Villavicencio, 6 de agosto de 2025

Doctor
LUIS CARLOS LONDOÑO
Director General
INSTITUTO DE TURISMO DEL META

OBJETIVO DEL INFORME: Evidenciar la vigilancia permanentemente a la correcta ejecución del objeto del contrato, informando al Instituto de Turismo del Meta acerca del desarrollo a través de evidencias de su calidad y cumplimiento, con base en los términos y obligaciones contractuales en atención a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

PERIODO 7 DEL 1/08/2025 AL 6/08/2025			
DATOS BASICOS			
650 DE 2024	117 DE 2025		
Numero proceso secop II	CD-ITM-140-2025		
Nombre contratista	**DORA NINFA ORTIZ PEREZ**	NIT/C.C	**40.379.455**
Objeto	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la subdirección administrativa y financiera del instituto de turismo del meta.		
Supervisor (agregar fila si hay cambio)	**MAYRA ALEJANDRA BARRETO ROJAS**	C.C	**1.121.836.772**
CONDICIONES INICIALES			
Valor del contrato (letras y números)	**DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($19.716.000) MTE.**		
Plazo de ejecución:	SEIS (6) MESES		
Fecha de inicio:	7/02/2025		
Fecha de terminación:	6/08/2025		
MODIFICACIONES			
Cesión:	N/A	FECHA:	N/A
Valor de adición:	N/A	FECHA:	N/A
Nuevo valor del contrato: (inicial + adición)	N/A		
Prorrogas	N/A	FECHA:	N/A
Total plazo de ejecución (inicial + prorrogas)	N/A		
Suspensiones	N/A	FECHA:	N/A
Reinicios:	N/A	FECHA:	N/A

Nueva fecha de terminación del contrato:	N/A

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que mediante Estudios Previos del 4/02/2025 y en Plataforma SECOP II, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del Instituto de Turismo del Meta, adoptado mediante Resolución No. 208 del 2022, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO 07 del 1/08/2025 AL 6/08/2025**. Las siguientes son las obligaciones desarrolladas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance acumulado de la ejecución del 100%

Descripción de las actividades desarrolladas:

Obligación No. 01
Apoyar al área de tesorería en la liquidación, seguimiento y gestión de pago de los rendimientos financieros generados sobre los recursos girados por parte de la gobernación y demás entidades.
DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante este periodo la contratista realizó el respectivo seguimiento y gestión en el área de tesorería para el respectivo giro de los rendimientos financieros generados del mes de mayo y junio de 2025.el cual está pendiente de pago.
Evidencia: La contratista anexo soporte.
Obligación No. 02
Apoyar en la proyección de respuesta a requerimientos que le sean asignados por el supervisor.
DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante este periodo a la contratista no se le ha asignado requerimientos para proyección de respuesta.
Evidencia:
Obligación No. 03
Seguimiento a la presentación de informes de acuerdo con el cronograma anual de informes.
DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante este periodo la contratista no hizo el respectivo seguimiento de acuerdo al cronograma con periodicidad mensual, el cual se encuentran gestionando por parte de los profesionales encargados.
Evidencia:
Obligación No. 04
Hacer seguimiento al cierre de los procesos contractuales suscritos por el instituto de turismo del meta en plataforma Secop II.
DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante este periodo la contratista realizó el respectivo seguimiento y cambio de estado a los procesos contractuales suscritos por el Instituto de Turismo del Meta que aún no se encuentran en estado cerrado ni pagado del año 2024 he hizo cambio de estado a PAGADO en la plataforma SECOP II.
Evidencia: La contratista anexo soporte seguimiento los procesos contractuales suscritos por el Instituto de Turismo del Meta en estado PAGADO y que aún no se encuentran en estado cerrado.
Obligación No. 05
Brindar el apoyo en la gestión documental (clasificar, organizar, y foliar) y hacer entrega al área de archivo de la información que corresponda según la tabla de retención de archivo.

DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante este periodo la contratista brindo apoyo en la organización y foliación de la gestión documental de los pagos realizados del año 2022 e hizo entrega al área de archivo de Tesorería del ITM, de acuerdo a la tabla de retención de archivo.
Evidencia: La contratista anexo evidencia
Obligación No. 06
Organizar el archivo de gestión del área de tesorería.
DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante este periodo la contratista apoyó a la oficina de tesorería del instituto de turismo del meta, el cual hice la respectiva organización de la documentación producida y recibida en sus respectivas carpetas y cajas, con el objeto de facilitar y garantizar su utilización y conservación de los documentos en el depósito de archivo, en su respectiva Hoja de control GD-F-04-V2.
Evidencia: La contratista anexo evidencia
Obligación No. 07
Las demás que le sean asignadas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.
DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante este periodo a la contratista no se le asignó.
Evidencia:

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certificó que realicé la verificación del cumplimiento de los aportes de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de los honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación

conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

Pagos de Seguridad Social – Persona Natural								
Valor del periodo facturado	Valor IBC 40%	No de planilla	Mes o periodo pagado	Aporte Salud	Aporte Pensión	Pago ARL	Total Pagado	Fecha de pago
$2.628.000	$1.450.000	84660458	FEBRERO	$181.300	$232.000	$7.600	$420.900	4/03/2025
$3.286.000	$1.450.000	84660458	FEBRERO	$181.300	$232.000	$7.600	$420.900	4/03/2025
$3.286.000	$1.450.000	86193222	MARZO	$181.300	$232.000	$7.600	$420.900	30/04/2025
$3.286.000	$1.450.000	86964081	ABRIL	$181.300	$232.000	$7.600	$420.900	30/05/2025
$3.286.000	$1.450.000	87791030	MAYO	$181.300	$232.000	$7.600	$420.900	01/07/2025
$3.286.000	$1.800.000	88526236	JUNIO	$225.000	$288.000	$9.400	$522.400	29/07/2025
$657.200	$1.800.000	88531075	JULIO	$225.000	$288.000	$9.400	$522.400	30/07/2025
	$1.450.000	88732648	AGOSTO	$181.300	$232.000	$7.600	$420.900	04/08/2025

Pagos de Seguridad Social – Persona Jurídica		
CONCEPTO	Aplica	No aplica
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el representante legal firma original	N/A	N/A
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el revisor fiscal firma original (Tarjeta profesional y antecedentes vigentes)	N/A	N/A
Soporte de los pagos de seguridad social (planillas de pago de seguridad social) **Nota**: Los contratos que requieren un personal mínimo para la ejecución del contrato anexar GJC-F-50 Certificación Aportes Sistema Seguridad Social Integral.	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA Y/O TRAMITADA POR EL CONTRATISTA

Certifico que el contratista hizo entrega de los archivos, documentos y demás información generada durante el periodo de ejecución, conforme a los procedimientos y formatos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión, pertinentes en el desarrollo de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos normativos en materia archivística y dando cumplimiento a la Política de Gestión Documental de la entidad.

6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Valor	Periodo de Pago		% Ejecución Financiera
		Del	Del	
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Primer Pago realizado	$2.628.800	7/02/2025	28/02/2025	13.33%

Segundo Pago realizado	$3.286.000	1/03/2025	31/03/2025	16.67%
Tercer pago realizado	$3.286.000	1/04/2025	30/04/2025	16.67%
Cuarto pago realizado	$3.286.000	1/05/2025	31/05/2025	16.67%
Quinto pago realizado	$3.286.000	1/06/2025	30/06/2025	16.67%
Sexto pago realizado	$3.286.000	1/07/2025	31/07/2025	16.67%
Pago autorizado en el presente informe	$657.200	1/08/2025	06/08/2025	3.32%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	$00	N/A	N/A	00%
Valor Total del Contrato Inicial	$19.716.000	7/02/2025	6/08/2025	100%

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor, certifico que durante el **PERIODO No. 7** comprendido del ***1/08/2025 AL 6/08/2025***, el contratista, cumplió a satisfacción

con las actividades objeto del contrato, además de todas las obligaciones pactadas y aportó el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente.

Por lo anterior se autoriza el pago por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS MTE. ($657.200)

Nombre: MAYRA ALEJANDRA BARRETO ROJAS
Cargo: Asesora contable
Supervisor

JENNIFER ANDREA URREGO ROJAS
Apoyo a la Supervisión Cto 440 2025