



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL
No. 05

Bogotá (Cundinamarca), JULIO 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DAGOBER CARDONA OSPINA Identificación 93.419.385 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 8 B No. 160 BIS – 02 BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto 3212039175 E-mail de contacto: Dacaros1975@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. GINNA PAOLA MONTENEGRO VILLANUEVA Cargo: OFICIAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DIADQ Resolución de nombramiento N°00000321 del 14-ENE-2025 / ORDEN SEMANAL No. 027 del 04/07/2025 Teléfono de contacto 3155776728 E-mail de contacto: ginna.montenegro@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 523-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 03/03/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 18-46-101028613 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 03/MARZO/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
5. CRP	No. 58825 Fecha expedición 04 DE MARZO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$22.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE MARZO DE 2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/AGOSTO/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <ol style="list-style-type: none">1. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.2. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.3. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones.4. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Subdirector de Adquisiciones.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



9001/18-1

5. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
6. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
7. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.
8. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.
9. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.
10. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
11. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
12. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



908310-1

		representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.		
10. PERIODO DEL INFORME	DEL	JULIO 2025		
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.			
	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
	1	PLAN	2025217010381493	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los OBUS de 105 mm LG MKIII, con 137 ítems.
	2	PLAN	2025217010368533	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes, para la adquisición de repuestos para los sistemas de OBUS de 105 mm y OBUS de 155 mm APU-SBT con 61 ítems
	3	PLAN	2025217008853273	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes, para la adquisición de raciones de campaña – Campaña Militar Zona Catatumbo
	4	PLAN	00005220/2025	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes, para la adquisición de raciones de campaña de bajo peso para la División de Fuerzas Especiales
	5	PLAN	000182737/2025	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes, para la adquisición de supresores de sonido para fusil liviano cal 5.56 X 45 mm NATO con destino a la DIVFE
	6	PLAN	2025217008215593	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes, para la adquisición de dotación esencial por Acuerdo Marco de Precios, con trece ítems.
	7	PLAN	2025217008218483	Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes, para la adquisición de dotación esencial por subasta inversa, con tres ítems.
	2. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.			
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	
1	PLAN	2025217010381493	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los OBUS de 105 mm LG MKIII, con 137 ítems.	
2	PLAN	2025217010368533	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de repuestos para los sistemas de OBUS de 105 mm y OBUS de 155 mm APU-SBT con 61 ítems	

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SCB20-1

3	PLAN	2025217008853273	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de raciones de campaña – Campaña Militar Zona Catatumbo
4	PLAN	00005220	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de raciones de campaña de bajo peso para la División de Fuerzas Especiales
5	PLAN	000182737/2025	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de supresores de sonido para fusil liviano cal 5.56 X 45 mm NATO con destino a la DIVFE
6	PLAN	2025217008215593	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de dotación esencial por Acuerdo Marco de Precios, con trece ítems.
7	PLAN	2025217008218483	Revisión del plan de necesidades enviado por el Departamento de Logística – CEDE4, para la adquisición de dotación esencial por subasta inversa, con tres ítems.

4. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Subdirector de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432012912393	Se revisa y emiti aval a las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los OBUS de 105 mm LG MKIII, con 137 ítems.
2	OFICIO	2025432012907533	Se revisa y emiti aval a las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la adquisición de repuestos para los sistemas de OBUS de 105 mm y OBUS de 155 mm APU-SBT con 61 ítems
3	OFICIO	2025432013791653	Se revisa y emiti aval a las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la adquisición de raciones de campaña – Campaña Militar Zona Catatumbo
4	OFICIO	2025432013792303	Se revisa y emiti aval a las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la adquisición de raciones de campaña de bajo peso para la División de Fuerzas Especiales
5	OFICIO	2025432013803033	Se revisa y emiti aval a las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la adquisición de supresores de sonido para fusil liviano cal 5.56 X 45 mm NATO con destino a la DIVFE
6	OFICIO	2025432017486603	Se revisa y emiti aval a las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la adquisición de dotación esencial por Acuerdo Marco de Precios, con trece ítems.
7	OFICIO	2025432017486813	Se revisa y emiti aval a las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la adquisición de dotación esencial por subasta inversa, con tres ítems.

5. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



506310-1

procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PLAN	2025217010381493	Validación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los OBUS de 105 mm LG MKIII, con 137 ítems.
2	PLAN	2025217010368533	Validación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de repuestos para los sistemas de OBUS de 105 mm y OBUS de 155 mm APU-SBT con 61 ítems
3	PLAN	2025217008853273	Validación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de raciones de campaña – Campaña Militar Zona Catatumbo
4	PLAN	00005220	Validación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de raciones de campaña de bajo peso para la División de Fuerzas Especiales
5	PLAN	000182737/2025	Validación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de supresores de sonido para fusil liviano cal 5.56 X 45 mm NATO con destino a la DIVFE
6	PLAN	2025217008215593	Validación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de dotación esencial por Acuerdo Marco de Precios, con trece ítems.
7	PLAN	2025217008218483	Validación de las especificaciones técnicas aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de dotación esencial por subasta inversa, con tres ítems.

7. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN COMPRA	143365-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la adición a la orden de compra No 143365-2025, adquisición de VAQUETA NEGRA PARA VISTAS NTMD-0344
2	ORDEN COMPRA	143366-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la adición a la orden de compra No 143366-2025, adquisición de CUERO CORTE ATANINO NTMD-0343
3	ORDEN COMPRA	143372-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la adición a la orden de compra No 143372-2025, adquisición de BOTON MEDIANO 30 LINEAS VERDE CM SELVA NTMD-0381-A0

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



90019-1

4	CONTRATO	010-SUADQ-INTR-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 010-SUADQ-INTR-2025, adquisición de materia prima para la elaboración de condecoraciones e insignias militares
5	ORDEN COMPRA	147185/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden de compra 147185/2025, adquisición de Chevrolet FVR [2] 700P FORWARD LWB Euro VI MT TD 4X2.
6	CONTRATO	009-DIADQ-ARM-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 009-DIADQ-ARM-2025, adquisición de MUNICIONES Y GRANADAS - FUSILES ACE 22 CAL 5,56MM - MUNICION 5,56MM - MUNICION CAL 9MM - GRANADAS DE 40 MM
7	CONTRATO	008-DIADQ-ARM-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 008-DIADQ-ARM-2025, adquisición de adquisición sistemas de detección e inhibición anti-dron semifijos y fijos, para la región del Catatumbo

8. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CIRCULAR	2025218014529263	Revisión, análisis y emisión de recomendaciones a la DIADQ sobre el informe de seguimiento en vida útil de hamaca con toldillo incorporado y camiseta color verde enviado por Dirección de Estructuración Técnica del Departamento de Logística – CEDE4.
2	CIRCULAR	2025218016090113	Revisión, análisis y emisión de recomendaciones a la DIADQ sobre el informe de seguimiento en vida útil de los elementos suministrados al parque automotor del Ejército Nacional (Lubricantes, grasas, baterías, llantas, caspas y valvulinas), realizado por el Departamento de Logística.
3	INFORME	2025432018478013	Proyección de informe dirigido a Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Políticas, sobre la actualización de las normas y especificaciones técnicas que no se ajustan a la necesidad institucional, y/o también, porque la renovación u obsolescencia tecnológica obligan a su revisión.
4	CIRCULAR	2025218017054293	Revisión, análisis y emisión de recomendaciones a la DIADQ sobre el informe de la visita de calidad del CEDE4 a la DIV06, en el suministro de bota de combate vulcanizada, camiseta verde, calcetín bota combate, uniforme camuflado No. 4 y cantimplora verde EJC.
5	CIRCULAR	2025218016419503	Revisión, análisis y emisión de recomendaciones a la DIADQ sobre el informe de seguimiento de calidad de bienes realizado por el CEDE4, por visita a la EMSUB, verificando los siguientes elementos: uniforme de gala para caballero y uniforme de gala para dama.
6	INFORME	2025218013794213	Revisión, análisis y emisión de recomendaciones a la DIADQ sobre el informe de seguimiento de calidad de bienes en vida útil consolidado por el CEDE4, de acuerdo a los informes trimestrales presentados por las unidades Operativas Mayores.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



30834-1

7	CIRCULAR	2025218019159073	Revisión, análisis y emisión de recomendaciones a la DIADQ sobre el informe de la visita de calidad del CEDE4 a la Séptima División, revisando los siguientes elementos: camuflado camaleón No. 4 tipo selva, bota de combate vulcanizada, calcetín para uso con bota de combate, medias térmicas largas para uso con bota de combate, pijama térmica
---	----------	------------------	---

9. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432019927773	Tramite de comunicación escrita al BAABS2 informando sobre la recepción de un material adquirido en el contrato 009-DIADQ-ARM-2025, suscrito por la DIADQ y INDUMIL, que tiene como objeto contractual la adquisición de material de guerra, municiones, granadas y fusiles.
2	OFICIO	2025432019930333	Tramite de oficio dirigido al BASPA25 informando sobre la recepción de un material adquirido en el contrato 009-DIADQ-ARM-2025, suscrito por la DIADQ y INDUMIL, que tiene como objeto contractual la adquisición de material de guerra, municiones, granadas y fusiles.

10. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	2025432008020986	Participación en segunda mesa de trabajo entre CEDE4-COATE-CACIM-CAIMI-COLOG BRLOG01-BR13-DIADQ, para definir procedimiento institucional para el tratamiento con el material contratado de uso privativo FFMM que por no cumplir técnicamente no puede ser dado de alta.
2	CIRCULAR	2025218019918213	Participación en mesa de trabajo, citada por el CEDE4, con la finalidad de verificar las novedades en las Normas/Especificaciones Técnicas requeridas en el Plan Anual de Adquisiciones del Ejército Nacional y establecer plan de trabajo para su actualización.

11. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432012912393	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los OBUS de 105 mm LG MKIII, con 137 ítems.
2	OFICIO	2025432012907533	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



900316-1

			técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de repuestos para los sistemas de OBUS de 105 mm y OBUS de 155 mm APU-SBT con 61 ítems
3	OFICIO	2025432013791653	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de raciones de campaña – Campaña Militar Zona Catatumbo
4	OFICIO	2025432013792303	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de raciones de campaña de bajo peso para la División de Fuerzas Especiales
5	OFICIO	2025432013803033	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de supresores de sonido para fusil liviano cal 5.56 X 45 mm NATO con destino a la DIVFE
6	OFICIO	2025432017486603	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de dotación esencial por Acuerdo Marco de Precios, con trece ítems.
7	OFICIO	2025432017486813	Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de dotación esencial por subasta inversa, con tres ítems.

12. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

- Planilla Entrega Única
- Planilla Entrega Múltiple
- Consultas
- Consultar Expedientes
- Radicados relacionados
- RADICACIÓN
- Salida
- Internas
- Actas
- Asociar Imágenes
- PQR
- GESTIÓN CARPETAS
- Entrada(7)
- Salida(0)
- Internas(0)
- Libro de Actas(1)
- Agendado(0)
- Agendado
- Vencido(0)

Actas SMR. CARDONA OSPINA DAGOBER

Buscar radicado(s) (Separados por coma)

LISTAR
POR: **Leídos** **No leídos**

Numero Radicado	Fecha Radicado	Asunto
2025432009482056	2025-07-11 15:37 PM	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CONTRATO 019-SUADQ-TRANS-2025 SUSCRITO CON LA UNIO LLANTAS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SEGUNDA DIVISIÓN DEL EJERCITO NACIONAL

13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
-----	----------------	--------------	--------

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diada@buzonejercito.mil.co



800101

	1	PQR	2025432017339743	Respuesta petición No. 1195777 interpuesta por la Alcaldía Mayor de Tunja, en la cual solicita cotización de ensayos de laboratorio e informe de resultados para producto textil (manta).
	2	CIRCULAR	2025432017649403	Proyección de circular dirigida a JEMIC-CEDE4-COATE- -COLOG - BRLOG01-BR13-DIADQ, solicitando concepto jurídico y/o técnico de fondo sobre procedimiento institucional, para el tratamiento con el material contratado de uso privativo FFMM que por no cumplir técnicamente no puede ser dado de alta (OC. 130694-DIADQ-2024 – Adquisición de tela tejida antrazgo tipo 6 selva con destino al BAINTE)
	3	OFICIO	2025432020500883	Remisión al CEDE4 de las observaciones reportadas por las empresas participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones y por los entes de control internos y externos en sus informes de auditoría.
	4	CIRCULAR	2025432020467923	Gestión de Circular dirigida a JEMIC-CEDE4-COATE- -COLOG - BRLOG01-BR13-DIADQ, solicitando por segunda vez concepto jurídico y/o técnico de fondo sobre procedimiento institucional, para el tratamiento con el material contratado de uso privativo FFMM que por no cumplir técnicamente no puede ser dado de alta (OC. 130694-DIADQ-2024)
	5	CIRCULAR	C20250707000256	Proyección de requerimiento solicitado por la Dirección de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional sobre los bienes que requiere el Ejército Nacional que sean incluidos o actualizados en el Registro de Producción Nacional 2do. Sem/2025.
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: \$ 22.800.000 Valor autorizado a pagar: \$3.800.000			
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación	Entidad	Valor Pago	
	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 243.200	
	SALUD	FOSYGA	\$ 190.000	
	ARL	POSITIVA	\$ 8000	
	Nota: Se aportan soportes pago seguridad social mes JUNIO/2025			
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none"> Cuenta de cobro Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> Comprobante de pago de la planilla de seguridad social Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado 			

PATRIA HONOR LEALTAD

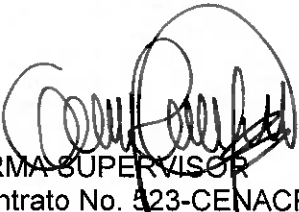
Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SGS18-1

15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL ____ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **JULIO 2025**



FIRMA SUPERVISOR

Contrato No. 523-CENACPERSONAL-2025

Nombre completo: TE. GINNA PAOLA MONTENEGRO VILLANUEVA

Cargo: OFICIAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DIADQ

Resolución de nombramiento N°00000321 del 14-ENE-2025

Orden Semanal No. 027 del 04/07/2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC0310-1