INFORME DE ACTIVIDADES (No.5)

Correspondiente a julio 2025

Señora María Olano,
Supervisor contrato No. CD-06-2025-2243. Secretaría de Planeación Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: Informe No. 05 de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **CD-06-2025-2243** suscrito el 18 de marzo de 2025, correspondiente al mes de JULIO de 2025.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO GENERACIÓN DE MECANISMOS PARA EL ACCESO A VIVIENDA NUEVA, DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN."**

Obligación contractual: *Apoyar en el proceso de documentación de todas las actividades de comunicación y preparación de informes periódicos sobre el progreso y los resultados de las estrategias de divulgación, del subsidio de vivienda familiar.*

Actividades:

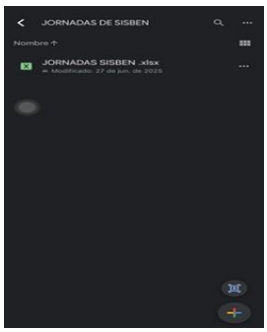
- Realización de carta para apartar salón Galería de la plaza de la paz.


CARTA PARA SOLICITAR DISPONI...

Barranquilla, 8 de julio de 2025

ORLENYS MILENA DIAZ PERTUZ
Jefe Oficina Hábitat
Secretaria Distrital de Planeación

- Documento de Excel con la planificación cronológica de las jornadas de Sisbén a las constructoras, subido al drive en la carpeta "JORNADAS SISBEN".

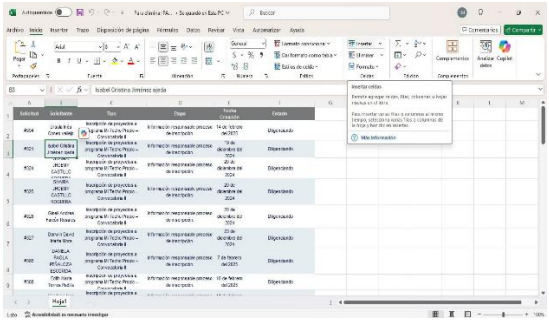




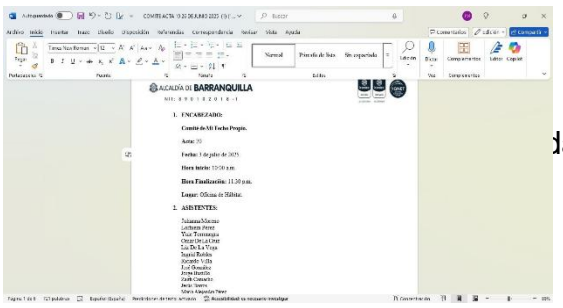
	A	B	C	D
1	CONSTRUCTORA	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
2	MARVAL		25-jun	
3	TERRAPIN			26-jun
4	BOLIVAR	1-jul		
5	PRODESA		2-jul	
6	CONALTURA			3-jul
7	COHALA	8-jul		
8	AMARILO		9-jul	
9	CONINSA	15 julio	16 julio	

Hoja1

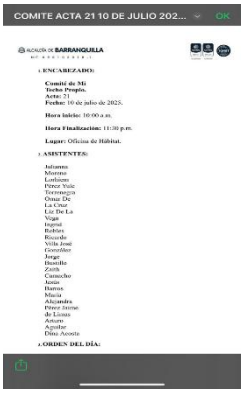
- Apoyo en el seguimiento de hogares que deben ser rechazados por registro erróneo en el PAC.



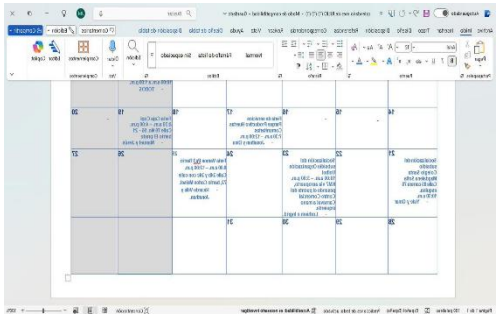
- Redacción de actas semanales del comité de Mi Techo Propio.











