Alcaldía de Valparaíso

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE ELABORACION	06/08/25

INFORME DE ACTIVIDADES No.: SUPERVISION CONTRATISTA		**PARA PAGO PARCIAL**		**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/07/25	Hasta:	30/07/25	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	**X**	**NÚMERO:**		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 056**	
CONVENIO		**FECHA DE SUSCRIPCION:**		**09/05/25**	
FECHA ACTA DE INICIO:				**10/05/25**	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALPARAÍSO – ANTIOQUIA.					
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:				SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:		ANDREA CATALINA SALDARRIAGA MAZUERA	
		NIT / CC.		43.920.637	
VALOR [$]:		CDP / CRP		00230-00365	
		INICIAL:		$42.400.000	
		CDP	**No.**	$42.400.000	
		CRP		$42.400.000	
		ADICIONES		0	
		VALOR TOTAL:		$42.400.000	
PLAZO:		INICIAL		7 MESES Y 15 DÍAS	
		PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACION**
				NA	NA
		SUPENSION	**No.**	**TIEMPO SUSPENDIDO**	**FECHA DE SUSPENSION**
				NA	NA

SUPERVISOR	NOMBRE:	**OMAR ALFREDO FERNANDEZ BULA**

PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA	37.5%
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	37.5%

Alcaldía de Valparaíso

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar y acompañar al señor Alcalde Municipal y a los secretarios de despacho del Municipio, en los asuntos contractuales de la Administración Municipal.

ACTIVIDADES:

1. Durante este periodo se realizaron todas las gestiones en los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes dependencias del municipio.

Procesos de prestaciones de servicios en las diferentes dependencias:

- Dirección local de salud
- Secretaria de Desarrollo
- Secretaria de Gobierno
- Secretaria de Hacienda
- Secretaria de Planeación

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS, OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA IMPULSAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO MEDIANTE LA REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DEPORTIVOS PARA EL BENEFICIO DE LOS DEPORTISTAS Y DE LA COMUNIDAD VALPARAISEÑA, VIGENCIA 2025

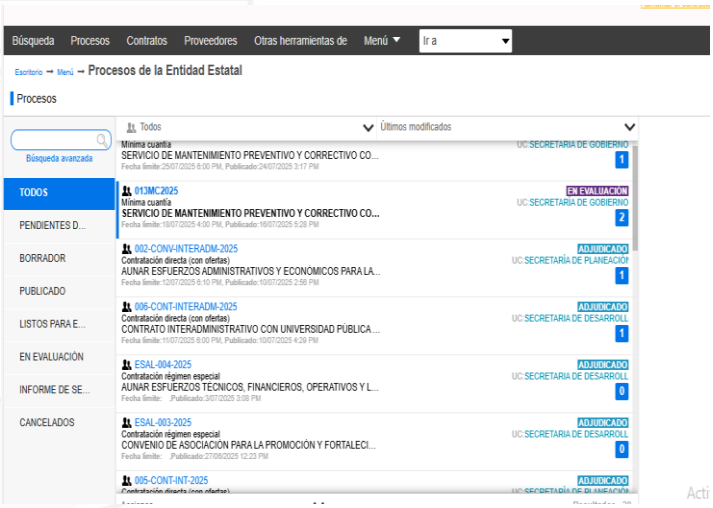
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON UNIVERSIDAD PÚBLICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ESTRATÉGICA QUE FORTALEZCA LAS COMPETENCIAS COGNITIVAS, METODOLÓGICAS Y SOCIOEMOCIONALES NECESARIAS PARA LA RESOLUCIÓN EFICAZ DEL EXAMEN SABER 11° EN LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11° DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO VALPARAÍSO 2024 2027 EL FUTURO ES NUESTRO.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO ANTIOQUIA

AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS PARA LA ROCERÍA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS LIBRES ZONAS DEPORTIVAS, VÍAS URBANAS Y DEMÁS INMUEBLES A CARGO DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO, ANTIOQUIA.

