Código TRD: 3.1.1

PARA: CUENTACOBROTIC USUARIO

MEMORANDO:

DE: Fabian Montero Herrera

ASUNTO: CUENTA DE COBRO JULIO CTO 1019-2025 FABIAN MONTERO HERRERA
FECHA: 2025-08-04 14:53:20

Respetado(@): CUENTACOBROTIC USUARIO

Descripción
Cordial saludo, adjunto cuenta de cobro JULIO CTO 1019-2025 - FABIAN MONTERO HERRERA

Frase de despedida:

Cordialmente,

Fabian Montero Herrera – Contratista DVTDDED
Direccion de Economia Digital
Tel. (571) 344 34 60 Ext. 313-5763767

Anexo:
CC:

Elaboró:
Revisó:

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

Contratante:	FONDO UNICO TIC
RECURSO	Propios

Fecha de Diligenciamiento		
AA	MM	DD
2025	7	31

Supervisor	
Nombre:	Subdir. para las Competencias Digitales - WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ
Cargo:	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

MONTERO HERRERA FABIAN JESUS	N° C.C. 8.773.935

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

48169925090	tipo cuenta	Ahorro	Entidad financiera	BANCOLOMBIA S,A,

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)		REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT	
Número de Contrato	1019-2025	Ciudad de ReteICA	BOGOTA
Numero de Registro Presupuestal	140025		
Fecha del Registro Presupuestal	2025-04-04 00:00:00	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	4/7/2025		
Inicio de Cobertura de ARL	4/4/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	4/7/2025	Plazo de Ejecución Hasta	10/6/2025

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

OBJETO CONTRACTUAL:

33000851899- Prestar servicios profesionales a la Dirección de Economía Digital Subdirección para las Competencias Digitales como apoyo a la supervisión desde el componente jurídico y técnico a los programas proyectos contratos y convenios a de

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	adjuntar obligatorio mes anterior Y MES FINAL*5.
Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	**JUNIO**

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

SI adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

***1.** El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.

***2.** La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.

***3.** El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.

***4. Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

*__5. Para el primer pago__ del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)	X
EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)	

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC	**$**	**Valor que solicita como deducción AVP**	**$**

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera		**Entidad Financiera**	
Número de Cuenta		**Número de Cuenta**	

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	**Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre**

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
MONTERO HERRERA FABIAN JESUS

C.C.	8.773.935

MES DE COBRO **JULIO**

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaran a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

$ 6.306.000,00 **SEIS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS MONEDA CTE**

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE	**Supervisor (1)** (Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)	**Supervisor (2)** (Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC) Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional
Factura electrónica de venta. (Responsables) Planilla de aportes al SSS en salud, pensión y riesgos Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-O55) Certificado curso MIG (primer pago) Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato	**Subdir. para las Competencias Digitales - WILLIAM ALEXANDER SANCHEZ** **CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:**	**CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-22, 10:52:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074076630

Periodo Cotización: junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025

PAGADO 11/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FABIAN JESUS MONTERO HERRERA		
Documento	CC8773935	**Dirección**	CL 23 #17 - 41
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3135763767
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOLEDAD	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8773935	FABIAN JESUS MONTERO HERRERA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.522.500	$ 403.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.522.500	$ 315.400	0,522	$ 2.522.500	$ 13.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 732.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.522.500	$ 2.522.500	$ 2.522.500	$ 0	$ 403.600	$ 315.400	$ 13.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 732.200	$ 1.500	$ 733.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
1019-2025	**Subdirección para las Competencias Digitales**	8773935	FABIAN JESUS MONTERO HERRERA

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales a la Direccion de Economia Digital, Subdireccion para las competencias Digitales, como apoyo a la supervision desde el componente juridico y técnico, a los programas, proyectos, contratos y convenios, a desarrollarse con el fin de fortalecer la industria TI a nivel nacional.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 37.836.000,00

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
3/04/2025	182	7/04/2025	06/10/2025	**julio-2025**	**William Alexander Sánchez Martinez**	**Director de Economia Digital (E)**	**1.032.459.509**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**140025**	04/04/2025		$ 37.836.000,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

Contrato	1019-2025

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	**$ 37.836.000,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
13/05/2025	$ 6.306.000,00	09/05/2025	141545025	13,33%	$ 5.044.800,00	
12/06/2025	$ 6.306.000,00	10/06/2025	187757928	16,67%	$ 6.306.000,00	
10/07/2025	$ 6.306.000,00	03/07/2025	224722125	16,67%	$ 6.306.000,00	
13/08/2025	$ 6.306.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/09/2025	$ 6.306.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
11/10/2025	$ 6.306.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 37.836.000,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**46,67%**	**$ 17.656.800,00**	

SALDO POR GIRAR	53,3%	$ 20.179.200

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar desde el componente jurídico y técnico a la supervisión en el seguimiento de los proyectos que buscan incentivar los niveles de formación en habilidades digitales.	10%	Participe en las jornadas virtuales de entendimiento modulo de PQRSD V3 Integratic. Actividad realizada por la Oficina T.I y el GIT de grupos de Interes y Gestion Documental, en estas sesiones se conocieron: Aclaración de dudas sobre los nuevos flujos de trabajo, explicación de solución de errores al momento de gestionar, busqueda de radicados y como evidenciar cuando un radicado está finalizado. Las capacitaciones se realiaron los dias: 1, 2, 3 y 4 de julio. Esta cpacitacion se realizo con el proposito de apoyar el componente juridico y tecnico a los contratos del programa Talento Tech, los cuales se encuentran ejecutando los procesos de generación de habilidades digitales bajo la modalidad de bootcamps en las diferentes regiones del territorio colombiano.	1,70%	6,54%	3,46%
OBLIGACIÓN 2:	Revisar y reportar mensualmente a través de los formatos establecidos por el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los avances en la ejecución de los convenios que buscan incentivar los niveles de formación en habilidades digitales.	15%	Reporte en el Integratic las PQRSD debidamente contestadas con radicados de salidas y sus respuestas definitivas. En este periodo la Oficina TI realizo la migracion de PQRSD V2 a PQRSD V3 con el proposito de ofrecer versiones mas modernas y seguras y poder canalizar oportunamente todas las respuestas que los usurios del programa Talento Tech requieran.	2,55%	9,81%	5,19%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar a la supervisión en las mesas de trabajo propuestas para los proyectos que buscan incentivar los niveles de formación en habilidades digitales tanto internas como externas, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	10%	Participe y apoye en la charla Teams en el viernes de conocimiento denominada: Como hacerse cargo del cambio, realizada el viernes 25 de julio de 10 a 11 am.	1,70%	6,54%	3,46%

OBLIGACIÓN 4:	Realizar la entrega de la documentación a archivo que se genere en el marco del desarrollo del contrato al archivo de la Dirección de Economía Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, cargar los mismos en el SharePoint dispuesto para tal fin.	15%	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2025_DED/EVIDENCIAS_CTO_2025_SCD/1019-2025%20FABIAN%20JESUS%20MONTERO%20HERRERA/007-JULIO?csf=1&web=1&e=7bhcP6	2,55%	9,81%	5,19%
OBLIGACIÓN 5:	Contestar todas las peticiones, quejas, reclamos que se le trasladen, en el marco de la ejecución de sus actividades contractuales.	30%	Participe en el Test de percepción de integridad 2025, donde respondimos la encuesta de Apropiacion de Valores del Codigo de Integridad de la Función Publica. Socialice el Manual de Contratación del Ministerio de Tecnologias de la Información y las Comunicaciones y el Fondo Unico de Tecnoligias de la Información y las Comunicaciones, el cual contiene los lineamientos y directrices para el desarrollo de los procesos de contratación y la ejecución de los contratos que adelante la entidad en cumplimiento de su misión y funcionamiento. Participamos los dias 22 y 24 de julio en la capacitacion virtual Modulo PQRSD V3	5,11%	19,62%	10,38%
OBLIGACIÓN 6:	Realizar las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto contractual.	20%	Apoyé en la implementacion del seguimiento a la formación que reciben los campistas, con el proposito de verificar que se esta cumpliendo con la metodologia de la formación, asi como tambien validar la tranferencia de conocimiento a los estudiantes, verificar la exposición de los contenidos acorde al plan de formación, demostración de experiencias y retroalimentación a los participantes, todo esto con el proposito de poder contestar las PQRSD de los estudiantes.	3,41%	13,08%	6,92%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**17,03%**	**65,38%**	**34,62%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
CARPETA ENTREGABLES 1019-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	30/04/2025	**abril-2025**	https://mintic-my.sharepoint.com/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdirecci oneconomia%5Fmintic%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDirecci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital%2FE VIDENCIAS%5FCTO%5F2025%5FDED%2FEVIDENCIAS%5FCTO%5F2025%5FSCD%2F1019%2D2025%20FABI AN%20JESUS%20MONTERO%20HERRERA%2F004%20%2D%20ABRIL&ct=1742917351019&or=OWA%2DNT% 2DMail&cp=1
CARPETA ENTREGABLES 1019-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	3/06/2025	**mayo-2025**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7935594
CARPETA ENTREGABLES 1019-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	1/07/2025	**junio-2025**	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7935594
CARPETA ENTREGABLES 1019-2025 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR	1/08/2025	**julio-2025**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14850752

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**			**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	FABIAN MONTERO HERRERA	FIRMA	William Alexander Sánchez Martínez
fecha	1/08/2025	fecha	1/08/2025
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Bienvenido, Fabian Montero Herrera
Usuario Interno AZ Digital

Bandejas de Entrada (1)

TIC

estiones Pendientes

o Radicado

po

escripción

echa / Hora

stado de Sincronización

Buscar

Regresar

Fecha de creación del reporte: 2025-07-28 12:47:37

Última semana | Mes | Trimestre | Histórico completo

N° Radicados en bandeja de entrada	N° de PQRSD Pendientes de Gestión	N° Radicados respondidos	N° Radicados recibidos	N° Radicados recibidos día
0	0	0	0	0

Nombre del Flujo	N° Actividades Pendientes	N° Actividades vencidas	N° Actividades terminadas a tiempo	N° Actividades total ejecutadas