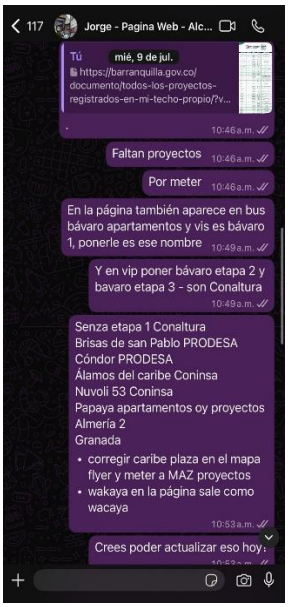
Obligación contractual: *Apoyar en la elaboración de las comunicaciones para la divulgación de los avances del proyecto generación de mecanismos para el acceso a vivienda nueva, y demás información de interés de la comunidad.*

Actividades:

- Solicitud de información a proyectos que ingresen al subsidio distrital Mi Techo Propio para actualización de información del subsidio y su divulgación. En este caso con personal de la constructora Maz Proyectos por el ingreso del proyecto Afflora.



- Apoyo en la actualización de información del subsidio y su divulgación referente a proyectos que no aparecen en la pagina web o contienen algún error.



- Apoyo en la realización de una pieza de socialización del subsidio distrital Mi Techo Propio en colaboración con otras entidades.



- Recolección de contenido sobre la entrega de equipamiento por parte de la constructora ACF.





- Aparición y apoyo para el contenido sobre la entrega de equipamiento por parte de la constructora ACF.



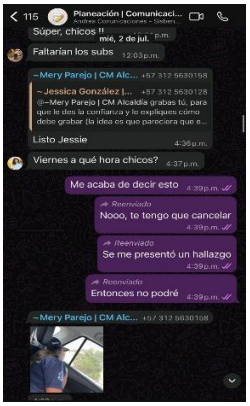


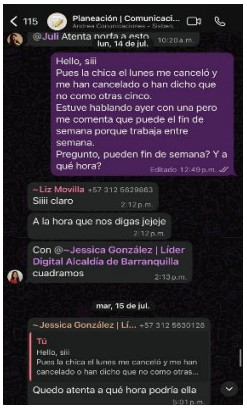
- Seguimiento a los proyectos que ingresan al subsidio Mi Techo Propio, y envío de información necesaria para divulgación de la actualización.

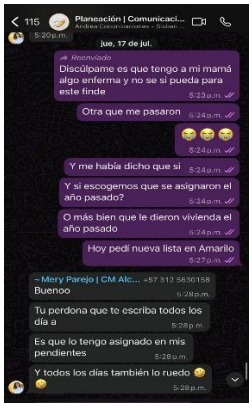


- Recolección de información sobre datos de chicas interesadas en salir en un story time sobre su experiencia con el subsidio de Mi Techo Propio. La información es para redes alcaldía.



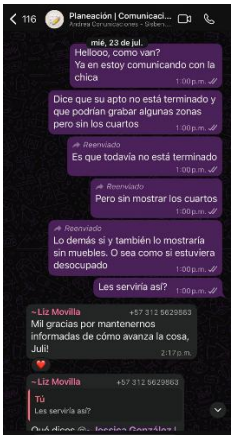


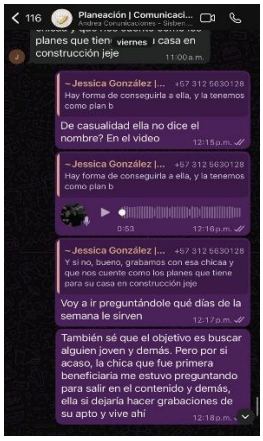














- Creación de contenido y seguimiento de este para la OCDE.

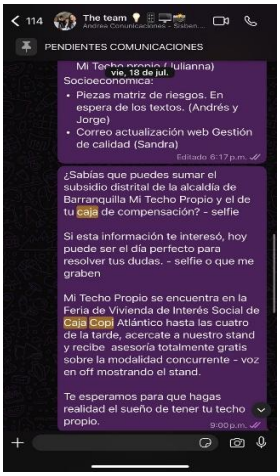




- Creación de contenido en la feria de vivienda de Cajacopi.



- Redacción de guion para contenido de la feria de vivienda Cajacopi y envío a revisión.





- Envío de contenido grabado en la feria de vivienda Cajacopi.