EVIDENCIAS:

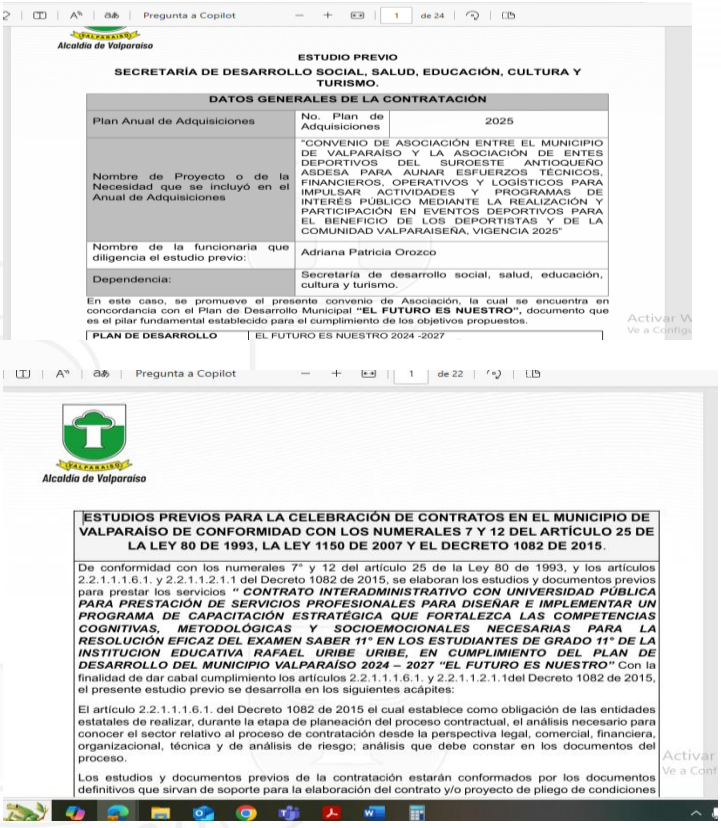
Actividad No 1:



Procesos que se evidencian en la página web secop II y expedientes que reposan en el área de contratación.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

2. Adecuar y/o ajustar las minutas, formatos y documentación que se origine con ocasión de la actividad contractual a cargo del Municipio

ACTIVIDADES: 1.Se proyectaron, revisaron, ajustaron diferentes minutas de Estudios Previos, contratos, análisis del Sector, Respuesta a Observaciones, Informe de Evaluación, acto administrativo de adjudicación, solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	**EVIDENCIAS:** **Actividad Nro 1:** 

ESTUDIO PREVIO

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO.

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones	2025
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones	"CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO Y LA ASOCIACIÓN DE ENTES DEPORTIVOS DEL SUROESTE ANTIOQUEÑO ASDESA PARA AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS, OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA IMPULSAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO MEDIANTE LA REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DEPORTIVOS PARA EL BENEFICIO DE LOS DEPORTISTAS Y DE LA COMUNIDAD VALPARAISEÑA, VIGENCIA 2025"	
Nombre de la funcionaria que diligencia el estudio previo:	Adriana Patricia Orozco	
Dependencia:	Secretaría de desarrollo social, salud, educación, cultura y turismo.	

En este caso, se promueve el presente convenio de Asociación, la cual se encuentra en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal **"EL FUTURO ES NUESTRO"**, documento que es el pilar fundamental establecido para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

PLAN DE DESARROLLO	EL FUTURO ES NUESTRO 2024 -2027

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 7 Y 12 DEL ARTÍCULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, LA LEY 1150 DE 2007 Y EL DECRETO 1082 DE 2015.

De conformidad con los numerales 7° y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se elaboran los estudios y documentos previos para prestar los servicios ***" CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON UNIVERSIDAD PÚBLICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ESTRATÉGICA QUE FORTALEZCA LAS COMPETENCIAS COGNITIVAS, METODOLÓGICAS Y SOCIOEMOCIONALES NECESARIAS PARA LA RESOLUCIÓN EFICAZ DEL EXAMEN SABER 11° EN LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11° DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO VALPARAÍSO 2024 – 2027 "EL FUTURO ES NUESTRO"*** Con la finalidad de dar cabal cumplimiento los artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.2.1.1del Decreto 1082 de 2015, el presente estudio previo se desarrolla en los siguientes acápites:

El artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 el cual establece como obligación de las entidades estatales de realizar, durante la etapa de planeación del proceso contractual, el análisis necesario para conocer el sector relativo al proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo; análisis que debe constar en los documentos del proceso.

Los estudios y documentos previos de la contratación estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del contrato y/o proyecto de pliego de condiciones

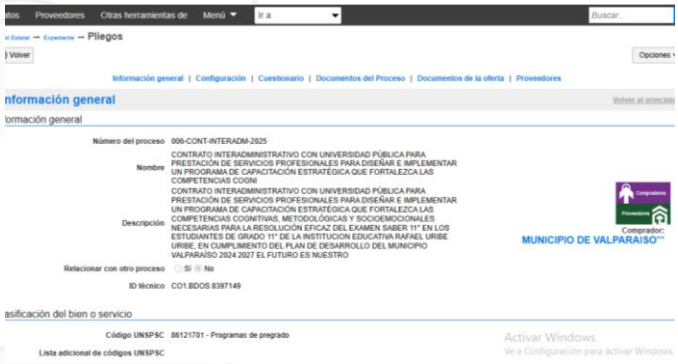
OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 3. Acompañar el comité de contratación del Municipio, asesorando objetos contractuales, modalidades contractuales y modalidades de selección.	
ACTIVIDADES: 1.Se proyecto y asesoro en las secretarias de despacho, de acuerda a su necesidad y naturaleza de los procesos contractuales	Minutas entregadas a los secretarios de despacho, que reposan en sus correos electrónico y expedientes físicos del despacho.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 4. Emitir conceptos jurídicos por escrito sobre asuntos contractuales a cargo del Municipio de Valparaíso, para garantizar que el proceso contractual se ajuste a la normatividad del Estatuto General de la Contratación y demás normas concordantes según el caso para todas las modalidades de contratación.	
ACTIVIDADES:	**EVIDENCIAS:**

1.Conceptos jurídicos en diferentes prestaciones de servicios, contratos de oficiales, procesos de contratación y con entidades de orden departamental.	Asesoría permanente a los Secretarios de despacho, atendiendo a sus necesidades,

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5. Revisar y orientar contratación con entidades públicas y privadas, etapa precontractual, contractual y post contractual.

ACTIVIDADES:	**EVIDENCIAS:**
1.Se realiza toda la gestión y asesoría jurídica para que los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías, se tramiten en cumplimiento de todos los requisitos en las distintas etapas contractuales.	**Actividad Nro 1:**  Procesos que se evidencian en la página web secop II y expedientes que reposan en el área de contratación.

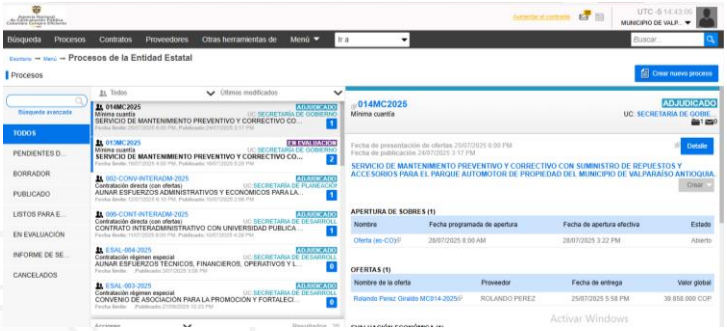
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

6. Brindar capacitación y orientar de manera oportuna y constante en los diferentes temas de la contratación pública a los funcionarios de la Administración Municipal

ACTIVIDADES:	**EVIDENCIAS:**
1.Durante este periodo se brindó acompañamiento y asesoría para el trámite de los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías.	Se brindo acompañamiento general y personalizado a los funcionarios y contratistas de la administración Municipal.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

