CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7501844 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7501844 DE 2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/02/2025
OBJETO	Instructor: 5_9203_172 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar estrategias pedagógicas innovadoras en los programas de formación profesional integral en modalidad presencial, virtual y a distancia del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, dirigidas a fortalecer las competencias específicas básicas y transversales de los aprendices.
CONTRATISTA	CARLOS AUGUSTO RIAÑO
CC o NIT	93413309-1
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE INICIO	19/02/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 MESES Y 4 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$46.761.695
PRÓRROGA NRO. 1	NA
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
ADICIÓN NRO. 1	NA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$46.761.695
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	6
PERIODO DEL INFORME	01/07/202501/06/2025 @ AL 30/07/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, el certificado del instructor ha perdido vigencia y se ha comprometido a renovarlo en el primer proceso implementado en el año.	Certificado por renovar vigencia.
2. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor no cuenta con la certificación de Formación a distancia, y se ha comprometido a obtenerlo en el primer proceso implementado en el año.	Sin evidencia.
3. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor se encuentra en lista para iniciar en el próximo proceso de certificación del año 2025.	Sin evidencia.
4. Programar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo	El instructor realiza la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive del equipo ejecutor.

curricular para del programa a impartir.	curricular y la planeación pedagógica	
5. Ejecutar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con la líder del programada de articulación con la media, en las fichas asignadas: fichas: 2979249 correspondiente a la tecnología en gestión de proyectos; 2858857 y 2755584 asesoramiento en proyectos de etapa productiva tecnología en gestión de proyectos; ficha 3077045 correspondiente al tecnólogo en Operaciones Logísticas; ficha 2905841 correspondiente al tecnólogo en supervisión de agua y saneamiento; ficha 2948438 correspondiente al tecnólogo en propiedad horizontal, ficha 3240181 Planificación de Proyectos con MS Project; de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica.	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus. Portafolio del Instructor en el LMS
6. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período el instructor no participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
7. Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.

acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas en el LMS y/o físicas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación. fichas: 2979249 correspondiente a la tecnología en gestión de proyectos; 2858857 y 2755584 asesoramiento en proyectos de etapa productiva tecnología en gestión de proyectos; ficha 3077045 correspondiente al tecnólogo en Operaciones Logísticas; ficha 2905841 correspondiente al tecnólogo en supervisión de agua y saneamiento; ficha 2948438 correspondiente al tecnólogo en propiedad horizontal, ficha 3240181 Planificación de Proyectos con MS Project; de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica.	Evidencias registradas en el LMS.
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.

novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verifica y registra durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo con los procesos de las fichas: 2979249 correspondiente a la tecnología en gestión de proyectos; 2858857 y 2755584 asesoramiento en proyectos de etapa productiva tecnología en gestión de proyectos; ficha 3077045 correspondiente al tecnólogo en Operaciones Logísticas; ficha 2905841 correspondiente al tecnólogo en supervisión de agua y saneamiento; ficha 2948438 correspondiente al tecnólogo en propiedad horizontal, ficha 3240181 Planificación de Proyectos con MS Project.	Evidencias en Sofia plus
11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor NO fue invitado, ni hice parte de comités programados que trata el reglamento del aprendiz vigente.	Sin evidencia.
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El centro no requirió que el instructor realizará la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del instructor y el Drive
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación	El instructor no ha sido citado para participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral.	Sin evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.

académica o disciplinaria de los aprendices.		
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor no ha sido citado para participar en las reuniones de los equipos de ejecución contractual de la formación; sin embargo, realizó la actualización del desarrollo curricular de los programas de formación, como: diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo	Sin evidencia.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor participó en las jornadas de diseño y desarrollo curricular organizadas por el centro de formación.	Sin evidencias
16. Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
17. Ayudar en los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
18. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
19. Implicarse activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del	Sin evidencia

actividades del equipo pedagógico del Centro de formación	equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	
20. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo el contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.
21. Apoyar a la coordinación con la supervisión de los contratos de bienes y servicios para el cumplimiento de las metas institucionales.	Para el presente mes el instructor no ha sido designado para apoyar a la coordinación en la supervisión de contratos de bienes y servicios.	Sin evidencia.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista ejecutó su contrato conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, teniendo en cuenta los manuales y documentos formalizados en la plataforma CompromISO, contribuir a la eficacia, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos del SIGA y los aspectos e impactos ambientales que genera su actividad contractual.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	**1**	**$1.533.170**	**$1.533.170**	**$45.228.525**	**3.3%**
30/03/2025	**2**	**$4.599.511**	**$6.132.681**	**$40.629.014**	**13.1%**
30/04/2025	**3**	**$4.599.511**	**$10.732.192**	**$36.029.503**	**23.0%**
30/05/2025	**4**	**$4.599.511**	**$15.331.703**	**$31.429.992**	**32.8%**
30/06/2025	**5**	**$4.599.511**	**$19.931.214**	**$26.830.481**	**42.6%**
30/07/2025	**6**	**$4.599.511**	**$24.530.725**	**$22.230.970**	**52.5%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
	Junio	78198666 – 27-06-2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No Aplica

5.1 Garantías contractuales

No Aplica

5.2 Multas y sanciones

No Aplica

5.3 Solicitud de modificación

No Aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los 31 días del mes de julio de 2025.

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisora de contrato

GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
Apoyo a la supervisión

Elaboró: GINA SUSANA GIRALDO PUERTA

ANEXO DE EVIDENCIAS

Evidencias proceso.

1. **Obligación 5.**

   Registros fotográficos: **Formacion presencial:**









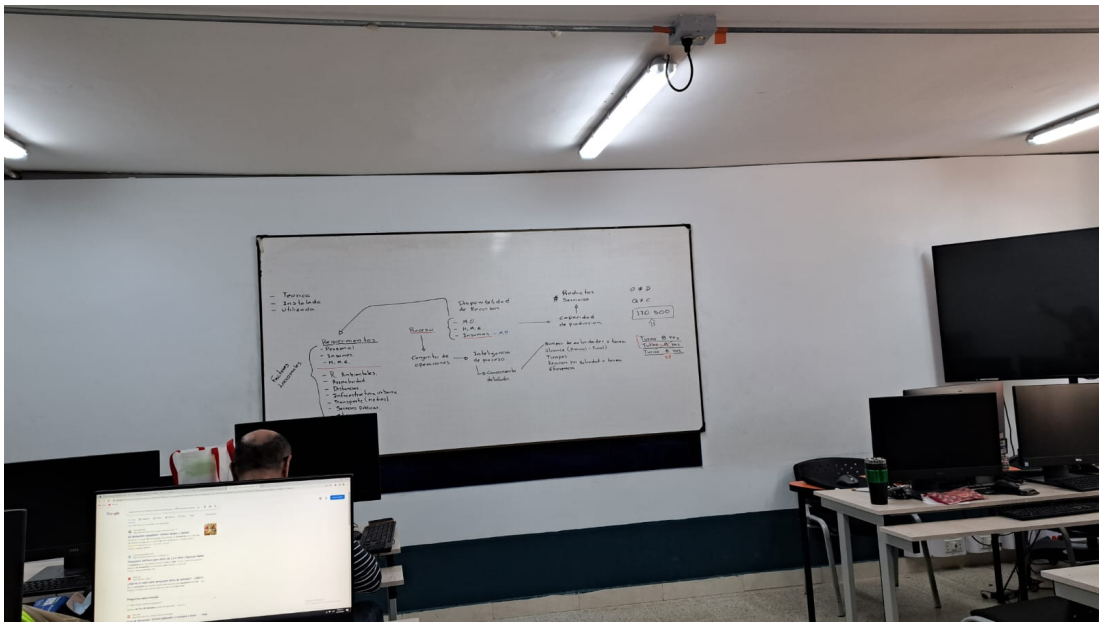




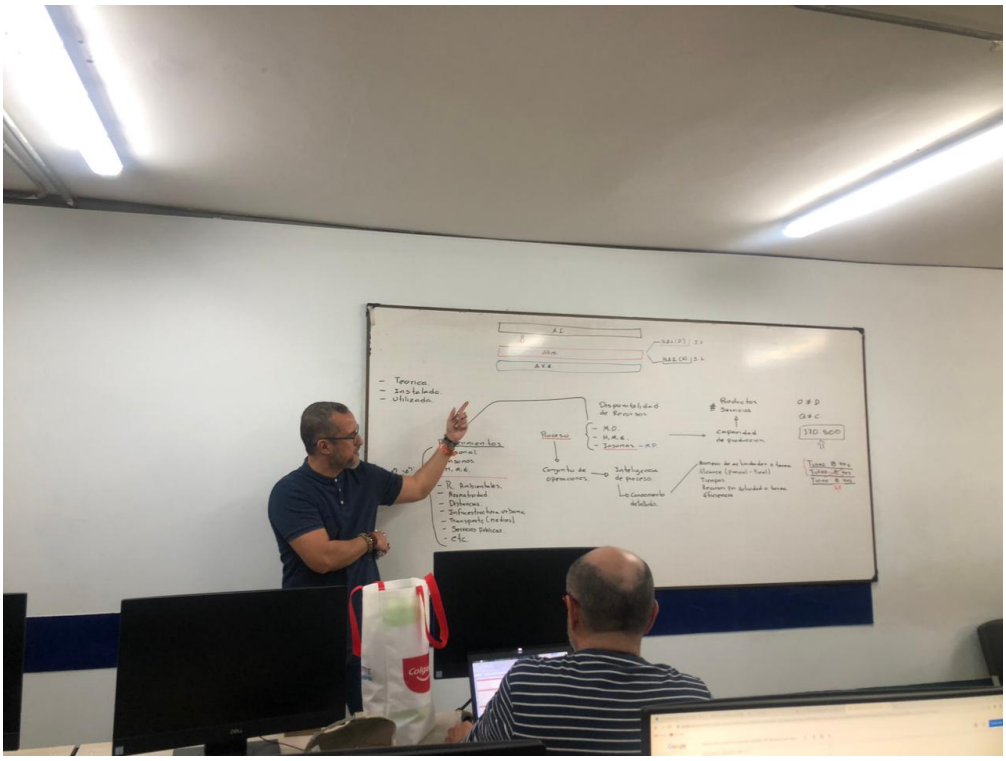




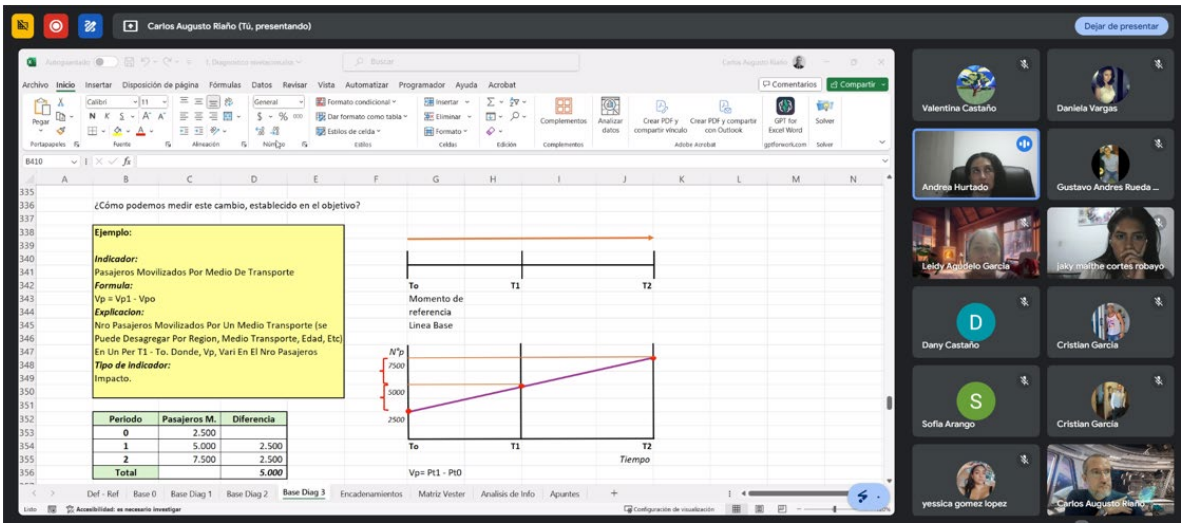

Lenovo

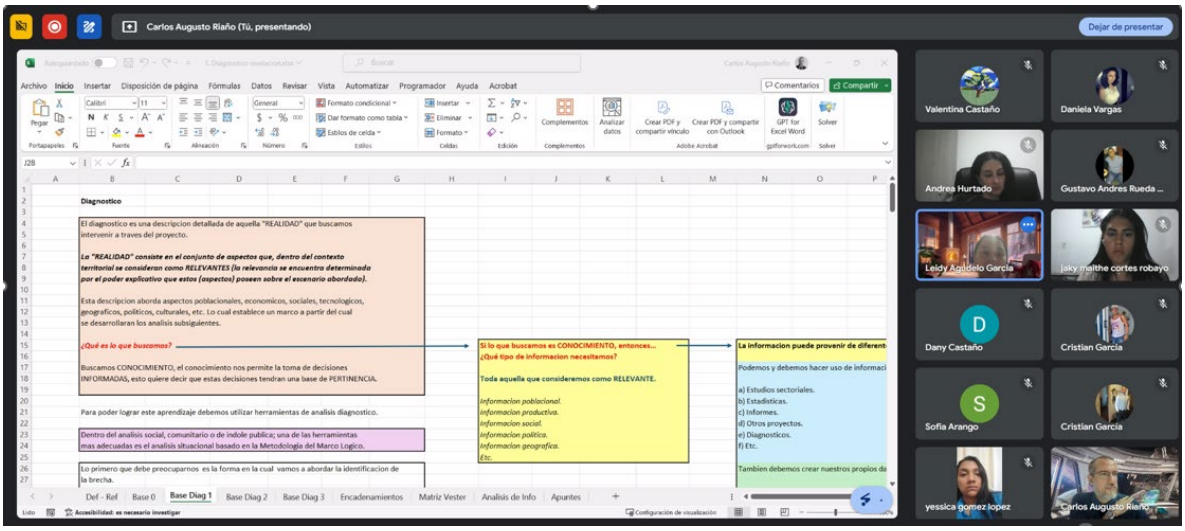




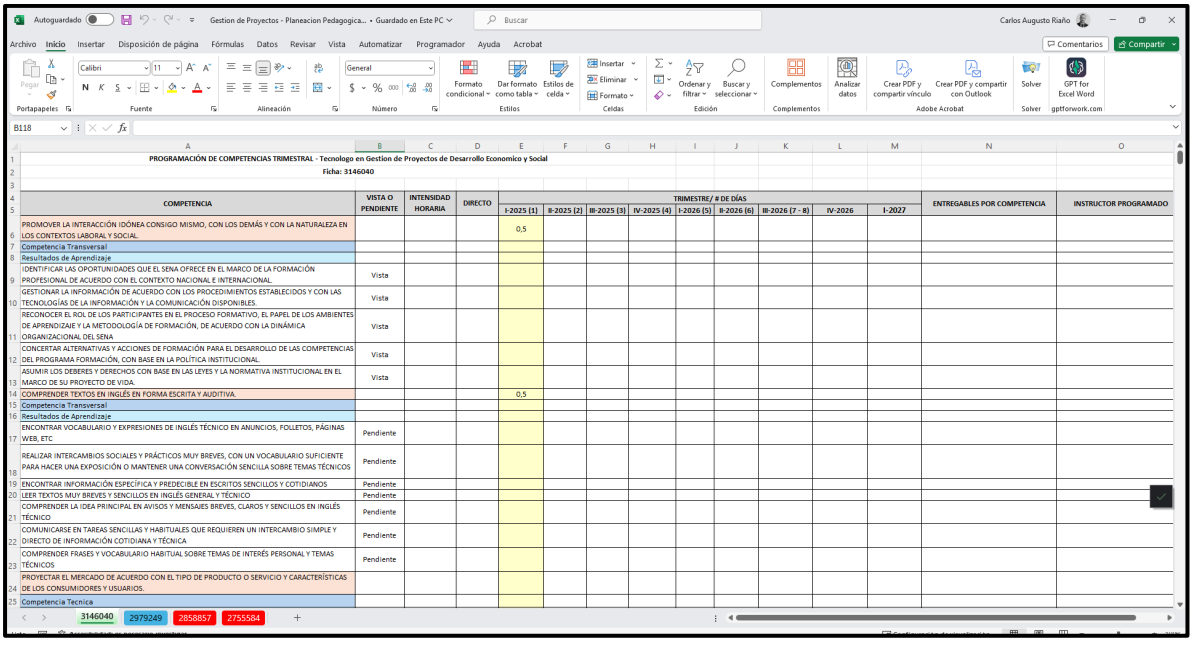


Formacion virtual:





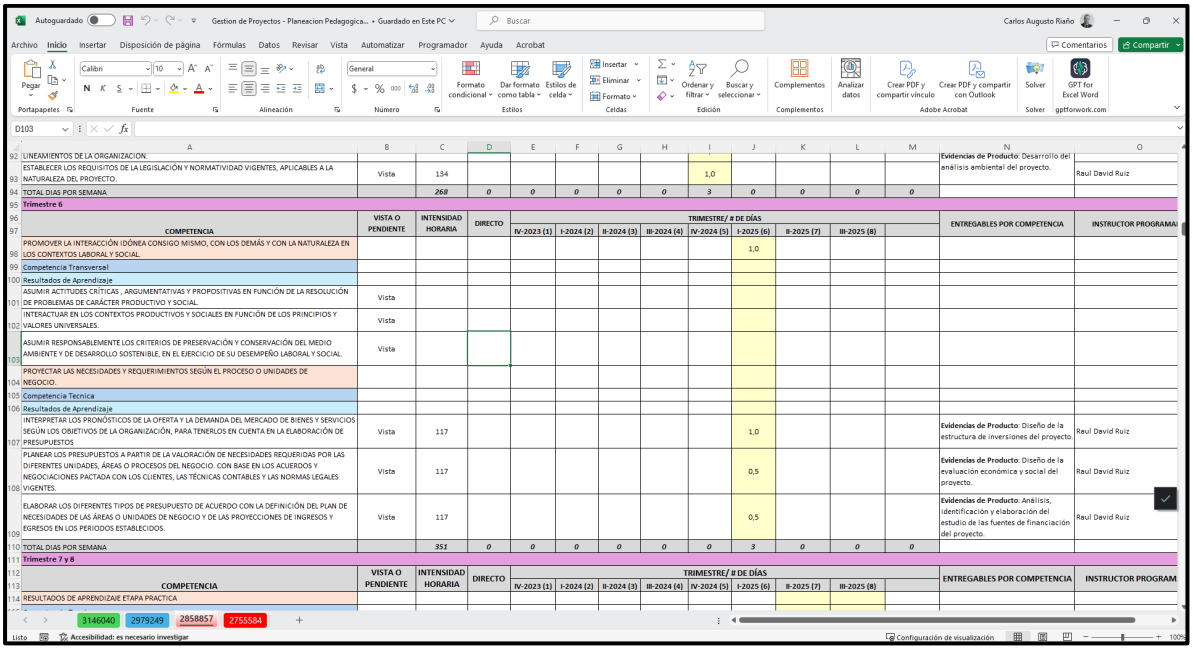
Desarrollo curricular:



PROGRAMACIÓN DE COMPETENCIAS TRIMESTRAL - Tecnologo en Gestion de Proyectos de Desarrollo Economico y Social

Ficha: 3146040

COMPETENCIA	VISTA O PENDIENTE	INTENSIDAD HORARIA	DIRECTO	TRIMESTRE/ # DE DÍAS									ENTREGABLES POR COMPETENCIA	INSTRUCTOR PROGRAMADO
				I-2025 (1)	II-2025 (2)	III-2025 (3)	IV-2025 (4)	I-2026 (5)	II-2026 (6)	III-2026 (7 - 8)	IV-2026	I-2027		
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.				0,5										
Competencia Transversal														
Resultados de Aprendizaje														
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	Vista													
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	Vista													
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	Vista													
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	Vista													
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	Vista													
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.				0,5										
Competencia Transversal														
Resultados de Aprendizaje														
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	Pendiente													
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	Pendiente													
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	Pendiente													
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	Pendiente													
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	Pendiente													
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	Pendiente													
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	Pendiente													
PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.														
Competencia Tecnica														



LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACION.														
ESTABLECER LOS REQUISITOS DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES, APLICABLES A LA NATURALEZA DEL PROYECTO.	Vista	134						1,0					**Evidencias de Producto**: Desarrollo del análisis ambiental del proyecto.	Raul David Ruiz
TOTAL DIAS POR SEMANA		*268*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3*	*0*	*0*	*0*	*0*		
Trimestre 6														
COMPETENCIA	**VISTA O PENDIENTE**	**INTENSIDAD HORARIA**	**DIRECTO**	**TRIMESTRE/ # DE DÍAS**									**ENTREGABLES POR COMPETENCIA**	**INSTRUCTOR PROGRAMA**
				IV-2023 (1)	I-2024 (2)	II-2024 (3)	III-2024 (4)	IV-2024 (5)	I-2025 (6)	II-2025 (7)	III-2025 (8)			
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.									1,0					
Competencia Transversal														
Resultados de Aprendizaje														
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Vista													
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	Vista													
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Vista													
PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.														
Competencia Tecnica														
Resultados de Aprendizaje														
INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS	Vista	117							1,0				**Evidencias de Producto**: Diseño de la estructura de inversiones del proyecto.	Raul David Ruiz
PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	Vista	117							0,5				**Evidencias de Producto**: Diseño de la evaluación económica y social del proyecto.	Raul David Ruiz
ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS.	Vista	117							0,5				**Evidencias de Producto**: Análisis, identificación y elaboración del estudio de las fuentes de financiación del proyecto.	Raul David Ruiz
TOTAL DIAS POR SEMANA		*351*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3*	*0*	*0*	*0*		
Trimestre 7 y 8														
COMPETENCIA	**VISTA O PENDIENTE**	**INTENSIDAD HORARIA**	**DIRECTO**	**TRIMESTRE/ # DE DÍAS**									**ENTREGABLES POR COMPETENCIA**	**INSTRUCTOR PROGRAM**
				IV-2023 (1)	I-2024 (2)	II-2024 (3)	III-2024 (4)	IV-2024 (5)	I-2025 (6)	II-2025 (7)	III-2025 (8)			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA														