



**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0655 DE FECHA 12 DE
FEBRERO 2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
Identificación	1.049.617.038
Fecha de suscripción del Contrato	0655 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA ES DE TODOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	CINCO (5) MESES
Fecha de Iniciación	20 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Finalización	19 DE JULIO DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIEZ MILLONES DE PESOS.M/CTE (\$ 10.000.000,00)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIEZ MILLONES DE PESOS.M/CTE (\$ 10.000.000,00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0 %
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato N°0655 - 2025, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



Actividad	Evidencias o Soportes
1. Digitalizar los documentos que se generen del proyecto fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana es de todos en el municipio de Yopal, que requieran soporte digital según lo asigne el supervisor.	La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 20 de febrero al 19 de julio de 2025: - Desde el día 20 de febrero 2025 hasta el 19 de julio la contratista realizó la digitalización de los formatos AP4-F30 Control de Asistencia Externo, de las diferentes Actividades de Convivencia y Seguridad Secretaría de Gobierno de Yopal Gestores de Convivencia y Referentes: -Campaña Pedagógica o de prevención. -Salidas Conjuntas. -Intervención de Lotes y/o Espacio Público. -Atención Problemática Migratoria. -Acciones de prevención o atención al ciudadano. -Inspección, Vigilancia y Control. -Actividades con habitante de calle. -Mesas de seguridad, encuentros comunitarios. -Salidas de verificación y/o Recorridos. -Jornada medico veterinaria. -Caracterización puntos críticos, zonas de miedo, lotes. -Atención asentamientos Humanos. -Actividades de control abigeato. -Actividades entornos escolares y prevención consumo de SPA. -Actividades de control en expendios de carne. -Prevención de violencia intrafamiliar, infantil de género y adulto. -Prevención del feminicidio.



	-Actividades de promoción y protección Derechos Humanos. -Actividades coordinación de jornadas de al desarrollo JAD. Donde se evidencia la digitalización, en una tabla de Excel el Control de Enfoque de género 2851 usuarios en el municipio de Yopal. Los soportes reposan en Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.
2. Ordenar, Marcar y/o rotular de manera ascendente las carpetas contenidas dentro de las cajas del archivo de inventario documental que reposa en físico por número y vigencia.	La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 20 de febrero al 19 de julio de 2025 donde realizó las siguientes acciones: • Desde el día 20 de febrero hasta el 19 de julio 2025 la contratista Organizo Ordeno, Marco y/o rotulo de manera ascendente las carpetas un total de (dieciséis) 16 carpetas como son: -Inspección y Vigilancia. -sonometría. -sentamientos Humanos. -Habitante de Calle. -Atención problemática migratoria. -Frente De Seguridad. -Entornos escolares y prevención consumo de SPA. -Atención manifestaciones pacíficas. -Actividades de Gestores -Inspección y Vigilancia. -Sonometría. -Asentamientos Humanos. -Atención problemática migratoria. -Frente De Seguridad.



	-Entornos escolares y prevención consumo de SPA. - Alarmas Los soportes reposan en Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.
3. De acuerdo con el reparto que le sea asignado debe organizar y clasificar la totalidad de las actas, con sus respectivos soportes emitidos con ocasión a las mesas de seguridad y llevar control en el archivo de gestión del proyecto de seguridad.	La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 20 de febrero al 19 de julio de 2025 La contratista organizo y clasifico la información Mesa de Seguridad en la Comuna III Coliseo Villa Natalia de Fecha 04 de marzo de 2025 con 14 folios en su totalidad. La contratista organizo y clasifico la información Mesa de Trabajo – Tema de Inseguridad en la central de abastos comuna V de la ciudad de Yopal de Fecha 05 de marzo 2025 con Siete (7) folios. La contratista organizo y clasifico la información Mesa de seguridad Convivencia Ciudadana en la Torres del Silencio comuna VI de la ciudad de Yopal de Fecha 22 de febrero 2025 con Siete (7) folios. La contratista organizo y clasifico la información Mesa de seguridad comuna II de la ciudad de Yopal de fecha 26 de marzo 2025 con Once (11) folios. La contratista organizo y clasifico la información Realización de Mesa de Trabajo en el barrio Ciudad Jardín comuna II de la ciudad de Yopal, con fecha 29 de abril 2025 con (5) folios. La contratista organizo y clasifico la información Socialización y Convocatoria previa al Encuentro Comunitario y Lúdico Recreativo en la Comuna VII fecha 23 de mayo 2025 con (4) folios. La contratista organizo y clasifico la información Encuentro Comunitario lugar: Asentamiento Humano 15 de octubre de la comuna III fecha 26 de junio 2025 con seis (6) folios.



	Los soportes reposan en Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.
4. Contribuir técnicamente con las acciones administrativas de organización, foliación, hoja de control, rotulación de las carpetas que se originan del proceso de la gestión contractual del proyecto de seguridad durante la vigencia 2025, para el efecto llevar libro de control.	La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 20 de febrero al 19 de julio de 2025. - Desde el día 20 de marzo 2025 la contratista técnicamente organizo, foliación, hoja de control, rotulación de las carpetas dieciocho (18) que se originan del proceso de la gestión contractual del proyecto de seguridad durante la vigencia 2025, para un total 533 folios. Desde el día 20 de abril 2025 la contratista realizo técnicamente organización, foliación, hoja de control, rotulación de las carpetas que se originan del proceso de la gestión contractual del proyecto de seguridad durante la vigencia 2025, para un total 248 folios. - Desde el día 20 de abril 2025 la contratista realizo técnicamente organización, foliación, hoja de control, rotulación de las carpetas que se originan del proceso de la gestión contractual del proyecto de seguridad durante la vigencia 2025, para un total 215 folios. La contratista realizo la documentación organización, Encuentro Comunitario lugar: Asentamiento Humano 15 de octubre de la comuna III fecha 26 de junio 2025 con seis (6) folios. Para un total de (mil dos) 1.002 folios Los soportes reposan en Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.



5. Realizar hojas de control mensuales a los expedientes del proyecto de seguridad que las requieran en el desarrollo del objeto contractual de competencia de la secretaria de Gobierno.	La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 20 de febrero al 19 de julio de 2025. - Desde el día 20 de marzo 2025 la contratista organizó la información hojas de control mensuales a los expedientes del proyecto de seguridad: Frente de seguridad N0. 14folios Sonometría N0. 8 folios Asentamiento Humanos N0. 12 folios Inspección y vigilancia y control IVC N0. 16 folios Actividades de Gestores N0. 96 folios - Desde el día 20 de abril 2025 la contratista organizó la información hojas de control mensuales a los expedientes del proyecto de seguridad: Actividades de Gestores No. 95 Folios Frente de Seguridad No. folio 56 Asentamientos Humanos No. folio 61 Inspección Vigilancia y Control IVC No. folio 60 Migración No. folio 10 Entornos Escolares No. folio 12 - Desde el día 20 de mayo 2025 la contratista organizó hojas de control mensuales a los expedientes del proyecto de seguridad. - Desde el día 20 de junio 2025 la contratista técnicamente organizo, folio, hoja de control, rotulación de las carpetas que se originan del proceso de la gestión contractual del proyecto de seguridad durante la vigencia 2025, para un total 1151 folios.
--	---



	Los soportes reposan en , Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.
6. Apoyar en las actuaciones administrativas requeridas en el desarrollo del objeto contractual y las demás que asigne el supervisor.	La contratista cumplió el 100% de la actividad durante el tiempo de ejecución del 20 de febrero al 19 de julio de 2025, - El día 14,15,16 y 17 de marzo de 2025, la contratista realizo apoyo en la actividad de encuesta de seguridad ciudadana a establecimientos de comercio de la Comuna VI Municipio de Yopal, la cual se realizó en la siguientes Barrios: Esperanza, Villa Roció, Bosque, Vencedores, San Jorge II donde se caracterizaron 12 establecimientos de comercio y se realizaron 15 encuestas ciudadanía, estas con el fin de identificar las diferentes problemáticas de inseguridad en el municipio de Yopal, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. - Los días 1,3,4,5,6,10,11,12,15,16,17 de abril de 2025, la contratista realizo apoyo en la actividad de encuesta de seguridad ciudadana a establecimientos de comercio de la Comuna V- II – III- Municipio de Yopal, la cual se dónde se caracterizaron 13 establecimientos de comercio y se realizaron 13 encuestas ciudadanía, estas con el fin de identificar las diferentes problemáticas de inseguridad en el municipio de Yopal, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. Los días 1,4,6,8,9,11,14,15, 17,18 de mayo de 2025, la contratista realizo la actividad de encuesta de seguridad ciudadana a establecimientos de comercio, ciudadanía del Municipio de Yopal, la cual se realizó en la donde se caracterizaron establecimientos de comercio y se realizaron para un total de (veinte) 20 encuestas, estas con el fin de identificar las diferentes problemáticas de inseguridad en el sector comercio. La Secretaría de Gobierno,



	seguirá brindando respaldo institucional al desarrollo de la jornada, garantizando un espacio de diálogo participativo y constructivo. Este tipo de acciones fortalecen la confianza entre la ciudadanía y sus representantes, y reafirman el compromiso compartido en el ejercicio del control social, la vigilancia del uso de los recursos públicos y la construcción colectiva de entornos organizados, seguros y en armonía. • Los días 10, 12, 13, 14, 15, 17, de junio de 2025, la contratista apoyo en la actividad de encuesta de seguridad ciudadana a establecimientos de comercio, ciudadanía del Municipio de Yopal, la cual se realizó en la donde se caracterizaron establecimientos de comercio y se realizaron para un total de (treinta y uno) 31 encuestas, estas con el fin de identificar las diferentes problemáticas de inseguridad en el sector comercio. La Secretaría de Gobierno, seguirá brindando respaldo institucional al desarrollo de la jornada, garantizando un espacio de diálogo participativo y constructivo. Este tipo de acciones fortalecen la confianza entre la ciudadanía y sus representantes, y reafirman el compromiso compartido en el ejercicio del control social, la vigilancia del uso de los recursos públicos y la construcción colectiva de entornos organizados, seguros y en armonía. • Los días 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 de julio de 2025, la contratista realizo apoyo en la actividad de encuesta de seguridad ciudadana a establecimientos de comercio, ciudadanía del Municipio de Yopal, la cual se realizó en la donde se caracterizaron establecimientos de comercio y se realizaron para un total de (veintidós) 22 encuestas, estas con el fin de identificar las diferentes problemáticas de inseguridad en el sector comercio. La Secretaría de Gobierno, seguirá brindando respaldo institucional al desarrollo de la jornada, garantizando un espacio de diálogo participativo y constructivo. Este tipo de acciones fortalecen la confianza entre la ciudadanía y sus representantes,
--	--

	y reafirman el compromiso compartido en el ejercicio del control social, la vigilancia del uso de los recursos públicos y la construcción colectiva de entornos organizados, seguros y en armonía. Los soportes reposan en Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.
--	---

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

- Planilla No. 4592603741 seguridad social del mes de febrero 2025
- Planilla No. 4601030574 seguridad social del mes de marzo 2025
- Planilla No. 4601428349 (reajuste) seguridad social del mes de marzo 2025
- Planilla No. 7968674565 seguridad social del mes de abril 2025
- Planilla No. 7972444760 seguridad social del mes de mayo 2025
- Planilla No. 7978524839 seguridad social del mes de junio 2025
- Planilla No. 7980261268 seguridad social del mes de julio 2025

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 400.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$ 300.000,0]
Estampilla procultura	[\$ 100.000,0]
Estampilla prodeporte	[\$ 0,0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA -SGOB-CD-0048-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
N/A	N/A	N/A	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA ES DE TODOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 20 DE FEBRERO 2025 AL 19 DE JULIO DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

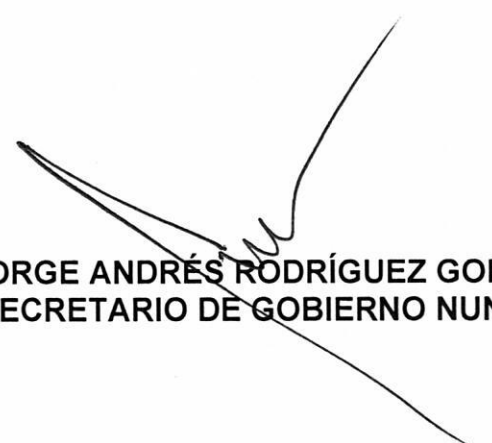
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4.3



Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	3,0 - 3,5	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **08 AGO 2025**

Atentamente,


JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL