 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F 001	
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	005


Santiago de Cali, 30 de julio del 2025

LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ  
 DIRECTORA (E)  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA


ASUNTO: Designación supervisor de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que, a partir del 9 de abril de 2025, ha sido designado para que realice las funciones como supervisor de los siguientes contratos:


NOMBRE CONTRATISTA	# CONTRATO	OBJETO	RPC	FECHA RPC
YENNIFER JHOHANNA RAMIREZ CUESTA	4133.010.26.1.029-2025	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500353872	19/01/2025
AURA MARÍA BUSTILLO MENDOZA	4133.010.26.1.167-2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500355675	22/01/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE          PLANEACIÓN Y GESTIÓN          (MIPG)</b>  <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F          001</b>	
		VERSIÓN	005


CRISTIAN ALONSO CARABALY CERRA	4133.010.26.1.194- 2025	Prestar los servicios Tecnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500355652	22/01/2025
DANIEL ANTONIO MARIN LOTERO	4133.010.26.1.789- 2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500365635	05/05/2025
ADRIANA MORENO CASTAÑEDA	4133.010.26.1.890- 2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500368017	25/05/2025
ALVARO LLANO ULLOA	4133.010.26.1.920- 2025	Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500368822	28/05/2025
CAROLINA CARVAJAL LOZANO	4133.010.26.1.989- 2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento	4500369008	29/05/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE          PLANEACIÓN Y GESTIÓN          (MIPG)</b>  <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F          001</b>	
		VERSIÓN	005


		Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto		
EMMA LILIANA HERNANDEZ CORTES	4133.010.26.1.1003- 2025	Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500369018	29/05/2025
ANDRES FELIPE MARMOLEJO EGRED	4133.010.26.1.1029- 2025	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500369347	06/06/2025
DANIELA BOTERO FAJARDO	4133.010.26.1.1189- 2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500371104	19/06/2025
MARTHA LILIANA RIVAS BARRERA	4133.010.26.1.1229- 2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio	4500371285	20/06/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F 001</b>	
		VERSIÓN	005


		Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto		
JUAN SEBASTIAN LEON RAMIREZ	4133.010.26.1.1245-2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500371525	21/06/2025
DANIELA ALEJANDRA QUIÑONES	4133.010.26.1.1263-2025	Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500371852	24/06/2025
YURANI SUAREZ	4133.010.26.1.1268-2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500371812	24/06/2025
MARIA CAROLINA ARAUJO PEÑA	4133.010.26.1.1277-2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500371814	24/06/2025
JOSE FERNANDO PARDO OSORIO	4133.010.26.1.1281-2025	Prestar los servicios profesionales	4500371818	24/06/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


		especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto		
JORGE ANDRES MONTES JARAMILLO	4133.010.26.1.1290-2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500372572	02/07/2025
JOHN HENRY GARCIA ALVARADO	4133.010.26.1.1300-2025	Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto	4500372128	26/06/2025
JANETH ELENA ORTEGA RICARDO	4133.010.26.1.1343-2025	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	4500374487	13/07/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE  PLANEACIÓN Y GESTIÓN  (MIPG)</b>  <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F  001</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	<b>005</b>

<b>FABIO ANDRES  OREJUELA  TORRES</b>	4133.010.26.1.1377- 2025	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y OPERACIÓN DEL CENTRO DE MONITOREO UNIFICADO AMBIENTAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005459.	4500373891	10/07/2025
<b>ANDRES FELIPE  MAYA MENDOZA</b>	4133.010.26.1.1385- 2025	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE SANTIAGO CALI BP-26005275.	4500373850	10/07/2025
<b>LAURA JIMENA  VARGAS  DORADO</b>	4133.010.26.1.1391- 2025	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas	4500374472	13/07/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

		en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.		
JULIAN GONZALEZ OTOYA	4133.010.26.1.1431-2025	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y OPERACIÓN DEL CENTRO DE MONITOREO UNIFICADO AMBIENTAL DE SANTIAGO DE CALI BP 26005459.	4500374708	14/07/2025
SANDRA XIMENA NARVAEZ MUÑOZ	4133.010.26.1.1451-2025	Prestar los servicios Tecnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto CONSERVACIÓN DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005491.	4500375263	17/07/2025


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

--	--	--	--	--

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

- a. Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
- b. Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
- c. Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
- d. En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
- e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
- f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
- g. Expedir con la periodicidad que indica la forma de pago los Informes de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
- h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista, las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
- i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
- j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) con los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en la Ley 1474 de 2011 y en el Manual de Contratación del Municipio de Santiago de Cali.

Notificado:



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ  
DIRECTORA (E)

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (DAGMA)

30 de julio de 2025

Proyectó: Juan David Fernández Marulanda - Contratista  
Revisó: Alejandra Londoño Parra - Contratista