



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Julio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	57134-683560

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	MIGUEL ANDRES RAMIREZ LOPEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.120.216.358	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	maramirez.lopez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	91205594685
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			
0,00%			

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	318/2025	Nº Compromiso SIIF	50025	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/07/2025	Al	31/07/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 28.447.061
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 49.782.357
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 23.113.237

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 659.212	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 5.993.036</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 4.030.736</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Julio	Junio	Base retención en la fuente a título de RENTA		
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9488448276	Base retención en la fuente a título de ICA	4.030.736,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Base retención en la fuente a título de ICA	5.384.936,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 266.700	\$ 266.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 341.400	\$ 341.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 11.200	\$ 11.200	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOCA	53.849,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 32.784.341	\$ 1.343.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.716.000			0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$5.279.975,00</b>	

**SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Municipio de Mocoa - Instructor de Formación titulada, Especialidad: Electrónica
Actividades desarrolladas de 01 al 31 de julio de 2025
1. Impartir FPI Presencial titulada; Ficha: 3165056; competencia: 220501095; RAP 2 horas 44
2. Impartir FPI Presencial titulada; Ficha: 3165057; competencia: 220501096; RAP 1 horas 44
3. Impartir FPI Presencial titulada; Ficha: 3165060; competencia: 220501096; RAP 1 horas 44
4. Horas por otras actividades: seguimiento a etapa productiva fichas 2913818, 2913817, 2916306 ; 28 horas
Total de horas en el mes: 160

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MIGUEL ANDRES RAMIREZ LOPEZ  
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

JHONNY GERMAN GARCIA MORA  
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO  
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120216358		RAMIREZ LOPEZ MIGUEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 n 6-51	MCOCA-PUTUMAYO	4283139	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1630995928	9488448276	I	2025/07/14	2025/07/16	BANCOLOMBIA	2	\$620,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1120216358	RAMIREZ LOPEZ MIGUEL ANDRES	230301	30	\$2,133,530	\$341,400	EPS005	30	\$2,133,530	\$266,700	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,133,530	\$11,200	0	\$0	\$0		
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$2,133,530	\$341,400			\$2,133,530	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,530	\$11,200		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$341,400	\$500	\$0	\$341,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$341,400	\$500	\$0	\$341,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,200	\$100	\$0	\$11,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,200	\$100	\$0	\$11,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,700	\$400	\$0	\$267,100	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$266,700	\$400	\$0	\$267,100	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$619,300</b>	<b>\$1,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$620,300</b>	

Usuario: 1120216358  
 Contraseña: Gafufo1100



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Mocoa, julio de 2025

Señor

**JHONNY GERMAN GARCIA MORA**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **318-2025**  
COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES  
MOCOCA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes julio del año 2025

**Referencia:** No 318-2025 del año 2025

**MIGUEL ANDRÉS RAMIREZ LOPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.216.358 de San Francisco, (Putumayo) en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (**\$49.782.357**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y CUATRO PESOS (\$5.333.824) m/cte. b) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS. (\$1.777.941). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 912-055946-85 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los



diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor</p>	<p>Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para Fichas de Grado 10°: en el mes de marzo.</p> <p><b>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.</b> Código: 233104 V2</p> <p><b>Ficha:</b> No. 3165057 <b>Competencia:</b> 220501096 - Desarrollo de la solución de software</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA TÉCNICA</p> <p><b>RAP1 Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.</b> Municipio de Mocoa 44 horas</p> <p><b>Ficha:</b> No. 3165060 <b>Competencia:</b> 220501096 - Desarrollo de la solución de software</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA TÉCNICA</p> <p><b>RAP1 Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.</b> Municipio de Mocoa 44 horas</p> <p><b>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES</b> Código: 228123 V1</p> <p><b>Ficha:</b> No. 3165056</p>	<p>Actividad entregada en el mes de marzo a líder de articulación</p> <p><b>Competencia</b> 220501096 - Desarrollo de la solución de software <a href="#">2.3.1 C 220501096 Desarrollar la solución de software</a> <b>Evidencias julio 2025</b> FICHA N° 3165057 <a href="#">EVIDENCIAS GUIA 2</a></p> <p><b>Competencia</b> 220501096 - Desarrollo de la solución de software <a href="#">2.3.1 C 220501096 Desarrollar la solución de software</a> <b>Evidencias julio 2025</b> FICHA N° 3165060 <a href="#">EVIDENCIAS GUIA 2</a></p>



		<p><b>Competencia:</b> 220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA TÉCNICA</p> <p><b>RAP2 Diseñar soluciones de software de acuerdo al paradigma de la programación orientada a objetos.</b> Municipio de Mocoa 44 horas</p> <p>Seguimiento a etapa productiva fichas: 2913818, 2913817, 2916306 por: 28 horas</p> <p><b>Total, horas: 160</b></p>	<p><b>Competencia</b> 220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos</p> <p><u>2.2.1 C 220501095 Diseñar la solución de software</u></p> <p><b>Evidencias julio 2025</b> FICHA N° 3165056 <u>EVIDENCIAS GUIA 2</u></p> <p>SEGUIMIENTO EP 2025 FICHA 2913818 <u>FICHA 2913818 IE AMAZONICA</u></p> <p>FICHA 2913817 <u>FICHA 2913817 IE CIUDAD MOCOA</u></p> <p>FICHA 2916306 <u>FICHA N° 2916306 Sistemas Agropecuarios Ecológicos IE Santa Teresa</u></p>
2	<p>Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.</p>	<p>Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva cuando se requiera.</p> <p>Seguimiento a etapa productiva fichas: 2913818, 2913817, 2916306 por: 28 horas</p>	<p>Evidencias del proceso de seguimiento cuando sea asignado</p> <p>SEGUIMIENTO EP 2025 FICHA 2913818 <u>FICHA 2913818 IE AMAZONICA</u></p> <p>FICHA 2913817 <u>FICHA 2913817 IE CIUDAD MOCOA</u></p> <p>FICHA 2916306 <u>FICHA N° 2916306 Sistemas Agropecuarios Ecológicos IE Santa Teresa</u></p>
3	<p>Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.</p>	<p>Proceso para realizar en el mes de octubre de acuerdo con lineamiento del programa de Articulación</p>	<p>Proceso para realizar en el mes de octubre de 2025 de acuerdo con lineamientos del programa de Articulación.</p>



4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para fichas de grado 10	Actividad entregada en el mes de marzo a líder de articulación
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo Sofia Plus.  En las asignadas 3165057, 3165060, 3165056	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en Sofia Plus: para las Fichas 3165057, 3165060, 3165056 de grado 10.
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Ficha grado 10.  PORTAFOLIO Ficha: 3165057 <u><a href="#">FICHA 3165057 IE CIUDAD MOCOA - GRADO 10</a></u>  PORTAFOLIO Ficha: 3165060 <u><a href="#">FICHA 3165060 IE PIO XII GRADO 10</a></u>  PORTAFOLIO Ficha: 3165056 <u><a href="#">FICHA 3165056 IE GUILLERMO VALENCIA - GRADO 10</a></u>
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de	Impartir formación profesional integral en las diferentes instituciones educativas:	Portafolio del Instructor Técnico en Programación de software Ficha No 3165057, 3165060 Técnico en Programación de



	<p>formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p><b>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.</b> Código: 233104 V2</p> <p><b>Ficha:</b> No. 3165057 <b>Competencia:</b> 220501096 - Desarrollo de la solución de software</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA TÉCNICA</p> <p><b>RAP1 Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.</b> Municipio de Mocoa 44 horas</p> <p><b>Ficha:</b> No. 3165060 <b>Competencia:</b> 220501096 - Desarrollo de la solución de software</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA TÉCNICA</p> <p><b>RAP1 Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.</b> Municipio de Mocoa 44 horas</p> <p><b>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES</b> Código: 228123 V1</p> <p><b>Ficha:</b> No. 3165056 <b>Competencia:</b> 220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA COMPETENCIA TÉCNICA</p> <p><b>RAP2 Diseñar soluciones de software de acuerdo al paradigma de la programación orientada a</b></p>	<p>aplicaciones para dispositivos móviles Ficha No 3165056</p> <p><b>Competencia</b> 220501096 - Desarrollo de la solución de software <u>2.3.1 C 220501096 Desarrollar la solución de software</u> <b>Evidencias julio 2025</b> FICHA N° 3165057 <u>EVIDENCIAS GUIA 2</u></p> <p><b>Competencia</b> 220501096 - Desarrollo de la solución de software <u>2.3.1 C 220501096 Desarrollar la solución de software</u> <b>Evidencias julio 2025</b> FICHA N° 3165060 <u>EVIDENCIAS GUIA 2</u></p> <p><b>Competencia</b> 220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos <u>2.2.1 C 220501095 Diseñar la solución de software</u> <b>Evidencias julio 2025</b> FICHA N° 3165056 <u>EVIDENCIAS GUIA 2</u></p>
--	--	--	--



		<p><b>objetos.</b> Municipio de Mocoa 44 horas</p> <p>Seguimiento a etapa productiva fichas: 2913818, 2913817, 2916306 por: 28 horas</p> <p><b>Total, horas: 160</b></p>	<p>SEGUIMIENTO EP 2025 FICHA 2913818 <u>FICHA 2913818 IE AMAZONICA</u></p> <p>FICHA 2913817 <u>FICHA 2913817 IE CIUDAD MOCOA</u></p> <p>FICHA 2916306 <u>FICHA N° 2916306 Sistemas Agropecuarios Ecológicos IE Santa Teresa</u></p>
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	<p>Portafolio del instructor</p> <p>FICHAS: No. 3165056 No. 3165057 No. 3165060</p>
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación	<p>Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica y/ o Líder del Programa cuando sea requerido</p> <p>Participar en la reunión virtual, para desarrollar el tema de diseño curricular, actividad ejecutada por el funcionario Orlando Díaz Aguirre. FECHA: 01 de julio 2025 8:30am</p> <p>Reunión virtual Celebración cumpleaños SENA Fecha : 7 de julio 2025 Hora : 9:00 am</p>	<p>Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido. Lista de asistencia.</p> <p><a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_OTMzNTZhNWUtNGE2Zi00YmE3LWExZGItYWJhOTMwMjYzMGU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%2265c9e0d0-927f-4dce-a8cc-20764022eb82%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_OTMzNTZhNWUtNGE2Zi00YmE3LWExZGItYWJhOTMwMjYzMGU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%2265c9e0d0-927f-4dce-a8cc-20764022eb82%22%7d</a></p> <p><a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_N2E5YmNINzgtZjlmMS00OGU2LWJIZmYtYzq0NmJkZjIhMDQw%40hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%2265c9e0d0-927f-4dce-a8cc-20764022eb82%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_N2E5YmNINzgtZjlmMS00OGU2LWJIZmYtYzq0NmJkZjIhMDQw%40hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%2265c9e0d0-927f-4dce-a8cc-20764022eb82%22%7d</a></p>



			<a href="#">d%22%3a%2265c9e0d0-927f-4dce-a8cc-20764022eb82%22%7d</a>
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar en la jornada de reinducción presencial con el equipo de instructores, líder y supervisor.  Fecha: del 24 al 27 de junio 2025 Hora: 8:00am a 12:00m-2:00pm a 6:00pm Lugar: SENA Sede Puerto Asís	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/person/al/articulacionputumayo_sena_edu_co/EI0Q-79RidxNmJatVmSzJakBUZhvYR7t3fla-CvCQAhJTQ?e=QRuDda">https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/person/al/articulacionputumayo_sena_edu_co/EI0Q-79RidxNmJatVmSzJakBUZhvYR7t3fla-CvCQAhJTQ?e=QRuDda</a>
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular	Listas de asistencia y/o Actas de proceso cuando se participe en el equipo de desarrollo curricular.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades cuando aplique.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario



17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2025.
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la inducción de aprendices en el mes de marzo.	Lista de asistencia de Inducción realizada en el mes de marzo.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Zajuna y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Sofía plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos en el aplicativo Sofía Plus de las fichas: No. 3165056, No. 3165057, No. 3165060. Y entrega de informes mensuales.	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus de las Fichas: No. 3165056, No. 3165057, No. 3165060
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio, de acuerdo con la planeación pedagógica	Portafolio del Instructor de fichas formación:  Fichas: No. 3165056, No. 3165057, No. 3165060
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA.  Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.



		integral y los aprendizajes de los aprendices.	
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos, grupos de WhatsApp.
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo con la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Verificar Agencia Pública de Empleo APE.
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Atender los requerimientos de SIGA. Cuando se requiera.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido



	<p>investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.</p>		
31	<p>Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso</p>	<p>Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.</p>	<p>Documentación en Matriculas 2025 link <b><u>MATRICULAS</u></b></p>
32	<p>Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.</p>	<p>Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.</p>
33	<p>En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS</p>	<p>Se realiza inscripción efectiva a ECCL en la NCL 240201056. Enlace <a href="https://acortar.link/4yIKSd">https://acortar.link/4yIKSd</a></p>	<p>Evidencia lista de inscritos</p>



	PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a 31 de agosto de 2025		
34	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
35	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de NO encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.	Contrato <b>No. 0318-2025</b> de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos cuando sea requerida.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
37	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
38	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Radicar cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de julio del 2025
39	Las demás necesarias para el cabal	Atender las actividades designadas	Documentos que soporten el



	cumplimiento del objeto contractual	por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	cumplimiento del objeto contractual
--	-------------------------------------	---	-------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	43125	Mocoa - Puerto Asis - Mocoa	24/06/2025	27/06/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488448276 de salud y pensión, operador aportesenlinea.com del periodo junio, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en(29) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**MIGUEL ANDRÉS RAMIREZ LOPEZ**  
Contratista  
C.C. No. 1.120.216.358

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JHONNY GERMAN GARCIA MORA**  
Supervisor (a) Contrato **0147-2025**  
Coordinador Académico Programas Especiales  
SENA – Regional Putumayo

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MIGUEL ANDRES RAMIREZ LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2913817 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913818 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2916306 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165056 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501095-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO AL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

**FICHA** 3165057 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

**FICHA** 3165060 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** MIGUEL ANDRES RAMIREZ LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de junio de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	43125	Fecha Solicitud	2025-06-20	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-06-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA INSTRUCTOR ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4525	Dependencia Solicitante	951811 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - INTEGRACION CON LA MEDIS-PUTUMAYO						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:

MHrnarvaez

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-086-951810

CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte:

viernes, 20 de junio de 2025

MIGUEL ANDRES RAMIREZ LOPEZ	CC: 1120216358	CONTRATISTA INSTRUCTOR ART. MEDIA	Autorizada	2025-06-24	2025-06-24	PUTUMAYO / MOCOA	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50	1,5	5.333.824,00	360.077,00	540.116,00	119.096,00	659.212,00	COM 43125 Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulacion con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir FPI de calidad.
				2025-06-25	2025-06-25	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50							
				2025-06-26	2025-06-26	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50							
				2025-06-27	2025-06-27	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	0	No	0							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>540.116,00</b>	<b>119.096,00</b>	<b>659.212,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

COM 43125 Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulacion con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir FPI de calidad.

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
<b>VISTO BUENO JEFE INMEDIATO</b>					
Nombre:	""	Cargo:	""		



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de junio de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	20/06/2025 17:17:15
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 04

Código:  
GTH-F-090

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					9/06/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Miguel Andres Ramirez Lopez					Tipo:	C.C.	No.	1120216358
CONTRATO	No.	318	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				CARGO	SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JHONNY GERMAN GARCIA MORA				CARGO	SUPERVISOR DE CONTRATO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Mocoa - Puerto Asis - Mocoa							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA	CONTACTO	4227176	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	6	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	27	6	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulación con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir FPI de calidad.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.							
2	Cumplir con lo establecido en el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.							
3	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.							
AGENDA								
ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1: 24/06/2025								
Desplazamientos ruta de ida: 5:00 a.m a 8:00 a.m Mocoa - Puerto Asís								
Medio de transporte: terrestre								
8:30 am a 10:00 am Fortalecimiento Institucional: Reinducción ,saludo y Presentación de Acciones FPI								
10:30 am a 12:30 pm Formación Profesional Integral,diseño y Ejecución de Proyectos Formativos								
2:00 pm a 4:00 pm Formación Profesional Integral,Planeación Pedagógica y diseño de Materiales de Aprendizaje								
4:00 pm a 6:00 pm Trabajo Autónomo en la Articulación con la media,diseño de Materiales y Organización de Portafolios								
Desplazamientos Internos: N/A								

**Día 2: 25/06/2025**

8:00 am a 12:30 pm Estrategias de Planeación y Evaluación en la Formación Profesional Integral de el programa de Articulacion con la Media  
2:00 pm a 4:00 pm Trabajo Autónomo en la Articulación con la media,diseño de Materiales y Organización de Portafolios  
4:00 a 6:00 pm Gestión de Portafolios en la Formación Profesional Integral de el programa de Articulacion con la Media


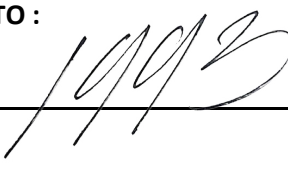
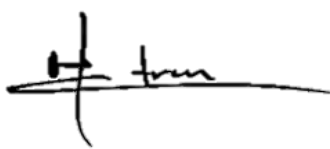
**Día 3: 26/06/2025**

8:30 am a 10:00 am CAMPESENA - VÍCTIMAS Socialización de Estrategias para el Fortalecimiento Comunitario.  
10:45 am a 12:30 am Formación Profesional Integral,programación de Tiempos y Gestión del Aprendizaje  
2:00 pm a 4:00 pm Alistamiento 2025 organización y Lineamientos para la Formación integral de el programa de articulacion con la media  
4:00 pm a 6:00 pm Etapa Productiva 2025 Programación ,gestión, y certificación de la Formación integral de el programa de Articulacion con la Media

**Día 4: 27/06/2025**

8:30 am a 10:00 am APE Desarrollo de Habilidades Blandas para el crecimiento Profesional y personal.  
10:00 am a 12:30 pm Diseño Curricular,Catálogo de Programas y Desarrollo de Proyectos  
2:00 pm a 4:00 pm SENNOVA ,Impulso a los Semilleros de Investigación,Equipo SIGA  
4:00 pm a 6:00 pm Gestión del Clima Organizacional y Manejo del Estrés Laboral.  
Desplazamientos Ruta de regreso: 6:00 Pm Puerto Asís - Mocoa  
Medio de transporte: Terrestre

**OBSERVACIONES: Liquidar viáticos por 1,5 días y gastos de transporte entre terminales terrestre.**

FIRMAS		
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b> 	<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b> 	<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b> 
<b>Nombres y Apellidos:</b> FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	<b>Nombres y Apellidos:</b> JHONNY GERMAN GARCIA MORA	
<b>Cargo:</b> SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL	<b>Cargo:</b> SUPERVISOR DE CONTRATO	<b>Nombres y Apellidos:</b> MIGUEL ANDRES RAMIREZ LOPEZ



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHalenis AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema: 20/06/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4525 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Table with 8 columns: Número, Fecha Registro, Unidad / Subunidad Ejecutora, Vigencia Presupuestal, Estado, Tipo de Moneda, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Saldo x Obligar.

TERCERO ORIGINAL

Table with 4 columns: Identificación: Cédula de Ciudadanía, Razón Social, Medio de Pago, Abono en cuenta.

CUENTA BANCARIA

Table with 6 columns: Número, Banco, Tipo, Ahorro, Estado, Activa.

ORDENADOR DEL GASTO

Table with 4 columns: Identificación, Nombre, Cargo, SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO.

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 10 columns: Identificación, Fecha de Registro, Genera Viáticos, Si, Num. Solicitud de Comisión, 43125, Número, COM43125, Tipo, OTROS, Fecha, 2025-06-20.

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

Main table with 10 columns: DEPENDENCIA, POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., FECHA OPERACIÓN, VALOR INICIAL, VALOR OPERACIÓN, VALOR ACTUAL, SALDO X OBLIGAR.

Objeto: COM 43125 GASTOS DE VIAJE A PUERTO ASIS DEL 24 AL 27 DE JUNIO 2025. Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulación con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir

PLAN DE PAGOS

Table with 6 columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA, VALOR A PAGAR, SALDO POR OBLIGAR, LINEA DE PAGO.

Olga

Amanda



## FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 08 de julio de 2025

PRESENTADO A: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 43125	<b>FECHA DE INICIO:</b> 24/06/2025	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b> 27/06/2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> Mocoa-Puerto Asís-Mocoa	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN</b> Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	<b>OTRA: (ciudad)</b>

### OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulación con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir FPI de calidad.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

#### Día 1: 24/06/2025

Desplazamientos ruta de ida: 5:00 a.m a 8:00 a.m Mocoa - Puerto Asís

Medio de transporte: terrestre

8:30 am a 10:00 am Fortalecimiento Institucional: Reinducción, saludo y Presentación de Acciones FPI

10:30 am a 12:30 pm Formación Profesional Integral, diseño y Ejecución de Proyectos Formativos

2:00 pm a 4:00 pm Formación Profesional Integral, Planeación Pedagógica y diseño de Materiales de Aprendizaje

4:00 pm a 6:00 pm Trabajo Autónomo en la Articulación con la media, diseño de Materiales y Organización de Portafolios

Desplazamientos Internos: N/A

#### Día 2: 25/06/2025

8:00 am a 12:30 pm Estrategias de Planeación y Evaluación en la Formación Profesional Integral del programa de Articulación con la Media

2:00 pm a 4:00 pm Trabajo Autónomo en la Articulación con la media, diseño de Materiales y Organización de Portafolios

4:00 a 6:00 pm Gestión de Portafolios en la Formación Profesional Integral del programa de Articulación con la Media

#### Día 3: 26/06/2025

8:30 am a 10:00 am CAMPESENA - VÍCTIMAS Socialización de Estrategias para el Fortalecimiento Comunitario.

10:45 am a 12:30 am Formación Profesional Integral, programación de Tiempos y Gestión del Aprendizaje

2:00 pm a 4:00 pm Alistamiento 2025 organización y Lineamientos para la Formación integral del programa de articulación con la media

4:00 pm a 6:00 pm Etapa Productiva 2025 Programación, gestión, y certificación de la Formación integral del programa de Articulación con la Media

#### Día 4: 27/06/2025

8:30 am a 10:00 am APE Desarrollo de Habilidades Blandas para el crecimiento Profesional y personal.

10:00 am a 12:30 pm Diseño Curricular, Catálogo de Programas y Desarrollo de Proyectos

2:00 pm a 4:00 pm SENNOVA, Impulso a los Semilleros de Investigación, Equipo SIGA

4:00 pm a 6:00 pm Gestión del Clima Organizacional y Manejo del Estrés Laboral.

Desplazamientos Ruta de regreso: 6:00 Pm Puerto Asís - Mocoa

Medio de transporte: Terrestre

**OBSERVACIONES:** Liquidar viáticos por 1,5 días y gastos de transporte entre terminales terrestre.

**RESULTADOS:**

Se realiza satisfactoriamente la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulación con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir FPI de calidad

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Listas de asistencias y Registro fotográfico.

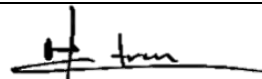
**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Envío de información y documentación alistamiento 2025, programación de actividades.	Líder Articulación	08/07/2025
2.		

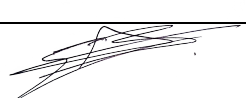
**CONCLUSIONES:**

1. Se realizó a cabalidad y satisfactoriamente la jornada.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MIGUEL ANDRÉS RAMIREZ LOPEZ	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programas especiales (E).	EVER ARBEY BUESAQUILLO LOPEZ	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL  
PUTUMAYO COOTRANSMAYO LTDA.  
891.201796-1

MOCOA - PASAJES - 160  
MOCOA - PUTUMAYO (COL)  
Mis tiquetes

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO TIQUETE  
DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Impreso Lunes, 23 Junio 2025 - 13: 45: 34 p.m  
Tiquete No

**743234 - 160 TH - CO**

Código de operación / code operation

**3380215 3380215**

Fecha y hora viaje

**LUNES, 23 JUNIO 2025**

Hora de salida 18:00 p.m.

Trayecto

**MOCOA - PUERTO ASIS**

Vehículo

**CMO607 TGN-311**

Silla **3**

Cantidad **1**

Servicio **GRUPO - C7 CAMIONETA**

Valor tiquete **33.000.00**

Seguro **0.00**

Valor total **33.000.00**

Viajero ID 1120216358

**MIGUEL ANDRES RAMIREZ**



Oficina de abordaje/Boarding office  
MOCOA  
SEGUROS BOLIVAR

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL  
PUTUMAYO COOTRANSMAYO LTDA.  
891.201796-1

PUERTO ASIS - PASAJES - 160  
PUERTO ASIS - PUTUMAYO (COL)  
Mis tiquetes

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO TIQUETE  
DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Impreso Viernes, 27 Junio 2025 - 17: 37: 25 p.m.  
Tiquete No

**615445 - 101 TH - CO**

Código de operación / code operation

**335321 335321**

Fecha y hora viaje

**VIERNES, 27 JUNIO 2025**

Hora de salida 17:00 p.m.

Trayecto

**PUERTO ASIS - MOCOA**

Vehículo

**CMO842 TBY-110**

Silla **2**

Cantidad **1**

Servicio **GRUPO - C7 CAMIONETA**

Valor tiquete **33.000.00**

Seguro **0.00**

Valor total **33.000.00**

Viajero ID 1120216358

**MIGUEL ANDRES RAMIREZ**



Oficina de abordaje/Boarding office  
PUERTO ASIS  
SEGUROS BOLIVAR



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Quijano	69022904		X		ACME	kquijano@senaei.edu.co	3118192570	SI	
2	Javier Caicedo	83040450		X		ACME	jcaicedo@senaei.edu.co	3143422897	X	
	ESTEBAN IDARZA	1085261941		X		ACME	eidbarza@senaei.edu.co	307219986	X	
	Rodrigo Carden	9067982		X		ACME	rocarden@senaei.edu.co	3125536104	X	
	Jairme Bocua	18171064		X		ACME	jbocua@senaei.edu.co	318297619	X	
	Gabriel Burgos	1030602262		X		ACME	gburgos@senaei.edu.co	3212961415	X	
	Oswaldo	73133920		X		ACME	oswald@senaei.edu.co	314557571	X	
	Miguel Ramirez	1120216358		X		ACME	mramirez1@senaei.edu.co	3178141965	X	
	Andre Povtill	1123304174		X		ACME	wapovtill@senaei.edu.co	3215478	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Soto	98400109		X		ACME	f.soto@sena.edu.co	316352070		[Firma]
2	Gladys Moralo	142333579		X		ACME	gmoralo@sena.edu.co	3214896690		[Firma]
3	Jimena Chavez	27168785		X		ACME	jchavez@sena.edu.co	3105145296		[Firma]
4	Jaime Bravo	18131064		X		ACME	jbravo@sena.edu.co	3218247610		[Firma]
5	Javier Caicedo	83040950		X		ACME	jcaicedo@sena.edu.co	2145422892		[Firma]
6	Jairo Goyeneche	18.11.496		X		ACME	jgoyeneche@sena.edu.co	3217038777		[Firma]
7	Ana Elizabeth Delgado	241178007		X		ACME	adelgado@sena.edu.co	320920543		[Firma]
8	Guillermo Insuasti	98380132		X		ACME	ginsuasti@sena.edu.co	3152298931		[Firma]
9	Nicha Barral	29350162		X		ACME	nbarral@sena.edu.co	312324662		[Firma]
10	Franklin Barrios	1085913715		X		ACME	fbarrios@sena.edu.co	3162518115		[Firma]
11	Angie Rojas	1127094134		X		ACME	angie.k.m@sena.edu.co	3229089085		[Firma]
12	Irma Carvajal	69020338		X		ACME	icarvajal@sena.edu.co	3142941802		[Firma]
13	Esteban Barral	1005261961		X		ACME	ebarral@sena.edu.co	310710456		[Firma]
14	Diana Arcos	1123205778		X		ACME	darcos@sena.edu.co	3228509572		[Firma]
15	Felix Luna	1152142277		X		ACME	fluna@sena.edu.co	3460945041		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dann Raúl González	1024502005		X		ACME	paol.boton@se-na.gov.co	312463101	Si	
	Mario Mora	97471887		X		ACME	mario.v@se-na.gov.co	312212356		
	Mangaly Tapiay	1122784125		X		ACME	atapiay@se-na.gov.co	314616478		Mangaly
	Yehimi Fajardo	27362042		X		ACME	yafajardo@se-na.gov.co	3118324538	Si	
	Yamir J. Posso	18123428		X		ACME	yposso@se-na.gov.co	3147336771		
	Tania Figueroa	1123309005		X		ACME	tfigueroa@se-na.gov.co	342200877	X	
	Diana Guypes	12331495		X		ACME	dguypes@se-na.gov.co	313178360	X	
	Miguel Ramirez	1120216378		X		ACME	mramirez1@se-na.gov.co	312814865		
	Edilson Rosero	1124854674		X		ACME	erosero@se-na.gov.co	3212695366	Si	Edilson Rosero
	Sandra Padilla	1124006347		X		ACME	smpadilla@se-na.gov.co	3143493100	Si	
	Pablo Rodríguez	7702835		X		ACME	prodriguez@se-na.gov.co	51727776	Si	
	Stephanis Lombardi	11248540948		X		ACME	mlombardi@gmail.com	3125559010	Si	Stephanis Lombardi
	Karen Abjano	69022904		X		ACME	kabjano@se-na.gov.co	311819232	Si	
	Rodrigo Cardo	87067482		X		ACME	rocardo@se-na.gov.co	3123536104	Si	
	Gabriel Burgos	1030602262		X		ACME	gburgos@se-na.gov.co	3217961415	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Osvaldo	73188926		X		ACME	oswald@se sena.edu.co	3123578551		
	Stefano	60021802		X		ACME	stefano@se sena.edu.co	3152155861		
	Edna Yalmin Real Pineda	53931516		X		ACME	ereata@se sena.edu.co	53931516		
	Adriana Uribe	43663709		X		ACME	adriana@se sena.edu.co	3128074409		
	Juan M. Ochoa	5348803		X		ACME	juanosa@se sena.edu.co	3125895104		
	Guillermo Insuasty	98380142		X			ginsuasty@se sena.edu.co	3152243931		
	Irma Carvajal	69020338		X		ACME	ircarvajal@se sena.edu.co	3142941802		
	Andrés Poutik	112330412		X		ACME	andrepoutik@se sena.edu.co	312348800		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Natalia Goye	1123311425		X		ACME	dmgoyen@sena.edu.co	3134198360	✓	
	Miguel Ramirez	1120916573		X		ACME	mramirel@sena.edu.co	3178141145	✓	
	Osvaldo	731222220		X		ACME	osvaldo@sena.edu.co	31251400	✓	
	Sandra Padilla	1124006347		X		ACME	smpadilla@sena.edu.co	3143193100	X	
	Glady Morales	1123313579		X		ACME	gmorales@sena.edu.co	3214896690	✓	
	Jaime Bravo	18131064		X		ACME	jbravo@sena.edu.co	3218214619	X	
	JAIRO GOYENEQUE	18.111.496		X		ACME	jgoyeneque@sena.edu.co	3217038978	X	
	Franklin Pareda	1085913715		X		ACME	franklin@sena.edu.co	3162518115	X	
	Yamil Posso	18118728		X		ACME	yeposso@sena.edu.co	3147356777		
	Tania Figueroa	1123309005		X		ACME	tfigueroa@sena.edu.co	3147204877	X	
	Felipe Luna B	1152102277		X		ACME	fluna@sena.edu.co	3146845045	X	
	Guillermo Insuasty	98380182		X		ACME	ginsuasty@sena.edu.co	315202387	X	
	Yolano Mayra	97471887		X		ACME	ymayra@sena.edu.co	3122123071		
	Magaly Tapia	1122781125		X		ACME	ctapia@sena.edu.co	3146161278		
	ADRIANA UZEA	43613709		X		ACME	auzea@sena.edu.co	3128074407		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINNOVACION II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yehimi Fajardo	27362042		X		ACME	yefajardo@sena.edu.co	3118824538	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Edilson Rosero	1124954674		X		ACME	erosero@sena.edu.co	3222693346	SI	Edilson Rosero
	Irma Carvajal	69020338		X		ACME	icarvajal@sena.edu.co	3142941802	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Fernando Gaitan	87067982		X		ACME	fgaitan@sena.edu.co	3123536101	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Fernando Soto	98400189		X		ACME	fsoto@sena.edu.co	3163526721	X	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Benigno Valencia	91411127		X		ACME	benvalencia@sena.edu.co	3106314411	X	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Walter Burbules	69021592		X		ACME	wburbules@hotmail.com	3152155881	X	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Ana Elizabeth Delgado	29118307		X		ACME	adelgado@sena.edu.co	3207205541	X	Ana Elizabeth D
	Diana Marcela A.	1123205718		X		ACME	darcos@sena.edu.co	3228509572	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Jimena Chaves	27168785		X		ACME	cchaves@sena.edu.co	3105145246	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Karen Quijano	69022904		X		ACME	kquijano@sena.edu.co	3118192520	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Javier Carcedo	83040450		X		ACME	jcarcedo@sena.edu.co	3143422897	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Andrés Poutilla	1123304174		X		ACME	wapoutilla@sena.edu.co	32157281	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Paol Gonzalez Burton	1024502005		X		ACME	paolburton1989@gmail.com	3112763101	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>
	ESTEBAN IBARRA	1085261941		X		ACME	icibarra@sena.edu.co	3107219948	SI	<i>[Handwritten Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotografico

