Bogotá D. C., 18 de diciembre de 2019

Señores
AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC – COLOMBIA
Carrera 10 No. 97A-13
Ciudad.

Ref: Contrato de Prestación de Servicios No. 127 de 2019

Apreciados señores,

De manera atenta nos permitimos hacer entrega de nuestra factura No. C 264, relacionada con el contrato citado en referencia, acompañada con los siguientes documentos:

- Anexo unificado - Informe de actividades y supervisión para contratos y convenios
- Certificado de cumplimiento de aportes a la seguridad social y parafiscales.

Atentamente,

JAIRO FRANCO FLÓREZ
CC 19.117.172
Representante Legal
Didáctica y Sistemas SAS - Didacsis
NIT 900433013 – 9

(571) 571 5790
317 681 6016
jairofranco@didacsis.com

Recibí: 18.12.19 12:10 p.m
Santiago Rodríguez T.

DIDACTICA Y SISTEMAS SAS

Nit: 900433013 **DV:** 9

E-mail: info@didacsis.com

Carrera 69D 24C 50 Int 5 203 Bogota

DIDACSIS

Facturación por computador Documento oficial de facturación No. 18762016075179 de 29-08-2019 (Desde C 231 a C 1000)
IVA Régimen común - No somos grandes contribuyentes.
Actividad Económica CIIU 6201 - TARIFA 9.66 X1000
Retención en la fuente 3.5% Decreto 2499 de 2012

Cliente: AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC - COLOMBIA

Identificación: 900.484.852 **DV:** 1

Dirección: Carrera 10 No. 97A-13

Teléfono: 6012424

E-mail:

Factura de venta C 264

Fecha Factura: Diciembre/17/2019

Condiciones de pago: Contado

Ciudad: Bogotá D. C.

Código	Descripción Producto o servicio	Cantidad	Iva	Valor Unidad	Total
03	Diseño y puesta en marcha de un curso MOOC Massive Online Open Course en estructuración de proyectos y en financiamiento climático, bajo la plataforma MOODLE, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP, en el desempeño de sus actividades como Autoridad Nacional Designada ante el Fondo Verde del Clima, en el marco de la ejecución del Grant Agreement firmado entre el FVC y APC-Colombia de fecha 14 de mayo de 2018.	1.00	19 %	48.000.000	48.000.000

LA SUMA DE: 57.120.000

VALOR EN LETRAS: CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE.

Observaciones: Retención en la fuente 3.5% Decreto 2499 de 2012

Tarifa	Total iva
19 %	9.120.000

Subtotal	48.000.000
Valor Iva	9.120.000
descuento	0
Total	57.120.000

TERMINOS Y CONDICIONES:

Consignar en Banco Davivienda, cuenta No. 477100037811 de DIDACTICA Y SISTEMAS SAS

Esta factura de venta se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio, según Art. 774 y SS del Código de Comercio.

Firma entregado:

Firma Recibido: Santiago Rodríguez T.

Esta factura de venta se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio, según Art. 774 y SS del Código de Comercio.

ANEXO UNIFICADO*
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

	Mensual		**Parcial**	**X**	**Final**

Informe N°:1

Periodo: 09/10/2019 – 16/12/2019

Fecha de presentación: 18 de diciembre de 2019.

1. DATOS GENERALES

N° Convenio/Contrato y Fecha CONTRATO N° 127 – 09/10/2019	
Nombre (Razón Social/Nombres y Apellidos) Didáctica y Sistemas S.A.S.	**N° Identificación** (NIT/CC) 900.433.013- 9
Nombre del Proyecto (Si aplica) Readiness Fondo Verde del Clima	
Objeto del Convenio/Contrato: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales de diseño y puesta en marcha de un curso MOOC Massive Online Open Course en estructuración de proyectos y en financiamiento climático, bajo la plataforma MOODLE, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP, en el desempeño de sus actividades como Autoridad Nacional Designada ante el Fondo Verde del Clima, en el marco de la ejecución del Grant Agreement firmado entre el FVC y APC-Colombia de fecha 14 de mayo de 2018.	
Vigencia del Convenio / Contrato: Hasta el 16 de diciembre de 2019	
Plazo de ejecución (incluir prórrogas)	16 de diciembre de 2019
Valor Total del contrato / convenio – en letras (incluir adiciones)	**CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE**
Registro Presupuestal No.	53919

2. INFORME CONTRATISTA

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
Presentar un cronograma para la elaboración y suministro de los productos específicos requeridos	En la reunión de inicio, 10/10/19, se presentó el cronograma planteado para el desarrollo del proyecto, el cual también fue enviado al DNP vía email. Posteriormente, 15/11/19, se propuso ampliar el tiempo de ejecución, con base en una nueva versión del cronograma ajustado, el cual también fue enviado vía email.	- Listado de asistencia a la reunión de inicio - Cronogramas enviados vía email
Presentar un prototipo de diseño virtual antes de su puesta en producción.	El 23/10/2019 se envió vía email la propuesta gráfica del curso (prototipo de diseño) con varias opciones de personaje. La aprobación de la propuesta gráfica se dio en reunión del día 28/10/2019 y la selección del personaje (previa realización de los ajustes solicitados) se dio vía email el 29/11/19.	- Propuesta gráfica y opciones de personaje enviados vía email. - Listado de asistencia a reuniones. - Emails de aprobación.
Diseñar un curso virtual MOOC y sus contenidos virtualizados a través de multimedia para ofrecer y desarrollar las competencias en los profesionales a cargo de la estructuración y gestión de proyectos de desarrollo e interesados en financiamiento de proyectos.	En reunión del 06/12/19 se presentó el montaje preliminar del curso alojado en los servidores de DIDACSIS para revisión del DNP, el cual solicitó ajustes. En reunión del 16/12/19 se presentó el montaje del curso ajustado.	- Curso alojado en los servidores de DIDACSIS: www.didacsis.com/DNP/FinanzasClima - Listado de asistencia a reuniones.

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
Entregar los contenidos y estructura del curso para su disposición en la plataforma gestión de aprendizaje de MOODLE del DNP. El curso debe desarrollarse en una versión vigente de la plataforma que asegure desarrollo, estabilidad y compatibilidad.	En reunión del 16/12/19 se incorporó el curso virtual en la plataforma: campuspr.dnp.gov,co, validando su correcto funcionamiento.	- Listado de asistencia a reuniones. - Plataforma campuspr.dnp.gov,co
Asegurar que los contenidos contemple los mecanismos para cumplir con los requerimientos de usabilidad y accesibilidad.	En reunión del 16/12/19 se validó, con el acompañamiento de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información del DNP, el correcto funcionamiento del curso en la plataforma, verificando el cumplimiento de los requerimientos de usabilidad y accesibilidad.	- Listado de asistencia a reuniones. - Email de confirmación del funcionamiento del curso en plataforma por parte de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información del DNP. - Plataforma campuspr.dnp.gov,co
Llevar a cabo las reuniones que sean necesarias con las instancias pertinentes del DNP como líder técnico del proyecto, para garantizar la calidad en la elaboración de los productos específicos establecidos para dar cumplimiento al objetivo del curso.	Desde el inicio del proyecto se llevaron a cabo reuniones periódicas con el DNP para validar el contenido del curso, y asegurar la calidad del producto multimedia.	- Listado de asistencia a reuniones.
Entregar el curso MOOC diseñado con un tiempo estimado de formación de cuarenta (40) horas	En reunión del 16/12/19 se hizo entrega de los paquetes SCORM del curso, los cuales fueron alojados en los servidores del DNP e incorporados en la plataforma campuspr.dnp.gov,co	- Curso alojado en los servidores de DIDACSIS: www.didacsis.com/DNP/FinanzasClima - Plataforma campuspr.dnp.gov.co

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	**Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
Prestar soporte técnico y ejecutar pruebas pilotos del curso en la plataforma gestión de aprendizaje de DNP y presentar el informe de resultados y acciones correctivas	En conformidad con lo establecido en la propuesta presentada por DIDACSIS, DIDACSIS prestará soporte técnico por un periodo de un año, el cual comprende la realización de pruebas piloto previas a la impartición del curso. La realización de dichas pruebas será programada con el DNP.	
Establecer el mecanismo de evaluación por módulos y a quienes culminen los contenidos y evaluaciones parciales del curso	Los paquetes SCORM (módulos multimedia) del curso incluyen actividades interactivas que el participante debe responder correctamente para aprobar el curso.	- Curso alojado en los servidores de DIDACSIS: www.didacsis.com/DNP/FinanzasClima - Plataforma campuspr.dnp.gov.co
Cumplir con los lineamientos establecidos por la APC Colombia y DNP para el manejo de imagen del curso	La línea gráfica (propuesta gráfica) aplicada en el curso fue elaborada considerando los lineamientos establecidos por la APC Colombia y DNP para el manejo de imagen del curso. Dicha propuesta fue aprobada en reunión del día 28/10/2019.	- Propuesta gráfica enviada vía email. - Listado de asistencia a reuniones. - Curso alojado en los servidores de DIDACSIS: www.didacsis.com/DNP/FinanzasClima - Plataforma campuspr.dnp.gov.co

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR	Todos los soportes relacionados pueden consultarse en: https://drive.google.com/drive/folders/1owxAvxxl84v4K0IKBs2KbeTWYL2QFwpQ?usp=sharing www.didacsis.com/DNP/FinanzasClima Plataforma campuspr.dnp.gov.co

Contratista
Jairo Franco Flórez
C.C. 19.117.172

Aceptación del Supervisor
Ana María Moncaleano Domínguez
C.C. 52.868.364

3. INFORME SUPERVISOR

Riesgos asociados al contrato (Enlistar todos los riesgos)	**Seguimiento a los controles** (Descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
Retrasos en la entrega de tareas asignada	Definición de un procedimiento de revisión y aprobación de las tareas asignadas.	- Listado de asistencia a reuniones e Emails de aprobación de la supervisora del contrato.
El contratista no cumple con las actividades establecidas en el contrato	Verificar y supervisar mensualmente el cumplimiento de las actividades definidas para el contratista en el contrato.	- Listado de asistencia a reuniones e Emails de aprobación y de observaciones de la supervisora del contrato.
Incompatibilidad de los productos entregados con el lenguaje de programación soportado por la Plataforma de Gestión de Aprendizaje del DNP	El DNP como líder técnico del proceso, debe sostener comunicación permanente con el contratista a efectos de aclarar y especificar las cualidades técnicas de los contenidos, incluyendo la notificación de cualquier actualización de sistemas que pueda generar traumatismos en la publicación del curso MOOC en la Plataforma de Gestión de Aprendizaje del DNP	- Listado de asistencia a reuniones. - Email de confirmación del funcionamiento del curso en plataforma por parte de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información del DNP. - Plataforma campuspr.dnp.gov.co
Los tutores de los distintos módulos del curso no cumplen con la idoneidad para el tema específico	El DNP como líder técnico del proceso, debe sostener comunicación permanente con el contratista a efectos de aclarar y especificar las cualidades técnicas de los contenidos, incluyendo la notificación de cualquier actualización de sistemas que pueda generar traumatismos en la publicación del curso MOOC en la Plataforma de Gestión de Aprendizaje del DNP.	- Debido a que el curso es tipo MOOC, el mismo no incluye tutor. Sin embargo, el experto encargado de la estructuración de los contenidos del curso soporta el cumplimiento con la idoneidad para el tema específico (financiamiento climático) a través de su hoja de vida y respectivos soportes de estudio y experiencia.

VALOR A PAGAR	**($)**	**($ 57´120.000)**
RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR (Diligencie con una X)	**PARCIAL**	**X FINAL**
CONDICIONES PARA EL PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR		
El supervisor certifica que:**1)** Lo descrito cumple la calidad esperada, **2)** Está conforme a las especificaciones pactadas, **3)** Se cumplió dentro del plazo establecido, **4)** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, **5)** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002... **6)** Así mismo enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o Desembolsos del contrato y/o convenio y certificar que se cumplió con estos.		

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo a satisfacción						
Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista/conviniente					X	
Solución a inconvenientes					X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión					X	

Anexos: Los soportes relacionados en este informe, fueron entregados a la supervisora del contrato y pueden consultarse en: https://drive.google.com/drive/folders/1owxAvxxI84v4K0IKBs2KbeTWYL2QFwpQ?usp=sharing, www.didacsis.com/DNP/FinanzasClima y Plataforma campuspr.dnp.gov.co

Ana María Moncaleano Domínguez
Contratista

*Este anexo aplica en los casos que el contrato o convenio lo exija expresamente.
** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

EI SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE DIDÁCTICA Y SISTEMAS SAS

CERTIFICA QUE:

DIDÁCTICA Y SISTEMAS SAS con NIT 9OO433OI3-9, se encuentra al día en el pago de salarios, pagos de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (cuando a ello haya habido lugar), por concepto de los últimos seis (6) meses calendario.

Se expide la anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, en Bogotá, D.C. a los 17 días del mes de diciembre de 2019.

DIDÁCTICA Y SISTEMAS SAS

JAIRO FRANCO FLÓREZ
CC 19.117.172
Representante Legal
Didáctica y Sistemas SAS - Didacsis
NIT 900433013 – 9

(571) 571 5790
317 681 6016
jairofranco@didacsis.com