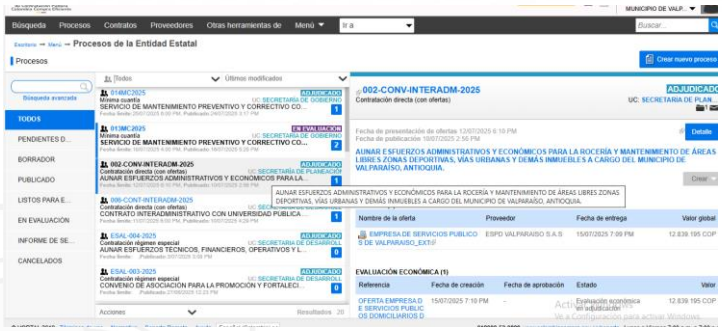
7. Elaborar, revisar y orientar los contenidos de estudios previos, invitación pública, o proyecto de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones para proceso de selección de menor cuantía, selección abreviada y licitaciones, según el caso.

ACTIVIDADES:	EVIDENCIAS:
- 1.Se proyectaron, revisaron, ajustaron todas minutas de Estudios Previos, contratos, Estudios del Sector, Respuesta a Observaciones, Informe de Evaluación, actos administrativos, de los procesos de - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de agricultura	Actividad Nro 1: 

OBLIGACIONES CONTRACTUALES **8.** Acompañar conjuntamente con los demás integrantes del comité evaluador las propuestas presentadas durante los procesos contractuales de selección.	
ACTIVIDADES: Prestaciones de servicios verificación, seguimiento y demás procesos de contratación. - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación -Secretaria de agricultura	**EVIDENCIAS:** Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación

OBLIGACIONES CONTRACTUALES 9. Elaborar, revisar y orientar los cronogramas de procesos contractuales	
ACTIVIDADES: 1.Se oriento en los cronogramas de los procesos de: Cronogramas de las dependencias para sus respectivos procesos de contratación. - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación -Secretaria de agricultura	**EVIDENCIAS:** Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación

Alcaldía de Valparaíso

OBLIGACIONES CONTRACTUALES 10. Elaborar, revisar y orientar la tipificación de modalidades de contratación de acuerdo al tipo de contrato y la cuantía	
ACTIVIDADES: 1.Se realiza toda la gestión y asesoría jurídica para que los diferentes procesos de contratación solicitados por las diferentes secretarías, se tramiten en cumplimiento de todos los requisitos.	**EVIDENCIAS:**  Verificación en la págna web SECOP II. - Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. Elaborar, revisar y orientar la tipificación y asignación de riesgos de las diferentes modalidades de contratación.	
ACTIVIDADES: 1.Se revisan y ajustan los estudios predios que me fueron remitidos en lo relacionado con la matriz de riesgos, de conformidad con el Manual de Administración de Riesgos para el Proceso de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente	**EVIDENCIAS:** Documentos generados en distintas etapas de los procesos contractuales. - Consulta en página web secop II y archivo físico en la oficina de contratación.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES **12.** Elaborar, revisar, y orientar los actos administrativos de apertura oficial de contratos, adjudicación de contratos y aprobación de garantías	
ACTIVIDADES: 1.Se proyectaron y revisaron los actos administrativos de adjudicación del proceso y de justificación de contratación directa. Para las dependencias: - Dirección local de salud - Secretaria de Desarrollo - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Hacienda - Secretaria de Rural	**EVIDENCIAS:** - Consulta en página web secop II y archivo fisco en la oficina de contratación.

Alcaldía de Valparaíso

OBLIGACIONES CONTRACTUALES 13. Asesorar y acompañar a la administración en los procesos de incumplimiento de contratos, declaratoria de caducidades, declaratoria de siniestros, imposición de multas y demás que se generen con ocasión al incumplimiento en los procesos contractuales de la Administración Municipal.	
ACTIVIDADES: 1.La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente	**EVIDENCIAS:** Este periodo no se presentó esta novedad
OBLIGACIONES CONTRACTUALES **14.** Proyección de respuesta a reclamación administrativas y derechos de petición, que tengan relación con los procesos contractuales de la actual vigencia fiscal y de vigencias anteriores	
ACTIVIDADES: 1.La actividad mencionada no fue requerida en el mes correspondiente	**EVIDENCIAS:** Este periodo no se presentó esta novedad

Contratista
ANDREA CATALINA SALDARRIAGA MAZUERA
C.C. 43.920.637