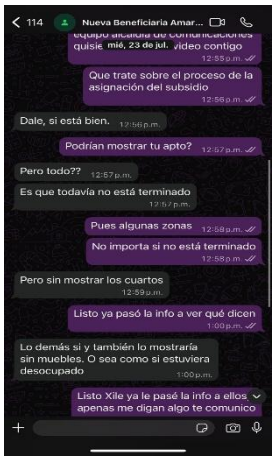


- Revisión y apoyo en la edición de contenido realizado en la feria de vivienda de Cajacopi.





- Comunicación con beneficiaria de Mi Techo Propio y con comunicaciones alcaldía para cuadrar y crear contenido.







- Apoyo en la creación de contenido para la OCDE.

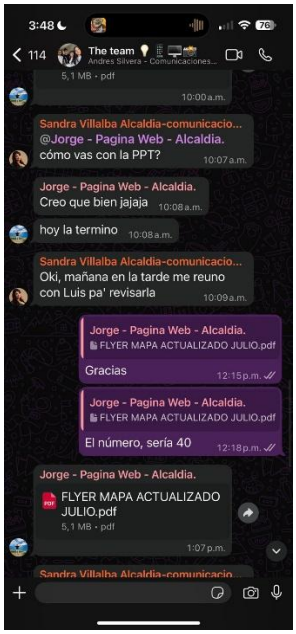


- Asistencia y creación de contenido en el comedor comunitario encargado a la oficina de Hábitat.

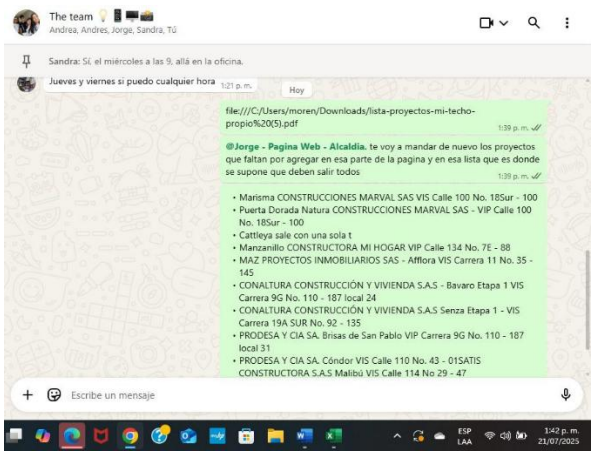




- Apoyo en la edición del mapa de los proyectos inscritos en Mi Techo Propio.



- Envío de proyectos que deben ser actualizados en la página web.



- Apoyo en la edición de pieza sobre socialización de Mi Techo Propio.



- Creación de contenido en socialización de Mi Techo Propio en la empresa Unibol.

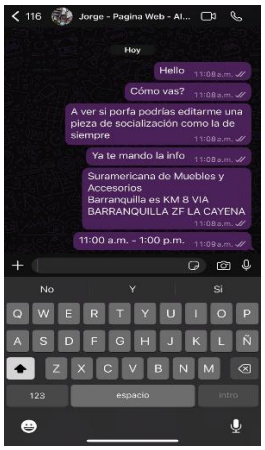




- Elaboración de copy para publicación sobre socialización en la empresa Unibol.



- Solicitud y apoyo en la realización de pieza para socialización de Mi Techo Propio.



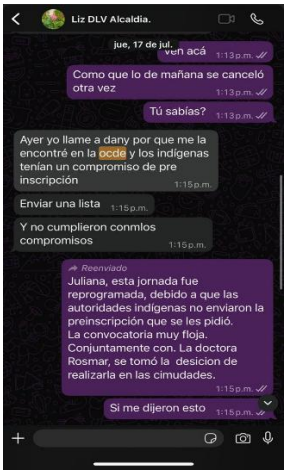
Obligación contractual: *Apoyar en la planificación de los eventos, talleres, y otras actividades para socializar la información sobre los subsidios de vivienda familiar con la comunidad y apoyar en la preparación de las presentaciones y material audiovisual que se requieran.*

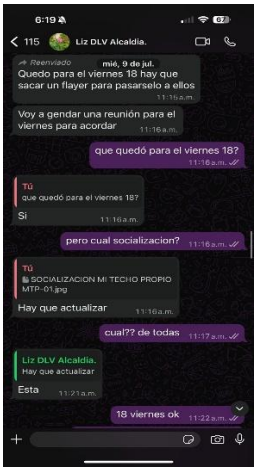
Actividades:

- Envío de carta para solicitud de espacio en el salón Galería para realizar la segunda feria de vivienda Mi Techo Propio.



