

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0865 de 2025	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRO SCARPETTA CASTRO	
Documento de identificación: 94.370.902	
Nombre del supervisor: : FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: "Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Prórroga: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$11.949.000).	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
11.949.000	\$ 3.414.000	\$ 5.121.000	\$ 3.414.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8387446530 Autorización, Referencia, Pago: 37882601 Operador: Compensar mi Planilla Fecha de Pago: 01/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas:

Obligación 1

Realizar la planificación y organización de los procesos de gestión documental de la Secretaria de Cultura, para el Desarrollo de los procesos y servicios culturales enmarcados dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaria de Cultura

1.1 Brindó apoyo en la planificación y organización de los expedientes de prestación de servicios de la vigencia mayo a diciembre 2024 del contrato 4148.010.26.1.0506-2024 al 4148.010.26.1.0544-2024.

Obligación 2

Brindar apoyo en la depuración y organización de los archivos de gestión documental a cargo de la Secretaria de Cultura, para el Desarrollo de los procesos y servicios culturales enmarcados dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaria de Cultura.

2.1. Brindó apoyo en la depuración de los siguientes contratos de prestación de servicios de la vigencia mayo a diciembre de 2024: 4148.010.26.1.0506-2024 al 4148.010.26.1.0544-2024

Obligación 3

Brindar apoyo en la conformación de expedientes físicos y digitales de los archivos de gestión a cargo de Secretaría de Cultura.

3.1 Brindó apoyo en la conformación de los siguientes contratos de prestación de servicios de la vigencia mayo a diciembre de 2024: 4148.010.26.1.0506-2024 al 4148.010.26.1.0544-2024

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación 4

Brindar apoyo en las actividades que se realizan en el archivo inactivo de la Secretaría de Cultura.

4.1 Brindó apoyo en la limpieza de los expedientes de la vigencia 2015 para la conservación del archivo inactivo de la Secretaria de Cultura.

Obligación 5

Brindar apoyo en el seguimiento y verificación del cumplimiento a lo estipulado en la ley general de archivos.

5.1. Brindó apoyo revisando los Formatos protocolos y hojas de control a documentos para la elaboración de Contratos prestación de servicios vigencia mayo a diciembre de 2024: 4148.010.26.1.0506-2024 al 4148.010.26.1.0544-2024

Obligación 6

Brindar apoyo en las capacitaciones que se realicen a las diferentes áreas de la Secretaría de Cultura relacionadas con el proceso de gestión documental, para el fortalecimiento de los procesos y servicios culturales enmarcados dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaria de Cultura.

6.1. Brindó apoyo en la capacitación de las Series Simples y Complejas (Plan Estratégico y su correspondiente formato) Acta No. 4148.010.1.2.24 del 01 de julio de 2025 y Acta No. 4148.010.1.2.25 del 10 de julio de 2025.

Obligación 7

Las demás asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual

7.1. Brindó apoyo en la organización de los expedientes, contratos de prestación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

servicios en su orden consecutivo del 4148.010.26.1.0506-2024 al 4148.010.26.1.0544-2024, los cuales se ingresaron a las cajas X300 de la caja 40 a la caja 43, para custodia y consulta en el archivo de gestion documental.

7.2. Brindó apoyo en armar las cajas X300 para conservación de los expedientes.

7.3. Brindo apoyo en la recepcion y validación de los expedientes correspondientes a los contratos de prestacion de servicios de la vigencia mayo a diciembre de 2024 4148.010.26.1.0506-2024 al 4148.010.26.1.0544-2024.

- Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lvOb2c8sBI6Nb3B2F8qlfm1kPBI4n6Ud>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

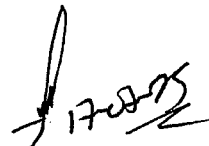
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS
 Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Julio de 2025

