CTA DE SUPERVISION N °02

I. DATOS GENERALES	
Contrato Número y Fecha:	CPS 231-2025 SPL del 19 de mayo de 2025
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Lugar y Fecha del Acta	FILANDIA QUINDIO, 04 DE AGOSTO DE 2025
Contratista	JUAN CARLOS RUEDA COLORADO
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE ACCESO A LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LO REFERENTE AL APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
CDP	00523 del 14/05/2025
Valor del contrato	**SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000) incluidos impuestos**
Registro Presupuestal	Nº 0990 - 19 DE MAYO DE 2025
Origen del Recurso	Otros servicios de saneamiento, servicios de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS, Implementación de acciones para garantizar el acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico en el municipio.
Fecha de Iniciación	20 DE MAYO DEL 2025.
Plazo de Ejecución	DOS (02) MESES
Fecha de Terminación del Contrato inicial	20 DE JULIO DE 2025
Fecha de Entrega	04 DE AGOSTO DE 2025
Responsable de la vigilancia y control	DIANA PATRICIA MUÑOZ GARCÍA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

I. CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR		
Obligaciones	**Actividades Desarrolladas**	**Evidencias**
GENERALES		
El contratista además de las obligaciones específicas señaladas en el contrato **CPS 231-2025 SPL del 19 de mayo de 2025**, cumplió las obligaciones generales que se encuentran consignadas en el estudio previo que soporta la necesidad de suscribir el contrato.		
ESPECIFICAS		
1. Apoyar a la Secretaría de Planeación con el levantamiento de un inventario de las actividades necesarias para la ejecución efectiva del Programa de Gestión de Residuos Sólidos en el área rural, teniendo en cuenta las particularidades territoriales y operativas de cada sector	Durante la vigencia del informe el contratista realizó informe de inventarios de las actividades a realizar en el área rural del municipio para implementar el Programa de Gestión de Residuos Sólidos en el área rural, dicho documento (Anexo) contiene: - Introducción - Objetivos ✓ Objetivo General ✓ Objetivo Específica - Justificación - Metodología ✓ Diagnóstico participativo ✓ Planificación territorial y logística ✓ Implementación de acciones educativas, logísticas y comunitarias ✓ monitoreo y ajuste ✓ Sistematización y sostenible - Inventario de Actividades ✓ Diagnóstico y planificación ✓ Educación ambiental y capacitación ✓ Dotación e infraestructura básica ✓ Recolección y aprovechamiento ✓ Cultura ambiental y comunicación	CUMPLE.

	✓ Monitoreo y Evaluación	
2. Apoyar con la elaboración de recomendaciones técnicas y operativas que sirvan de base para la estructuración de programas específicos de manejo de residuos sólidos orgánicos, con énfasis en compostaje descentralizado y aprovechamiento en finca	- *El contratista* realizó documento con las recomendaciones para la estructuración y ejecución de programas de manejo de Residuos Sólidos. - Recomendaciones Generales - Recomendaciones para las capacitaciones - Recomendaciones para dotación y logística - Recomendaciones para el aprovechamiento de residuos - Recomendaciones para el monitoreo y sostenibilidad - Recomendaciones Institucionales y de Gestión - Recomendaciones en cultura y gestión ambiental.	CUMPLE.
3. Apoyar con la realización de visitas técnicas a las diferentes veredas con el objetivo de identificar prácticas actuales de manejo de residuos sólidos, evaluar necesidades y levantar información base para el diseño de estrategias diferenciales de gestión	Durante la vigencia del informe el contratista apoyó a con *11 visitas, de las cuales anexó formato de registro de visita técnica de cada una de ellas, donde se afectaron 11 veredas que a continuación describió:* - La Paz - Vereda El Vigilante, escuela El Vigilante - Vereda Los Tanques, escuela Los Tanques - Vereda El Placer, escuela El Placer El Paraíso, escuela El Paraíso - Vereda La Cima, escuela La Cima - Vereda Mesa Alta, escuela Mesa Alta	CUMPLE

	- Vereda Pavas, escuela San Gabriel Pavas - Vereda Pativilca, escuela Pativilca *En las visitas realizadas, se identificó las practicas actuales de manejo de residuos sólidos efectuadas en los diferentes predios, revisando puntos específicos, de los cuales se pudo identificar que:* ***1. Punto ecológico:*** - *Escuela Sucre Bambuco Alto* - *Escuela El Paraíso* - *Escuela La Cima* - *Escuela Pativilca* ***2. Separación en la fuente:*** - *Escuela Sucre Bambuco Alto* - *Escuela El Paraiso* - *Escuela la Cima* - *Escuela San Gabriel Pavas* - *Escuela Pativilca* ***3. Aprovechamiento:*** - *Escuela Sucre Bambuco Alto* - *Escuela El Paraiso* - *Escuela la Cima* - *Escuela San Gabriel Pavas* ***4. Proceso de compostaje:*** - *No se evidencio predios que realicen compostaje dentro de las visitas realizadas*	

	5. Recolección de empresa prestadora del servicio de residuos sólidos: - *En los 11 predios visitados se cuenta con el servicio de recolección de residuos sólidos.* ***6. Centro de acopio rural:*** - *N/A* ***7. Empresas privadas que presten el servicio de recuperación:*** - *N/A* ***8. Jornadas internas sobre el manejo adecuado de residuos:*** - *No se evidencio predios que realicen compostaje dentro de las visitas realizadas.*	

II. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO		
DESCRIPCIÓN		**VALOR**
1. VALOR CONTRATO		**$7.000.000**
1.1 Valor inicial		**$7.000.000**
1.2 Valor adicional		**$0**
1.3 Valor Total Contrato		**$7.000.000**
2. PAGOS ANTICIPADOS		
Fecha	**Comprobante**	**Valor**
3. PAGOS PARCIALES		
Acta Numero	**Fecha de Cobro**	**Valor**
01	21/07/2025	**$3.500.000**
4. VALOR PRESENTE		**$3.500.000**
5. AMORTIZACIÓN		**$0,00**
6. SALDO PENDIENTE		**$0,00**
7. VALOR NETO A PAGAR PRESENTE ACTA		**$3.500.000**
8. SALDO CONTRATO		**$0,00**
9. RUBRO PRESUPUESTAL		***2.3.2.02.02.009.4003022.202400000005092.94590_2.67*** ***2.3.2.02.02.009.4003022.202400000005092.94590_2.0***

III. ANEXOS O EVIDENCIAS	
Informe de Actividades	0 f olios
Acta de Entrega	NA
Acta de Terminación	NA
Facturas del Contratista	NA
Bitácora	NA
Aporte seguridad social Contratista	Planilla Nº 88575307 de julio de 2025
Parafiscales	NA
Aportes seguridad social empleados	NA
Cuenta de Cobro	04/08/2025

V. FIRMAS

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron, a los cuatro uno (04) días del mes de agosto del 2025.

DIANA PATRICIA MUÑOZ GARCÍA
Secretaria de Planeación

JUAN CARLOS RUEDA COLORADO
Contratista