGO:PEEP0110-1<br>VERSIÓN:03 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SECRETARIA: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | | | INFORME N° | 1 |
| | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | | FECHA: | 30/07/2025 |
| CONTRATO N°: | 2025-PS-123 | | | | | | | VERIFICACIÓN | |
| FECHA SUSCRIPCIÓN: | 01 JULIO 2025 | | | | | | | Item | Estado |
| POLIZA N° | N/A | | | | | | | | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "GESTIÓN TRANSPARENTE" Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE. | | | | | | | ARP | SURAMERICANA |
| FECHA DE INICIO: | JULIO 01 DE 2025 | | | | | | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | DICIEMBRE 30 DE 2025 | | | | | | | PENSIÓN | PORVENIR |
| PLAZO: | 180 DIAS | | | | | | | | |
| VALOR: | $ 16.506.247 | | | | | | | SALUD | NUEVA EPS |
| CONTRATISTA: | JULISSA BRAN AGUDELO | | | | | | | | |
| INTERVENTOR: | ALDEMAR AGUDELO OQUENDO | | | | | | | CARNÉ UNIV. | N/A |
| PERIODO A INFORMAR: | DESDE: | 1/07/2025 | | HASTA: | 30/07/2025 | | | | |

| Actividades Contratadas | Actividades Especificas Realizadas | Evidencias | | | Periodo N° | % ejec. Periodo | Valor pago mes | Total pagos acumulado | % Total ejec. periodos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Registro Fotografico | Planilla de Asistencia | Otros | | | | | |
| 1. Reportar tanto en la Plataforma "Gestión Transparente" como en el SECOP II todos los actos posteriores al contrato como adiciones, prorrogas, suspensiones, modificaciones y liquidaciones del contrato dentro del término legal o establecido para ello | Se reportaron tanto en la Plataforma "Gestión Transparente" como en el SECOP II todos los actos posteriores al contrato, como adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones y liquidaciones del contrato dentro del término legal o establecido para ello. | X | | | 1/6 | 16,66% | $ 2.751.041 | $ 2.751.041 | 16,66% |
| 2. Escanear y reportar oportunamente los pagos de la contratación que realice la alcaldía de Peque, tanto en la Plataforma "Gestión Transparente" como el SECOP II | Se escanearon y reportaron oportunamente los pagos de la contratación que realizó la Alcaldía de Peque, tanto en la Plataforma "Gestión Transparente" como en el SECOP II. | X | | | | | | | |
| 3.Apoyar en la asistencia con el reporte de información en caso de requerimientos de las diferentes secretarias | Se apoyó en la asistencia con el reporte de información en caso de requerimientos de las diferentes secretarías. | | | X | | | | | |
| 4. Archivar en cada carpeta con requisitos de ley, la documentación que se genere en los diferentes eventos de la ejecución del contrato | Se archivó en cada carpeta con los requisitos de ley la documentación que se generó en los diferentes eventos de la ejecución del contrato. | | | X | | | | | |
| 5.Apoyar las actividades administrativas de la secretaria general y de Gobierno | Se apoyaron las actividades administrativas de la Secretaría General y de Gobierno. | X | | | | | | | |
| 6. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual | Se ejecutaron las demás actividades afines, pertinentes y necesarias que se adelantaron en el Municipio y que fueron propias de la ejecución del objeto contractual. | X | | | | | | | |
| 7. Ejecutar y apoyar las actividades que faciliten el avance de la administración municipal, brindando el apoyo técnico y logístico requerido por la entidad contratante | Se ejecutaron y apoyaron las actividades que facilitaron el avance de la administración municipal, brindando el apoyo técnico y logístico requerido por la entidad contratante. | X | | | | | | | |

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA INTERVENTOR

## REGISTRO Y EDICIÓN DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES

**> PLAN DE GOBIERNO - PLAN DE DESARROLLO**

Plan de Gobierno: 055432024 - PEQUE, UN GOBIERNO COMUNITARIO

Año al que aplica el Rubro: 2025

**> DISPONIBILIDADES ASOCIADAS AL PLAN**

| CÓDIGO | FECHA | VALOR TOTAL | APROPIADO | DISPONIBLE | ELIM. | SEL. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 00405 (JAC-003-2025) | 25/06/2025 | $36.520.000,00 | $36.520.000,00 | $0,00 | | |
| 00414(2025-PS-127) | 27/06/2025 | $13.187.868,00 | $13.187.868,00 | $0,00 | | |
| 00415(2025-PS-126) | 27/06/2025 | $16.329.756,00 | $16.329.756,00 | $0,00 | | |
| 00418(2025-PS-128) | 27/06/2025 | $16.800.000,00 | $16.800.000,00 | $0,00 | | |

Page 2 of 2 (177 items) 1 [2]

**> SELECCIONE EL RUBRO PARA EL CDP**

| CÓDIGO | NOMBRE | APROPIACIÓN | DISPONIBLE | SEL. |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCI | $2.525.578.484,00 | $690.980.579,00 | |
| 2.3.3.01.02.004.01 | SUBSIDIOS DE ACUEDUCTO | $95.971.643,00 | $6.999.999,00 | |
| 2.3.3.01.02.004.02 | SUBSIDIOS DE ALCANTARILLADO | $33.499.974,00 | $0,00 | |
| 2.3.3.01.02.004.03 | SUBSIDIOS DE ASEO | $113.990.240,00 | $6.934.622,00 | |

**> DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Código del CDP: 00416(2025-PS-135)

Fecha del CDP: 27/06/2025

Valor del CDP en el Rubro: $ 13.187.868,00

Valor Total del CDP: $13.187.868,00

Cancelar Guardar

Salir

---

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**
**MUNICIPIO DE PEQUE**
**Nit: 890.982.301**
**PRESUPUESTO CCPET 2025**

### CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00416

Fecha de Expedición: 27/06/2025

| | |
|---|---|
| Nit ó Cedula: | 890.982.301 |
| Beneficiario: | MUNICIPIO DE PEQUE |

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2025 de las MUNICIPIO DE PEQUE, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

942D43671B7103A424DC7A22FF8ACF1

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.3.2.02.02.009** | | **SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES** | **13.187.868,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 93491 | Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores | 13.187.868,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 13.187.868,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.3.1.19 | ESTAMPILLAS | 13.187.868,00 |
| CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN | 4104007 | Centros de proteccion social para el adulto mayor dotados | 1.576.227,00 |
| | 4104008 | Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor | 11.611.641,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 13.187.868,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACION DE LA RENTA | 120101 | 100% de La Renta | 13.187.868,00 |
| CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSIÓN PUBLICA | 202400000005566 | Prestación de servicios de atención integral a población en situación permanente de discapacidad y desprotección social y/o familiar en el municipio de Peque | 13.187.868,00 |
| CCPET85 - FONDOS CUENTAS - ESTAMPILLAS-TASAS Y OTROS | 85.01.01 | Estampilla Adulto Mayor - Centros vida 70% | 13.187.868,00 |

**Valor en letras:**

TRECE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/L

**Objeto de la Disponibilidad**

Prestación de servicios generales para el mantenimiento, conservación y adecuación de las instalaciones del centro de protección social San Luis Gonzaga, con el propósito de garantizar condiciones óptimas para el bienestar de los adultos mayores institucionalizados en el Municipio de Peque.

Jefe de Presupuesto

---

Salir | Plantillas y Descargas

Gestión Transparente

**Admon Peque**

ERMILSON HERNANDEZ HERNANDEZ

CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA

Menú Principal > Contratación > Pagos a Contratos > Vincular Registro

22 de Julio de 2025 / 11:36 a.m.

## REGISTRO PRESUPUESTAL / PAGO A CONTRATO

Admon Peque

> COMPROBANTE DE EGRESO
> REGISTRO PRESUPUESTAL
> ANEXOS

Número de Contrato Asociado: 2025-PS-119 Contratos

Documento de Pago Número: 01042

Concepto / Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN LOCAL DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE PEQUE.

A Favor de / Contratista: YOMAIRA ROSALES QUINTERO Identificación: 21788625

Tipo de Pago: Pago según Contrato

Fecha de Pago: 11/07/2025

Total Bruto: $10.802.994,00 Son, diez millones ochocientos dos mil novecientos noventa y cuatro pesos

**Registros Presupuestales Vinculados al Pago**

| ORDEN DE PAGO | REGISTRO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| No data to display | | |

**Registros Presupuestales Vinculados al Contrato**

| RUBRO | REGISTRO | DISPONIBILIDAD | VALOR | VALOR DEDUCIDO | VALOR DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02 | 00402 | 00328(2025-PS-1 | 36009980,00 | 0,00 | 36009980,00 |

Registro

Número Rubro Pptal: 2.3.2.02.02.008

Número Registro Pptal: 00402

Número Disponibilidad Pptal: 00328(2025-PS-119)

Valor Registro Pptal: $36.009.980,00

Ya deducidos: $0,00

Quedan disponibles: $36.009.980,00

## REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

### > INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| Contrato: | CI-003-2025 |
| Orden de Pago: | 01057 |
| Tipo de Pago: | Pago según Contrato |
| Objeto del Contrato: | FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y DE SERVICIOS DE LA OPERACIÓN CORRIENTE DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN FRANCISCO DE PEQUE DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA LA VIGENCIA 2025. |
| Nombre Contratista: | E.S.E. Hospital San Francisco - Peque |
| Identificación del Contratista: | 890983675-8 |
| Fecha Pago: | 18/07/2025 |
| Valor Total Bruto: | 44187564,00 |

### > COMPROBANTE DE EGRESO

| ORDEN DE PAGO | FECHA | TOTAL BRUTO | DEDUCCIONES | TOTAL NETO |
|---|---|---|---|---|
| 01057 | 18/07/2025 | $44.187.564 | $0 | $44.187.564 |

### > REGISTROS / CONTRATO

| RUBRO | REGISTRO | DISPONIBILIDAD | VALOR | DEDUCIDO | DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.3.01.02.005 | 00241 | 00211(CI-003-2025 | $397.688.077 | $176.750.256 | $220.937.82 |

### > REGISTROS / PAGO

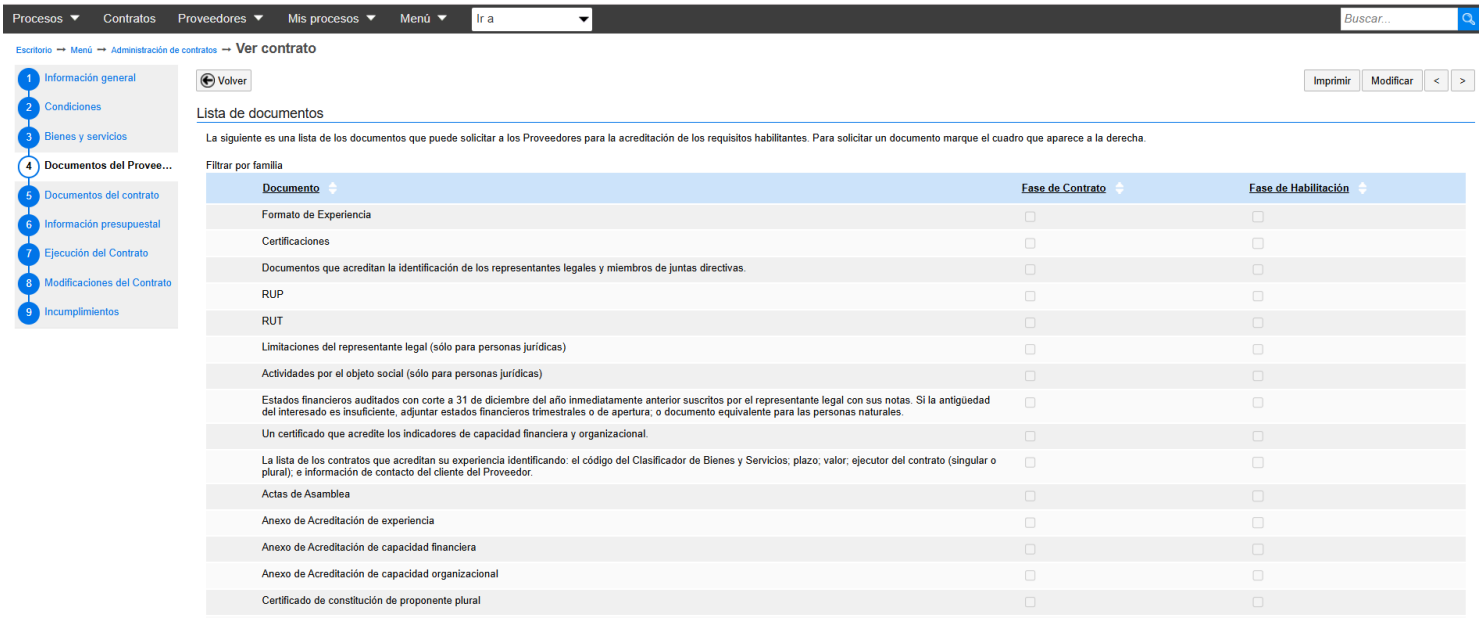
| ORDEN DE PAGO | REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| 01057 | 00241 | $44.187.564 |

**RESOLUCIÓN No. 165**
**(Julio 16 de 2025).**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN Y SE RECONOCEN VIÁTICOS A UN EMPLEADO MUNICIPAL DE PEQUE - ANTIOQUIA"**

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PEQUE, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en ejercicio de sus atribuciones legales y especial las que le confiere la ley 136 de 1994 y decreto 1083 de 2015, y

**CONSIDERANDO:**







## Certificado de trabajador independiente

< Regresar

| Tipo | Documento | Nombre | |
|---|---|---|---|
| CÉDULA DE CIUDADANÍ | 15285719 | WILFREDO HELI GUERRA D | Generar |

### Coberturas

NOTA: Las coberturas de retiro se deben generar por la opción de Certificado y carné de afiliación del HOME.

| Fecha Inicial | Fecha Final | Tipo Cotizante |
|---|---|---|
| 01/06/2024 | 15/11/2024 | INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES |
| 22/02/2025 | 30/06/2025 | INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES |
| 25/07/2025 | 12/10/2025 | INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES |

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1038338991 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Período pensión:** | 2025-07 | 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | 0 | 227.800 | 0 | 227.800 |
| **Período salud:** | 2025-07 | EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | 0 | 178.000 | 0 | 178.000 |
| **Planilla Nro.:** | 8637211678 Tipo I | 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | 0 | 7.500 | 0 | 7.500 |
| **Clase de aportante:** | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Fecha transacción:** | 2025-07-24 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Banco:** | BANCO DE OCCIDENTE | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Transacción:** | | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | **GRAN TOTAL** | | | | | $ 413.300 |

PAGADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Municipio de Peque, Antioquia<br>República de Colombia<br>Nit: 890.982.301-4 | **SOLICITUD CERTIFICADO BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS** | Código 110.07.08<br>Versión 1<br>Página 1 de 1 | **2024-2027** |

| | |
|---|---|
| **FECHA** | 28/06/2025 |

| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** |
|---|
| SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO |

| **MOTIVO SOLICITUD** | |
|---|---|
| Solicitud de certificado de existencia de proyecto registrado en Banco de Programas y Proyectos, que esté en concordancia con: | |
| LÍNEA ESTRATÉGICA | N/A |
| SECTOR | N/A |
| PROGRAMA | N/A |
| PRODUCTO | N/A |
| CPI | N/A |
| CPC | 85999 |
| FUENTE FINANCIACIÓN | 1.2.4.3.04 - SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 |
| Del Plan de Desarrollo "Peque, un Gobierno Comuntario" 2024-2027, con motivo de contratar el siguiente: | |
| **OBJETO** | |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA “GESTIÓN TRANSPARENTE” Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE. | |

| **NOMBRE SOLICITANTE** |
|---|
| ALDEMAR AGUDELO OQUENDO |
| **CARGO** |
| SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO |
|  |
| **FIRMA** |

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEQUE, ANTIOQUIA**

**CERTIFICA**

Que para el objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "GESTIÓN TRANSPARENTE" Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE **NO EXISTE** proyecto registrado en el Banco de Programas y Proyectos del municipio, toda vez que la necesidad que se busca suplir con el citado objeto contractual está relacionada con el funcionamiento de la entidad territorial Municipio de Peque y no con proyectos de inversión.

Dado en Peque, a los 28 días del mes de JUNIO de 2025.

**JUAN PABLO CHANCI ECHAVARRÍA**
Secretario de Planeación y Obras Públicas
Municipio de Peque, Antioquia

**MUNICIPIO DE PEQUE**
**NIT. 890982301-4**
**SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)**

| SOLICITANTE | |
|---|---|
| FECHA | 24/06/2025 |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| FUNCIONARIO RESPONSABLE | ALDEMAR AGUDELO OQUENDO |

**OBJETO SOLICITUD** (descripcion del bien o servicio adquirir)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "GESTIÓN TRANSPARENTE" Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE.

| TIPO DE GASTO | | |
|---|---|---|
| | FUNCIONAMIENTO | X |
| | INVERSION | |

**DATOS INVERSION**

**INFORMACIÓN PLAN DE DESARROLLO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LINEA ESTRATEGICA:** | **NA** | **PROGRAMA:** | NA |
| **N° PROYECTO BPIN:** | **NA** | **NOMBRE DEL PROYECTO:** | NA |
| **RUB. PRESUPUESTAL** | **2.1.2.02.02.008** | **VALOR:** | $ 16.506.247,00 |
| **NOMBRE DEL RUBRO** | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | | |

**CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSÓN**

| | | |
|---|---|---|
| **SECTOR** | **Codigo** (2 digitos) | **Nombre** |
| | | |
| **PROGRAMA** | **Codigo** (4 digitos) | **Nombre** |
| | | |
| **POLITICA PUBLICA** (Nación) | **Codigo** | **Nombre** |
| | | |

| **N° PROYECTO BPIN:** | **CPI -Indicador Producto** (7 digitos) | ***CPC -Subclase** (5 digitos) | **Valor ($)** | **FUENTE FINANCIACION** |
|---|---|---|---|---|
| | | 85999 | $ 16.506.247,0 | 1.2.4.3.04 - SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **VALOR DE LA SOLICITUD** | | | $ 16.506.247,0 | |
| **VALOR LETRAS** | **DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/L** | | | |

* Clasificación Central de Productos (CPC) (dane.gov.co)

**AUTORIZADO**

| **NOMBRE SOLICITANTE** | **NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO** |
|---|---|
| ALDEMAR AGUDELO OQUENDO | ERMILSON DE JESUS HERNANDEZ HERNANDEZ |
| | Firma |

**AUTORIZACIÓN Y EXPEDICIÓN POR LA SECRETARIA DE HACIENDA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA RECEPCIÓN** | | | **SE AUTORIZA EXPEDICIÓN** | **SI** |
| | | | | **NO** |
| **# CDP expedido** | | | **FIRMA JEFE PRESUPUESTO** | |

**objeto no expedicion:**

# DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
# MUNICIPIO DE PEQUE
# Nit: 890.982.301
## PRESUPUESTO CCPET 2025

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL — CDP Nº 00391

Fecha de Expedición: 24/06/2025

| | |
|---|---|
| **Nit ò Cedula:** | 890.982.301 |
| **Beneficiario:** | MUNICIPIO DE PEQUE |

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2025 de las MUNICIPIO DE PEQUE, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

B786A9174238D2B059DAB6C086F98256

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.1.2.02.02.008** | | **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION** | **16.506.247,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 85999 | Otros servicios de apoyo n.c.p. | 16.506.247,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 16.506.247,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.4.3.04 | SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 | 16.506.247,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 16.506.247,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120101 | 100% de La Renta | 16.506.247,00 |

**Valor en letras:**

DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/L

**Objeto de la Disponibilidad**

Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma “Gestión Transparente” y SECOP II de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque.

**Jefe de Presupuesto**

**FECHA:** 28 JUNIO 2025

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "*GESTIÓN TRANSPARENTE*" Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE.

**MODALIDAD DE CONTRATACION**: Contratación Directa - Literal H, Numeral 4, articulo 2 Ley 1 1 50 de 2007

**De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. de 1082 de 2015** Que establece**: DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES**. *"la entidad estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La entidad estatal debe dejar constancia de este análisis en los documentos del proceso*". Y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del decreto 1082 de 2015, el cual estipula en desarrollo de los numerales 7° y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicios, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo y al Plan de acción de la Entidad. Estos estudios deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. **Descripción de la Necesidad: la cual pretende ser satisfecha por el contrato**:

El **Artículo 209** de la C.N. dispone "La *función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley"*.

El municipio de Peque, Antioquia es del orden territorial, de sexta categoría, cuya misión es contribuir al desarrollo integral de la comunidad péquense a través de su capacidad de orientación y gestión de planes, programas y proyectos mediante políticas administrativas basadas en los principios y valores como: honestidad, responsabilidad, respecto, servicio,

justicia, transparencia, cumplimiento y compromiso y para cumplir con sus funciones misionales tiene una planta de personal, constituida por cuatro (4) Secretarios de Despacho, tres (3) profesionales, cinco (5) técnicos, cinco (5) auxiliares administrativos, un conductor y un funcionario de servicios generales y que dando cumplimiento a la Ley 617 de 2000 adoptó una política de austeridad en el gasto.

En la estructura administrativa se encuentra la Secretara General y de Gobierno que es la encargada de dirigir, formular y adoptar programas relacionados con la Gestión de los Recursos Humanos y Administración de Personal, los procesos de contratación pública, los asuntos generales de administración, operación y mantenimiento, la atención al usuario y la gestión documental de la Administración central municipal, tendientes a acercar al ciudadano y la administración y a ésta con el gobierno municipal.

El municipio de Peque en la búsqueda de una verdadera agilidad y celeridad que debe imprimirse en las actuaciones contractuales, para la materialización de los programas, proyectos encaminados a satisfacer las necesidades básicas insatisfechas de los pequenes, deberá estar fortalecida, especialmente el despacho de gobierno con un buen equipo de profesionales, técnicos y auxiliares con los cuales se cumpla a cabalidad todas y cada una de las funciones organizacionales, administrativas y de gestión pública.

En este orden de ideas la Contraloría General de Antioquia en su calidad de órgano de control, estableció como mecanismo para la rendición de la cuenta por parte de los sujetos obligados, una plataforma tecnológica que tiene como propósito "fortalecer la transparencia del estado y la participación ciudadana, incrementando la visibilidad de los asuntos públicos, facilitando el conocimiento de la gestión del estado.

La rendición de la cuenta para la vigencia 2024 a los sujetos obligados está regulada por la resolución 2023500001887 expedida por la Contraloría General de Antioquia en la fecha 20 de diciembre del 2023, por medio de la cual se establecen los términos y condiciones para rendir las Cuentas por parte de todos los Entes que fiscaliza la Contraloría General de Antioquia en la plataforma denominada "Gestión Transparente"

Dicha resolución establece en el capítulo SEXTO "RENDICION DE CONTRATACION" Artículo 15: que "La información de los contratos de gastos, independientemente de su cuantía, y teniendo en cuenta la normatividad establecida para la Contratación Pública, deberá rendirse mes a mes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes del período a rendir, a través de la Plataforma denominada "Gestión Transparente". Para esta rendición se toma como base la fecha de inicio de los contratos. Esta debe ser actualizada con cada novedad que frente a los contratos se presente, aun cuando pase de una vigencia fiscal a otra y debe ser reportada en los mismos 5 primeros días hábiles

a la fecha de la novedad (Pagos, adiciones, prórrogas, terminaciones, liquidaciones, cesiones, suspensiones, reinicios).

Los contratos que generan ingresos y los sin valor, deberán estar disponibles, para cuando lo requiera la Contraloría General de Antioquia".

Convenios de Asociación: Cuando entre dos o más entidades públicas se celebren convenios de asociación, éstos serán rendidos dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente del periodo a rendir, atraes de la plataforma denominada “Gestión Transparente" indicando el valor aportado por cada una de las entidades intervinientes.

En ese mismo sentido el artículo 2.2.1.1.1.7.1. del decreto 1082 de 2015 establece Publicidad en el SECOP "La entidad estatal está obligada a publicar en el SECOP los documentos del proceso y los actos administrativos del proceso de Contratación, dentro de los Tres (03) días siguientes a su expedición.

Siendo, así las cosas, la rendición de cuentas es definida por el Gobierno Nacional como una relación de doble vía entre la Administración y la ciudadanía donde la administración está obligada a informar sobre sus acciones y justificarlas, mientras que la ciudadanía tiene el derecho de exigir información, retroalimentar y motivar un mejor desempeño de sus gobernantes.

En tal sentido se plantea la necesidad de contratar los servicios de una persona natural que realice el reporte de la información en la plataforma “Gestión Transparente” de la Contraloría General de Antioquia sobre la ejecución de los contratos y convenios como a su vez en el SECOP que celebra el ente territorial Municipio de Peque.

Lo anterior conforme se define en la sentencia de unificación establecida por Consejo de Estado Rad. 2013-01143-01 (1317-2016) 9 de septiembre de 2021 PLENARIA JURÍDICA DISTRITAL Octubre 6 de 2021, en el sentido que el concepto de «término estrictamente indispensable», al que alude el numeral 3.º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, es el señalado en los estudios previos y en el objeto del contrato, el cual, de acuerdo con el principio de planeación, tiene que estar justificado en la necesidad de la prestación del servicio a favor de la Administración, todo ello por cuanto se carece de personal de planta que permita realizar esta actividad, sumado a que se requiere de un manejo y unos conocimientos específicos que permita lograr los fines que justifican la presente contratación en los términos del artículo 3º de la ley 80/93. Por lo anterior, la Administración Municipal y la secretaria general y de Gobierno identificó la necesidad de **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA “GESTIÓN**

**TRANSPARENTE Y SECOP DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE**.

Como consecuencia de lo expuesto, el ente territorial debe hacer una reflexión sobre la necesidad del servicio y las condiciones de los procesos de contratación que ha adelantado en el pasado para ese tipo de actividades, teniendo en cuenta plazos, valor y forma de pago.

Se deja expresa constancia que dando cumplimiento a la Ley 617 de 2000 el Municipio de Peque adoptó una política de austeridad en el gasto, y en cumplimiento de ello tiene una estructura administrativa mínima - Planta de Cargos – dentro de la cual no cuenta con una persona que desempeñe las actividades inherentes al objeto contractual, por lo que se hace necesario contratar los servicios de una persona, natural o jurídica, para satisfacer la necesidad indicada en el presente acto.

### 1.1. Inclusión de la necesidad de contratación en el Plan de desarrollo.

**LÍNEA:** BUEN GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA.
**SECTOR:** EFICIENCIA ADMINISTRTATIVA**.**
**PROGRAMA:** FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PUBLICA.

## 2. Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "*GESTIÓN TRANSPARENTE*" Y SECOP DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE.

### 2.1. Alcance:

Con el objeto a contratar se le permitirá a la administración municipal de Peque, realizar un reporte y rendición de la ejecución de los contratos en la plataforma **"Gestión Transparente"** de la Contraloría General de Antioquia y SECOP ii en los términos y condiciones que establecen los entes que fiscalizan la contratación pública.

### 2.2. Codificación del servicio según UNSPSC

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase | Producto |
|---|---|---|---|---|
| Servicios de oficina | 80 | 8016 | 801615 | 80161504 |

## 2.3. Obligaciones del Contratista

### 2.3.1. Generales

1. Observar lo dispuesto en el Código de Ética: Cumplir a cabalidad con los principios, valores y compromisos éticos adoptados en el Código de Ética de la Administración Municipal, al igual que con las políticas de autocontrol establecidas por la entidad.
2. El contratista se obliga a favor del Municipio de Peque a participar. aplicar, ejecutar y/o diligenciar todos los formatos propios que le sean suministrados para el efecto, quedando como responsable a la entrega de los mismos, el supervisor del contrato.
3. Asistir a las reuniones que le sean solicitadas por el alcalde o el (la) supervisor(a).
4. Apoyar, asesorar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo donde se ventilen temas relacionados con el objeto del presente contrato.
5. Presentar informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas.
6. Realizar todos los pagos de seguridad social y parafiscales que le corresponda en las cuantías establecidas por la Ley y de manera oportuna.
7. Aportar los elementos de seguridad y protección personal en caso que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo.
8. Aportar equipo de cómputo en caso que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo.
9. El contratista está obligado a guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del plazo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del Municipio de Peque, será sancionado de acuerdo al régimen legal vigente, sin menoscabo de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar al municipio y/o a terceros.
10. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que siendo propiedad del municipio se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y, en consecuencia, estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar. Los elementos que se produzcan en razón o durante la ejecución del presente contrato serán propiedad exclusiva del municipio, esto comprende los derechos patrimoniales de autor, por lo que el Municipio de Peque es el propietario de

los mismos y podrá utilizarlos, modificarlos, difundirlos sin que por ello le deba reconocimiento alguno al contratista.

**11.** Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.

**12.** Realizar máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización que le correspondan y asumir los costos de éstas.

**13.** Entregar todos los bienes, documentación, CDS, casetes, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado al supervisor del contrato al finalizar el plazo pactado y de ello levantar la respectiva acta.

**14.** Participar en todas las actividades que se ordenen desde el proceso de implementación y mejoramiento del Sistema de Garantía de la Calidad.

**15.** Realizar los aportes al sistema general de seguridad social y, además, acreditar el cumplimiento de tal obligación con los informes de actividades para proceder con el pago de honorarios.

**16.** Será responsabilidad de los supervisores verificar el cumplimiento de esta obligación para la suscripción de los informes de supervisión y la correspondiente emisión de las órdenes de pago respectivas.

### 2.3.2. Especificas

**1.** Reportar tanto en la Plataforma “Gestión Transparente” como en el SECOP II todos los actos posteriores al contrato como adiciones, prorrogas, suspensiones, modificaciones y liquidaciones del contrato dentro del término legal o establecido para ello.

**2.** Escanear y reportar oportunamente los pagos de la contratación que realice la alcaldía de Peque, tanto en la Plataforma “Gestión Transparente” como el SECOP II.

**3.** Apoyar en la asistencia con el reporte de información en caso de requerimientos de las diferentes secretarias.

**4.** Archivar en cada carpeta con requisitos de ley, la documentación que se genere en los diferentes eventos de la ejecución del contrato.

**5.** Apoyar las actividades administrativas de la secretaria general y de Gobierno.

**6.** Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual

**7.** Ejecutar y apoyar las actividades que faciliten el avance de la administración municipal, brindando el apoyo técnico y logístico requerido por la entidad contratante.

## 2.4. Lugar de Ejecución:

El servicio se prestará en Peque Antioquia, por ello para todos los efectos del contrato resultante el domicilio será el municipio de Peque.

### 3. Modalidad de selección del contratista, justificación y fundamentos jurídicos

La ley 80/93 y la Ley 1150 de 2007 define en el artículo 2 las modalidades de selección objetiva de contratistas y en el numeral 4 establece como una de ellas la **contratación directa,** la cual tiene origen en diferentes causales, entre ellas la definida en el literal – h-, esto es la prestación **de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**.
Por su parte el Decreto 1082/2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9 reglamentó el tema señalando que la entidad podría contratar la **prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión** directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

### 4. Valor estimado del contrato y su justificación

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y para determinar el valor del presupuesto oficial, se tuvieron en cuenta los parámetros establecidos en el Plan Anual de Adquisiciones, los recursos disponibles en el presupuesto, los precios del mercado y el consumo histórico en la administración municipal de Peque.

Con base en lo anterior y de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones se ha llegado a la conclusión de que el valor promedio del servicio a contratar es de **DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/L ($16.506.247)**

### 5. Análisis del Sector

En desarrollo de los documentos del proceso de selección de contratistas, el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.1.6.1 reglamentario de la Ley 80 de 1993 “Estatuto General de la Contratación Pública” y de la Ley 1150 de 2007 establece que: “La Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional y técnica.

### 5.1. Análisis legal (combinación de elementos económicos, técnicos y legales:

## 5.2. Análisis de la demanda

El estudio de la demanda se realizó analizando antecedentes de adquisición de servicios con características similares a los que en la actualidad se requieren, para ello se analizan procesos de la Entidad que han realizado contratos para los mismos servicios. El municipio de Peque durante vigencias anteriores celebro los siguientes contratos:

| No CONTRATO | OBJETO | CONTRATISTA | PLAZO | FORMA DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 2024-PS-004 | Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma "gestión transparente y secop i de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque" | Leidy Marcela Graciano Orrego | 5 meses y 5 dias | Pagos mensuales | $13.513.416 |
| 2024-PS-078 | Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma "gestión transparente y secop i de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque" | Leidy Marcela Graciano Orrego | 5 meses y 29 dias | Pagos mensuales | 15.612.278 |
| 2023-PS-013 | De apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma establecida por la Contraloría General de Antioquia y Secop I de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque | Carolina avalos graciano | 11 meses | pagos mensuales | $22.000.000 |
| 2022-PS-172 | De apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma establecida por la Contraloría General de Antioquia y Secop I de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque | Carolina avalos graciano | 3 meses y 12 días | pagos mensuales | $6.262.800 |

| No CONTRATO | OBJETO | CONTRATISTA | PLAZO | FORMA DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 2024-PS-004 | Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma "gestión transparente y secop i de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque" | Leidy Marcela Graciano Orrego | 5 meses y 5 dias | Pagos mensuales | $13.513.416 |
| 2024-PS-078 | Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma "gestión transparente y secop i de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque" | Leidy Marcela Graciano Orrego | 5 meses y 29 dias | Pagos mensuales | 15.612.278 |
| 2023-PS-013 | De apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma establecida por la Contraloría General de Antioquia y Secop I de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque | Carolina avalos graciano | 11 meses | pagos mensuales | $22.000.000 |
| 2021-PS-007 | De apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma establecida por la Contraloría General de Antioquia y Secop I de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque | Carolina avalos graciano | 11 meses y 24 dias | pagos mensuales | $20.582.532 |

### 5.3. Análisis de la Oferta

De acuerdo con la información registrada en el SECOP, existe un referente igual para el tipo de servicio prestado en la localidad del municipio de Peque.

En este orden de ideas, el valor del contrato se establece con base a los valores pagado en contratos anteriores y teniendo en cuenta que la persona a contratar debe tener habilidad y la competencia para desarrollar las diferentes actividades descritas anteriormente.

### 5.4. Forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/L ($16.506.247),** los cuales serán pagados por el municipio de Peque, Antioquia, en seis pagos mensuales iguales o proporcionales al tiempo de ejecución, según sea el caso, y al cumplimiento de las actividades descritas. El contratista deberá presentar factura o cuenta de cobro, informes de actividades y el certificado de pago de parafiscales y seguridad social en salud, pensiones y ARL para que se efectúen los pagos correspondientes.

**Parágrafo primero**: si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Peque, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuenta, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

### 5.5. Rubro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal y nombre y número de radicado del proyecto en el bando de proyectos:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **El Proceso De Contratación Se Ejecuta Con Recursos De:** | | **Funcionamiento: X** | |
| | | **De Inversión:** | |
| | | **No Aplica:** | |
| **BPIN** | **Código:** | N/A | |
| | **Nombre:** | N/A | |
| **Origen Del Recurso:** | | **Recursos Propios** | Ingresos Corrientes de Libre Destinación |
| | | **Presupuesto Nacional/Territorial** | |
| | | **Regalías** | |
| | | **Recursos de Crédito** | |
| | | **SGP:** | Sector |
| | | **No Aplica** | |
| **Tipo:** | | **Presupuesto Vigencia Actual** | |
| | | **Vigencia Futura Ordinaria** | |
| | | **Vigencia Futura Extraordinaria** | |

| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:** | **Nro CDP** | **Fecha** | **Valor** |
|---|---|---|---|
| | 00391 | 24/06/2025 | $16.506.247 |
| | **Rubro** | **Descripción** | **Valor** |
| | 2.1.2.02.02.008 | Servicios Prestados a las empresas y servicios de producción | $16.506.247 |

### 5.6. Imprevistos

El futuro contrato que se genere a partir del presente proceso contractual, involucra necesariamente gastos tributarios, de contratación y administrativos, los cuales también se tuvieron en cuenta y se incluyen para determinar el costo total del presente estudio.

### 5.7. Otros Gastos

El futuro contrato que se genere a partir del presente proceso contractual, involucra necesariamente gastos tributarios, de contratación y administrativos, los cuales también se tuvieron en cuenta y se incluyen para determinar el costo total del presente estudio.

### 5.8. Aspectos Tributarios

Las siguientes estampillas e impuestos municipales que deberán ser asumidos por el futuro contratista:

- Industria y comercio ACT Servicios 1%
- Sistematización 8.900
- Estampilla pro-cultura (2%).
- Estampilla pro-anciano (4%).
- Estampilla pro-hospital (1%).

### 5.9. Gastos Administrativos

El valor a contratar se encuentran incluidos gastos que pudieron llegar a causarse en desarrollo del contrato.

## 6. Criterios para seleccionar la oferta más favorable – Articulo 2.2.1.12.2.2 del decreto 1082 de 2015

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, corresponde a la modalidad de contratación directa.

La iniciativa señalada bajo la modalidad de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se justifica en su objeto que hace referencia a actividades que están enfocados a realizar el reporte de la información en la plataforma "*Gestión Transparente*" y SECOP II de la ejecución de los contratos y convenios de la alcaldía del municipio de Peque.

El municipio de Peque podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto contractual y que demuestre la idoneidad y experiencia directamente relacionada con las descritas en el numeral **"2.3.2. Específicas"**, por tanto, el futuro contratista deberá acreditar los documentos que evidencien la siguiente información:

- **Formación académica:**

✓ Acreditar formación técnica
✓ Copia de acta de grados legible.

- **Experiencia:**

✓ Seis (6) meses de experiencia laboral.

Además, aportar la siguiente documentación:

| |
|---|
| Hoja de Vida de Vida Actualizada CNS |
| Certificados Estudios legibles |
| Experiencia Certificada legibles |
| Fotocopia Cedula al 150% |
| Certificación de la Situación Militar (Hombres menores de 50 años) art. 20 Ley 1780/2016 |
| RUT Actualizado |
| Certificado de la Contraloría |
| Certificado de la Procuraduría |
| Certificado Antecedentes Judiciales |
| Consultas Medidas Correctivas CNPC |

| |
|---|
| Examen pre ocupacional (no mayor a 3 años) Dto 723/2013 |
| Certificado expedido por la REDAM (registros de deudores alimentarios morosos) |
| Certificado de Afiliación a la Seguridad Social (art. 26 de la Ley 1393/2010) |
| Declaración de Bienes y Rentas |
| Certificado de Cuenta Bancaria |
| Paz y salvo Municipal |

## 7. Análisis de Riesgo y forma de mitigarlo:

El estudio de riesgos busca estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles involucrados en la contratación (Artículo 4 Ley 1150 de 2007), las implicaciones económicas de los mismos y su mecanismo de cobertura

En lo referente a los riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, el Municipio no advierte causales que puedan configurarse en tal sentido, y por lo tanto se mantendrán los valores pactados en el contrato durante todo el término de su vigencia.

### 7.1. Tipos de Riesgos:

- **Riesgos Económicos**: son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.
- **Riesgos Sociales o Políticos**: son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.
- **Riesgos Operacionales**: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.
- **Riesgos Financieros**: es (i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones entre otros.
- **Riesgos Regulatorios**: derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.
- **Riesgos de la Naturaleza**: son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros.

- **Riesgos Ambientales**: son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como de las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras.
- **Riesgos Tecnológicos**: son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.
- **Riesgos COVID 19**. Son los derivados de la no observancia de los medios y medidas de bioseguridad dispuestos a nivel Nacional para prevenir el COVID 19.

## 7.2. Definición de Impacto

El impacto está compuesto por los efectos a mediano y largo plazo que tiene un contrato para el municipio y para el entorno, sean estos efectos o consecuencias deseadas (planificadas) o sean no deseadas.

La evaluación de impacto tiene por objeto determinar si el contrato produjo los efectos deseados y si esos efectos son atribuibles al contratista o al municipio, la evaluación de impacto también permite examinar consecuencias no previstas, ya sean positivas o negativas.

Los riesgos anteriormente descritos deben ser asumidos por el contratista. Con el fin de prevenir posibles incumplimientos se podrán establecer multas para apremiar el cumplimiento, así mismo se considera pertinente establecer la cláusula penal como sanción y estimación anticipada de perjuicios por el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Finalmente, en caso de que se materialice un riesgo, para mitigar el impacto o consecuencias de éste, se considera pertinente la implementación de los mecanismos de cobertura establecidos en la ley.

## 7.3. Mecanismos de cobertura para garantizar obligaciones:

| No | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, cómo ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación total | Prioridad | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Calificación | Calificación total | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | Específico | Externo | Ejecución | Riesgo operacional | Riesgo asociado al cumplimiento del contrato | No satisfacción de la necesidad de la entidad | 1 | 2 | 3 | Reducir la probabilidad de ocurrencia del evento | Contratista | Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato<br>-revisar procesos<br>-establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos<br>-especificar estándares de los servicios<br>-supervisión de la ejecución del contrato<br>-comunicación permanente con el contratista con el fin de recordar sus obligaciones<br>-articulado del contrato donde se establecen clausulas sancionatorias y de terminación del acuerdo de voluntades y cumplimiento de las de las garantías exigidas | 1 | 2 | 3 | 3 | No | supervisor | Fecha acta de inicio | Fecha acta de terminación del contrato | Actas | Mensual |
| 2 | Específico | Externo | Ejecución | Riesgo operacional | Riesgo relacionado con la calidad del servicio prestado | Incumplimiento de los requerimientos de la entidad | 1 | 2 | 3 | Reducir la probabilidad de ocurrencia del evento | Contratista | Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato<br>-revisar procesos<br>-establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos<br>-especificar estándares de los servicios<br>-supervisión de la ejecución del contrato<br>-comunicación permanente con el contratista con el fin de recordar sus obligaciones<br>-articulado del contrato donde se establecen clausulas sancionatorias y de terminación del acuerdo de voluntades y cumplimiento de las de las garantías exigidas | 1 | 2 | 3 | 3 | No | supervisor | Fecha acta de inicio | Fecha acta de terminación del contrato | Actas | Mensual. |

Teniendo en cuenta el análisis de riesgos realizado, con fundamento en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 **NO SE REQUIEREN PÓLIZAS**, más aún cuando el pago se surtirá previo aval del supervisor de la entrega de las actividades a satisfacción.

**8. Indicación si el proceso de contratación se encuentra cobijado por un acuerdo comercial – Articulo 2.2.1.2.4.1.1 al 2.2.1.2.4.1.3 del decreto 1082 de 2015**

Una vez analizada la normatividad vigente, y la información que se encuentra publicada en la página web del Ministerio de Comercio, Industrial y Turismo en coordinación con la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, relativa a los Tratados vigentes en materia de contratación pública, en especial el numeral C del Manual para el manejo de acuerdos comerciales en procesos de contratación expedido por Colombia Compra Eficiente donde se evidencia que el presente proceso contractual se encuentra excluido de la aplicación de lo contenido en los artículos 2.2.1.2.4.1.1, 2.2.1.2.4.1.2 y 2.2.1.2.4.1.3 del decreto 1082 de 2015, pues no son objetos de esta norma los contratos realizados mediante la modalidad de la contratación directa estipulada en la ley 1150 de 2007 y es precisamente esa modalidad la que se va aplicar en la presente contratación, en virtud del artículo 2°, numeral 4° literal h) de la misma norma.

**9. Supervisión:**

La ejecución del contrato contará con una supervisión que será ejercida directamente por el Municipio de Peque, a través de la secretaria general y De Gobierno, o quien haga sus veces para estos efectos, adscrito a la planta de cargos de la administración municipal.

**10. Tipo de contrato:** Prestación de Servicios.
**11. Plazo:** El contrato tendrá un término de ejecución desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el 30 de diciembre de 2025.

En conclusión, y debido a que no existe personal de planta suficiente que pueda cumplir con el objeto contractual, es necesario adelantar el proceso contractual de la referencia, aunado a que se posee los elementos jurídicos que soportan la presente actuación contractual.

**ALDEMAR AGUDELO OQUENDO**
Secretaría General y de Gobierno

| | |
|---|---|
| Proyectó | *Aldemar Agudelo Oquendo* |
| Reviso y aprobó: | *Alberto León Grisales* |

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PEQUE - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a lo señalado por el Estatuto General de la Contratación Pública, Ley 80 de 1993, Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y en especial lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 1° del decreto 2209 de 1998, que precisa *"que se entiende que no existe personal de planta en la respectiva entidad estatal, y que es imposible atender la actividad en tales condiciones, cuando de acuerdo con los manuales específicos, puede deducirse que no hay en la planta, persona que puedan realizar la actividad requerida, o cuando habiéndolas, no tiene el grado de especialización necesario, o cuando habiéndolas con el grado de especialización indispensable, no son suficientes en número"*

CERTIFICA

Que, en la planta de personal de la Administración Municipal de Peque Antioquia, **NO EXISTE** personal suficiente para el apoyo a la gestión en lo correspondiente al **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "*GESTIÓN TRANSPARENTE*" Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE.**
sumado al cumplimiento de la Ley 617 de 2000 donde el Municipio de Peque adoptó una política de austeridad en el gasto, y en cumplimiento de ello tiene una estructura administrativa mínima -Planta de cargos - dentro de la cual no cuenta con una persona que desempeñe las actividades inherentes al objeto contractual.

Dada a los ventiocho (28) días del mes de junio de 2025.

ALDEMAR AGUDELO OQUENDO
**Secretaria General y de Gobierno**

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Bran | Agudelo | Julissa |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1038338991 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 15 MES 04 AÑO 1999

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO FRONTINO

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CALLE 11 9 16 SAN JOSE

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO PEQUE

TELÉFONO 3128171339 EMAIL julissabran61@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2014 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 3 | X | | AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD | 08 | 2020 | |
| PREGRADO | 3 | X | | AUXILIAR SERVICIOS FARMACEUTICOS | 06 | 2018 | |
| PREGRADO | 3 | X | | TECNICO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL | 11 | 2016 | |
| PREGRADO | 4 | X | | PRESERVACION DE RECURSOS NATURALES | 11 | 2014 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PEQUE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PEQUE | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3128171339 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* | 2025 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUXILIAR GESTION TRANSPARENTE | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 10 9 40 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PEQUE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>PEQUE | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3128171339 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>APOYO ASISTENCIA TECNICA RURAL | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE LA UMATA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 10 9 40 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 10 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

_____

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**9** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

La República de Colombia
y en su nombre la

# Institución Educativa
# Presbítero Rodrigo Lopera Gil

Peque - Antioquia

Establecimiento Oficial, con aprobación y legalización de estudios según Resolución No. 10014 del 10 de Mayo de 200
Resolución No. S127616 del 08 de Octubre de 2014 emanadas de la Secretaría de Educación para la Cultura de Antioc
para ofrecer los Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica, Media Técnica Agropecu
Educación de Adultos CLEI I, II, III, IV, V, VI; según Decreto Nacional 3011 de 1997 y Jornada Sabatina S

Confiere a:

## Yulissa Bran Agudelo

Identificado (a) con T.I. 990415110332 de Frontino, Ant.

El Título de:

## Bachiller Técnico

### Especialidad Agropecuaria
### Preservación de los Recursos Naturales

Por razón de haber concluido satisfactoriamente el Plan de Estudios, haber alcanzado los objetivos de formación de la Educación Media Técnica, y cumplidos todos los requisitos legales, reglamentarios y del Sistema Institucional de Evaluación, según Decreto 1290 del 16 de Abril de 2009.

INSTITUCION EDUCATIVA
PBRO. RODRIGO LOPERA GIL
PEQUE-ANTIOQUIA

Rector (a)

INSTITUCION EDUCATIVA
Pbro. RODRIGO LOPERA GIL
PEQUE-ANTIOQUIA

Auxiliar Administrativa — SECRETARIA

Registrado para efectos legales de conformidad con el Decreto Nacional No. 921 de Mayo 6 de 1994: Acta de Grado No. 01 Folio No. 20 Numeral 2
Libro No. 2 Fecha Noviembre 27 de 2014
Expedido en Peque Ant el 27 de Noviembre de 2014

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## YULISSA BRAN AGUDELO

*Con Tarjeta de Identidad No. 99.041.511.032*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título de**

## TÉCNICO EN

## PRESERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Peque, a los veinte (20) días del mes de noviembre de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por
JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO
8999990341
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO
SUBDIRECTOR COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
REGIONAL ANTIOQUIA

**11827536 - 20/11/2014**
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## YULISSA BRAN AGUDELO

*Con Tarjeta de Identidad No. 99.041.511.032*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título de**

## TÉCNICO EN

## SEGURIDAD OCUPACIONAL

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Peque, a los dieciocho (18) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por
ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
SUBDIRECTORA COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
REGIONAL ANTIOQUIA

**26799671 - 18/11/2016**
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954900001564TI99041511032C

# ACTA DE CERTIFICACIÓN

## REPÚBLICA DE COLOMBIA
## Y
## CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA
## CENSA

Institución de Educación para El Trabajo y El Desarrollo Humano

Autorizada por la Secretaria de Educacion de Medellín
Licencia de Funcionamiento según Resolución No. 08170 del 11 de septiembre de 2009.

En Acto de Certificación efectuado en el Municipio de Medellín, a los 29 días del mes de junio de 2018, entregaron Certificación de Aptitud Ocupacional, con Registro de Programas según Resolución No. 14515 del 21 de noviembre de 2016 y con intensidad horaria de 1800 horas teórico – prácticas como:

*Técnico Laboral por Competencias*

*Como*

*Auxiliar Servicios Farmacéuticos*

*A:*

*Julissa Bran Agudelo*
*Identificado (a) con C.C. 1.038.338.991*

El acto fue presidido por:

**ALBERT CORREDOR GÓMEZ**
Presidente

**DIANA MARÍA ZAPATA RENDÓN**
Directora Académica

**LEDY CATHERINE GIRALDO HENAO**
Secretaria Académica

Registrado el 29 de junio de 2018, en Acta General de Registro y Certificación No. 086-18, Folio No. 087, Numeral 1, Libro de Registro No.1, lo anterior de conformidad con la Ley 115 de 1994, Ley 1064 de 2006 y el Decreto 4904 de 2009 y el Acuerdo 034 del 2008.

República de Colombia

Departamento de Antioquia

¡Una alternativa inteligente!

# POLITECNICO MAYOR®

¡Creemos en ti!

## Educación Para el Trabajo y el Desarrollo Humano

*Con licencia de funcionamiento actualizada mediante resolución No 03491 del 20 de abril de 2009 emanada de la Secretaria de Educación de Medellín; renovado por resolución No 005622 del 16 de mayo de 2017 con la cual se aprueba el programa Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo en Salud.*

## Concede a:

## Julissa Bran Agudelo

*Identificado(a) con (C.C.) 1.038.338.991 de Frontino.*

El presente Certificado de Aptitud Ocupacional por Competencias como Técnico Laboral en

## Auxiliar Administrativo en Salud

*Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente todos los estudios correspondientes a dicho programa en los 3 semestres autorizados, con una intensidad horaria total de 1710 horas, acorde a la ley 115 de 1994, a la ley 1064 de 2006 y el Decreto único reglamentario del sector educativo 1075 de 2015.*

DIRECTOR

Director

Secretario Académico

SECRETARIA ACADEMICA

*Registrado en el Libro de Actas No 053 Folio 7001*

*Dado en Medellín el día 01 de Agosto de 2020*

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PEQUE ANTIOQUIA**

**CERTIFICA;**

Que la señora **JULISSA BRAN AGUDELO,** identificado con cedula de ciudadanía número **1.038.338.991,** Expedida en Frontino-Antioquia, labora actualmente en la Alcaldía del Municipio de Peque-Antioquia, de acuerdo a las siguientes características:

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

**NUMERO DEL CONTRATO:** 2025-PS-019

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA “GESTIÓN TRANSPARENTE” Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE.

**FECHA DE INICIO:** VEINTIUNO (21) DE ENERO DEL 2025.
**FECHA DE TERMINACIÓN:** TREINA (30) DE JUNIO DEL 2025

**ESTADO DEL CONTRATO:** VIGENTE

**VALOR CONTRATO:** QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/L ($15.314.139)

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

**NUMERO DEL CONTRATO:** 2024-PS-097

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA RURAL EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL, POR MEDIO DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE PEQUE.

**FECHA DE INICIO:** NUEVE (09) DE JULIO DEL 2024.
**FECHA DE TERMINACIÓN:** TREINA (30) DE DICIEMBRE DEL 2024

**VALOR CONTRATO:** TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/L ($13.686.815)

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

Para mayor constancia se firma en el Municipio de Peque el día veintisiete (27) de junio del año 2025.

Alcaldía de Peque

**ALDEMAR AGUDELO OQUENDO**
Secretario General y de Gobierno

Secretaria de Gobierno


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.038.338.991
BRAN AGUDELO
APELLIDOS
JULISSA
NOMBRES


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 15-ABR-1999
FRONTINO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
24-ABR-2017 FRONTINO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
P-0112700-90842738-F-1038338991-20171004
0057790202A 1
48537402

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141137518831

(415)7707212489984(8020) 000014113751883 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 3 8 3 3 8 9 9 1 | 5 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 3 8 3 3 8 9 9 1 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Frontino 2 8 4 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BRAN | AGUDELO | JULISSA | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Peque 5 4 3 |

41. Dirección principal: CL 9 # 9 - 36

42. Correo electrónico: julisa.bran@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 8 1 7 1 3 3 9 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 5 3 0 | 2 0 2 4 1 1 0 8 | 8 2 1 1 | 2 0 2 4 1 1 0 1 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 11 - 08 / 17 : 31: 15

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BRAN AGUDELO JULISSA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 27 de junio de 2025, a las 12:01:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1038338991 |
| Código de Verificación | 1038338991250627120128 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 274674558

PIB
12:33:51


Bogotá DC, 27 de junio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULISSA BRAN AGUDELO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1038338991:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 12:08:59 PM horas del 27/06/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1038338991**
Apellidos y Nombres: **BRAN AGUDELO JULISSA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/06/2025 12:10:07 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1038338991 BRAN AGUDELO JULISSA .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **118781682** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL

Cedisalud

901334492-2
LSO. RES. N° 23820 del

## EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL

**Certificado de aptitud: 1038338991-276927**

## INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha y Lugar:** | 17/07/2024 MEDELLIN | **Tipo de Examen:** | INGRESO |
| **Paciente:** | JULISSA BRAN AGUDELO | **Identificación:** | 1038338991 |
| **Género** | FEMENINO **Edad:** 25 | **Teléfono** | 3128171339 **Móvil:** 3128171339 |
| **Estado Civil:** | UNIÓN LIBRE | **Cargo:** | TECNICA AGROPECUARIA |
| **Dirección** | CL 11 9 16 | **EPS:** | NUEVA EPS - Nueva Promotora de Salud |
| **Empresa** | PARTICULAR - | **Escolaridad:** | TÉCNICO |

## EXÁMENES DE DIAGNÓSTICO LABORAL REALIZADOS

| | |
|---|---|
| **VISIOMETRIA TAMIZ** | SIN ALTERACION VISUAL ACTUAL QUE INTERFIERA CON SU CAPACIDAD PARA DESEMPEÑAR EL CARGO. CONTROL ANUAL |
| **EXAMEN MEDICO ENFASIS OSTEOMUSCULAR** | PARA DEFINIR EL CONCEPTO DE APTITUD LABORAL, SE REALIZO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS EN SISTEMA OSTEOMUSCULAR, SE HAN TENIDO EN CUENTA TODOS LOS SEGMENTOS CORPORALES, SE EMITIERON OBSERVACIONES SEGUN LOS HALLAZGOS PRESENTES AL MOMENTO DE LA ATENCION POR EL MEDICO ESPECIALISTA EN SST.<br>ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL (LOS) ESPECIALISTA(S) EN CASO DE QUE SE PRESENTEN.<br>SE RECOMIENDA EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL SEGUN CORRESPONDAN, AL CARGO Y/O LABOR DEL EMPLEADO, REALIZAR PAUSAS ACTIVAS SEGUN PROGRAMA DE LA EMPRESA, ADOPTAR ADECUADA HIGIENE POSTURAL, HABITOS DE VIDA SALUDABLE, INDUCCIONES PROPIAS PARA EL CARGO A REALIZAR, REPORTE OPORTUNO ACCIDENTES O EVENTOS DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO., ESTA CONSULTA SE REALIZA BAJO LA MODALIDAD DE TELECONSULTA, EL USUARIO ACEPTA LA REALIZACION DE ESTA, CONOCIENDO SUS LIMITACION EN LA ATENCION, SE SOLICITA FOTO Y FIRMA AL FINAL DE LA CONSULTA OCUPACIONAL CUYO UNICO FIN ES DEJAR CONSTANCIA DE ATENCIO, RECOMENDAMOS REALIZAR ACTIVIDADES LABORALES ADOPTANDO UNA ADECUADA POSTURA EN TODOS LOS SEGMENTOS CORPORALES, DURANTE LA EJECUCION DE LA LABOR EVITAR ACCIONES IMPRUDENTES QUE PONGAN EN RIESGO SU INTEGRIDAD FISICA O MENTAL.. * NO CASO SEGUN CLASIFICACION GATISST ACTUALMENTE NO PRESENTA ALTERACIONES OSTEOMUSCULARES SUCEPTIBLES DE COMPLICACION DURANTE EL DESEMPEÑO DEL CARGO, SEGUN LA EVALUACION REALIZADA EN LOS DIFERENTES SEGMENTOS CORPORALES. |

## CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

**PUEDE DESEMPEÑAR EL CARGO ACTUALMENTE SIN RESTRICCIONES NI RECOMENDACIONES**

Observaciones:

RECOMENDACIONES PARA EL CARGO: ** REPORTAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER INCIDENDE O ACCIDENTE QUE SE PRESENTE DURANTE LA REALIZACION DE SUS LABORES, CONSERVE POSTURAS ERGONOMÍCAS QUE PERMITAN PREVENIR ACCIDENTES, MOLESTIAS Y LESIONES ORIGINADOS POR MALAS POSTURAS, TENER EN CUENTA: AJUSTAR LA ALTURA DE LA SILLA Y DEL MONITOR MANTENIÉNDOLO A MÍNIMO 40 CM DE DISTANCIA Y JUSTO ENFRENTE DE NOSOTROS; EL TECLADO Y EL RATÓN DEBEN ESTAR AL ALCANCE Y CON ESPACIO SUFICIENTE PARA MANIPULACION CÓMODA; APOYAR LOS PIES TOTALMENTE EN EL SUELO O UTILIZAR REPOSAPIÉS; APOYAR TOTALMENTE LA ESPALDA EN EL RESPALDO DE LA SILLA; MINIMIZAR LOS REFLEJOS PARA EVITAR LA FATIGA VISUAL, ASISTA A CAPACITACIONES Y/O FORMACIONES DE LA EMPRESA, INFORME EL DESCONOCIMIENTO DE ALGUNA TAREA O PROGRAMA INFORMÁTICO, DEDICAR TIEMPO PARA FAMILIARIZARSE CON LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO; REALICE PAUSAS ACTIVAS ESTIRAMIENTO, COLUMNA, EXTREMIDADES SUPERIORES E INFERIOES Y OJOS, SEGUN PROGRAMA DE PAUSA EN LA EMPRESA.-** REPORTAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER INCIDENDE O ACCIDENTE QUE SE PRESENTE DURANTE LA REALIZACION DE SUS LABORES, CONSERVE POSTURAS ERGONOMÍCAS QUE PERMITAN PREVENIR ACCIDENTES, MOLESTIAS Y LESIONES ORIGINADOS POR MALAS POSTURAS, RECIBIR INDUCCION Y/O REINDUCCION SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE CARGAS, RECUERDE SIEMPRE ADOPTAR POSTURA ADECUADA PARA LEVANTAMIENTOS DE PESO, REALICE AGARRE FIRME, LEVANTAMIENTOS SUAVES, EVITE GIROS, LA CARGA SIEMPRE DEBE IR PEGADA AL CUERPO, COLOCAR LOS PIES SEPARADOS PROPORCIONA ESTABILIDAD PARA EL LEVANTAMIENTO, APOYAR LOS PIES TOTALMENTE EN EL SUELO; LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL, SON UN COMPONENTES ESENCIALES PARA GARANTIZAR SU SEGURIDAD. USELOS CORRECTAMENTE, REALICE PAUSAS ACTIVAS ESTIRAMIENTO, COLUMNA, EXTREMIDADES SUPERIORES E INFERIORES, SEGUN PROGRAMA DE PAUSA EN LA EMPRESA, RECUERDE SIEMPRE SOLICITAR AYUDA A OTRAS PERSONAS SI EL PESO DE LA CARGA ES EXCESIVO O SE DEBEN ADOPTAR POSTURAS INCÓMODAS DURANTE EL LEVANTAMIENTO, EN RELACIÓN CON LA ROTACIÓN O VARIACIÓN DE TAREAS, ALTERNAR LOS PERIODOS DE TRABAJO FÍSICO MODERADO/ALTO CON OTROS EN LOS QUE NO LOS HAYA DE TAL MANERA QUE ESTAS DEMANDAS FÍSICAS NO COMPROMETAN A LOS MISMOS SEGMENTOS CORPORALES APLICA PARA TODAS AQUELLAS LABORES QUE ESTEN DEFINIDAS COMO MOVIMENTOS REPETITIVOS, SOLICITE CAPACITACION SI DESCONOCE EL CORRECTO MANEJO DE LA DIFERENTE MAQUINARIA QUE ESTAN EN SU PUESTO DE TRABAJO, INFORME NOVEDADES EN EL FUNCIONAMIENTO.

**NOTA ACLARATORIA**

**De acuerdo con la circular No. 000543 del 15 de Septiembre de 2014 de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, la historia clínica ocupacional del trabajador únicamente puede ser conocida por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley. En ningún caso, el empleador puede tener acceso a dicho documento.**

| Tipo de Restricción | Condiciones, Factores, Agentes Asociados | Permanente |
|---|---|---|
| NO | | |

## Recomendamos Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) o Programa de Prevención y Promoción (PPP)

NO

## Información de Remisiones

NO

## Recomendaciones al Empleador

- Realizar inducción de acuerdo al cargo a desempeñar.
- Capacitación y entrenamiento de prevención de los riesgo según su ocupación.
- Suministrar todos los elementos de protección personal requeridos para realizar su trabajo de manera segura.
- Incluir al trabajador en los sistemas de vigilancia epidemiológica que requiera (Conservación Auditiva, Riesgo cardiovascular, Riesgo Biomecanico, Biológico, muscular, Respiratorio y Visual).
- Evaluar los esquemas de vacunación para enfermedades inmunoprevenibles.
- Verificar en el desarrollo del trabajo que las actividades y tareas a realizar no excedan las capacidades físicas del trabajador.

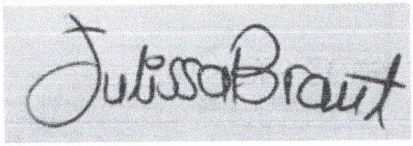
## Consentimiento Informado del Aspirante o Trabajador

Autorizo al doctor(a) abajo mencionado(a) a realizar en mi examen médico y/o paraclínicos ocupacionales registrados en este documento. El (la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y el propósito del examen médico y/o paraclinicos. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclínicos ocupacionales, a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de la prueba. Entiendo que la realización de estas pruebas es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el o los exámenes. Fui informado de las medidas que tomara la IPS para proteger la confidencialidad de mis resultados. Recibí copia de la valoración médica ocupacional. Las respuestas dadas por mi en este examen están completas y son veridicas. Autorizo a la IPS para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento para el bien cumplimiento del programa de salud ocupacional y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remita la historia clínica a la EPS a la cual me encuentra actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados ante mi firma y que me encuentro en *capacidad de expresar mi consentimiento:*






Médico Especialisa en Salud Laboral
SERGIO LEON LONDOÑO VALLEJO
LIC SST 202206008567 LIC SST 2



Firma y cédula del Paciente
JULISSA BRAN AGUDELO
1038338991

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1038338991 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/06/2025 12:13 PM

Código Verificación: **7NECJQ1BSW**

Válida hasta: **25/09/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

ADRES

# ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

## Resultados de la consulta

**Información Básica del Afiliado :**

| COLUMNAS | DATOS |
|---|---|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | CC |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 1038338991 |
| NOMBRES | JULISSA |
| APELLIDOS | BRAN AGUDELO |
| FECHA DE NACIMIENTO | **/**/** |
| DEPARTAMENTO | ANTIOQUIA |
| MUNICIPIO | PEQUE |

**Datos de afiliación :**

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVO | NUEVA EPS S.A. | CONTRIBUTIVO | 01/07/2019 | 31/12/2999 | COTIZANTE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Impresión:** | 06/27/2025 12:14:06 | **Estación de origen:** | 192.168.70.220 |

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de

Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Medellín, 01 de july de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES**
**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

## CERTIFICA:

Que JULISSA BRAN AGUDELO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1038338991 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

**Fecha inicio cobertura:** 02/07/2025 **Fecha fin cobertura:** 30/12/2025

**INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE**

**MUNICIPIO DE PEQUE N890982301**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

**CENTRO DE TRABAJO:** 0000000001 - PRINCIPAL ANTIOQUIA

**CLASE:** 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

**ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:**
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:**
1829901 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS NCP, INCLUYE LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TEXTUALES Y GRABACIONES CON ESTENOTIPO EN PROCEDIMIENTOS LEGALES Y LA TRASCRIPCIÓN POSTERIOR DE LOS MATERIALES GRABADOS COMO REPORTES DE CORTE (JUDICIALES) O SERVICIOS DE GRABACIÓN DE ESTENOTIPIA Y SERVICIOS PÚBLICOS DE ESTENOGRAFÍA, SUBTITULACIÓN EN TIEMPO REAL (ES DECIR, SIMULTÁNEO) DE REUNIONES Y CONFERENCIAS POR TELEVISIÓN EN VIVO Y ACTIVIDADES DE SUBASTADORES INDEPENDIENTES; ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE FIDELIDAD

**CODIGO DE ACTIVIDAD:** 1829901

**CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

## Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

***Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:***

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

***Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.***

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 01/07/2025 6.12 PM

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**JULISSA BRAN AGUDELO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.038.338.991**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 27 de Junio del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Función Pública

# FORMULARIO ÚNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
# PERSONA NATURAL
# (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, JULISSA BRAN AGUDELO

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.038.338.991 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| País | Colombia | Departamento | Antioquia | Municipio | Peque |
|---|---|---|---|---|---|
| Dirección | Calle 10 9-16 | Teléfonos | 3128171339 | | |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| Martha Isleny Agudelo Cano | 32.277.038 | Madre |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 15.314.139 |
| CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACIÓN | - |
| ARRIENDOS | - |
| HONORARIOS | - |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | - |
| **TOTAL** | $ 15.314.139 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | Ahorros | .00807853864 | Medellin | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**EMPLEADOR O CONTRATANTE**

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACIÓN)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. C.E. T.I. | N° |
|---|---|---|
| | | |

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

1-jul-25

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

# Certificación Bancaria

Sábado, 14 de junio de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JULISSA BRAN AGUDELO identificado(a) con CC 1038338991, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 00807853864 | 2020-02-14 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

**HACIENDA MUNICIPAL**
**MUNICIPIO DE PEQUE**

**PEQUE 17 DE JUNIO DEL 2025**
**VALIDO HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2025**

**CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO # 0224 CERTIFICA:**

**QUE LA SEÑORA JULISSA BRAN AGUDELO, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA 1.038.338.991 DE FRONTINO ANTIOQUIA, SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO A LA FECHA CON EL TESORO MUNICIPAL DE PEQUE ANTIOQUIA NIT 890.982.301-4 POR TODO CONCEPTO.**

MUNICIPIO DE PEQUE
ANTIOQUIA
TESORERÍA

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE**

**NOTA: LOS FUNCIONARIOS QUE EXPIDAN ESTE CERTIFICADO SON RESPONSABLES DE LAS SUMAS QUE ADEUDEN LOS RESPECTIVOS INTERESADOS; SIN PERJUICIO DE LA SANCION PENAL POR EL DELITO EN QUE INCURREN DE CONFOR MIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CODIGO PENAL**

**FECHA**: 28 JUNIO 2025

**PARA:** SECRETARIA DE HACIENDA

**DE:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 00391 DEL 24 JUNIO 2025

**A NOMBRE DE:** JULISSA BRAN AGUDELO
**CÉDULA O NIT:** 1.038.338.991
**DIRRECCIÓN:** CALLE 11 # 9-30
**TELEFONO:** 3128171339
**CODIGO CIIU:** 8211
**CORREO:** julissabran61@gmail.com
**CONTRATO Nº:** 2025-PS-123

**CONCEPTO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "GESTIÓN TRANSPARENTE" Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PEQUE.

**VALOR:** DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/L. ($ 16.506.247).

| julio | agosto | septiembre | octubre | noviembre | diciembre |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.751.041 | 2.751.041 | 2.751.041 | 2.751.041 | 2.751.041 | 2.751.042 |

---

**ALDEMAR AGUDELO AQUENDO**
Secretaria de gobierno

# DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
## MUNICIPIO DE PEQUE
## Nit: 890.982.301
### PRESUPUESTO CCPET 2025

## CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

**CRP Nº 00505**

Fecha de Expedición: 28/06/2025

**DISPONIBILIDADES ASIGNADAS**

| Documentos Asignados | |
|---|---|
| **Num Doc.** | **Fecha Doc.** |
| 00391 | 24/06/2025 |

CERTIFICA, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2025, Existe un Compromiso Presupuestal, para atender los compromisos Adquiridos:

63AC6646011B7205183FB94DAB502330

| | |
|---|---|
| **Nit ò Cedula:** | 1.038.338.991 |
| **Beneficiario:** | JULISSA BRAN AGUDELO |

| Rubro | | Descripción | Valor Rubro |
|---|---|---|---|
| **2.1.2.02.02.008** | | **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION** | **16.506.247,00** |
| CCPET01 - CPC V2.1 AC | 85999 | Otros servicios de apoyo n.c.p. | 16.506.247,00 |
| CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA | 16.0 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL | 16.506.247,00 |
| CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN | 1.2.4.3.04 | SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 | 16.506.247,00 |
| CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS | C | Con Situación de Fondos | 16.506.247,00 |
| CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA | 120101 | 100% de La Renta | 16.506.247,00 |

**Valor en letras:**

DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/L

**Objeto del Compromiso**

Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para realizar el reporte de la información en la plataforma “Gestión Transparente” y SECOP II de la ejecución de los contratos y convenios de la Alcaldía del Municipio de Peque, CONTRATO Nº: 2025-PS-123

**Jefe de Presupuesto**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | 2025 – PS – 123 |
| **FECHA:** | 01 DE JULIO DE 2025. |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE PEQUE |
| **NIT:** | 890.982.301-4 |
| **CONTRATISTA:** | JULISSA BRAN AGUDELO. |
| **IDENTIFICACION:** | 1.038.338.991 DE FRONTINO-ANTIOQUIA. |
| **SUPERVISOR:** | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA “GESTIÓN TRANSPARENTE” Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE. |
| **PLAZO:** | SEIS (06) MESES CALENDARIO. |
| **VALOR:** | DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/L. ($ 16.506.247). |

Entre los suscritos a saber, de una parte el **MUNICIPIO DE PEQUE**, Antioquia, identificado con el **NIT 890.982.301-4**, representado legalmente por el Señor Alcalde Popular, **ERMILSON DE JESUS HERNANDEZ HERNANDEZ** , identificado con cédula de ciudadanía N.º 15.286.441, quien obra en la calidad indicada, en los términos de la Constitución Nacional, la Ley 80 de 1993, la Ley 136 de 1994, modificada por la ley 1551 de 2012, la Ley 1150 de 2007, el Acta de Posesión del 01 de enero del 2024, de una parte, quien se denominará **EL MUNICIPIO**, y de otra parte la señora **JULISSA BRAN AGUDELO,** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.038.338.991** DE FRONTINO-ANTIOQUIA quien en adelante y para los efectos de este contrato se llamará **EL CONTRATISTA**, se ha convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios.

**considerando**

**PRIMERA. OBJETO:** El Contratista se obliga a favor del Municipio a realizar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA “GESTIÓN TRANSPARENTE” Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE.**

**SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO:** Con el objeto a contratar se le permitirá a la administración municipal de Peque, realizar un reporte y rendición de la ejecución de los

contratos en la plataforma **"Gestión Transparente"** de la Contraloría General de Antioquia y SECOP en los términos y condiciones que establecen los entes que fiscalizan la contratación pública.

1. **TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1).** Observar lo dispuesto en el Código de Ética: Cumplir a cabalidad con los principios, valores y compromisos éticos adoptados en el Código de Ética de la Administración Municipal, al igual que con las políticas de autocontrol establecidas por la entidad. **2).** El contratista se obliga a favor del Municipio de Peque a participar, aplicar, ejecutar y/o diligenciar todos los formatos propios que le sean suministrados para el efecto, quedando como responsable de la entrega de los mismos al interventor del contrato. **3)**. Asistir a las reuniones que le sean solicitadas por el alcalde o el (la) interventor(a). **4).** Apoyar, asesorar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo donde se ventilen temas relacionados con el objeto del presente contrato. **5)**. Presentar informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas. **6).** Realizar todos los pagos se seguridad social y parafiscales que le corresponda en las cuantías establecidas por la Ley y de manera oportuna. **7)**. Aportar los elementos de seguridad y protección personal en caso que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo. **8)**. Aportar equipo de cómputo en caso que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo. **9)**. El contratista está obligado a guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del plazo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del Municipio de Peque será sancionado de acuerdo al régimen legal vigente, sin perjuicio de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar al municipio y/o a terceros. **10)**. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que siendo propiedad del municipio se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar. Los elementos que se produzcan en razón o durante la ejecución del presente contrato serán propiedad exclusiva del municipio, esto comprende los derechos patrimoniales de autor, por lo que el Municipio de Peque es el propietario de los mismos y podrá utilizarlos, modificarlos, difundirlos sin que por ello le deba reconocimiento alguno al contratista. **11)**. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante. **12)**. Realizar máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización que le correspondan y asumir los costos de éstas.

**13)**. Entregar todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, CDs, cassettes, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado al interventor del contrato al finalizar el plazo pactado y de ello levantar la respectiva acta. **14).** Participar en todas las actividades que se ordenen desde el proceso de implementación y mejoramiento del Sistema de Garantía de la Calidad. Realizar los aportes al sistema general de seguridad social y, además, acreditar el cumplimiento de tal obligación con los informes de actividades para proceder con el pago de honorarios.
**15).** Será responsabilidad de los supervisores verificar el cumplimiento de esta obligación para la suscripción de los informes de supervisión y la correspondiente emisión de las órdenes de pago respectivas.

**CUARTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Reportar tanto en la Plataforma “Gestión Transparente” como en el SECOP II todos los actos posteriores al contrato como adiciones, prorrogas, suspensiones, modificaciones y liquidaciones del contrato dentro del término legal o establecido para ello.
2. Escanear y reportar oportunamente los pagos de la contratación que realice la alcaldía de Peque, tanto en la Plataforma “Gestión Transparente” como el SECOP II.
3. Apoyar en la asistencia con el reporte de información en caso de requerimientos de las diferentes secretarias.
4. Archivar en cada carpeta con requisitos de ley, la documentación que se genere en los diferentes eventos de la ejecución del contrato.
5. Apoyar las actividades administrativas de la secretaria general y de Gobierno.
6. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual
7. Ejecutar y apoyar las actividades que faciliten el avance de la administración municipal, brindando el apoyo técnico y logístico requerido por la entidad contratante.

**QUINTA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato se fija en la suma de **DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/L. ($ 16.506.247),** los cuales serán pagados por el municipio de Peque, Antioquia, en seis pagos mensuales iguales o proporcionales al tiempo de ejecución, según sea el caso, y al cumplimiento de las actividades descritas. El contratista deberá presentar factura o cuenta de cobro, informes de actividades y el certificado de pago de parafiscales y seguridad social en salud, pensiones y ARL para que se efectúen los pagos correspondientes. **Parágrafo 1:** Del valor del pago, se le deducirán los impuestos de ley de carácter nacional y local a que haya lugar. **Parágrafo2.** Para la realización del pago el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de

Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

**SEXTA. PLAZO DEL CONTRATO:** El contrato tendrá un término de ejecución desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el 30 de diciembre de 2025, previa aprobación de los amparos y requisitos de perfeccionamiento surtido para el efecto en los términos de ley. No obstante, estas podrán darlo por terminado de mutuo acuerdo, o por las causales establecidas en la Ley.

**SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** Para hacer viable la ejecución del presente contrato, además de las establecidas en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993 se asumirán las siguientes obligaciones: **El Municipio** se obliga a: **1)** Suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto contractual, **2)** Efectuar los pagos al Contratista en el lugar y forma convenida, **3)** A declarar como cierta toda la información que ha suministrado respecto de los asuntos del objeto contratado, de manera que no se vaya a desvirtuar lo actuado por algún hecho conocido por este y no puesto en conocimiento oportuno al Contratista, **4)** Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad de las actividades definidas en el contrato. **El Contratista:** Cumplir con las siguientes obligaciones, además de lo establecido en el objeto y su alcance: **1)** Garantizar el cumplimiento del objeto del contrato. **2)** Mantener comunicación con el Municipio, a fin de recibir orientaciones y evaluar el proceso ejecutado. **3)** Cumplir con las correspondientes cotizaciones al Sistema Integral de Seguridad Social. **4)** Presentar al interventor del contrato un informe detallado de las labores realizadas durante la vigencia del contrato.

**OCTAVA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad, El Municipio podrá imponer al Contratista una sanción pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al Municipio.

**NOVENA. MULTAS:** En los eventos que El Contratista incurra en incumplimiento parcial de las obligaciones que aquí se estipulan, se le aplicarán multas sucesivas hasta por la cantidad del cinco por mil (5x1.000) del valor total del contrato, por cada día de retraso en las actividades encomendadas.

**DÉCIMA. DE LA APLICACIÓN DE LA MULTA Y DE LA CLÁUSULA PENAL:** El valor de las multas y la cláusula penal a que se refieren las cláusulas anteriores, conforme a lo dispuesto en el numeral 2 del Artículo 4 de la Ley 80 de 1993, será impuesto por el alcalde mediante Resolución motivada, contra la cual sólo proceden los recursos estipulados en las normas legales aplicables. Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la impongan podrán ser tomados dichos valores del saldo a favor del Contratista.

**UNDÉCIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Contratista, declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley de contratación y sus Decretos Reglamentarios, y en las demás normas legales vigentes. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de la Ley; declaración ésta, que se entiende rendida con la firma del presente contrato. Así mismo, se compromete a informar por escrito oportunamente al Municipio si durante la vigencia del contrato le sobreviniere causal de incompatibilidad o inhabilidades.

**DUODÉCIMA. IMPUTACIÓN DEL GASTO:** Los pagos que deba efectuar el Municipio debido al presente contrato se harán con cargo al rubro **2.1.2.02.02.008** denominado **"Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción"**, según Certificado de disponibilidad No. 00391 del 24 junio de 2025 y Registro Presupuestal No. 00505 de fecha 28 de junio del 2025, emitida por la Secretaría de Hacienda.

**DÉCIMA TERCERA. REPERCUSIONES LABORALES:** El Contratista se obliga a ejecutar y a responder por el Contrato, en consecuencia, El Municipio no adquiere con él, ni con las personas que ocupe para la ejecución del Contrato, ninguna vinculación de carácter laboral ni administrativa. Por lo tanto, El Municipio sólo contrae la obligación de pagar el precio convenido ya que son de cargo de El Contratista todos los gastos que ocasione el cumplimiento de las obligaciones que por este incorporadas a este contrato las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilateral y caducidad, así como las demás señaladas en la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA CUARTA. GARANTÍA ÚNICA:** EL CONTRATISTA NO estará obligado a constituir amparo alguno en los términos de ley 80/93 – Ley 1150/2007 y articulo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082/2015 bajo el entendido "***No obligatoriedad de garantías***. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos", todo ello habida consideración de la forma como se surtirá el pago, el cual será previa presentación de la cuenta de cobro y recibo a satisfacción de las actividades por parte de la interventoría designada para el efecto. Con el fin de minimizar los riesgos de la futura contratación el Municipio de Peque realizará un estricto control, velando porque EL CONTRATISTA cumpla con los elementos pactados en las cláusulas de la contratación, conforme quedo expresamente establecido en los estudios previos.

**DÉCIMA QUINTA. SUPERVISIÓN:** El Municipio se encargará de realizar el seguimiento, cumplimiento, control, vigilancia y ejecución del presente contrato a través de la **Secretaría**

**General y de Gobierno**, o por quien designe el señor alcalde, quien se entiende nombrado para tal efecto con el simple hecho de dar conocer este contrato.

**DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a favor del Municipio a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

**DÉCIMA SÉPTIMA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO:** El contratista no podrá ceder ni total ni parcialmente el contrato a ninguna persona natural o jurídica, salvo autorización escrita del Municipio de Peque. En todo caso el contratista será responsable por actos, errores u omisiones de sus empleados, proveedores o agentes, quienes carecerán de toda acción contra el Municipio de Peque.

**DÉCIMA OCTAVA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato será objeto de liquidación de común acuerdo por las partes contratantes, a más tardar antes del vencimiento de cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordena la liquidación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, de conformidad con lo señalado en la Ley 1150 de 2007, Decreto 019/2012.

**DÉCIMA NOVENA. DOCUMENTOS.** Hacen parte de este contrato los siguientes documentos: Fotocopia de la cédula de ciudadanía, Registro Único Tributario, Autoliquidación integrada de aportes al Sistema de Seguridad Social, Certificado Judicial, Certificado del Boletín de Responsables Fiscales, Certificado de Antecedentes Disciplinarios, formato único hoja de vida persona natural, declaración juramentada de bienes y rentas persona natural, certificados de experiencia, disponibilidad y registro presupuestal, resolución de adjudicación, paz y salvo municipal expedido por la Tesorería, certificación de no poseer medidas correctivas Ley 1801/2016.

**VIGÉSIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**. En los términos establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el presente contrato se entiende perfeccionado una vez lo suscriban las partes y para su ejecución se requerirá de la disponibilidad y el registro presupuestal correspondiente.

**VIGÉSIMA PRIMERA. CONTROL POSTERIOR.** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 42 de 1993 y Ley 610 de 2000, el control posterior ordenado por la Ley, será ejercido por la Contraloría General de Antioquia.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO.** Para todos los efectos legales se entiende como domicilio el Municipio de Peque, Antioquia.

Peque, julio 01 de 2025.

Señor:
**ALDEMAR AGUDELO OQUENDO**
Secretario General y de Gobierno

Asunto: Comunicación nombramiento como supervisor
Expediente: Contrato Prestación de servicios No. 2025 – PS – 123

El municipio de Peque, como entidad pública, tiene la obligación de vigilar de manera permanente la correcta ejecución del objeto contratado a través de la supervisión.

Por lo anterior, se le designa como supervisor del contrato No. 2025 – PS – 123 de fecha: julio 01 de 2025., cuyo objeto corresponde a: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA "GESTIÓN TRANSPARENTE" Y SECOP II DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE**.", celebrado con la señora **JULISSA BRAN AGUDELO,** identificada con la cédula de ciudadanía número **1.038.338.991** DE FRONTINO-ANTIOQUIA, quien a partir de la fecha se encargará de realizar el seguimiento, control y vigilancia al contrato hasta el cierre del expediente.

En cumplimento del ejercicio de supervisión en la actuación contractual, es deber y obligación atender las funciones descritas en el numeral correspondiente a: Obligaciones de las partes y las demás que impliquen aprobación y seguimiento al normal desarrollo del contrato. Para el cabal cumplimiento de las funciones allí detalladas, así como lo preceptuado en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes, deberá revisar todo el expediente contractual de contrato, y alimentar periódicamente la carpeta física con los documentos originales que se vayan generando. Además, debe velar porque sean publicados en los diferentes sistemas de información requeridos, los documentos y actos administrativos inherentes al proceso oportunamente.

La entidad ha puesto a su disposición herramientas en el evento que se presente cualquier inquietud como son: el Manuel de supervisión e interventoría y Manual de contratación, los cuales se encuentran vigentes.

Atentamente,

**ERMILSON DE JESÚS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**
Alcalde 2024-2027

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | >

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8035421 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 7 días de tiempo transcurrido *(1/07/2025 3:33:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.8035421 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA GESTIÓN TRANSPARENTE Y SECOP DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PEQUE. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ○ Sí ◉ No |
| **Duración del contrato** | 180 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 7 días de tiempo transcurrido *(1/07/2025 4:20:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/12/2025 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ○ Sí ◉ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ○ Sí ◉ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ○ Sí ◉ No * |
| **Reversión** | ○ Sí ◉ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE PEQUE**

COLOMBIA, Peque

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**JULISSA BRAN AGUDELO**

COLOMBIA, Peque
Número de documento 1038338991

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JULISSA BRAN AGUDELO | BANCOLOMBIA | Ahorros | 00807853864 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *JULISSA BRAN AGUDELO* ***Fecha de aprobación:*** *1/07/2025 4:12:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Aprobado por:*** | *ERMILSON DE JESUS HERNADEZ HERNANDEZ* | ***Fecha de aprobación:*** | *1/07/2025 4:17:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_8035421_Firmado

**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_8035421_En ejecución

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | UC MUNICIPIO DE PEQUE |
| **Proceso de Contratación** | 2025-PS-123 |
| **Título de la oferta** | N/A |
| **Cuantía del contrato** | 16.506.247 COP |

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | >

# IC-Banking

| Cuenta Origen | Información de Pago |
|---|---|
| Cuenta corriente | Cantidad de registros: |
| {Alias} | 7 |
| ****0315 | Fecha de pago: |
| MUNICIPIO DE PEQUE | 30/07/2025 |
| Monto a debitar: $16459828,74 | |

**Aditional information**

| | |
|---|---|
| Concepto: | - |
| Número de aprobación: | 1492450705 |
| Fecha de creación: | 30/07/2025 |
| Dirección IP: | 190.60.59.141 |
| Costo de la transacción: | $0,00 |
| Tipo transacción: | Débito/Crédito |
| Estado: | Aprobada |
| Autorizadores: | - |

| Tipo cuenta | Banco | Número cuenta | Nombre | Referencia | Monto | Número de factura |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | BANCOLOMBIA | ****0271 | DEIGO ALONSO CARDO | Pagojulio | $2579342,00 | 0000000000000000000 |
| Cuenta de ahorros | BANCOLOMBIA | ****1564 | ELCY KATHERYNE HIGUI | Pagojulio | $1209474,74 | 0000000000000000000 |
| Cuenta de ahorros | BANCO AGRARIO | ****0205 | WILMAR ALONSO DAVI | Pagojulio | $2665308,00 | 0000000000000000000 |
| Cuenta de ahorros | BANCOLOMBIA | ****7830 | JUAN DIEGO JARAMILLO | Pagojulio | $3526052,00 | 0000000000000000000 |
| Cuenta de ahorros | BANCOLOMBIA | ****3864 | JULISSA BRAN AGUDELO | Pagojulio | $2520500,00 | 0000000000000000000 |
| Cuenta de ahorros | NEQUI | ****2766 | MARISOL GRACIANO O | Pagojulio | $2520500,00 | 0000000000000000000 |
| Cuenta de ahorros | NEQUI | ****8706 | KEVIN POSSO JIMENEZ | Pagojulio | $1438652,00 | 0000000000000000000 |