- Seguimiento de socialización para comunidad indígena.





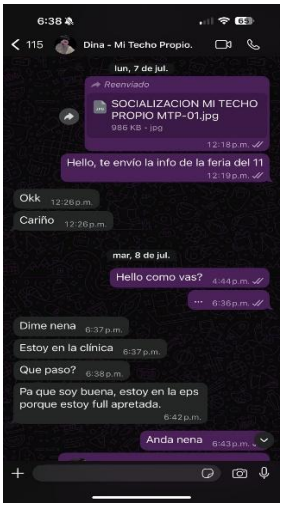
- Seguimiento de socialización por parte de Mi Techo Propio a la empresa Unibol y envío de logo Mi Techo Propio.



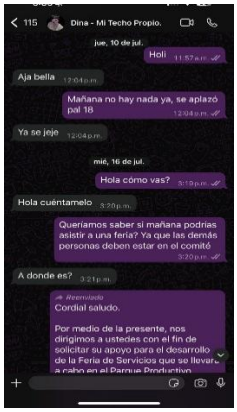
- Envío de pieza sobre socialización a comunidad indígena al personal que va.

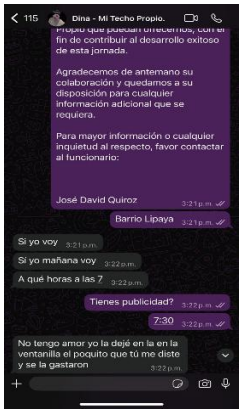




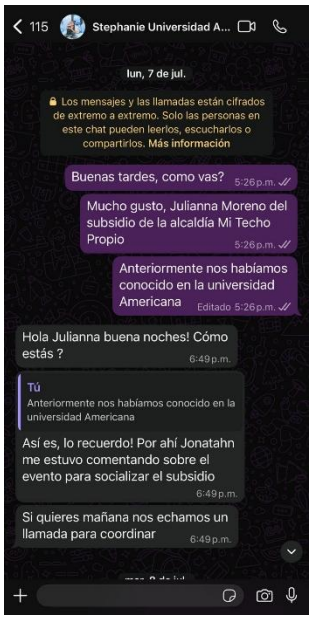


- Organización de personal para la feria de servicios.

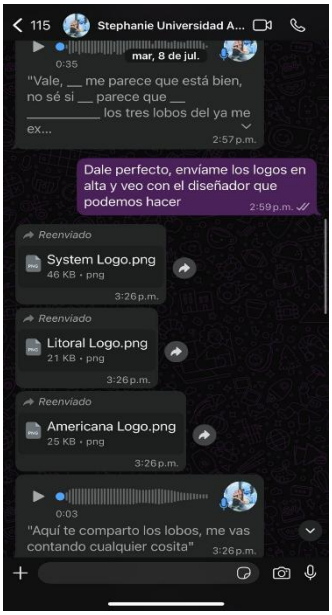


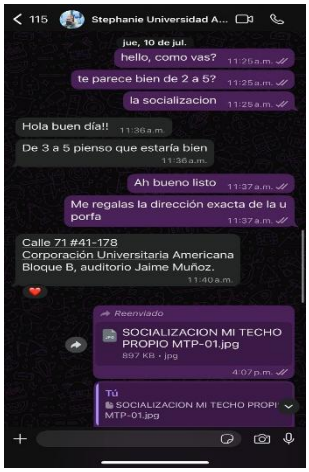


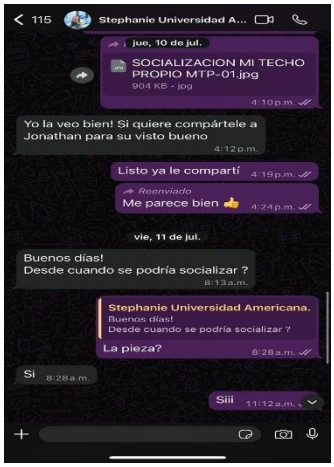
- Organización, planificación de socialización del subsidio Mi Techo Propio a la Universidad Americana y apoyo en la edición de pieza publicitaria.



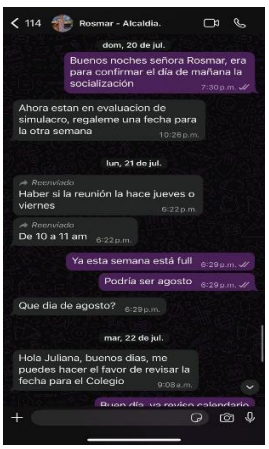








- Organización de socialización de Mi Techo a colegio

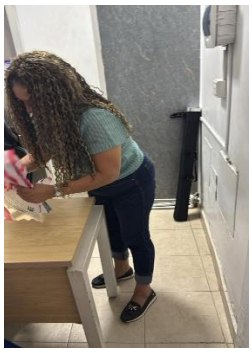
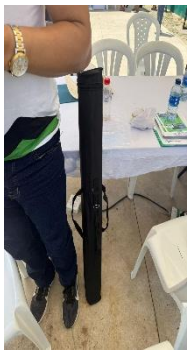




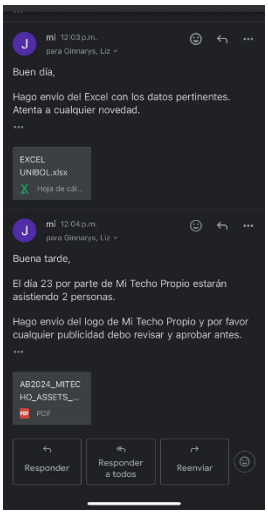
- Transporte y entrega de publicidades, tales como: flyer, pendones, camisetas, gorras, etc.

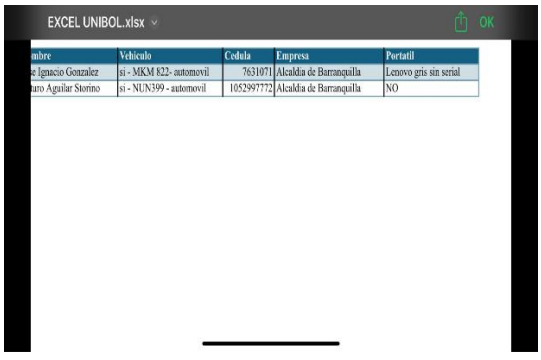




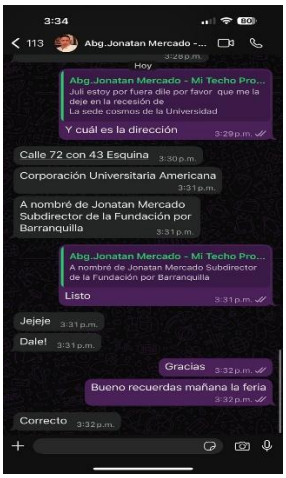
- Envío de correos a personal de empresa Unibol para la organización de socialización en dicha empresa.





ombre	Vehiculo	Cedula	Empresa	Portatil
e Ignacio Gonzalez	si - MKM 822- automovil	7631071	Alcaldia de Barranquilla	Lenovo gris sin serial
aro Aguilar Storino	si - NUN399 - automovil	1052997772	Alcaldia de Barranquilla	NO

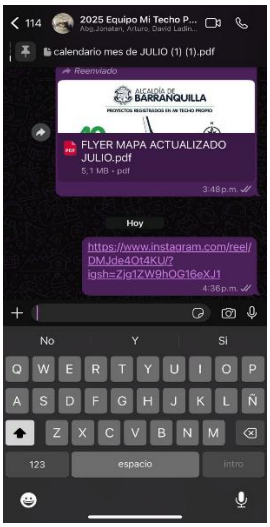
- Planificación de entrega de herramientas necesarias para socializaciones y ferias.



Obligación contractual: *Servir de enlace con el área de comunicaciones, para suministrar información relacionadas con el proyecto objeto del contrato.*

Actividades:

- Redacción del copy para contenido que realice sobre entrega de equipamiento por parte de la constructora ACF.



- Apoyo en la edición de piezas sobre socializaciones de Mi Techo Propio.



- Reunión mensual con grupo de comunicaciones, secretaria de planeación.



Obligación contractual: *Atención de los usuarios con relación a los subsidios de vivienda Familiar adelantados por el Distrito de Barranquilla.*

Actividades:

- Atención en la información del subsidio distrital Mi Techo Propio en la feria de vivienda de CajaCopi.



- Asistencia y atención en la feria de servicios.

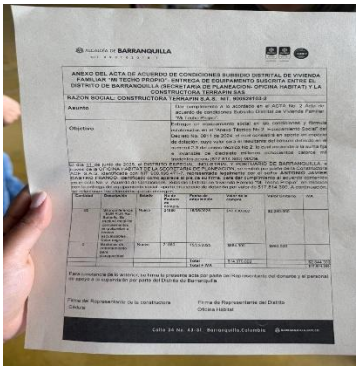


Obligación contractual: *Participar en ferias y reuniones a los que sea convocado por el supervisor del contrato acorde al objeto contractual.*

Actividades:

- Participación en la entrega de equipamiento por parte de la constructora ACF.





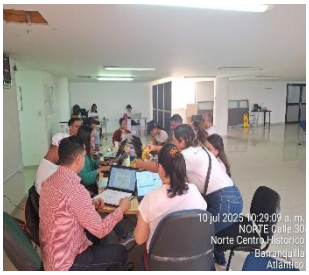
ANEXO DEL ACTA DE ACUERDO DE CONDICIONES SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA FAMILIAR "MI TECHO PROPIO", ENTREGA DE EQUIPAMIENTO SUSCRITA ENTRE EL DISTRITO DE BARRANQUILLA (SECRETARIA DE PLANEACION- OFICINA HABITAT) Y LA CONSTRUCTORA TERRAFIN SAS.

RAZON SOCIAL: CONSTRUCTORA TERRAFIN S.A.S. NIT. 900929102-2

Asunto

Objetivo

- Presencial en comités realizados en el mes de julio.













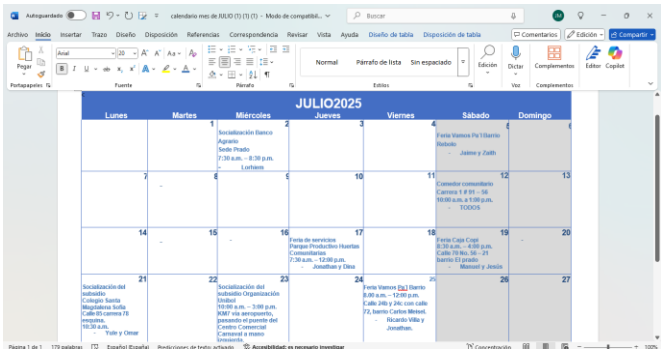
- Apoyando y llevando las herramientas necesarias para socialización en Unidad Para Las Victimas.



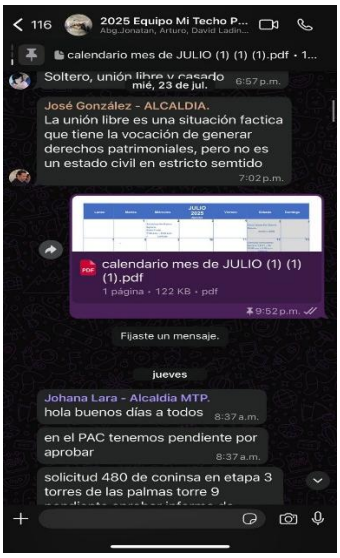
Obligación contractual: *Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.*

Actividades:

- Realización de calendario mensual de actividades, en este caso el mes de julio.



- Envío del calendario mensual cada vez que se agenda una socialización o feria, al grupo del equipo de Mi Techo Propio.

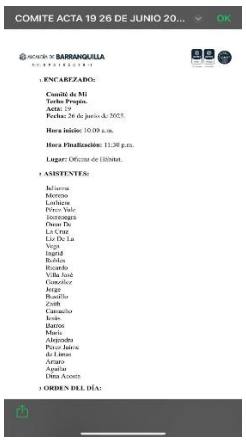


- Llamada a las personas encargadas de registrar hogar en el PAC, lo realizaron de manera errónea.



- Envío del acta de comité realizada para tener en cuenta para el próximo comité, junto con información necesaria para presentar en el espacio.









- Envío de informe sobre ferias y socializaciones mensuales.



- Planificación y organización de jornadas de Sisbén para constructoras.



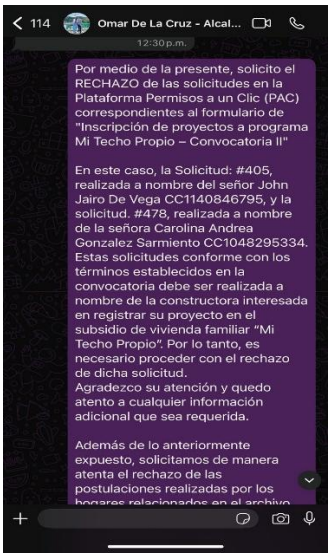
- Envío de correo de jefa de Sisbén a coordinadora de Mi Techo Propio.



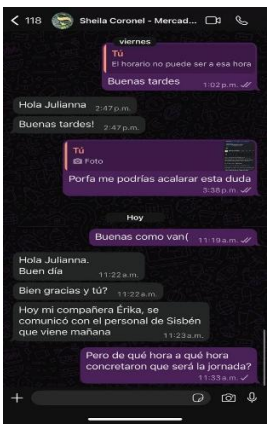
- Informe sobre comedor comunitario perteneciente a la oficina de hábitat.



- Redacción y proyección de correo a abogado del equipo sobre el rechazo a ciertos hogares, para envío de este por medio del correo de Mi Techo Propio.

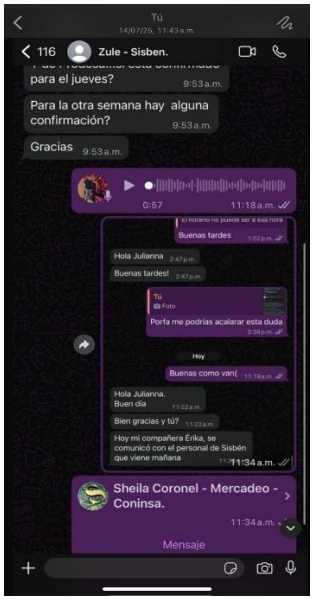


- Organización jornada Sisbén a constructoras, en este caso la jornada para la constructora Coninsa.



- Organización de personal para jornadas de Sisbén para constructoras.

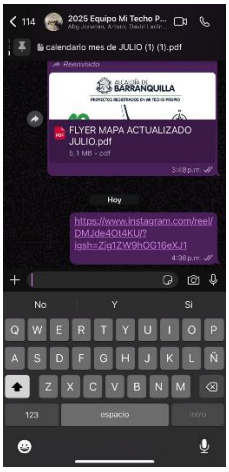




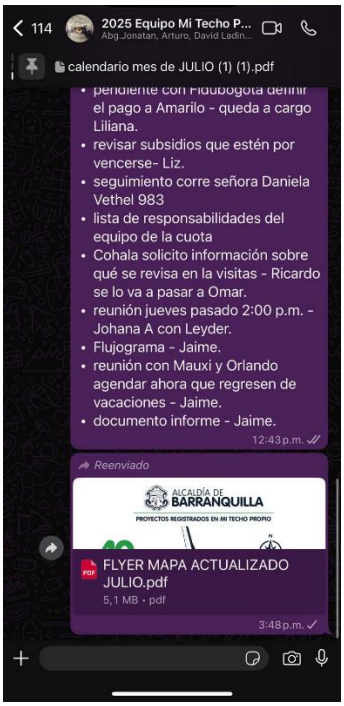
- Envío de contenido al equipo de Mi Techo Propio sobre comedor comunitario.



- Envío de contenido al equipo de Mi Techo cada vez que se publique sobre el subsidio en las cuentas de las redes sociales.



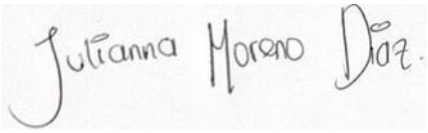
- Envío de las tareas del equipo acordadas semanalmente en el comité, al grupo del equipo de Mi Techo Propio.



- Correo al área financiera de la constructora Conaltura sobre el pago pendiente de la feria de vivienda Mi Techo Propio.



Cordialmente,



Julianna Moreno Diaz.